



Европейски съюз

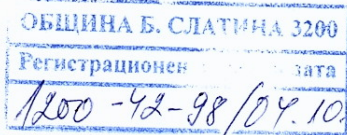
ПРОЕКТ BG051PO001-5.1-04-0202-C0001

„Изграждане на общинско звено за помощ и грижа в дома-Бяла Слатина”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд



О Б Я В Л Е Н И Е

Община Бяла Слатина в качеството си на бенефициент по договор за безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.04-0202-C0001 за изпълнение на проект «Изграждане на общинско звено за помощ и грижа в дома- Бяла Слатина» , финансиран по Оперативна програма «Развитие на човешките ресурси» 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, по схема за безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.04 «Помощ в дома» ще осъществи **подбор на персонал** на Общинското звено за услуги в домашна среда към ОП „Пазари и социални дейности” Бяла Слатина.

I. СВОБОДНА ПОЗИЦИЯ:

1. Социален асистент – 1лице

Кандидатите по свободната позиция следва да са безработни лица с регистрация в дирекция «Бюро по труда» Бяла Слатина, търсещи работа в сектора на социалната икономика с опит и /или без опит в предоставянето на социални услуги и в трудоспособна възраст, които не са придобили право на пенсия за осигурителен стаж и възраст или на професионална пенсия за ранно пенсиониране.

Кандидатите трябва да отговарят на следните условия:

- Минимум завършено средно образование.
- Минимум навършени осемнадесет години.
- Комуникативни, общителни с мотивация за работа в сферата на услуги за хора с увреждания и възрастни хора.
- Опитът в грижата за хора с увреждания и възрастни хора е предимство.

II. РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА

1. **Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в подбора са:**

- 1.1. Заявление по образец (*получава се при подаване на документите*).
- 1.2. Европейски формат на автобиография
- 1.3. Копие от диплом за завършено образование;
- 1.4. Служебна бележка, относно регистрация в Дирекция „Бюро по труда”–Бяла Слатина;
- 1.5. Копие на сертификат/и за завършени обучителни курсове по сходни програми/проекти (или декларация - свободен текст, с описание на завършен обучителен курс или придобит опит;
- 1.6. Пълномощно за лице, което да подаде заявлението от името на кандидата- ако не се подава лично;
- 1.7. Декларация по чл.107а, ал. 1 от КТ;
- 1.8. Декларация по образец (*Приложение 1*);
- 1.8. Декларация по образец (*Приложение 2*);
- 1.9. Лична карта (за справка);

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Община Бяла Слатина носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.1-04-0202-C0001

„Изграждане на общинско звено за помощ и грижа в дома-Бяла Слатина”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

2. Документите следва да се подават лично, чрез пълномощник или по куриер /валидна е датата на получаване/ в Център за информация и услуги на Община Бяла Слатина в срок от **04.10.2013 г. до 09.10.2013 г. от 8.30 до 17.00 часа всеки работен ден.**

В този срок желаещите кандидати могат да получат характеристика на длъжността в ст. 501 – Община Бяла Слатина.

3. Всяко постъпило заявление за участие в подбора в рамките на обявения срок се разглежда от **Комисия**, определена със Заповед на Кмета на община Бяла Слатина, в която участва представител на Дирекция “Социално подпомагане” Бяла Слатина и представител на Дирекция „Бюро по труда” Бяла Слатина.

4. Подборът протича в два етапа:

- Проверка за съответствието на представените документи с обявените изисквания в 1 (едно) дневен срок от изтичане срока на обявлението.
- Интервю в 1 (едно) дневен срок след проверката на съответствията на представените документи.

До по-нататъшно участие в процедурата за подбор не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи в срок или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията.

Списъците на допуснатите и недопуснатите до интервю кандидати, както и датата, часът и мястото на провеждане на интервюто се обявяват на интернет страницата на община Бяла Слатина (www.byala-slatina.com) и на информационното табло на служебния вход на сградата на община Бяла Слатина до 10.10.2013 г.

В списъка на недопуснатите до интервю кандидати се посочват основанията за недопускането им.

Интервюто се провежда от Комисията по т. 3 и има за цел да се установи в каква степен всеки кандидат притежава професионалните качества и мотивация, необходими за изпълнението на длъжността. Резултатите на кандидатите ще бъдат съпоставени с минималните критерии за подбор на лицата в Звеното, разработени от Екипа за организация и управление на проекта и утвърдени от Кмета на община Бяла Слатина.

След приключване на работата си комисията изготвя протокол с резултатите от интервюто и списък с класираните кандидати в 3(три) дневен срок от провеждането на интервюто.

Извлечение от протокола, отразяващ резултатите, се изпраща на допуснатите кандидати по електронната поща, по факс или се връчва лично.

Окончателен списък на одобрените лица за доставчик на социални услуги „социален асистент” ще бъде изложен на информационното табло в община Бяла Слатина и ще бъде публикуван в сайта на община Бяла Слатина.

Кметът на община Бяла Слатина сключва трудов договор с класирания кандидат.

Процедурата за провеждане на подбора ще се извърши в съответствие с хоризонталните принципи на ОП „Развитие на човешките ресурси”:

- равенство между половете и превенция срещу дискриминация;
- иновации и прилагане на политики;
- партньорство и овластяване;
- добро управление на програми и проекти;
- устойчиво развитие.

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Община Бяла Слатина носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.1-04-0202-C0001

„Изграждане на общинско звено за помощ и грижа в дома-Бяла Слатина”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

III. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Община Бяла Слатина, Общинско звено за помощ и грижа в дома към ОП
«Пазари и социални дейности» -с. Бърдарски геран

Телефон за информация: 0915/ 882-142 и 0915/ 882-147

инж. ИВО ЦВЕТКОВ

Кмет на община Бяла Слатина