



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

ЗАПОВЕД

№ 340/21-07.22.
гр. Бяла Слатина

На основание на чл. 44, ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 29 и чл.31 от Закона за здравето и в изпълнение на Заповед № РД-01-93/20.07.2022 г. на директора на РЗИ-Враца

НАРЕЖДАМ:

1. Считано от 21.07.2022 г., до 20.08.2022 г., второстепенните разпоредители с бюджетни кредити в община Бяла Слатина да създадат необходимата организация и контрол в структурите, които ръководят за изпълнение на всички противоепидемични мерки съгласно т. I от Заповед № РД-01-93/20.07.2022 г. на директора на РЗИ - Враца.

2. Заповед № РД-01-93/20.07.2022 г. на директора на РЗИ-Враца да бъде изпратена на всички второстепенни разпоредители с бюджетни кредити. Същата да бъде поставена на информационните табла на общината и всички кметствата, както и на официалния сайт на община Бяла Слатина за запознаване на обществеността.

3. Противоепидемичните мерки съгласно Заповед № РД-01-93/20.07.2022 г. на директора на РЗИ-Враца да се прилагат от всички физически и юридически лица, които са собственици или управляват обекти с обществено предназначение, търговски или други обекти на територията на общината, които предоставят услуги на гражданите (магазини, ресторанти, кафенета, заведения, фризьорски и козметични салони, нотариални кантори, аптеки, здравни центрове, МБАЛ, банки, офиси на мобилни оператори, ВиК дружество, офис на ЧЕЗ и др.).

4. Наетите лица към община Бяла Слатина по проекти със социална насоченост: „Патронажна грижа + в община Бяла Слатина“, социална услуга „Асистентска подкрепа“ и механизъм „Лична помощ“, при предоставянето на социални услуги в дома на потребителите задължително да използват предпазна маска и дезинфектант, освен ако не са членове от домакинството на потребителя на услугата.

6. Моторните превозни средства превозващи хора, собственост на общината, общинските предприятия и общинските структури, да се дезинфекцират минимум 2 пъти в рамките на работния ден. В същите да се постави дезинфектант.

7. В сградата на общинска администрация:

- Във всички работни помещения и санитарни възли в сградата на общината и кметствата да се осигури ежедневно двукратно почистване (10.00 и 15.00 часа) и дезинфекция на всички повърхностни зони от работната среда, които контактуват с открити части на тялото. На дезинфекция подлежат: всички плотове, повърхности, сензорни екрани, копирни машини, принтери, клавиатури, мишки, стационарни телефони, дръжки на врати, парпети, електрически ключове, дозатори, мивки, тоалетни чинии, копчета на асансьори, гишета на каси в ЦАО, предпазни стъкла, кранове, и др. често докосвани от ръце повърхности.

- В края на всеки работен ден да се извършва дезинфекция на всички помещения в сграда на общината (стаи, коридори, стълбища, фойе), залата на Общински съвет, помещенията на дирекция МДТ и МИГ - Бяла Слатина, ресторант „Скът“ и кухненски блок, санитарни и перални помещения на ОП „Пазари и социални дейности“ и сградите на кметствата. При всяко дезинфекциране да се осигурява достатъчно и надеждно проветряване на помещенията.
- Обслужването на гражданите в Центъра за административно обслужване и кметствата да се извършва при спазване на следните правила:
 - При чакащи граждани да се спазва минимална дистанция от 1.5 м. между посетителите;
 - Да се осигури и подменя при изчерпване дезинфектанта за граждани на входната врата;
 - В рамките на приемното време от 8.30 до 17.30 часа да се извършва дезинфекция и проветряване на залата за обслужване на клиенти двукратно по 15 минути в следните часове: 10.30 и 15.00 часа;
 - Служителите да бъдат снабдени с предпазни маски и дезинфектант за ръце, като периодично обработват ръцете си;
 - Директорите на дирекции да извършват активно информиране на гражданите и потребителите на услуги по телефона и чрез интернет за предоставяните от дирекцията услуги, като разясняват възможностите за заявяване, заплащане и получаване на документите по електронен път или чрез лицензиран пощенски оператор.

Заповедта да се сведе до знание на всички служители в общинска администрация, кметове и кметски наместници на кметства чрез АИО „Акстър“, до знание на ръководителите на второстепенните разпоредители с бюджетни кредити, председатели на спортни клубове, председатели на читалищни настоятелства за сведение и изпълнение. Същата да бъде оповестена за сведение на обществеността на информационното табло и официалния сайта на общината.

Контрол по настоящата заповед ще упражнявам лично.

инж. Иво Цветков
Кмет на Община Бяла Слатина

Съгласувал:
Красимир Кирилов
Юрисконсулт на община Бяла Слатина

Изготвил:
Бисерка Бурдиняшка
Секретар на община Бяла Слатина