



ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният.....
(трите имена)
в качеството си на
(длъжност – управител, изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на Съвета на Директорите, упълномощено лице и др.)
на
(наименование на участника/ подизпълнителя/ участника в обединение – юридически лица)
с БУЛСТАТ/ЕИК

във връзка с участието ни в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Изграждане на два центъра за настаняване от семеен тип на територията на град Бяла Слатина”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Нямам/ имам* наложени санкции от ДНСК/РНСК през последните 5 (пет) години.
(ненужното се зачертва)

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:.....
(подпис, печат)

Забележки:

1. Декларацията се попълва и представя от участника, от подизпълнителите, ако има такива, и от всеки един член на непersonифицирано обединението, участник в процедурата.

*2. В случай че участникът има наложени санкции, следва да представи данни за какво нарушение е наложена санкцията.



ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

№BG161PO001/L.1-12.....

Днес,..... г. в гр. Бяла Слатина, област Враца, между:

ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА, с адрес в гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски” № 68, ДДС ид. № BG000193058 и ид. № по БУЛСТАТ 000193058, **представявана от инж.Иво Ценов Цветков - кмет на община Бяла Слатина и Татяна Иванова Пеняшка-Директор дирекция „Бюджет и счетоводство”-Главен счетоводител, наричан по-долу за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ” от една страна,**

и

....., със седалище и адрес на управление....., вписано в търговския регистър на.....от г., с ЕИК....., представлявано от в качеството му на....., наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, на основание чл. 41 от ЗОП, във връзка с Решение №.....от г. на Кмета на община Бяла Слатина, за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип на територията на Община Бяла Слатина”**, се сключи настоящият договор за следното:

1.ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1.1.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни дейностите по **„Изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип на територията на Община Бяла Слатина”**, в съответствие с одобрените технически проекти, изискванията на Закона за устройство на територията /ЗУТ/ и свързаните с него подзаконовни нормативни актове.

Чл.1.2.Предмет на договора е извършване на строително-монтажни работи (СМР) в съответствие с параметрите на подадената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** оферта за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка.

Чл.1.3. Строително-монтажните работи са подробно описани по вид, количество и цени в приложенията, представляващи неразделна част от договора:

1. Количествено-стойностна сметка: (Приложение 1);
2. Календарен график, включващ всички видове дейности, които ще се изпълняват (Приложение 2);
3. Техническа спецификация (Приложение 3);
4. Оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение 4);
5. Ценова оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложения 5).
6. Техническо предложение за изпълнение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение 6).

Чл.1.4. С подписването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че е запознат с проект: **„Изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип на територията на Община Бяла Слатина”** и ще изпълнява задълженията си по договора с

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ефективно и добросъвестно, за да бъдат постигнати предвидените в



проекта цели.

Чл.1.5. С подписването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че е запознат с всички клаузи на договора и приложенията към него, изразява съгласие с тях и се задължава да изпълнява всички произтичащи от тях задължения.

Чл.1.6. Настоящият договор влиза в сила считано от датата на издаване на Протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.2.1. Срокът за изпълнение на договора е (.....) работни дни, считано от датата на издаване на Протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво, който се издава в срок до 7 (седем) дни от датата на подписване на договора.

Чл.2.2. При спиране на строителството по нареждане на Договарящия орган, както и на общински или държавен орган, или по обективни причини, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма вина, срокът по чл.2, ал.1 се удължава съответно с периода на спирането след подписване на Акт образец 10 за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Чл.2.3. Място на изпълнение по смисъла на договора са:

- За Център за настаняване от семеен тип – УПИ I-283, кв. 19, гр. Бяла Слатина, общ. БЯЛА СЛАТИНА, обл. ВРАЦА

- За Център за настаняване от семеен тип – УПИ III-283, кв. 19, гр. Бяла Слатина, общ. БЯЛА СЛАТИНА, обл. ВРАЦА

III. ЦЕНА И СХЕМА НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3.1. Стойността на договора е посочена в ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и остойностените от него количествени сметки, представляващи неразделна част от този договор и е в размер на(.....) лв., без включен ДДС.

При установяване на по-големи количества СМР от предвидените в Приложение № 4 и при възникване на непредвидени разходи, без извършването на които не може да се изпълнят изискванията на Техническата спецификация същите се заплащат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, само ако са предварително съгласувани с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и се заплащат по вече утвърдените единични цени след представяне на отчетни документи, а остойносттаването на непредвидените разходи ще става на база ценови показатели, посочени в офертата на изпълнителя. Единичните цени предложени в офертата на изпълнителя са окончателни и не подлежат на промяна до приключване на строително-монтажните работи.

Чл.3.2. За финансиране на строително-монтажните работи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** използва безвъзмездна финансова помощ по оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., предоставена му в съответствие с условията на Договор № BG161PO001/1.1-12/2011/042 от 16.02.2012 г.

Чл.3.3. Схема на плащане:

а) Авансово плащане в размер на 30 (тридесет) % от общата сума на договора се заплащат в срок до 10 (десет) работни дни, считано от датата на предоставяне на средствата за авансово плащане от Министерството на регионалното развитие и благоустройството по

Проект „Подкрепа за деинституционализация на ДДМУИ Надежда – с. Търнава, Община Бяла Слатина” по Договор № BG161PO001/1.1-12/2011/042 от 16.02.2012 г., сключен между МРРБ и Община Бяла Слатина, за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОП „Регионално развитие” 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Бяла Слатина и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Договор за безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма “Регионално развитие” (2007-2013).

б) Междинни плащания: предвиждат се извършване на междинни плащания до 30(тридесет) % от общата сума на договора, считано от датата на подписване на двустранен протокол, съгласно условията на този договор за приемане на работата.

в) Окончателно плащане: размерът на окончателното плащане се изчислява като от стойността на договора се приспаднат авансовото и междинните плащания.

Чл.3.4. Авансовото плащане се извършва след представяне на надлежно оформена фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.3.5. Междинното плащане ще се извърши на база реално изпълнени СМР. Преди плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва 100% документална проверка и проверка на мястото на обекта за удостоверяване извършването на заявените за плащане СМР, базирана на техническата спецификация и сключения договор между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и всички приложими документи във връзка с верифициране разходите по изпълнението на проекта, изискващи се от Сертифициращия орган и Указание № 91-00-502/27.08.2007 г. на Министерта на финансите.

Чл.3.6. Междинното плащане ще се извърши в срок до 30 (тридесет) календарни дни след актуване на действително извършените СМР. Основание за извършване на междинно плащане е одобрен от Ръководителя на проекта и Възложителя Констативен протокол, съставен от проверката по чл.3.5 и придружен от необходимите документите.

