



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

ОДОБРЯВАМ,

.....
инж. ИВО ЦВЕТКОВ

Кмет на Община Бяла Слатина

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип на територията на Община Бяла Слатина”

Финансирана със средства от Оперативна програма "Регионално развитие 2007-2013" по приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие” Операция 1.1 „Социална инфраструктура” Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1-12/2011 „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск”, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие по проект "Подкрепа за деинституционализация на ДДМУИ Надежда - с. Търнава, Община Бяла Слатина"

м. януари 2013 година



СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

РАЗДЕЛ VI. РАЗЯСНЕНИЯ

РАЗДЕЛ VII. ОФЕРТА

РАЗДЕЛ VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ

РАЗДЕЛ IX. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

РАЗДЕЛ X. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ XII. ОБЖАЛВАНЕ

РАЗДЕЛ XIII. ГАРАНЦИИ

РАЗДЕЛ XIV. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

РАЗДЕЛ XV. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

РАЗДЕЛ XVI. ДРУГИ УСЛОВИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ” 2007-2013 г.



РАЗДЕЛ I

РЕШЕНИЕ № 2 ОТ 23.01.2013 Г. ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ” 2007-2013 г.



РАЗДЕЛ II
ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА



РАЗДЕЛ III

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка се провежда в изпълнение на Договор №BG161PO001/1.1-12/2011/042 от 16.02.2012 г., сключен между МРРБ и Община Бяла Слатина, за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОП „Регионално развитие” 2007-2013.

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ” 2007-2013 Г.

Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г. (ОПРР) представлява единна оперативна програма за всичките шест района за планиране в България, които са избираеми за финансиране по цел „Сближаване” на политиката за сближаване на ЕС. ОПРР е разработена в съответствие с целите на Европейския съюз, определени в Стратегическите насоки за сближаване на Общността за периода 2007-2013 година и е съответствие с Националната стратегическа референтна рамка на Република България и с Националната програма за реформи.

Обща цел на програмата е подобряване качеството на живот и работна среда с по-добър достъп до основните услуги и нови възможности за повишена регионална конкурентоспособност и устойчиво развитие.

Специфични цели на програмата са:

- изграждане на устойчиви и динамични градски центрове, свързани с техните по-слабо урбанизирани периферни територии, като по този начин се увеличават възможностите за приоритет и развитие;
- осигуряване на по-добър достъп до пътни, информационни и комуникационни технологии и енергийни мрежи за изостаналите райони;
- повишаване на регионалния туристически потенциал за развитие и маркетинг на устойчиви, диверсифицирани, специфични за региона туристически продукти с по-висока добавена стойност;
- мобилизиране на регионалните и местни технически и институционални възможности и ресурси за осъществяване на политики за регионално развитие.

Стратегията на ОПРР е да се повиши конкурентоспособността и привлекателността на регионите и общините и да се намалят различията между и особено в рамките на шестте района за планиране на ниво NUTS II посредством подобряване на индустриалната, жилищната, социалната, екологичната и културната среда на градските райони и достъпността на селските райони по отношение на пътните, информационните и комуникационни, както и енергийните мрежи.

Стратегията ще бъде изпълнена посредством пет приоритетни оси, както следва:

Приоритетна ос 1: Устойчиво и интегрирано градско развитие;

Приоритетна ос 2: Регионална и местна достъпност;

Приоритетна ос 3: Устойчиво развитие на туризма;

Приоритетна ос 4: Местно развитие и сътрудничество;

Приоритетна ос 5: Техническа помощ.

Сключеният между община Бяла Слатина и Министерство на регионалното развитие и благоустройство Договор №BG161PO001/1.1-12/2011/042 от 16.02.2012 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОП „Регионално развитие” 2007-2013., по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1-12/2011 „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги на деца в риск” по приоритетна ос 1: „Устойчиво и интегрирано градско развитие”, Операция 1.1: „Социална инфраструктура” за изпълнение на проект: „Подкрепа за деинституционализация на ДДМУИ Надежда – с. Търнава, Община Бяла Слатина”.



Основна цел на настоящия проект е да осигури подходяща и ефективна социална инфраструктура в община Бяла Слатина, в съответствие с бъдещите нужди и потребности на ползвателите на предлаганата резидентна услуга.

Специфични цели

- Изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип в град Бяла Слатина и създаване на условия за пълноценно и качествено физическо, психическо, интелектуално и социално развитие на децата и младежите с увреждания.
- Осигуряване на пълноценен живот на децата, социално включване и гарантиран достъп до специализирани здравни, социални, образователни и други услуги в общността, според индивидуалните потребности.

2. ОБЩИ УСЛОВИЯ, СЪДЪРЖАЩИ ПЪЛНО ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

2.1. Предмет на поръчката: пълно описание предмета на поръчката

Предмет на настоящата обществена поръчка е: „Изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип на територията на Община Бяла Слатина”.

Строително-монтажните работи (СМР) ще се извършат съгласно одобрени технически проекти.

Видовете СМР, които подлежат на извършване и техните количества са подробно описани в техническата документация и Количествените сметки, представляващи неразделна част от настоящата документация за участие.

2.2. Обособени позиции: не

Лицата, които желаят да участват в тази обществена поръчка могат да подадат оферта за изграждане на два центъра за настаняване от семеен тип.

2.3. Възможност за представяне на варианти в офертите:

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

2.4. Място и срок за изпълнение на поръчката

Място за изпълнение на поръчката:

За Център за настаняване от семеен тип – УПИ I-283, кв. 19, гр. Бяла Слатина, общ. БЯЛА СЛАТИНА, обл. ВРАЦА

За Център за настаняване от семеен тип – УПИ III-283, кв. 19, гр. Бяла Слатина, общ. БЯЛА СЛАТИНА, обл. ВРАЦА

Срок за изпълнение на поръчката: до **200 (двеста) работни дни** за двата обекта, считано от датата на издаване на Протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво.

Точният срок за изпълнение трябва да се офертира от участника в офертата му.

Графикът на изпълнението на поръчката е: посочва се от участника в офертата му.

Срок за изпълнение, който не съответства на техниката, броя на строителните работници по специалности и квалификация, с които участникът разполага, както и срок несъответстващ на посочените от участника използвани сметни норми ще се счита за нереален и офертата на участника ще бъде предложена за отстраняване, поради несъответствието и с това предварително обявено условие.



2.5. Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата, освен в случаите, посочени в чл. 39, ал. 5 от ЗОП.

Възнагражденията на членовете на комисията и всички разходи, свързани с дейността ѝ, са за сметка на възложителя.

2.6. Стойност на поръчката

Стойността на поръчката се определя в български лева, без включен ДДС, и се оферира от участника в ценовата оферта и попълнените от него количествени сметки.

Предлаганата от участника цена трябва да е съобразена с финансовия ресурс, който възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката и който е посочен в обявлението: 993 089,13лв. (деветстотин деветдесет и три хиляди нула осемдесет и девет лева и тринадесет стотинки) без ДДС:

Допуска се заплащане на непредвидените разходи от възложителя само за появила се разлика в количества по време на строителството, ако вида работа е включен в техническите спецификации към проекта, след предварително съгласуване с възложителя. В този случай остойностяването на непредвидените разходи ще става на база единични цени за видове работи, включени в офертата на изпълнителя. При възникване на непредвидени разходи, без извършването на които не може да се изпълнят изискванията на Техническата спецификация, остойностяването на непредвидените разходи ще става на база ценови показатели, посочени в офертата на изпълнителя. Единичните цени, предложени в офертата на изпълнителя, са окончателни и не подлежат на промяна до приключване на строително-монтажните работи.

