



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.11-0001-C0001

„И АЗ ИМАМ СЕМЕЙСТВО“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА - 3200

регистрационен индекс и дата

0410-15-238/02.10.19

## ОБЯВЛЕНИЕ

Община Бяла Слатина в качеството си на партньор на Агенция за социално подпомагане, която е конкретен бенефициент по проект „И аз имам семейство“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Приеми ме“, бюджетна линия BG051PO001-5.2.11, ще осъществи подбор на **един социален работник**, предоставящи услугата „Приемна грижа“ в община Бяла Слатина

### I. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА СОЦИАЛНИЯ РАБОТНИК

#### Основни функции:

1. Познава и прилага нормативната уредба в сферата на закрила на детето и в т.ч. услугата „Приемна грижа“.
2. Познава подробно всички дейности, свързани с услугата „Приемна грижа“ и ги прилага в работата с приемните семейства.
3. Участва в разработването на план за ползване на услугата „Приемна грижа“.
4. Консултира приемните родители, в зависимост от техните потребности.
5. Предоставя подкрепящи услуги – обучения на кандидати за приемни родители, супервизия, семейна конференция и групи за самопомощ.
6. Работи в тясно сътрудничество с отдел „Закрила на детето“ към Дирекция „Социално подпомагане“ обслужващ територията на съответната община.
7. Поддържа връзка с други организации и институции, касаещи проблемите и потребностите на приемните родители и децата настанени в приемни семейства.
8. Отговаря за правилното и своевременно водене и съхраняване на цялата документация по случаите, за които отговаря, съгласно изискванията за информиране и публичност на Оперативна програма „Развитие на човешки ресурси“.
9. Участва в организираните обучения от екипа за организация и управление на проекта.
10. Участва при провеждане на екипни срещи.
11. Спазва професионалната етика и съхранява професионална тайна. Не разпространява лична информация за потребителите, станала му известна при или по повод изпълнение на служебните си задължения, която би довела до нарушаване правата или интересите им.
12. Познава и спазва етичния кодекс на работещите с деца.

#### Минимални изисквания за заемане на длъжността:

1. **Висше образование** – завършена образователна степен **бакалавър** в сферата на **хуманитарните дейности**.
2. Професионален опит – не е необходим. Опит в сферата на хуманитарните дейности, социална работа, психология, терапия и /или услуги и мотивация за работа с деца и семейства са предимство.
3. Опит при изпълнение на проекти – предимство.

#### Специфични изисквания:

1. Компютърна грамотност - Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet.
2. Опит при работа в екип.





Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.11-0001-C0001

**„И АЗ ИМАМ СЕМЕЙСТВО“**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Длъжността се заема чрез сключване на трудов договор по чл. 67, ал. 1, т. 2, във връзка с чл. 68, ал. 1, т. 2 от Кодекса на труда.

Възнаграждението по трудовия договор се осигурява по проект „И аз имам семейство” съфинансиран със средства от Европейски социален фонд.

Минималната основна месечна работна заплата е в размер на 450,00 лв.

## **II. РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА**

1. Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в подбора са:

- Писмено заявление за кандидатстване.
- Автобиография по образец.
- Декларация по образец.
- Декларация по чл. 107а от Кодекса на труда.
- Копие от документи за придобита образователна степен, допълнителни квалификации.
- Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит.

2. Документите следва да се подават лично или чрез пълномощник, или по куриер /валидна е датата на получаване/ в община Бяла Слатина – Център за информация и услуги, за проект „И аз имам семейство” в срок до 11.10.2013г.. включително – 17.00 часа, за процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Приеми ме”, бюджетна линия BG051PO001-5.2.11.<sup>1</sup>

3. Всяко постъпило заявление за участие в подбора в рамките на обявения срок се разглежда от комисия, определена със заповед на кмета на община Бяла Слатина, в която участва представител на Дирекция “Социално подпомагане”.

4. Подборът протича в два етапа:

- Проверка за съответствието на представените документи с обявените изисквания, в 3 (три) дневен срок от изтичане срока на обявлението.
- Интервю в 3 (три) дневен срок след проверката на съответствията на представените документи.

До по – нататъшно участие в процедурата за подбор не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи в срок или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията.

Списъците на допуснатите и недопуснатите до интервю кандидати, както и датата, часът и мястото на провеждане на интервюто се обявяват на интернет страницата на община Бяла Слатина ([www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)) и на информационното табло на служебния вход на сградата на община Бяла Слатина до 16.10.2013г.

В списъка на недопуснатите до събеседване кандидати се посочват основанията за недопускането им.

Интервюто се провежда от комисията по т. 3 и има за цел да се установи в каква степен всеки кандидат притежава професионалните и делови качества и мотивация, необходими за изпълнението на длъжността.

След приключване на работата си комисията изготвя протокол с резултатите от интервюто и списък с класираните кандидати в 3 (три) дневен срок от провеждането на интервюто.

Извлечение от протокола, отразяващ резултатите, се изпраща на допуснатите кандидати по електронната поща, по факс или се връчва лично.