Чл.3.7. Извършване на междинно плащане е допустимо след представяне на:

- фактура за стойността на действително извършените строително-монтажни работи (СМР), издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

- цялата налична към момента на искането за плащане документация, за съответните дейности, свързани с направените разходи;

- прием - предавателен протокол за извършената работа, подписан от Възложителя или оторизиран от него представител и оторизиран представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.3.8. Извършването на окончателното плащане е допустимо след представяне на документите, необходими и при извършване на междинното плащане. Окончателното плащане се извършва в едномесечен срок след подписване на Акт 15 за установяване на годността за приемане на съответния строителен обект.

Чл.3.9. Всички документи, свързани с плащанията по договора с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ще бъдат оформяни, съгласно Закона за счетоводството и релевантните на него документи.

Чл.3.10. Фактурите за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и Указания на Министерство на финансите с изх. № 91-00-502/27.08.2007 г. относно третиране на ДДС, и следва да съдържат следната задължителна информация:

Получател: Община Бяла Слатина

Адрес: гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски” №68,

ЕИК: 000193058

ДДС ид. №: BG000193058

Получил фактурата:

Номер на документа, дата, място.

В описателната им част се вписва задължително следния текст: **„Разходът е по договор за**

Проект „Подкрепа за деинституционализация на ДДМУИ Надежда – с. Търнава, Община Бяла Слатина” по Договор № BG161PO001/1.1-12/2011/042 от 16.02.2012 г., сключен между МРРБ и Община Бяла Слатина, за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОП „Регионално развитие” 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Бяла Слатина и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



безвъзмездна финансова помощ по Договор № BG161PO001/1.1-12/2011/042 от 16.02.2012 г. сключен между Община Бяла Слатина и МРРБ по ОП „Регионално развитие” 2007 - 2013 г.

Чл.3.11. Всички разходооправдателни документи по договора-фактури и/или други документи с еквивалентна доказателствена стойност трябва да са издадени в български лева.

Чл.3.12. Всички плащания по договора ще се извършват в български лева.

Чл.3.13. Единичните цени, посочени в остойностените количествени сметки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които са неразделна част от договора, са окончателни и не могат да бъдат завишавани до пълното изпълнение на договора.

Чл.3.14. Плащанията ще бъдат извършвани по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Чл.3.15. Преведените средства от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, но неусвоени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и натрупаните лихви, глоби, неустойки, суми по нередности и други неправомерно получени средства от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в изпълнение на настоящия договор се възстановяват по банковата сметка на Община Бяла Слатина: IBAN, BIC, банка - офис

IV. КАЧЕСТВО

Чл.4.1. При извършване на строително-монтажните работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** прилага въведените от него системи за осигуряване на качеството, като при необходимост извършва промени в тях, в съответствие с изискванията на проекта.

Чл.4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доказва качеството на вложените материали с декларация за съответствието на строителния продукт и с указания за прилагане на български език, съставени от производителя или от неговия упълномощен представител, съгласно Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти.

Чл.4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да доказва произхода на основните строителни материали, които ще бъдат използвани при и във връзка с изпълнение на обекта и които ще бъдат придобити от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** вследствие на настоящия договор.

Чл.4.4. Всеки констативен протокол за установяване на действително извършени работи се придружава от необходимите сертификати за качество и произход на вложените материали.

Чл.4.5. Сертификатът за произход трябва да бъде издаден от компетентните органи на страната на произхода на стоките/материалите, или доставчика и трябва да съответства на международните споразумения, по които тази държава е страна, или на съответното законодателство на Общността, ако държавата е членка на ЕС.

Чл.4.6. Относно качеството на изпълнение на отделните видове строително-монтажни работи се прилага действащата към момента на извършването им нормативната база, както и:

- Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти (обн. ДВ бр. 106/2006 г.).
- „Правила за извършване и приемане на строителни и монтажни работи” /ПИПСМР/.

V. НЕКАЧЕСТВЕНИ СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ

Чл. 5.1. Некачествени са работите, които не отговарят на изискванията, указани в проектите, Техническите изисквания, Инструкциите на Производителя, ПИПСМР или действащи нормативни документи. При несъответствие в изискванията, предимство имат изискванията за завишено качество.

Проект „Подкрепа за деинституционализация на ДДМУИ Надежда – с. Търнава, Община Бяла Слатина” по Договор № BG161PO001/1.1-12/2011/042 от 16.02.2012 г., сключен между МРРБ и Община Бяла Слатина, за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОП „Регионално развитие” 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Бяла Слатина и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Чл. 5.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва за своя сметка всички работи по отстраняване на виновно допуснати грешки, недостатъци и други, констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и всички появили се скрити дефекти през гаранционния срок, дължащи се на некачествено изпълнение на договорените видове работи.

Чл.5.3. Некачествено извършени строително-монтажни работи не се заплащат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като същите се поправят или се изпълняват наново за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.5.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже да приеме обекта или отделни СМР, ако открие съществени недостатъци.

Чл.5.5. По изключение при окончателното приемане на работите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право да приеме неотстранени и/или неотстраними дефекти, които не засягат безопасността на строежа, при намаление на цената.

Чл.5.6. Стойността на намалението се предлага от комисията, установяваща степента на използваемост на обекта, състояща се от лицето, упражняващо строителен надзор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, или определени от тях лица и се одобрява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

VI. УСЛОВИЯ НА СТРОИТЕЛСТВОТО

Чл.6.1. При изпълнение на СМР, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да спазва предвидените в техническите проекти мерки по техника на безопасност за предвидените строително-монтажните работи, както и условията посочени в съгласувателните писма на експлоатационните дружества.

Чл.6.2. При изпълнението на обекта **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да спазва „План за безопасност и здраве”, включващ всички мерки по охрана и осигуряване на безопасни условия на труд, както и всички други действащи нормативни актове, приложими при изпълнение предмета на договора.

Чл.6.3. Изпълнението на СМР трябва да бъде съобразено с предвидените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** мерки за опазване на околната среда, като задължително депонирането на строителните отпадъци да става на общинското депо за отпадъци, след разрешение издадено по реда на действащата Наредба на Общински съвет- Бяла Слатина.

Чл.6.4. След приключване изпълнението на строително-монтажните работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да премахне от строителната площадка всякаква оставаща строителна механизация, излишни материали, останки, отпадъци и временно строителство.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.7.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извърши всички работи точно и съгласно определените в договора и приложенията към него срокове и условия, както и в съответствие с одобрените технически проекти и всички действащи в Република България нормативни актове.

Чл.7.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да съгласува всички промени в проекта, наложени се по време на строителството с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.7.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да използва предоставената строителна площадка само за целите на работите по договора.