За финансиране на тази обществена поръчка община Бяла Слатина използва безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г. разходите за ДДС са допустими по програмата и ще бъдат възстановени от нея.

2.7. Схема на плащане

Авансово плащане: в размер на 30 (тридесет) % от стойността на договора за изпълнение на строителството, изплатено в срок до 30 (тридесет) дни след датата на издаване на Протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво.

Извършване на авансово плащане е допустимо след представяне на:

- фактура за стойността на аванса;

Авансовото плащане ще се приспада от окончателното плащане по договора с изпълнителя.

Междинно плащане: ще се извършва на база реално извършени СМР. Преди плащане възложителят извършва 100 % документална проверка и проверка на мястото на обекта за удостоверяване извършването на заявените за плащане СМР, базирана на техническата спецификация и сключения договор между възложителя и изпълнителя, и всички приложими документи във връзка с верифициране разходите по изпълнението на проекта, изискващи се от Сертифициращия орган и посочени в Указания на Министерство на финансите ДНФ № 05 от 21.10.2010 г. на Министъра на финансите.

Предвижда се извършване на едно междинно плащане в размер на 30 (тридесет) % от стойността на договора за изпълнение на строителството.

Плащането се извършва в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на необходимите документи.



Основание за искане за извършване на междинно плащане е одобрен от Ръководителя на проекта и Кмета на община Бяла Слатина Констативен протокол, придружен от необходимите документи.

Извършване на междинно плащане е допустимо след представяне на:

- фактура за стойността на действително извършените СМР, издадена от Изпълнителя;
 - цялата налична към момента на искането документация, за съответните дейности свързани с направените разходи;
 - приемо - предавателен протокол за извършената работа, подписан от Ръководителя на проекта и оторизиран представител на Изпълнителя.

Окончателно плащане: размерът на окончателното плащане се изчислява като се приспадат авансовото и междинно плащане.

Извършването на окончателното плащане е допустимо след представяне на горепосочените документи, необходими и при извършване на междинното плащане, и се осъществява в едномесечен срок след издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за съответния строителен обект. Всички документи, свързани с плащанията по договора с Изпълнителя се подписват от Кмета на община Бяла Слатина и Ръководителя на проекта, или от друго лице, упълномощено с нотариално заверено пълномощно и трябва да имат печат на Изпълнителя.

Фактурите за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и Указания на Министерство на финансите изх. № 91-00-502/27.08.2007 г. относно третиране на ДДС. Те следва да съдържат следната задължителна информация:

Получател: Община Бяла Слатина

Адрес: гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски” № 68

ЕИК: 000193058

ЕИК по ЗДДС: BG000193058

Получил фактурата: Иво Ценов Цветков

Номер на документа, дата, място:.....

В описателната им част се вписва задължително следния текст: „Разходът е по Договор за безвъзмездна помощ № BG161PO001/1.1-12/2011/042 от 16.02.2012 г., сключен между МРРБ и Община Бяла Слатина, за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОП „Регионално развитие” 2007-2013.

Описание на видовете работи, подлежащи на извършване

Обемът на планираните строително-монтажни работи, както и атмосферните условия, в които ще се извършват, изисква те да бъдат приключени за не повече от 200 работни дни. Строителната дейност започва със своеобразен подготвителен етап, през който на Изпълнителя се предоставя цялата необходима документация - технически проект, запознава се с целите и необходимите резултати от проекта. Той подготвя строителната площадка, като обособява на нея необходимите открити и закрити складове, помещения за персонала и площадки за строителни отпадъци. Следва реалното изпълнение на строително-монтажните работи по следните части:

Център за настаняване от семеен тип на деца - УПИ I-283 , кв. 19, гр. Бяла Слатина, обл. Враца и Център за настаняване от семеен тип на деца - УПИ III-283 , кв. 19 , гр. Бяла Слатина, обл. Враца



Общи изисквания

1. Техническата спецификация е неделима част от Документацията за участие наред с договорните условия /ДУ/, работните чертежи, обяснителните записки на проектантите и другите договорни документи. Спецификацията е предназначена да поясни и развие изискванията по изпълнение на строителните работи, които са предмет на договора, да насочи участника в изготвянето на спецификацията с необходимите строителни продукти и оборудване.

2. Одобряване на източници на материали или нестандартни материали. При влагане на местни материали в обектите предварително да се предостави на строителния надзор за одобрение сертификат за годността на материала от съответния източник /кариера/, издаден от оправомощена лаборатория. При влагане на нестандартни материали в обекта, те трябва да бъдат изпитани в лицензирани лаборатории и да притежават сертификат за приложимост от съответния държавен контролиращ орган /ДКО/.

3. Почистване на строителната площадка. След приключване на строително-монтажните работи /СМР/ и преди организиране на процедурата за установяване годността на строежа, строителната площадка трябва да бъде изчистена и околното пространство - възстановено /приведено в проектния вид/.

4. Вземане на проби, изпитвания и съставяне на актове и протоколи. Изпълнителят е задължен да извършва всички изисквани от нормативната уредба изпитвания на инсталации, **уредби** и елементи по време на строителството. Да съдейства на представителя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при контролни изпитвания чрез осигуряване на достъп, предоставяне на пробни тела и мостри. При съставяне на протоколи и актове по Наредба №3/31.07.2003 г. на МРРБ. Изпълнителят трябва да дава незабавно копие от тях на Представителя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Да се прилага текущия акт и/или протокол към Акта за извършени СМР.

5. Снимки. От Изпълнителя се изисква да дава на представителя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ веднъж месечно качествени снимки от обектите, показващи ясно и недвусмислено напредъка на строителните работи.

6. Табели. От Изпълнителя се изисква да монтира и поддържа на обектите табели, указващи името на проекта и съфинансиращите институции, с текст и размери според изискванията на Договора за изпълнение и ЗБУТ.

7. Контролни замервания при приемане на площадката от Изпълнителя. Изпълнителят трябва преди започване на работите и при приемане на работния проект да извърши собствени изчисления, за да се увери в точността на проектните коти и размери. Ако Изпълнителят иска да оспори верността на данните от проекта, той трябва да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ списък на неверните данни и коригираните такива. В противен случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще счита, че Изпълнителят приема проектните коти и размери за верни и претенциите му за непредвидени видове и количества работи, явили се вследствие на неверни проектни данни, няма да бъдат удовлетворени!!!

8. Съответствие на изискуеми стандарти и шифри:

Там където разпоредби на Договора препращат към изискуеми стандарти и шифри, на които следва да отговарят доставяните стоки, услуги и дейности, се прилагат разпоредбите на последния действащ вариант (на последните направени поправки, изменения) във връзка със съответстващите им стандарти и шифри, освен ако друго изрично не е уговорено в Договора. Когато са приложими национални стандарти и шифри или такива с ограничен териториален обхват, то прилагането на други стандарти и шифри е възможно, само ако гарантират същото или по-високо качество от визираните. Тези други



стандарты и шифри, за да станат част от разпоредбите на Договора, следва да бъдат предварително одобрени от Ръководителят на проекта и за тях да е дадено писмено съгласие. За целта различията между уговорените и предложените стандарти, следва да са детайлно описани от Доставчика и да бъдат представени на Ръководителят на проекта минимум 28 дни преди датата на исканото съгласие за тяхното прилагане. В случай че, Ръководителят проекта прецени, че предложените от Доставчика отклонения не гарантират изискуемото еднакво или по-високо качество, Доставчикът е длъжен да се съобразява със стандартите описани в документите.