<sup>1</sup> 10 календарни дни от датата на публикуване на обявлението.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.11-0001-C0001

„И АЗ ИМАМ СЕМЕЙСТВО“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Кметът на община Бяла Слатина сключва трудов договор с класираният кандидат.

### **III. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЛЪЖНОСТТА.**

община Бяла Слатина

**инж. ИВО ЦВЕТКОВ**

Кмет на община Бяла Слатина





Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.11-0001-C0001

„И АЗ ИМАМ СЕМЕЙСТВО”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

## ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПОДБОР

за длъжност - .....

(наименование на длъжността)

по проект „И аз имам семейство” процедура за директно предоставяне  
на безвъзмездна финансова помощ „Приеми ме”, бюджетна линия BG051PO001-5.2.11

### ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Трите имена на кандидата	
Дата на раждане	
Място на раждане	
Адрес	
Телефон за контакти	
e-mail:	

Прилагам следните документи:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Подпис: .....

Дата: .....2013 г.





Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.11-0001-C0001

„И АЗ ИМАМ СЕМЕЙСТВО“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

## АВТОБИОГРАФИЯ

**ДЛЪЖНОСТ ПО ПРОЕКТА:** (моля, посочете).....

### Лична информация

Име [ФАМИЛНО, ЛИЧНО, БАЩИНО]

Адрес [ул., №, гр./с., пощ. код, държава ]

Телефон

Факс

E-mail

Националност

Дата на раждане [ ден, месец, година ]

### Трудов стаж

- Дати (от-до) [ Добавете отделен параграф за всяка длъжност, която сте заемали, като започнете с последната. ]
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
  - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

### ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до) [Добавете отделен параграф за всеки курс, който сте завършили, като започнете с последния.]
- Име и вид на обучаващата или образователната организация



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.11-0001-C0001

„И АЗ ИМАМ СЕМЕЙСТВО“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

### Лични умения и компетенции

*Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.*

МАЙЧИН ЕЗИК

### ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Умения за четене
- Умения за писане
- Умения за разговор

[Език]

[Определете нива: отлично, добро, основно]

[Определете нива: отлично, добро, основно]

[Определете нива: отлично, добро, основно]

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Съвместно съжителство с други хора в мултикултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.*

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Координация и управление на хора, проекти и бюджети в професионалната среда, на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.*

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.11-0001-C0001  
„И АЗ ИМАМ СЕМЕЙСТВО“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ  
*Работа с компютри, със  
специфично оборудване,  
машини и др.*

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

ДРУГИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ  
*Компетенции, които не  
са споменати по-горе.*

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА  
УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

**ДОПЪЛНИТЕЛНА  
ИНФОРМАЦИЯ**

[Тук включете всякаква ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ, КОЯТО  
МОЖЕ ДА Е УМЕСТНА, НАПР. ЛИЦА ЗА КОНТАКТИ, ПРЕПОРЪКИ И ДР.]

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

[ Опишете всички приложения. ]

***Декларирам, че съм запознат/а с проекта; със съответната дейност, която ще изпълнявам  
и с нейното естество, както и че съм в състояние да я осъществявам.***

*Дата:*.....

*Декларатор:*.....  
/име и подпис/



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.11-0001-C0001

„И АЗ ИМАМ СЕМЕЙСТВО“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Приложение 1

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният(та) .....,  
Л.к. № ..... изд. на ..... ОТ .....,  
ЕГН: ....., адрес .....,  
тел. ....

### ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Съм гражданин на ..... и съм пълнолетен.
2. Не съм поставен(а) под запрещение.
3. Не съм осъждан(а) за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода.
4. Не съм лишен(а) по съответния ред от правото да заема определена длъжност.

Известна ми е наказателната отговорност за неверни данни по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

Декларатор:





Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.11-0001-C0001

„И АЗ ИМАМ СЕМЕЙСТВО“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“;  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за обстоятелствата по чл.107а, ал.1 от Кодекса на труда

Долуподписаният/ната.....

.....

с ЕГН.....

### ДЕКЛАРИРАМ, че

1. Не съм в йерархическа връзка на ръководство и контрол със съпруг или съпруга, с лице, с което е във фактическо съжителство, с роднина по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително;

2. Не съм едноличен търговец, неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, управител, търговски пълномощник, търговски представител, прокурист, търговски посредник, ликвидатор или синдик, член на орган на управление или контрол на търговско дружество или кооперация;

3. При участие като представител на държавата или общината в органите на управление или контрол на търговските дружества с държавно или общинско участие в капитала или на юридическите лица, създадени със закон, да не получавам за това възнаграждение.

4. Не съм народен представител;

5. Не съм съветник в общински съвет - само за съответната общинска администрация;

6. Не заемам ръководна или контролна длъжност на национално равнище в политическа партия; тази забрана не се отнася за членовете на политически кабинети, съветниците и експертите към тях.

Известна ми е наказателната отговорност за неверни данни по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата.....г.

Подпис.....