Чл.7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да следи и докладва своевременно на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички възникнали нередности, препятстващи изпълнението на договора, както и за предприетите от него мерки за тяхното ограничаване, преодоляване и отстраняване.

Чл.7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отразява актуалния напредък на Проект „Подкрепа за деинституционализация на ДДМУИ Надежда – с. Търнава, Община Бяла Слатина” по Договор № BG161PO001/1.1-12/2011/042 от 16.02.2012 г., сключен между МРРБ и Община Бяла Слатина, за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОП „Регионално развитие” 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Бяла Слатина и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



изпълнението на работите.

Чл.7.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява за своя сметка всички некачествено изпълнени СМР, забелязани по време на строителството и дефекти, констатирани в гаранционните срокове.

Чл.7.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да заплати всички глоби или други санкции, наложени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** въз връзка с този договор, както и всички обезщетения към трети лица и организации, в случай че такива бъдат наложени от страна на компетентни държавни или общински органи по негова вина.

Чл.7.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури всички разрешителни, касаещи неговия работен екип, както и използваните от него материали, машини и съоръжения, като представи копие от тях на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за одобрение и корекции в случай на писмено искане от страна на последния.

Чл.7.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури необходимия управленски и технически персонал по всички части за този обект, одобрен предварително от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.7.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да присъства или да оторизира лице за присъствие на работните срещи на обекта; Протоколите от работните срещи в частта си, касаеща работите по договора, са неразделна част от същия.

Чл.7.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява във възможно най-кратък срок **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършени проверки и/или посещения на обекта от държавни и/или общински оторизирани органи.

Чл.7.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

а) да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност, определени в договора за безвъзмездна помощ, след като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** го запознае с тях;

б) да осигурява достъп за извършване на проверки на място и одити от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Управляващия орган на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., Сертифициращия орган, Одитиращия орган и органи и представители на Европейската комисия като осигури присъствието на свой представител, както и достъп до помещения, преглед на документи и др., свързани с изпълнението на СМР по договора;

в) да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

г) да възстановява суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства;

д) да спазва изискванията за съхранение на документацията за проекта, определени в договора за безвъзмездна помощ и в сроковете, както следва:

- за период от 3 (три) години след датата на приключване и отчитане на Оперативна програма „Регионално развитие”, в съответствие с изискванията на чл. 90 от Регламент № 1083/2006;

- за период от 3 (три) години след частичното приключване на проекта, съгласно чл. 88 от Регламент 1083/2006 г.

Чл.7.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че Европейският фонд за регионално развитие е финансирал или съфинансирал проекта. Такива мерки трябва да са съобразени със съответните правила за информиране и публичност, предвидени в чл. 8 от Регламент на Комисията 1828/2006 и Приложение 1 към него. В този смисъл, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да посочва финансовия принос на Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма "Регионално развитие" в своите доклади, в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на проекта, и при всички контакти с медиите. Той трябва да помества логото на ЕС и логото на Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013 навсякъде, където е уместно.

Проект „Подкрепа за деинституционализация на ДДМУИ Надежда – с. Търнава, Община Бяла Слатина” по Договор № BG161PO001/1.1-12/2011/042 от 16.02.2012 г., сключен между МРРБ и Община Бяла Слатина, за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОП „Регионално развитие” 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Бяла Слатина и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Всяка публикация, в каквато и да е форма и среда, включително Интернет, трябва да съдържа следното изявление: „Този проект е изпълнен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от /име на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**/ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че тази публикация отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган". Всяка информация, предоставена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на конференция или семинар, трябва да конкретизира, че проектът е получил финансиране от Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013.

Чл.7.14.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави необходимите материали и заготовки франко обекта, при спазване на стандартите и условията за тяхното транспортиране. Материали, изделия, строителни елементи и конструкции, за които няма разрешения за производството им, се влагат в строителството, ако отговарят на международните стандарти и само след предварително писмено съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез неговия представител и компетентните органи (ако е приложимо).

Чл.7.15.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за евентуални трудови злоупотреби на обекта при изпълнението на работите, предмет на този договор.

Чл.7.16.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да възлага на друго юридическо или физическо лице, извън изрично посочените в офертата му, изпълнението на работите или на част от тях без писмено разрешение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Това разрешение не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от задълженията му по този договор, независимо че друго лице е изпълнило работите.

Чл.7.17.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да завишава посочените в остойностените от него количествени сметки единични цени на СМР до пълното изпълнение предмета на договора.

Чл.7.18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще има правото на достъп до всички части на обекта и до отчети за работата и експлоатационни данни за обекта, освен ако това е в противоречие с всички уместни ограничения за сигурност от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.7.19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преди издаване на Протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво, да му предостави всички документи, схеми, чертежи и др. (заверени копия), които са относими към изпълнението на обекта и са необходими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за да извърши строително-монтажните работи точно и ефективно. Чертежите, спецификациите и другите документи, не могат да бъдат използвани или предавани на трета страна от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** без съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като едно копие се съхранява на обекта на разположение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.7.20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

а) да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдействие във връзка с изпълнението на СМР, което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не може да откаже, когато е в границите на неговите правомощия и компетентност;

б) да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на извършените СМР, предмет на поръчката;

в) да иска възнаграждение за изпълнените качествено и в срок СМР по реда на посочената в раздел III „Схема на плащане”.

Чл.7.21.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя като лице, отговорно за изпълнението на договора -

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ



Чл.8.1.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

а) да извърши плащанията по договора по посочената в раздел III „Схема на плащане” и при съблюдаване на посочените в него срокове;

б) да предостави за ползване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, преди издаване на Протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво, всички документи, схеми, чертежи и др. (заверени копия), които са относими към изпълнението на обекта и са необходими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за да извърши строително-монтажните работи точно и ефективно;

в) да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на СМР, когато е границите на неговите правомощия и компетентност;

г) да приеме изпълнените строително-монтажните работи по реда и при условията на настоящия договор.

Чл.8.2.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява задълженията си по договора с присъщата грижа, ефективност, прозрачност и добросъвестност, в съответствие с добрите практики в съответната област и да изисква същото от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.8.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен преди извършване на плащане към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да извърши пълна документална проверка и проверка на мястото на изпълнение на СМР за удостоверяване извършването на заявените за плащане дейности, основаващи се на настоящия договор, всички приложения към него и/или други приложими документи. Всяка документална проверка и проверка на място задължително се документира и доказателството за извършването ѝ се съхранява в сроковете, посочени в договора за безвъзмездна финансова помощ и приложенията към него.

Чл.8.4.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да запознае **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с условията на Договор № BG161PO001/1.1-12/2011/042 от 16.02.2012 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г. и да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да ги съблюдава, спазва и прилага във връзка с изпълнение на задълженията си по настоящия договор.