Част Конструктивна:

• **Земни работи.** Предвижда се отнемане на хумусния пласт в зоната на застрояване и депонирането му на депо посочено от възложителя. Изкопа на основите се извършва механизировано с багер и ръчно дооформяне. Дълбочината на изкопа се извършва съгласно техническия проект и се приема от проектанта. Изкопаните земни маси се извозват до депо посочено от възложителя. Обратния насип със земни почви се извършва с трамбоване на пластове с механична трамбовка. Разликата в нивата между земната основа и бетоновата настилка се попълва с баластра.

Откосите на изкопите се определят в зависимост от физическите свойства на почвата и съществуващите хидрогеоложки условия. Начинът на укрепяването на вертикалните стени на строителните ями се избира в зависимост от вида на почвата и водното ѝ съдържание, от наличието на почвена вода, нейното ниво и дебита на притока, дълбочината и ширината на строителната яма, както и от приетия начин на изпълнение на изкопните работи.

Откосите на насипите се изпълняват в зависимост от височината на насипа и изискванията към него, както и от вида на почвата. Уплътняването на насипите е желателно да се извършва в такъв годишен период, когато естественото водно съдържание на почвата се доближава най-много до оптималното.

- Контрол по изпълнението

Съблюдаването на изискванията, посочени в проекта при изграждането на насипи се контролират от специализирани лицензирани лаборатории. Контролът включва:

- Определяне плътността на почвата чрез изпитване на проби и съответствието ѝ с предвидената в работния проект
- Проверка на качеството на подготовката на основата на насипа
- Проверка на състава на почвата и съответствието му с предвидения в проекта
- Установяване наличието на растителна почва, торф, корени и силно минерализирани преовлажнени почви в уплътнения пласт
- Проверка на дебелината на уплътнения пласт
- Съответствие на дебелината на отделния пласт към приетия начин на уплътняване
- Подготовка на повърхността на вече уплътнения пласт преди полагането на следващия

• **Кофражни работи:** Кофражните работи трябва да осигуряват проектните размери и очертанията на бетонните и стоманобетонните конструкции в процеса на полагане и втвърдяване на бетонната смес. За целта те трябва да бъдат с неизменяеми размери, достатъчна якост и коравина. Предвижда се направата на 2 броя стоманобетонни плочиО. Необходимо е да се изпълни кофраж за стени, колони, стълбище и греди с материал по избор на изпълнителя. Декофрирането се извършва като се спазват минималните срокове за декофриране и предписанията в проекта.

Основната носеща конструкция за поемане на основна комбинация товари /постоянни, полезни, временни/ е скелетно-безгредова, проектирана за монолитен начин на изпълнение. Хоризонталните товари от вятър и земетръс се поемат от монолитни ст.б. рамки /колони и греди/. Фундирането е решено с ивични фундаменти.



Подовата и покривна ст.б. плочи са проектирани от монолитен стоманобетон. Дебелината на отделните полета е определена с оглед не допускане на провисвания по-големи от допустимите. Оразмерителните разрезни усилия са получени за комбинация от постоянни товари /собствено тегло/ и временни, полезни: сняг – 1,50 kN/кв.м.; обслужващи помещения – 2,00 kN/кв.м.; коридори, стълбища – 3,00 kN/кв.м. Долното покритие на армировката да се осигури с пласмасови фиксатори, а горната да се стабилизира с монтажни столчета. Да се осигури едновременното бетониране на цялата плоча на едно етажно ниво. Бетоновата смес се уплътнява с иглени вибратори в зоната около колоните и гредите и с таблени - в останалата част.

Всички инсталационни отвори да се прецизират съгласно ВиК, ЕЛ. и ОиВ проекти.

Вертикални носещи елементи /колони/ са проектирани от стоманобетон за монолитно изпълнение.

Сградата е оразмерена на земетръс с програмен продукт "Stadyps" при следните предпоставки:

сейсмичен коефициент $K_s = 0,10$ – VII степен

коефициент на значимост $C=1,0$

коефициент на реагиране $R= 0,25$

динамичен коефициент b , определен за почви група D.

Фундаментната гредоскара е оразмерена да поеме натоварванията от връхната конструкция и да ги предадат на земната основа. Земната основа е представена от пясъчливи, прахови глини с изчислително почвено натоварване $R_0=0,15Mpa$.

Да не се полага бетон върху мокри замръзнали и разбухнали почви. На армировката във фундаменти да се осигури min.5 см. бетоново покритие при директен контакт със земна основа и 3,5 см. - при наличие на подложен бетон. Обратният насип да се изпълни на пластове от 20-30 см., с еднаква дебелина, едновременно от всички страни. Почвите трябва да са водопропускливи, еднородни и да не съдържат хумус.

Изкопът за основи да се приеме от проектанта-конструктор и геолог-проучвател.

Дървеният материал за кофраж и скелета трябва да отговаря на следните изисквания:

- БДС 1568-73 - Греди обли от широколистни дървесни видове.
- БДС 1569-73 - Греди обли от иглолистни дървесни видове.
- БДС 427-90 - Материали фасонирани от иглолистни дървесни видове. Греди, бичмета и летви.
- БДС 771-72 - Бичени материали от широколистни дървесни видове. Греди, бичмета и летви.
- БДС 16186-85 - Дъски от широколистни дървесни видове.
- БДС 17697-89 - Дъски от иглолистни дървесни видове
- БДС 384-76 - Шперплат.

За изправното състояние на скелето и укрепването на кофража трябва да се следи непрекъснато в процеса на бетонирането и да не се допуска по-голямо натоварване от изчислителното. При забелязване на недопустими деформации или изместване на отделни елементи незабавно трябва да се вземат съответни мерки.

• Зидарски работи

- Строителни материали за зидарии

Строителните материали за зидарии трябва да отговарят на изискванията на действащите Български държавни стандарти и отраслови нормали. Не се допуска изпълнението на зидариите с нестандартни материали.

- БДС 25-78 - Тухли глинени обикновени.
- БДС 626-78 - Тухли глинени кухи.
- БДС 1697-77 - Камък ломен и цепен за сгради и съоръжения.
- БДС 9338-83 - Блокове керамични кухи за зидария.
- БДС 11601-85 - Блокове стъклени кухи.

Строителни разтвори за зидарии



За разтвори за зидарии с определена марка и консистенция се извършва предварително проектиране на сместа. Количеството на ползваните добавки като пластификатори, ускорители или забавители на втвърдяването се установява чрез лабораторни проби.

- БДС 26-79 - Вар строителна.
- БДС 27-87 - Портландцимент, шлакопортландцимент и пуцоланов портландцимент.
- БДС 166-72 - Добавки активни, минерални към свързващите вещества.
- БДС 636-86 - Вода за строителни разтвори и бетони.
- БДС 9340-86 - Разтвори строителни за зидарии и мазилки.

Свързващи вещества, пълнители или добавки, за които липсват стандарти и отраслови нормали, могат да се ползват при направата на разтвори за зидарии само след изпитване на разтворите в специализирани лаборатории, притежаващи сертификат от ДНСК /РДНСК/.