Чл.8.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява своевременно **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако настъпят промени в договора за безвъзмездна финансова помощ и приложенията към него, с цел коректното и точно изпълнение на задълженията му по него.

Чл.8.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за планираните от него проверки на място. Той има право, ако сметне за необходимо да извършва извънредни проверки на място, без да уведомява предварително **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

Чл.8.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

а) да оказва текущ контрол при изпълнение на договора, без с това да пречи на оперативната самостоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

б) да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни дейностите, предмет на договора без отклонение от уговореното и без недостатъци и по начин позволяващ постигане целите на проекта;

в) да съблюдава изискванията за качество на извършената работа.

Чл.8.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя като лице отговорно за изпълнението на договора -

IX. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА РАБОТИТЕ



Чл.9.1. Всички обстоятелства, свързани със строежа, като предаване и приемане на строителната площадка, приемане на строително-монтажните работи, подлежащи на закриване, съставяне на междинни и заключителни актове за приемане и предаване на строително-монтажните работи и други, се документират от представителите на страните по договора, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Чл.9.2. Предаването и приемането на извършените строително-монтажни работи, предмет на настоящия договор, ще се извършва на два етапа обвързани с едно междинно и едно окончателно плащания. То ще се удостоверява с Констативен протокол за установяване на действително извършени работи, подписан от страните по договора или от конкретно определените в този договор правоспособни лица. Всеки констативен протокол се придружава от необходимите сертификати за качество на вложените материали, протоколи съставени по реда Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, декларации за съответствие на вложените материали със съществените изисквания към строителните продукти. Гореизброените документи, се изготвят в три еднообразни екземпляра и преди да се представят на ръководителя на проекта за одобряване се проверяват и подписват от Консултанта, упражняващ строителният надзор на строежа.

Чл.9.3. Всички останали документи необходими за верифициране разходите по изпълнението на проекта, изискващи се от Сертифициращия орган, се представят на ръководителя на проекта за проверка и одобрение.

Чл.9.4. Одобреният от ръководителя на проекта и Възложителя Констативен протокол се счита за основание за искане на междинно плащане по реда на договора между Общината (Възложителят по този договор) и Финансиращата организация.

Х. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл.10.1. Гаранционните срокове на изпълнените строително-монтажни работи, съоръжения и строителни обекти са в съответствие с разпоредбите на Наредба № 2 от 31.07.2003 година за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти на Министъра на регионалното развитие и благоустройството.

Чл.10.2. Гаранционните срокове за изпълнените видове СМР, съгласно офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са:

Чл.10.3. Гаранционните срокове за монтираните технически средства и съоръжения съвпадат с дадените от производителите.

Чл. 10.4. При констатиране на скрити дефекти в рамките на гаранционните срокове, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява незабавно **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В тридневен срок от уведомяването страните се задължават да подпишат протокол за констатираните скрити дефекти.

Чл.10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в 5 (пет) дневен срок, считано от датата на подписване на протокола по предходната алинея да започне да отстранява дефекта.

Чл.10.6. Ако в рамките на гаранционните срокове се появят скрити дефекти и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** откаже да ги отстрани в необходимия срок или не се яви за подписване на протокола, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да покани друг изпълнител за отстраняването им. Заплащането на работите става за сметка на предоставената по този договор гаранция за добро изпълнение.



Чл.10.7.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прехвърля на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** безвъзмездно всички права по гаранции, превишаващи по срокове гаранциите по предходните текстове, получени от неговите подизпълнители, доставчици или производители във връзка с изпълнение предмета на договора.

Чл.10.8.Гаранционният срок започва да тече след издаване на разрешение за ползване на обектите.

Чл.10.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява констатираните в сроковете по чл.10.2 недостатъци за своя сметка.

XI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 11.1. При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение на задълженията си по него в размер на 3 (три) % от стойността на договора, определена въз основа на ценовата му оферта, а именно:.....(.....словом). Гаранцията се предоставя под формата на депозирана парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или като безусловна и неотменима банкова гаранция, *със срок на валидност шест месеца след изтичане срока на изпълнение на договора за строителство.*

Чл.11.2. Гаранцията се освобождава в едномесечен срок след изтичане на срока по чл.11.1.

Чл.11.3.Гаранцията за добро изпълнение покрива всички щети, причинени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и: поправяне на некачествено изпълнени работи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или наето от него трето лице –(под)Изпълнител; заплащане на глоби, санкции и други наложени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**; заплащане на доставки във връзка с изпълнението на договора, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е заплатил своевременно; предприемане на мерки по обезпечаване напредъка на работите в съответствие с графика за завършване на обекта или на определен негов етап; плащане на неплатени застрахователни премии; за изпълнение на предписана и неизпълнена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** мярка за здравословни и безопасни условия на труд и др.;

Чл.11.4.В случай на удължаване срока за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава гаранцията за добро изпълнение да покрива и този допълнителен срок.

Чл.11.5. До изтичане на гаранционните срокове по чл. 10.2 от настоящия договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа 10 (десет) % от представената гаранция за добро изпълнение на договора.

XII. ЗАСТРАХОВКИ

Чл. 12.1.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при подписване на договора да представи застрахователен договор за вреди, причинени на други участници в строителния процес и /или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му.

Чл.12.2. Застраховката по предходната алинея се сключва за срок от 1 (една) година и при необходимост се подновява ежегодно без прекъсване, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпълнява строително-монтажните работите, предмет на договора.

Чл.12.3.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заверено копие от застрахователна полица и платежен документ за платени застрахователни премии за



всички рискове по чл. 172, ал. 1 от ЗУТ.

Чл.12.4. При прекратяване на дейността, подлежаща на задължително застраховане, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да сключи допълнителна застраховка, покриваща период от 5 (пет) години, следващ прекратяването на дейността, в случай че вредоносното действие е извършено след ретроактивната дата по смисъла на чл. 172 (2) ЗУТ.

XIII. ИЗВЪНРЕДНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да информира незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникване на всякакви обстоятелства, които биха могли да попречат или да забавят изпълнението на договора.

Чл.13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да спре временно изпълнението на договора изцяло или отчасти, ако възникнат извънредни обстоятелства, които правят продължаването му прекалено трудно или рисковано.

Чл.13.3. Всяка от страните е длъжна да направи необходимото, за да сведе до минимум срока на спиране на изпълнението и да го възобнови веднага щом обстоятелствата позволят това, като незабавно трябва да уведоми другата страна за тези си действия.

Чл.13.4. Извънредно обстоятелство е всяка непредвидена извънредна ситуация или събитие извън контрола на страните, която пречи на която и да било от тях да изпълнява някое от своите договорни задължения, възникването му не може да се отдаде на умисъл или непредпазливост от тяхна страна (или от страна на техни представители или служители), не е възможно да бъде предвидена при спазване на принципа на добросъвестността и се окаже непреодолима.

Чл.13.5. Дефекти в оборудването или материалите, или закъснения в предоставянето им на разположение, трудови спорове, стачки или финансови затруднения не могат да бъдат използвани за позоваване на извънредна ситуация.

Чл.13.6. Страната, изправена през извънредна ситуация, информира другата страна незабавно, като посочва естеството, вероятната продължителност и предвидимите последици от проблема, и предприема всички мерки за свеждане до минимум на евентуалните вреди.

XIV. КОНТРОЛ

Чл.14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява необходимия вътрешен контрол с цел изпълнение на СМР, съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в съответствие с одобрените технически проекти и всички законови и подзаконовни нормативни актове. Контролът се извършва от квалифициран и опитен в дейността персонал.

Чл.14.2. Контролът по изпълнение на СМР се осъществява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и лицето, упражняващо строителен надзор на обекта и се отнася до всички части и етапи на строително-монтажните работи, предмет на този договор.

Чл.14.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или определени от него физически или юридически лица имат право във всеки момент от изпълнението на договора да извършват проверка относно качеството, количеството, сроковете на изпълнение и техническите параметри, без с това да пречат на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на този представител пълната възможност за проверка и измерване на всяка работа, която предстои да бъде покрита или скрита.

Чл.14.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Проект „Подкрепа за деинституционализация на ДДМУИ Надежда – с. Търнава, Община Бяла Слатина” по Договор № BG161PO001/1.1-12/2011/042 от 16.02.2012 г., сключен между МРРБ и Община Бяла Слатина, за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОП „Регионално развитие” 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Бяла Слатина и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



или неговия представител, да осигурява достъп до работните места, помещенията и складовете, където се изпълняват договорените СМР или части от тях или се съхраняват материали или строителни елементи

Чл.14.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да осигурява съдействие за изследване, измерване и изпитване на каквито и да било видове работа, качество, тегло или количество на какъвто и да било употребяван материал.

Чл.14.7. Предписанията и заповедите на лицето, упражняващо строителен надзор и проектанта, вписани в заповедната книга, са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.14.8. В случай на инструкции, получени от лице - различно от изброените в предходната алинея, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен веднага да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез неговия представител.

Чл.14.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поръчва изследвания, изпитвания или измервания и извън определените в договора, когато счита това за необходимо. Ако изследването, изпитването или измерването по предходната алинея докажат правомерното използване на материали и/или точното изпълнение на работите, разходите се заплащат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В противен случай разходите са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.14.10. Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** реши въз основа на провежданите проверки, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не изпълнява работите съгласно одобрения график, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да предприеме стъпки, необходими за подобряване на напредъка на работите, включително тези, изискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, без допълнителни разходи за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

XV. ОТГОВОРНОСТ НА СТРАНИТЕ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.15.1. При изпадане в забава по чл. 2.1 от договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,1 % (нула цяло и един процента) от стойността на неизпълнението за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет) процента от общата стойност на договора.

Чл.15.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не отговаря за щети или понесени повреди от персонала или имуществото на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или неговите подизпълнители през време на изпълнение на договора или като последица от него. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да иска промяна в стойността на договора или други видове плащания за компенсиране на такава щета или вреда.

Чл.15.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност, произтичаща от искиове или жалби, вследствие нарушения на нормативни изисквания от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неговите служители, лица подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение правата на трети лица.

Чл.15.4. Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от непреодолима сила по смисъла на чл.306 от ТЗ (Търговския закон). Страната, която се позовава на непреодолима сила е длъжна да представи на другата страна документи, които да доказват това и да уведоми другата страна в срок до 7 (седем) дни след настъпване на такива обстоятелства със Сертификат от БТПП.

XVI. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ И КОДЕКС ЗА ЕТИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл.16.1.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всеки конфликт на интереси, който се появи по време на изпълнение на договора, или е налице неспазване клаузите за етично поведение.

Проект „Подкрепа за деинституционализация на ДДМУИ Надежда – с. Търнава, Община Бяла Слатина” по Договор № BG161PO001/1.1-12/2011/042 от 16.02.2012 г., сключен между МРРБ и Община Бяла Слатина, за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОП „Регионално развитие” 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Бяла Слатина и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Чл.16.2.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предприеме всички необходими мерки, за да предотврати или прекрати всяка ситуация, която може да компрометира независимото и обективно изпълнение на договора.

Чл.16.3.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да смени незабавно всеки свой служител, участващ в изпълнението на договора, ако попадне в ситуация, която може да доведе до конфликт на интереси или е изложен на такава ситуация.

Чл.16.4.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да действа във всеки един момент лоялно и безпристрастно в съответствие с правилата и/или кодекса за етично поведение, както и да спазва подобаваща дискретност.

Чл.16.5.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с изпълнението на договора, направени без предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и да се ангажира с дейност, която влиза в разрез със задълженията му по настоящия договор.

Чл.16.6.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите служители трябва да запазят професионална тайна по време на изпълнение на договора, както и след приключването му. Те не трябва да ползват в ущърб на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информацията, която им е била предоставена и която е резултат от проучванията, тестовете и изследванията, проведени по време на и за целите на изпълнение на договора.

XVII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. НЕУСТОЙКИ

Чл.17.1. Действието на настоящият договор се прекратява:

- а)** с изтичането на срока за който е сключен или с приключването на строително монтажните работи на обекта;
- б)** по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
- в)** с двуседмично писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при повторно и следващо неизпълнение на което и да е от задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, визирани в договора;
- г)** едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при извършване на СМР на по-високи цени от посочените в остойностените количествени сметки на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В този случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 30 % от получените до момента средства;
- д)** когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпадне в несъстоятелност;

Чл.17.2.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 20 % от получените до момента средства, при прекратяване на договора на основание чл.17.1. т. „б” и „в”.

Чл.17.3. При едностранно прекратяване на договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преди завършването на възложените СМР, той заплаща неустойка, в размер на 30 % от общата стойност на договора, с ДДС.