Изпълнение на зидариите

Изчислителното съпротивление на зидариите на натиск, марката и мразоустойчивостта на зидарийните тела, както и марката на разтворите се дават в работния проект. При зимни условия зидарските работи се изпълняват като се вземат специални мерки:

- Изкуствено загряване на материалите за зидария с пара, топъл въздух, електроенергия и др.
- Отопяване на работното място
- Употреба на бързо втвърдяващи разтвори
- Използване на добавки - ускорители към разтворите
- При зидария на жилищни и културно-битови сгради не се допускат хлорирани разтвори

Приемане на зидарски работи

При приемането на завършени зидарии се извършва проверка на:

- Размерите на зидарията, нейната връзка с други конструктивни елементи на сградата, изпълнението на всички видове превръзки, дебелината и запълването на фугите, вертикалното и хоризонталното положение на зиданите повърхнини и ъгли, отклонението от равнината на зиданите елементи и други според предписанието на работния проект, сертификати и протоколи от лабораторното изпитване на вложените материали.
- Разположението и правилното изпълнение на температурните фуги.
- Правилното разположение и изпълнение на комините, вентилационните канали и отвори, вградени стоманени части и други.

Покривна конструкция

Покривната конструкция е проектирана от дървени елементи с покритие от керамични керемиди. Дървеният материал за конструктивните елементи трябва да отговаря на следните изисквания: иглолистен дървен материал I категория с изчислително съпротивление на огъване $R_b = 14 \text{ Мпа}$ - БДС 427; максимално съдържание на вода в дървесината 20%. Преди монтаж дървените елементи да се обработят и импрегнират с препарати срещу гниене и дървояди.

Вертикалната планировка да осигури бързото отвеждане на повърхностните води и да не допуска задържането им в непосредствена близост с основите. Около сградата да се изпълни водопълтен тротоар с минимална ширина 200 см. и отвеждащ наклон 2 %.

Изработване на дървени конструкции

Антисептичната обработка на дървесината се извършва с материали, указани в:

- БДС 1971-74 - Материали дървени. Изисквания и методи за импрегниране с креозотно масло.

На антисептизиране следва да се прилагат само окончателно изработени и подготвени за монтиране дървени елементи. Особено внимателно трябва да се провежда антисептизирането на зарезки, снаждания, възлови и други съединения на дървени носещи конструкции.

Огнезащитната обработка на дървените носещи конструкции се свежда предимно до конструктивни мерки, а в някои случаи се прилагат и химически средства.



Във всички случаи при работа с антисептични и противозапалителни химически материали трябва да се спазват указанията за охрана на труда.

Видът, качеството на материала, размерът и броят на разните видове съединителни средства трябва да бъдат точно указани в работните чертежи.

Монтаж на дървени носещи конструкции.

Устойчивостта на окончателно поставената на място конструкцията се осигурява незабавно чрез предвидените в проекта постоянни връзки за пространствено укрепване или чрез временни монтажни връзки.

Контрол на изпълнението

Скритите работи подлежат на междинно приемане, за което се съставя акт. Такива са:

- работи по изготвянето на дървените носещи конструкции или на техните елементи, които в процеса на изпълнението се закриват от други работи по конструкцията
- работи по предпазването на дървени носещи конструкции срещу загниване и дърворазрушаващи насекоми
- работи по предпазването на дървени носещи конструкции от горене.

МАТЕРИАЛИ

Подложен бетон клас В 12,5 по БДС 7268

Бетон във фундаменти и сутеренни стени клас В 20 по БДС 7268

Бетон в колони, плоча, греди клас В 25 по БДС 7268

Армировъчна стомана Ст А I и Ст А III по БДС 4758

Контролът на бетона и армировъчните изделия да се изпълнява съгласно Наредба за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции / ДВ бр.53 - 1999г./

Част Архитектурна:

Основите са от стоманобетон и се изпълняват в съответствие с конструктивните планове. Подовата и таванската конструкция е ст.б.плоча. Външните зидове са с дебелина 25 см, като се предвиждат външна топлоизолация и силикатна мазилка.

Светлата височина на помещенията е 3,00 м. Таваните и прикрепените към тях конструкции и инсталации са изработени от материал, който не допуска натрупване на замърсяване, кондензация на пари, поява на нежелани плесени.

Подовите на дневните и спални помещения са застлани с ламинат, а на останалите помещения с теракот. Централното преддверие е с гранитогрес, а външните прилежащи тераси с гранитогрес за външни пространства. Всички подови настилки са изработени от материали, които дават възможност за добро и лесно почистване и дезинфекция. Подовите настилки се изпълняват върху подложен слой от дребнозърнест бетон клас В 7.5, положен върху подовата плоча.

Покрива е скатен с хидро и топлоизолация, като най-външното им покритие е от керемиди. Отводняването е с PVC водосточни тръби и улуци.

Вътрешните преградни стени са от газобетонни блокчета по стандартните строителни детайли на фирмата производител. Всички помещения да бъдат гладко измазани, шпакловани и боядисани с латекс. В санитарните възли се предвижда фаянсова облицовка до 2.20м от пода.

Външната мазилка на сградата е оцветена силикатна мазилка „влачена структура”. Външната дограма на прозорци и врати е PVC-петкамерна със стъклопакети /бяло флоатно нискоемисионно Ка стъкло/ и монтирани от външната им страна мрежи против насекоми. Вътрешните интериорни врати от MDF, като бравите да се монтират на височина, позволяваща да се ползват от деца с затруднена мобилност. За довършителните работи на сградата са приложени таблици за всяко ниво.

Отоплението на сградата ще е локално. Климатизацията и вентилацията на обекта, ще става с чилъри и смукателна и нагнетателна общообменна вентилация.



Видовете работи ще бъдат изпълнявани по съгласно следните изисквания

• **Мазачески работи**

Мазилките се изпълняват поэтажно отгоре надолу. При външните мазилки най-напред се изпълняват корнизите.

Основни спомагателни материали

Всички материали за мазилките трябва да отговарят по вид и по цвят на предписанията на проекта, както и на изискванията на съответния стандартизационен документ:

- БДС 26-79 - Вар строителна
- БДС 651-88 - Гипс суров
- БДС 27-87 - Портландцимент, шлакопортландцимент и пуцоланов портландцимент
- БДС 12017-74 - Цимент цветен
- БДС 12100-89 - Портландцимент бял
- БДС 2271-83 - Пясък за строителни разтвори
- БДС 5659-75 - Пясък перлитов набъбнал
- БДС 636-86 - Вода за строителни разтвори и бетони

Разтвори за мазилки

Разтворите за мазилки трябва да отговарят на изискванията на:

- БДС 636-86 - Разтвори строителни за зидарии и мазилки.

Изпълнение на мазилки

При изпълнение на мазилки, ако в РПОИС не е определено друго се спазва следната последователност на технологичните операции:

- Полагане на водещи профили или ленти
- Нанасяне на шприц
- Нанасяне на основния пласт (хастар)
- Изравняване на основния пласт (хастар)
- Нанасяне на втори слой от основния пласт (ако е нужно)
- Заглаждане на втория слой
- Обработка на ъглите по стени и тавани
- Нанасяне на покриващия пласт (фината)
- Заглаждане (изпердашване) на покриващия пласт
- Оформяне около ръбове, отвори и други детайли.
- Изпълнението на мазилки при зимни условия се разрешава само, ако са взети допълнителни мерки, предписани в проекта и в РПОИС.

Приемане на мазилки

При приемането на мазилките се проверява следното:

- Мазилката, както и всеки от пластове, да бъде здраво захваната за основата или по долния пласт (проверява се чрез изчукване на повърхностите).
- Повърхностите да бъдат равномерни, гладки, с добре оформени ръбове и ъгли, без петна от разтворими соли или други замърсявания и без следи от обработващи инструменти.
- Мазилката не трябва да има пукнатини, шупли, каверни, подутини и други видими дефекти.