Чл.17.4. В случаите по чл. 17.1, т. „б” и „д” **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право по всяко време да прекрати договора чрез едностранно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Договорът се прекратява без да се дължат обезщетения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при условие, че прекратяването по този ред няма да пречатства или затрудни упражняването на право на иск или на обезщетяване, което би възникнало след това за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.17.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора с отправяне на 30-дневно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в следните случаи:

1.Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** преотстъпи изпълнението на договора на трето лице, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2.Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на строително-монтажните работи или е спрял хода им за повече от 10 (десет) работни дни, без да има основателна

Проект „Подкрепа за деинституционализация на ДДМУИ Надежда – с. Търнава, Община Бяла Слатина” по Договор № BG161PO001/1.1-12/2011/042 от 16.02.2012 г., сключен между МРРБ и Община Бяла Слатина, за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОП „Регионално развитие” 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Бяла Слатина и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



причина за това и въпреки получено писмено известие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да започне незабавно или да продължи работните процеси.

3. Ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще просрочи неоснователно изпълнението на възложената работа с повече от 30 (тридесет) дни или няма да я извърши по уговорения начин и с нужното качество.

Чл.17.6. При настъпване на условията по предходния член **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да завърши сам работите или да наеме друг изпълнител да ги завърши, като в този случай разходите се поемат изцяло от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора.

Чл.17.7. При прекратяване на договора на някое от основанията, посочени в чл. 17.5 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за изпълнените работи до момента на прекратяването и в рамките на договорните гаранционни срокове. В тези случаи страните подписват двустранен протокол за уреждане на финансовите отношения до момента на прекратяване на договора, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително извършените СМР и разходите по извършените доставки във връзка с обекта.

Чл.17.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати едностранно договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му не е в състояние да изпълни своите задължения.

XVIII. УРЕЖДАНЕ НА СПОРОВЕ. ПОДСЪДНОСТ

Чл.18.1. Страните по договора ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие.

Чл.18.2. При невъзможност споровете да бъдат решени по пътя на договарянето, те подлежат на разрешаване по съдебен ред.

Чл.18.3. Компетентен съд е българския съд.

XIX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.19.1. Договорът се сключва при условие, че е представена гаранция за доброто му изпълнение в пълно съответствие с договореното и документи от съответните компетентни органи, удостоверяващи липсата на обстоятелствата по чл. 47 от ЗОП, които са приложими за настоящата поръчка.

Чл. 19.2. Договорът влиза в сила от датата на издаване на Протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво.

Чл.19.3. Настоящият договор не може да бъде изменян от страните по него. Изключение се допуска в случаите по чл. 43 от ЗОП. Ако е допуснато изменение и/или допълнение в настоящият договор, то става неразделна част от него и е валидно, единствено ако е извършено в писмена форма, подписана от страните.

Чл.19.4. Всички уведомления, съобщения, указания и др., които се предават между страните, се изпращат писмено по пощата с обратна разписка, по факс, електронна поща на посочените адреси с последващо потвърждение.

Чл.19.5. Всяка от страните по договора е длъжна да уведоми другата страна при промяна на банковата си сметка, данъчния си номер, адрес на кореспонденция или друга регистрация в срок до 5 (пет) дни от промяната.

Чл.19.6. Неразделна част от договора са следните приложения:

Проект „Подкрепа за деинституционализация на ДДМУИ Надежда – с. Търнава, Община Бяла Слатина” по Договор № BG161PO001/1.1-12/2011/042 от 16.02.2012 г., сключен между МРРБ и Община Бяла Слатина, за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОП „Регионално развитие” 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Бяла Слатина и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



1. Количествено-стойностна сметка (Приложение 1);
2. Календарен график, включващ всички видове дейности, които ще се изпълняват (Приложение 2);
3. Техническа спецификация (Приложение 3);
4. Оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение 4);
5. Ценова оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение 5).
6. Техническо предложение за изпълнение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение 6).
7. Заверено копие на застраховка за професионална отговорност в строителството по чл.171 ЗУТ.

Чл.19.7. За случаи, неуредени с разпоредбите на настоящия договор и приложенията към него, се прилагат Търговския закон, Закона за задълженията и договорите, Договор № BG161PO001/1.1-12/2011/042 от 16.02.2012 г за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма «Регионално развитие» 2007-2013 г., сключен между Министерство на регионалното развитие и благоустройство и община Бяла Слатина, официални документи и указания дадени от МРРБ по Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г.

Чл.19.8. При промяна в нормативната уредба, засягаща настоящия договор и водеща до противоречие с клаузите му, последните се привеждат в съответствие с нормативните промени.

Чл.19.9. Настоящият Договор и Приложенията към него се сключи в пет еднообразни екземпляра - четири за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Община Бяла Слатина

Седалище: **Република България**

гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски” №68, ДДС ид. № BG000193058 и ЕИК 000193058

тел:.....

факс:.....

e-mail:

IBAN:.....

BIC:

Банка:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Седалище:

ул. „.....”, №

ЕИК:

тел.....

факс:.....

e-mail:

IBAN:.....

BIC:

Банка:



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ” 2007-2013 г.



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
/...../

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....
/...../

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:.....
/...../

СЪГЛАСУВАНО С ЮРИСТ:.....
/...../

Дата на влизане на договора в сила:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
/..... /

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....
/...../



ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният.....
(трите имена)

в качеството си на
(длъжност – управител, изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на Съвета на Директорите, упълномощено лице и др.)

на
(наименование на участника/ подизпълнителя – юридическо лице)

с БУЛСТАТ/ЕИК

във връзка с участието ни в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Изграждане на два центъра за настаняване от семеен тип на територията на град Бяла Слатина”

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Запознат съм с всички клаузи и приемам без възражения всички условия на проекта на договора.

2. В случай че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, за която кандидатстваме, ще сключим договор по приложения в документацията образец и в законоустановения срок.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:.....
(подпис, печат)



Наименование на Участника :	
Седалище по регистрация :	
ВИС; IBAN :	
Булстат номер /ЕИК/ :	
Точен адрес за кореспонденция:	
Телефонен номер :	
Факс номер :	
Лице за контакти :	
e mail :	

ДО
ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА
ГР. БЯЛА СЛАТИНА
УЛ. „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ” № 68

ОФЕРТА

за изпълнение на обществена поръчка

Наименование на поръчката:	„Изграждане на два центъра за настаняване от семеен тип на територията на град Бяла Слатина”
----------------------------	--

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С представянето на настоящата оферта заявявам желанието ни за участие в обявената от Община Бяла Слатина открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изграждане на два центъра за настаняване от семеен тип на територията на град Бяла Слатина”.

1. Уведомявам, че сме запознати с документацията за поръчката и посочените в нея изисквания за участие в процедурата, за изготвяне и представяне на оферта, за изпълнение на обществената поръчка и приемаме да изпълним всички задължения, произтичащи от обявените условия. Запознати сме със състоянието на обекта.

2. Техническото ни предложение за изпълнение на обществената поръчка в съответствие с изискванията на Възложителя, сме запечатали в непрозрачен плик с надпис “Плик № 2 - Предложение за изпълнение на поръчката”, който е неразделна част от настоящата оферта.

3. Ценовата ни оферта за изпълнение на обществената поръчка, ведно с описаните в нея приложения, сме запечатали в непрозрачен плик с надпис “Плик № 3 - Предлагана цена”, който е неразделна част от настоящата оферта.

4. Поемаме ангажимента, ако бъдем определени за Изпълнител, да изпълняваме предмета на обществената поръчка при първоначално обявените условия в съответствие с изискванията ви, заложи

Проект „Подкрепа за деинституционализация на ДДМУИ Надежда – с. Търнава, Община Бяла Слатина” по Договор № BG161PO001/1.1-12/2011/042 от 16.02.2012 г., сключен между МРРБ и Община Бяла Слатина, за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОП „Регионално развитие” 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Бяла Слатина и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



в Техническата спецификация на настоящата поръчка и одобрените технически проекти.

5. Заявяваме, че ако бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка до подготовянето и подписването на официален договор, подадената от нас оферта заедно с Вашето писмено известие за приемане на офертата ни и подписване на договор, ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

6. В случай, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме при подписването на договора да представим:

а) Гаранция за добро изпълнение на договора в размер на **3%** от стойността на договора без ДДС в една от следните форми:

- банкова гаранция по приложения в документацията образец;

- парична сума, внесена по следната банкова сметка на Община Бяла Слатина:

Банка -

Банков код **BIC** -

Банкова сметка **IBAN** -

б) Всички необходими и изискуеми от ЗОП и документацията за участие документи от съответните компетентни органи, в това число и тези, удостоверяващи липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.1 и ал. 2, т.1 и 3 от ЗОП.

7. Приемаме да бъдем обвързани с тази оферта за срок не по-кратък от 180 (сто и осемдесет) дни, като предлагаме срока на валидност на нашата оферта да е календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите и тя ще остане обвързваща за нас до изтичане на този срок.

8. Ние приемаме, че изборът на Възложителя е единствено и изключително негово право и не подлежи на обжалване по целесъобразност.

9. Офертата ни не съдържа варианти за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на документацията за участие.

Като неразделна част от настоящата Оферта, прилагаме документите, подробно описани в „Списък на документите, съдържащи се в офертата”, изготвен от нас по *Образец № 6*.

Лице, представляващо Участника или упълномощено да подпише офертата за и от името на Участника:

.....
.....
(изписва се името, фамилията и длъжността на лицето, с представителна власт по закон или упълномощено да подпише офертата за и от името на Участника)

Подпис на лицето, с представителна власт по закон или упълномощеното лице и печат на участника:

.....

Дата:г.

(дата на подписване)



Наименование на Участника:	
Седалище по регистрация:	
ВИС; IBAN:	
Булстат номер /ЕИК/:	
Точен адрес за кореспонденция:	
Телефонен номер:	
Факс номер:	
Лице за контакти:	
e mail:	

ДО
ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА
ГР. БЯЛА СЛАТИНА
УЛ. „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ” № 68

ЦЕНОВА ОФЕРТА

по процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изграждане на два центъра за настаняване от семеен тип на територията на град Бяла Слатина” по Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1-12/2011 „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск” по приоритетна ос 1: „Устойчиво и интегрирано градско развитие”, Операция 1.1: „Социална инфраструктура” за изпълнение на проект: „Подкрепа за деинституционализация на ДДМУИ Надежда – с. Търнава, Община Бяла Слатина”

Наименование на поръчката:	„Изграждане на два центъра за настаняване от семеен тип на територията на град Бяла Слатина”
----------------------------	--

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. Декларирам, че участника, когото представлявам, желае да участва в откритата процедура за извършване на СМР, при условията, упоменати в документацията за поръчката и приети от нас.
2. Настоящата оферта е изготвена на база представени технически изисквания и КС. Извършили сме оглед и сме запознати с всички условия на обекта.
3. За извършване на СМР по обществена поръчка с предмет: „Изграждане на два центъра за настаняване от семеен тип на територията на град Бяла Слатина” по Оперативна програма „Регионално

Проект „Подкрепа за деинституционализация на ДДМУИ Надежда – с. Търнава, Община Бяла Слатина” по Договор № BG161PO001/1.1-12/2011/042 от 16.02.2012 г., сключен между МРРБ и Община Бяла Слатина, за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОП „Регионално развитие” 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Бяла Слатина и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



развитие" 2007-2013 г., схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1-12/2011 „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск” по приоритетна ос 1: „Устойчиво и интегрирано градско развитие”, Операция 1.1: „Социална инфраструктура" за изпълнение на проект: „Подкрепа за деинституционализация на ДДМУИ Надежда – с. Търнава, Община Бяла Слатина” ние предлагаме обща цена от
(.....словом) лева без включен ДДС и с вкл.ДДС -
(.....словом) лева.

4. Единичните цени на отделните видове строително-монтажни работи, посочени в подробните количествено-стойностни сметки са съставени на база
(напр. "Building manager") и са представени на електронен носител към офертата.

При формирането на конкретните единични анализни цени са включени всички операции, необходими за извършване на съответния вид работа.

5. При така предложените от нас условия, в нашата ценова оферта сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на обществената поръчка в описания вид и обхват.

6. Приемаме да бъдем обвързани с тази оферта за срок не по-кратък от 180 (сто и осемдесет) дни, като предлагаме срока на валидност на нашата оферта да е календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите и тя ще остане обвързваща за нас до изтичане на този срок.

7. Заявяваме, че ако процедурата бъде спечелена от нас, настоящето Ценово предложение ще се счита за споразумение между нас и Възложителя, до подписване и влизане в сила на Договора за възлагане на обществената поръчка.

Известна ни е отговорността, която носим съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс на Република България.

Приложения (комплектовани заедно с настоящата оферта):

1. Количествена сметка, остойностена, Образец №25 - на хартиен и магнитен носител.
2. Пълен набор анализи на единичните офертни цени, съответстващи на позициите в Количествената сметка - на хартиен и магнитен носител.