При приемане на мазилките изпълнителят представя пълна документация (протоколи, актове за скрити работи, удостоверения и др.) за доказване на качествата на материалите, марката на разтворите и за специалните изисквания, поставени в проекта.

Облицовъчни работи

Облицовките се изпълняват предимно отдолу нагоре. При външните облицовки трябва да са завършени изолациите и записването на основите и да е изпълнен цокълът на сградата. Вътрешните и външните облицовки се изпълняват след завършване на мазилките.



Преди започване на облицовката се прави проверка, съставя се акт за скрити работи, като се отбелязва:

- вида на основата, размера на неравностите, вертикалните и хоризонталните отклонения
- наличието на соли (избивания) или други петна от боя, битум и др.
- пукнатини (направление, характер, размери и др.)
- наличие на гладки и непригодни за облицоване плоскости
- влажни или мокри петна и участъци
- омаслени площи
- замръзнали или повредени от мраз участъци
- наличие на гипсови части и мазилки по основата

Материали:

- БДС 9-85 - Плочи фаянсови облицовъчни.
- БДС 13567-76 - Плочки за вътрешни облицовки.
- БДС 8636-77 - Плочки за външни облицовки.
- БДС 217-77 - Плочки теракот.
- ОН 3368040-81 - Облицовъчни плочи от естествен камък.
- ОН 0568823-77 - Стъклен облицовъчни плочки.
- БДС 9340-86 - Разтвори строителни за зидарии и мазилки.

Приемане на облицовките.

При приемане на облицовките се изисква следното:

- Геометричните размери на отделните полета да отговарят на дадените в проекта.
- Материалите, използвани за облицовките да отговарят на изискванията на проекта и съответните БДС или ОН.
- Повърхностите, облицовани с изкуствени плочи да имат еднакъв цвят, а при естествените каменни плочи да има постепенен преход в нюансите на отделните плоскости, съгласно еталона.
- Хоризонталните и вертикални fugи да са еднотипни, еднакви по размер и (или) да отговарят на проекта. Разширителните fugи между полетата, както и температурните fugи на конструкцията да са изпълнени според детайла на проекта и РПОИС.
- Облицованите повърхности да нямат пукнатини, петна, следи от разтвор, избивания от водоразтворими или други соли и др. дефекти.

При залепените облицовки се прави проверка на сцеплението с основата чрез прочукване. Не се допускат незалепени участъци или плочи.

При приемане на облицовките се изисква пълна документация (лабораторни протоколи, удостоверения за материалите, актове и др.) за доказване качествата на основата, на използваните материали, марката на разтворите и други.

Топлоизолационни работи

Материали

Материалите, изделията и полуфабрикатите, предназначени за изпълнение на топлоизолационни работи да отговарят на изискванията на съответните стандартизационни документи:

БДС 5156-84 - Вата минерална.

БДС 5632-86 - Въжета изолационни от стъклена и минерална вата.

БДС 6177-86- Дюшеци от минерална вата. Ползването на стъклена вата не се допуска!

БДС 6388-78 - Изделия топлоизолационни от керамоперлит.



БДС 7350-82 - Плочи от минерална вата.

БДС 10286-72- Плочи битумоперлитови топлоизолационни.

БДС 1663 1-87 -Материали и изделия топлоизолационни.

БДС 5659-75 - Пясък перлитов набъбнал.

БДС 14013-80 -Пластмаси. Пейо поли стирол.

БДС 16448-86 - Материали и изделия топлоизолационни. Термини и определения

БДС 16631-87 - Материали и изделия топлоизолационни. Класификация.

БДС 16632-87 - Изделия топлоизолационни от неорганични влакна

Изпълнение на топлоизолационни работи.

При изпълнение на топлоизолационните конструкции не се допускат:

- механични повреди на топлоизолационната конструкция
- оформяне на краищата на изолацията без маншети или розетки
- спъване на рабицова мрежа в отклонение от предписаното в проекта
- провисване (свличане), усукване и междини на изолационната конструкция при употреба на въжета от минерална вата.

* *Ползването на азбест и стъклена вата не се разрешава.*

- изпълнение на температурните fugи в отклонение от преписаното в проекта.
- пукнатини и неплътнo полагане на пароизолационния слой.
- празнини между защитното покритие и основния топлоизолационен слой.

Приемане на топлоизолационните работи:

На приемане с констативен акт за скрити работи подлежат следните етапи на топлоизолациите:

- > Подготвените за изолиране повърхности преди полагане на първия пласт на изолацията.
- > Всеки пласт на топлоизолацията преди полагане на следващия пласт.
- > Скелета и армировката на топлоизолационните конструкции.
- > Защитния слой.
- > Участъците, които подлежат на запушване при изпълнението на други видове строителни работи.

При окончателното приемане на топлоизолациите се проверява:

- > Видът и показателите на използваните материали, изделия и полуфабрикати, съгласно предписанията в проекта и изискванията на тези правила.
- > Свидетелствата за качеството на материалите и изделията, предадени от производителите и протоколите от лабораторните изпитвания, ако има такива.
- > Констативните актове за скрити работи на отделните етапи на съответния вид работи.
- > Изпълнението на детайлите в съответствие с проекта (била, капандури, комини, улами и др.).
- > Отклоненията в размерите и плътността на топлоизолационните конструкции и защитното покритие от проектните решения.
- > Наличието на вдлъбнатини по повърхността на готовата топлоизолационна конструкция.
- > Наличието на пукнатини, процепи и отвори в топлоизолационната конструкция.

Тенекеджийски работи

Тенекеджийските работи са: обшивки на покриви, корнизиди, калкани, капандури, комини, табакери, шедове и други покривни надстройки, улами и подпрозоречни прагове, водосточни тръби, олуци, казанчета и други.



Материали:

Материалите, предназначени за изпълнение на тенекеджийските работи да отговарят на изискванията на съответните стандартизационни документи:

БДС 4543-82 – Ламарина студеновалцувана, покалаена (бяла), лакирана и листолакирана

БДС 5176-75 -Ламарина черна. Студеновалцувана.

БДС 4626-87 -Листове стоманени горещопоцинковани.

БДС 13726-76 - Стомана листова вълнообразна.

Приемане на тенекеджийските работи:

Не се допуска приемането на тенекеджийски работи:

> Ламарината, на които е закрепена с такива скрепителни средства или е в контакт с такива материали, които са несъвместими със свойствата ѝ.

> Които са в контакт с електрически проводници, ако това не е предвидено в проекта и не е изпълнена съответна изолация.

При окончателното приемане се представя документация, с която се удостоверява съответствието на вложените материали, изделия и полуфабрикати с предписанията на проекта. План за безопасност и здраве - ПОИС, съответните нормативни документи и технологии за изпълнение, както и за антикорозионна защита (включително и актове за скрити работи).

• Подови настилки

Материали.