Дата :

Подпис:
(подпис и печат)



Наименование на Участника :	
Седалище по регистрация :	
ВИС; IBAN :	
Булстат номер /ЕИК/ :	
Точен адрес за кореспонденция:	
Телефонен номер :	
Факс номер :	
Лице за контакти :	
e-mail :	

ДО
ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА
ГР. БЯЛА СЛАТИНА
УЛ. „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ” № 68

КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА*

Наименование на поръчката:	„Изграждане на два центъра за настаняване от семеен тип на територията на град Бяла Слатина”
----------------------------	--

**Забележка: Прилага се количествено-стойностната сметка за обществената поръчка на хартиен и магнитен носител.*



Наименование на Участника:	
Седалище по регистрация:	
ВИС; IBAN:	
Булстат номер /ЕИК/:	
Точен адрес за кореспонденция:	
Телефонен номер:	
Факс номер:	
Лице за контакти:	
e-mail:	

ДО
ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА
ГР. БЯЛА СЛАТИНА
УЛ. „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ” № 68

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на строително-монтажни работи по обществена поръчка с предмет:
„Изграждане на два центъра за настаняване от семеен тип на територията на град Бяла
Слатина”

Наименование на поръчката:	„Изграждане на два центъра за настаняване от семеен тип на територията на град Бяла Слатина”
----------------------------	--

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Запознати сме и приемаме изцяло предоставената документация за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изграждане на два центъра за настаняване от семеен тип на територията на град Бяла Слатина”.

Ние предлагаме да изпълним без резерви и ограничения, в съответствие с условията на документацията дейностите по предмета на обществената поръчка.

Запознати сме със състоянието на работната площадка и с всички условията, които биха повлияли на предложението ни.

Организацията ни за цялостно изпълнение на горепосочения предмет на обществената поръчка е формулирано в **Обяснителна записка** и графична част, съдържаща **Календарен график** на строително-монтажните работи (СМР), които прилагаме към техническото предложение.

Поемам ангажимент да изпълним предмета на обществената поръчка в срок, а именно:



(посочва се предложението от участника срок за изпълнение в календарни дни)

Поемам ангажимент при изпълнение предмета на обществената поръчка да спазваме приложения **календарен график** за изпълнението ѝ.

Предлагаме следните гаранционни срокове по видове работи и материали (*попълват се от участника*):

№	Вид на дейността	Срок в години
1	Новоизпълнени строителни конструкции	
2	Топлоизолация и хидроизолация на покрив и на външни стени	
3	Изграждане на котелна и отоплителна инсталация	
4	Изграждане на електрическа инсталация	
5	Всички други видове СМР и довършителни работи предвидени в проекта и различни от горепосочените	

(в случай, че участникът предложи гаранционни срокове над минималните, определени в Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, той трябва да представи декларации за съответствие, протоколи от лабораторни изпитвания, сертификати за качество на материалите и др.; Възложителят ще приеме предложени гаранционни срокове до два пъти над минимално определените).

Изпълнението и приет обект ще отговаря на следните условия:

.....
.....
.....
.....
.....

Дата:

Подпис:.....
(подпис и печат)



ДО
ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА
гр. Бяла Слатина, п.к. 3200
ул. „Климент Охридски” № 68

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

№...../.....2012 г.

Ние,..... /банка/ със седалище /адрес/ сме информирани, че нашият клиент /дружество, лице/, със седалище /адрес на управление/ и ЕИК/ БУЛСТАТ, ще участва в обявена от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изграждане на два центъра за настаняване от семеен тип на територията на град Бяла Слатина”, като подаде /самостоятелна, в обединение/ оферта и в съответствие с изготвените от Вас условия е необходимо изпълнението на задълженията на дружеството/лицето, произтичащи от участието му в процедурата, да бъде обезпечено с гаранция за участие.

Във връзка с гореизложеното и по искане на дружеството/лицето, ние, /банка/ се задължаваме неотменяемо да Ви изплатим, независимо от възраженията на нашия клиент, сума в размер на /цифром/ /словом/ лева в срок до 3 (три) работни дни след получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за заплащане, деклариращо, че дружеството/лицето :

1. е оттеглило офертата си след изтичане на срока за подаване на офертите, или
2. е определено за Изпълнител, но не е изпълнило задължението си да сключи договор за обществена поръчка в законоустановения за това срок.

Ние, се задължаваме също така, когато нашият клиент /дружество/ е подал жалба срещу решението Ви за определяне на изпълнител, да удължим срока на валидност на настоящата гаранцията за участие в размер на /цифром/ /словом/ лева до решаване на спора, след получаване на Ваше надлежно подписано и подпечатано искане за това с посочен от Вас срок, независимо от възраженията на нашия клиент.

Вашето писмено искане за плащане или за удължаване на срока на валидност на гаранцията трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават съгласно закона.

Настоящата гаранция влиза в сила от часа на г. /посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертите/ и изтича изцяло и автоматично в случай, че до часа на /посочва се дата, изчислена да бъде не по-кратка от срока на валидност на офертите, определен от възложителя, т.е. не по-кратка от 180 календарни дни,



считано от крайния срок за подаване на оферти/ искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в /банка/. След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в /банка/.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)



ДО
ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА
гр. Бяла Слатина, п.к. 3200
ул. „Климент Охридски” № 68

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

№..... / г

Ние, /банка/ със седалище /адрес/
сме уведомени, че към 20..... г. /дата/ между Вас, /име на
Възложител/, като Възложител и нашия клиент..... /дружество, лице/,
със седалище /адрес на управление/ и ЕИК/ БУЛСТАТ
....., като /Изпълнител, член на неперсонифицираното
обединение-Изпълнител/, предстои да бъде сключен договор на обща стойност /цифром/
..... /словом/ за обществена поръчка с предмет **„Изграждане на два центъра за
настаняване от семеен тип на територията на град Бяла Слатина”**, на основание Ваше решение №
..... / 2012 г., с което нашият клиент е класиран на /първо, второ/ място в
откритата процедура за възлагане на обществена поръчка и е определен за изпълнител.

Също така сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и Закона за
обществени поръчки при подписване на договора Изпълнителят следва да представи във Ваша полза
гаранция за изпълнение на същата за сума в размер на /цифром/ /словом/ лева,
представляваща **3% от стойността на обществената поръчка по договор без ДДС.**

Във връзка с гореизложеното и по искане на дружеството/лицето, ние
..... /банка/ поемаме неотменяемо и безусловно
задължение, независимо от валидността и действието на горепосочения договор, да Ви заплатим всяка
сума, предявена от Вас, която не надвишава сумата от /цифром/ /словом/
лева в срок до 3 (три) работни дни след получаване на Ваше надлежно подписано и подпечатано искане
за плащане, деклариращо, че дружеството/лицето не е изпълнило някое от
задълженията си по договора за изпълнение на обществена поръчка.

Нашият ангажимент по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане,
извършено по нея.

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на
централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и
Ви задължават съгласно закона.

Настоящата гаранция влиза в сила от датата на нейното издаване /дата/ и изтича
изцяло и автоматично в случай, че до часа на /дата, но не по-рано от 6 месеца след
изтичане срока на изпълнение на договора/ искането Ви, предявено при горепосочените условия не е
постъпило в /банка/. След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо
дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ” 2007-2013 г.



Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в /банка/.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат:

(БАНКА)