Материалите, изделията и полуфабрикатите за изпълнение на подовите настилки и всички добавки към тях да отговарят на изискванията на проекта и на съответните стандартизационни документи:

БДС 217-87 - Плочки керамични за подови настилки

БДС 2968-74 - Плочи мозаечни

БДС 4429-61 - Ксилолит за подови настилки

БДС 1206-73 - Хераклит (плочи)

БДС 22-75 - Детайли за паркет от масивна дървесина

БДС 4578-75 Плочки киселиноустойчиви

БДС 7061-74 Дъски, обработени за подове (дюшеме). Технически изисквания

БДС EN 13226:2003 Подово покритие от дървесина. Елементи на паркет от масивна дървесина с нутове и/или пера

БДС EN 13227:2003 Подово покритие от дървесина. Продукти от ламиниран паркет от масивна дървесина

БДС 7693~80 Настилка подова каучукова

БДС 9401-84 Изделие руловидно пластмасово с подложка за подови покрития

БДС EN 548:2000 Еластични подови покрития. Изисквания за едноцветен и декоративен линолеум

БДС EN 651:2000 Еластични подови покрития. Подови покрития от поливинилхлорид с порест слой.

БДС EN 12104:2001 Еластични подови покрития. Подови плочи от корк. Изисквания

БДС EN 12199-2000 Еластични подови покрития. Изисквания за хомогенни и хетерогенни релефни каучукови подови покрития

БДС EN 12706:2003 Лепила. Методи за изпитване на хидравлично свързващи замазки за под и/или саморазливни компаунди. Определяне на характеристиките при течене.



Вносните материали, изделия и полуфабрикати трябва да отговарят на изискванията на съответните стандартизационни документи в страната производител, което е гарантирано с удостоверение за качество и е прието от проектанта.

Входящият контрол върху качеството на доставените на обекта материали, изделия и полуфабрикати за подови настилки се провежда в съответствие с изискванията на БДС 20.01.82 г.

Материалите (изделията, полуфабрикатите) в случаите, когато не са придружени с удостоверение за качеството, когато има съмнение за влошаване на качеството им вследствие на неправилен транспорт и съхранение или продължително престояване, и когато гаранционният им срок е изтекъл, трябва да бъдат проверени от упълномощена лаборатория.

Контрол по време на изпълнението на подовите настилки: Контролът за съответствието с проекта при изпълнението на подовите настилки включва проверка на основата и на междинните пластове за:

- > Отклонението от проектната равнина
- > Наклоните към сифони, канали, улами и събирателни шахти
- > Дебелината на бетонната основа и изравнителните, загладящите и водоизолиращите пластове
- > Радиуса на закръглението на загладящия пласт на местата на пресичане на подовата настилка с вертикални и наклонени повърхности (със стени, колони, фундаменти под технологични съоръжения, улами, открити канали и шахти)
- > Якостта на натиск (с изготвяне по безразрушителни методи или по лабораторни протоколи)
- > Влажността
- > Неравностите на повърхността (издатини и вдлъбнатини)
- > Наличността на пукнатини, отслоявания, очукани, ронещи се и замръзнали места
- > Чистотата (налепи от строителни разтвори и отпадъци, маслени петна, прах и други замърсявания)
- > Изпълнението на деформационните fugи
- > Изпълнението на монтажните и инсталационните работи, които трябва да бъдат завършени преди полагането на настилка (монтиране на сифоните и на преминаващите през подовата конструкция и през и под настилка тръби и други съоръжения)
- > При настилки от плочи и тухли, положени на циментно-пясъчен или киселиноустойчив разтвор, на който fugите се допълват с битумен или полимерен кит - дълбочината и чистотата на празните fugи между плочите и тухлите, влажността на разтвора във fugите и обработването на киселиноустойчивия разтвор с разтвор от солна киселина.

За случаите на настилки върху земна основа, освен посочените по-горе се проверяват още и;

- > Нивото на земната основа
- > Видът и дебелината на уплътнения пласт от почвата
- > Носимоспособността на уплътнения почвен пласт

Изисквания към завършените подови настилки

При настилки от меки листови, плочкови и килимоподобни подови покрития се изисква

- > Первазите да са прихванати към стените здраво и плътно и да стъпват плътно върху краищата на подовото покритие



- > Поводите покрития да бъдат равномерно оцветени по цялата повърхност, да има съвпадение на рисунките, да няма петна, впадини и мехури, при изцяло залепените към основата подови покрития не трябва да се забелязват незалепени участъци, а при частично залепените и свободно положените - да няма гънки и други деформации.
 - > Всички снаждания, включително и заварените, да са достатъчно здрави и плътни и да създават впечатление за монолитност на подовото покритие.
 - > При листови и килимоподобни покрития дължината на платната трябва да бъде успоредна на посоката на падащата светлина и на интензивното движение.
- Снажданията между отделните платна трябва да попаднат в онази част на пода, която е най-отдалечена от входните врати и прозорци. В едно жилищно помещение не се допускат повече от две снаждания напречно на дължината на платната.
- На повърхността на настилките от бетон, циментно-пясъчните замазки и мозайките не се допускат пукнатини, отслоявания, очукани, ронещи се и замръзнали места. Не се допускат участъци, които не са свързани с бетонната основа.
- Видът на мозаичния лицев пласт, марката на мозаичната смес, размерите на мозаичните камъчета и цветът и подреждането на фигурите трябва да съответстват на проекта.
- На повърхността на настилките с лицев пласт от плочи и тухли, положени на циментно-пясъчен разтвор, киселиноустойчив разтвор, битумен или полимерен кит не се допускат:
- > Пукнатини, отчупени ръбове и ъгли от плочите (тухлите), участъци с незапълнени с разтвор или кит фуги, замърсявания на повърхността с разтвор или кит.
 - > Участъци с незалепен към основата лицев пласт на настилката (установява се чрез почукване) и участъци с неутвърден във фугите кит.
 - > удостоверенията за качество на вложените материали и изделия, издадени от производителите, протоколите от лабораторни изпитвания на материалите (ако има такива) и съответствието на показателите на материалите с изискванията на проекта
 - > актовете за приемане на скритите работи при изпълнението на настилките, съдържащи и условията, при които те са изпълнени
 - > протоколите за изпитване на антистатичните качества и електропроводимостта (ако в проекта се предвижда изпълнение на електропроводимостта или антистатични подови настилки).

Бояджийски работи

Материали

Материалите и полуфабрикатите за бояджийските работи и тяхното съхраняване трябва да отговарят на действащите стандарти и отраслови нормали:

БДС 608-81 - Безир лепен

БДС 1754-81 - Лакове маслено-смолни,

БДС 1993-75 - Лак маслено-смолен. Шлайфак,

БДС 2040-81 - Лак асфалтов

БДС 2421-78 - Пигменти неорганични. Червена железooksидна

БДС 2403-78 - Пигменти неорганични. Берлинска синя

БДС 2562-81 - Бои блажни

БДС 2701-81 - Кит маслен за черни метали

БДС 2754-77 - Китове нитроцелулозни

БДС 2910-81 - Емайллакове нитроцелулозни



- БДС 2933-75 - Емайллакове алкидни
- БДС 3799-77 - Пигменти неорганични. Черна железоксидна
- БДС 3913-69 - Грунд безирен за дърво
- БДС 11175-76 - Бои минерални. Жълта железоксидна
- БДС 12427-74 - Кит бързосъхнещ за дърво
- БДС 12725-75 - Емайллакове алкидностиролни
- БДС 12726-75 - Емайллакове хлоркаучукови
- БДС 13122-75 - Емайллакове епоксидни
- БДС 13126-75 - Емайллакове перхлорвинилови
- БДС 13139-75 - Кит алкиден
- БДС 14141-77-Покрития лаковобояджийски. Подготовка на стоманените повърхности преди боядисване
- БДС 15004-80 - Алкидемайллак масленозелен (защитен)
- БДС 15168-80 - Безир алкиден

При съмнение в качеството (неясно означение, липса на свидетелство, по-дълго съхраняване и др.) материалите се подлагат на контролни лабораторни изпитвания в лицензирани лаборатории.

Изпълнение на бояджийските работи не се допуска боядисване на фасадите при следните атмосферни условия:

- > В сухо и горещо време при температура на въздуха над 30° С при пряко сгряване от слънчеви лъчи
- > По време на валежи (дъжд и сняг) и след тях, преди достигане на допустимата влага на стените
- > При силен вятър (над 5 м/сек.)
- > При температура под +5° С с водоразтворими бои и покрития и под 0° С със състави, съдържащи органични разтворители не се допуска боядисване на външни метални повърхности при наличието на кондензат върху тях и при относителна влажност на въздуха над 80%.

Приемане на бояджийските работи

Приемането на бояджийските работи се извършва след окончателното изсъхване на постните бои и след образуване твърда корица върху повърхностите, боядисани с блажни и полимерни лакове и бои.

Приемането на боядисаните дървени подове (дюшемета) се извършва не по-рано от 10 дни след нанасяне на последния пласт боя или лак.

Бояджийските работи при приемането трябва да отговарят на следните изисквания:

- > Повърхностите, боядисани с постни (водни) бояджийски състави, трябва да бъдат с еднакъв цвят, с равномерно насляване и еднаква обработка. Не се допускат петна, ленти, напластявания, протичане, бразди, мехури, олющвания, влакнести пукнатини, пропуски, следи от четка, изстъргвания и видими поправки, различни от общия фон.
- > Повърхностите, боядисани с блажни състави, трябва да имат еднакъв вид на повърхността (гланцова или матова). Не се допуска долният пласт да прозира, а също наличието на петна, олющвания, набръчквания, протичане, пропуски, видими зърна от боя, неравности, предизвикани от лошо шлифоване, следи от четка.



- > По боядисаните повърхности не се допускат изкривявания на ограничителните линии и зацапвания и разливания при съседни, различно оцветени полета, надвишаващи 3 мм.
- > Бордюрите и фризовете трябва да имат еднаква ширина по цялото си протежение и да нямат видими фуги.
- > Браздите, пръските и петната по релефно обработените повърхности трябва да бъдат разположение равномерно, според изискванията на проекта.
- > Фладерно боядисаните повърхности трябва да имат структура, която да отговаря на имитирания вид дърво или мрамор, съгласно проекта.
- > Декорираните повърхности с валяци, шаблони и др. трябва да имат еднороден рисунък. Не се допуска наличието на пропуски, петна, пресичане на линии. Допуска се застъпване при съединяване на ивиците (при обработка с валяк и др.) до 0,5 см.

Част ЕЛ:

ЕЛ. ЗАХРАНВАНЕ и ГЛАВНИ ЛИНИИ

Захранването на обекта с електрическа енергия ще бъде изпълнено с кабел САВТ 3 x 95 + 50 мм² от електромерно табло монтирано на фасадата на ТП-6 при условията на **“Наредба 6/2004 г. за присъединяване на производители и потребители на електрическа енергия към преносната и разпределителните електрически мрежи” /ДВ бр. 74/09.06.2004 г.** Кабелът от електромерното табло до сградата ще бъде положен подземно в земен изкоп 0,8/0,4 м върху пясъчна подложка. По цялото трасе кабелът ще бъде маркиран със сигнална лента. Вътре в сградата до ГРТ кабелът ще бъде положен в гофрирана тръба ф 110 мм в пода.

В обекта е предвидено ГРТ, от което ще се захранят електрическите инсталации в сутерена, РТ1 и РТ2. РТ1, РТ2 и табло вентилация ще се захранят от ГРТ с кабел СВТ 5 x 10 мм² положен в гофрирана тръба ф 29 мм под мазилката. Табло вентилация е комплексна доставка с ОВК съоръженията и не е предмет на проекта.

Проектираните в ГРТ и РТ автоматични прекъсвачи и дефектнотокови защиты са избрани от актуален каталог.

ВЪТРЕШНИ ИНСТАЛАЦИИ

ОСВЕТИТЕЛНА ИНСТАЛАЦИЯ

Осветителната уредба е изчислена въз основа на нормените осветености съгласно БДС EN 124642 за осветителни уредби. Видът на осветителните тела е избран в зависимост от предназначението на помещенията, а моделите ще бъдат по избор на Възложителя.

Инсталацията ще се изпълни с кабел СВТ 3 x 1,5 и 4 x 1,5 мм², положен в гофрирани тръби ф 16 мм скрито под мазилката. Четвъртото жило ще се използва за заземяване на корпусите на осветителните тела, а трите жила ще се използват за серийно командване на осветителната уредба. Осветлението ще се командва с ключове монтирани на 1,10 м от пода.

За обекта съгласно изискванията на наредба Из – 1971/2009 г., в сила от 2010 г. е предвидено евакуационно осветление, което ще се захрани от дежурната шина. Евакуационното осветление ще се изпълни с луминесцентни лампи с пиктограми, с автономно захранване с възможност за светене минимум 1,5 час. Предвидените осветителни тела за евакуационно осветление осигуряват изискваната осветеност от 1 Lx по евакуационните пътеки за безопасно напускане на обекта при спиране на основното ел. захранване.

Осветителните тела за евакуационно осветление ще се монтират по стените на 1,8м от пода и над вратите.



Същото е подвързано директно към предпазителя и не се изключва с ключ, работи в режим на непрекъснат подзаряд и при отпадане на напрежението автоматично светва.

Инсталацията за евакуационно осветление ще се изпълни с кабел СВТ 3 x 1,5 мм² положен в гофрирани ф 16 мм тръби скрито под мазилката. Забранява се използването на мостов и едножилен проводник в инсталации за евакуационно и аварийно осветление.

Районното осветление ще се захрани с електрическа енергия с кабел СВТ 3 x 4 мм². Кабелът е избран по токово натоварване и по пад на напрежение, който е в допустимите граници. Кабелите ще бъдат положени в изкоп 0,8/0,4 м върху пясъчна подложка или рохкава пръст. Дебелината на подложката под кабела ще бъде 10 см, а над него – 35 см. Над горната част на пясъка по цялото трасе на кабелите линии да се постави сигнала лента. Изкопът ще се зарине и трамбова, след което ще се направи съответната настилка.

За разклонение на кабелите ще бъдат монтирани кабелни кутии К2-А. От разклонителните кутии до осветителните тела ще бъде изтеглен кабел СВТ 3 x 1,5 мм² в стълбчето. От разклонителните кутии до изкопа магистралните кабели ще бъдат предпазени с PVC тръби ф 29 мм укрепени към стълбчетата.

Осветлението ще се изпълни с паркови осветителни тела с компактни луминесцентни лампи 2x11 W /енергоспестяващи/. Същите ще бъдат монтирани на стълбчета – метални с височина 2,0 м. Районното осветление ще се командва с фотоклетка монтирана на фасадата на сградата.

СИЛОВА ИНСТАЛАЦИЯ

Силовата инсталация е изчислена въз основа на мощностите на електроуредите заложен в обзавеждането. Всички консуматори са с щепселна връзка с изключение на ОВК и ВиК съоръженията, които са с клемни кутии.

Всички контакти ще бъдат със заземителна клема и ще се захранят с кабел СВТ 3 x 2,5 мм², 3 x 4 мм² и 5 x 2,5 мм², положен в гофрирани тръби ф 16 мм скрито под мазилката. Трифазните консуматори ще се захранят със СВТ 5 x 2,5 мм² и 5 x 6 положен по същия начин.

В кухнята контактите за кухненското оборудване ще се монтират на височина 0,6 м от пода. Контактите над кухненския плот за подвижни електроуреди ще се монтират на 1,0 м от пода. Останалите контакти в кухнята и контактите в останалите помещения ще се монтират на 0,6 м от пода.

ЗАБЕЛЕЖКА: ПРЕДИ ЗАПОЧВАНЕ НА ИНСТАЛАЦИЯТА ДА СЕ НАПРАВИ СПРАВКА ОТНОСНО ТЕХНОЛОГИЧНОТО ОБОРУДВАНЕ И ПРИ НЕОБХОДИМОСТ ПОСОЧЕНИТЕ ВИСОЧИНИ ДА СЕ КОРЕГИРАТ.

ТЕЛЕФОННА ИНСТАЛАЦИЯ

От комуникационен шкаф с проводник ПТПВ 2 x 0,5 мм изтеглен в гофрирана тръба ф 11 мм скрито под мазилката ще се захранят телефонните розетки – RG-11. Същите ще се монтират на 0,6 м от пода.

ТЕЛЕВИЗИОННА ИНСТАЛАЦИЯ

От горестигирания комуникационен шкаф до посочените в проекта места за TV ще се положи гофрирана тръба ф 23 мм, в която ще бъде изтеглен коаксиален кабел за TV-сигнал - 75 ома. На всеки етаж да се направи разклонителна кутия, с размери позволяващи монтиране на сплитери за разклоняване на ТВ сигнала към стаите.

СТРУКТУРНО ОКАБЕЛЯВАНЕ

От комуникационен шкаф до показаните в чертежите места за интернет излази ще се изтегли кабел тип FTP категория 5 е с 4 усукани двойки – 8 жилен. Излазът за интернет ще завършва на розетка тип „RG-45”.



ЗВЪНЧЕВО-ДОМОФОННА ИНСТАЛАЦИЯ

Звънчево-домофонната инсталация ще бъде с възможност за използване на домофонна система със следните функции:

- Дистанционно управление на електрическа брава;
- Разговорна връзка с входното табло;
- Звънец с две мелодии в зависимост от мястото на повикване;

Звънчево-домофонната централа ще се монтира в РТ-2. До входната врата на имота е предвидено да се монтира звънчево-домофонното табло. До входната врата на сградата ще е монтиран звънчев бутон, а в стаята на дежурния възпитател е предвиден домофон с възможност за:

- Дистанционно управление на електрическата брава;
- Разговорна връзка с входното табло;
- Звънец с две мелодии в зависимост от мястото на повикване;

Връзката на домофонната централа с външното домофонно табло ще се изпълни с кабел от типа УТР. Инсталацията в сградата ще се изпълни с кабел от същия тип, а електрическата брава - с проводник тип ПВ 2 x 0,5 мм² изтеглени в гофрирани тръби.

Слаботоковите инсталации да отстоят на 10 см от силнотоковите и на 15 см по между си за избягване на смущенията.

СИГНАЛНО ПОВИКВАТЕЛНА УРЕДБА

ФУНКЦИОНАЛНИ ВЪЗМОЖНОСТИ

1. Да поддържа минимум 30 легла.
2. Сестрински пулт с възможност за разговор.
3. Светлинна индикация в режим „готовност” за леглото и стаята.
4. Светлинна индикация в задействан режим за леглото и стаята.
5. Показване на номерата на стаята и на леглото при сестрата.

- Опция за разговор с пациента в леглото.
- Всички устройства да съдържат микропроцесори, което да прави системата интелигентна и да дава достатъчно пълна информация по време на ползване. Системата да е модулна

и по всяко време да може да бъде разширявана и допълвана с нови устройства. Инсталацията да е с четирипроводна магистрала с паралелно свързване на устройствата.

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ КОМПОНЕНТИ НА СИСТЕМАТА:

1. Сестрински пулт

Сестринският пулт е главното устройство на системата. Представлява настолен апарат с клавиатура, дисплей и слушалка. При задействане на повикването от който и да е пациент, на дисплея се изобразява номера на стаята и номера на леглото, като същевременно се чува специфичен звуков сигнал. Сестрата приема повикването и може да проведе разговор. Всички повиквания се записват и съхраняват в паметта според последователността на тяхното постъпване.

2. Бутон легло

Бутон легло се монтира над всяко легло. Има въженце за задействане и светлинен индикатор, показващ режимите на работа.

3. Модул разговор за легло (опция)

Модулът за разговор се монтира непосредствено до бутон легло. Той има разговорно устройство за осъществяване на високоговоряща връзка между пациента и дежурната сестра и светлинен индикатор.



Използва се за провеждане на разговор със сестрата при повикване от пациента, както и при обратно повикване от сестрата.,,

4. Бутон Ресет стая (опция)

Бутонът Ресет стая се монтира в близост до вратата и се използва за анулиране на повикването от пациентите в стаята или за приемане на повикването от сестрата. Има въженце за задействане и светлинен индикатор, показващ режимите на работа.

5. Лампа стая

Лампа стая се монтира над вратата на стаята в коридора. Има светлинен индикатор за сигнализация . В нормално състояние свети зелено. Ако един или повече бутони легло в дадената стая са задействани, индикацията започва да мига червено, което дава информация, че в тази стая има задействан бутон легло за повикване на сестрата. При анулиране или приемане на повикването от сестрата, устройството преминава в нормално състояние- постоянно зелено.

6. Звуков сигнализатор (опция)

Звуковият сигнализатор служи за допълнителна сигнализация, която дублира звуковият сигнал в пулта на сестрата. Монтира се на места, където може да бъде чуто от сестрата, когато тя е извън дежурната стая, например: в коридора, в битовката или др.

7. Захранващ модул

Захранващият модул осигурява захранването на всички компоненти на системата. Преди него може да се включи UPS за осигуряване на работоспособност при спиране на електрозахранването за няколко часа.

Слаботоковите инсталации да отстоят на 10 см от силнотоковите и на 15 см по между си за избягване на смущенията.

МЕРКИ ЗА ОБЕЗОПАСЯВАНЕ

Проектирана е заземителна инсталация за съоръженията в котелното и за ГРТ. Същата ще се изпълни с поцинкована шина 40/4 мм положена в пода и заземена с 2 кола от плътна неръждаема стомана ф 20 мм. Преходното съпротивление да бъде по-малко от 10 ома. Подтаблата ще се заземят с допълнителното жило на захранващите проводници.

Осветителната и силова инсталация ще се изпълнят с трипроводни линии за монофазните консуматори и петпроводни – за трифазните консуматори, съгласно чл.1753 на Наредба №3 за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии–ДВ, бр.90/13.10.2004 и 91/14.10.2004 в сила от 15.01.2005. Всички контакти и корпусите на осветителните тела ще се заземят с допълнителното жило на захранващите кабели.

В изпълнение на изискванията на чл. 1789, 1796 от Наредба №3 в електрическото табло на токовите кръгове за всички консуматори, с изключение на токовите кръгове за осветление ще се монтира дефектнотокова защита с мигновено изключване и ток на задействане 30 mA, чието оразмеряване е отразено в пояснителната таблица на ел. таблото. Дефектнотоковите защити трябва да съответстват на БДС EN 61008-1/2-1 и на БДС EN 61009-1/2-1.

Предвид факта, че помещенията ще се обитават и от малки деца като допълнителна мярка контактите да бъдат с детска защита - клемите са покрити с пластмасови накрайници .

Всички токови кръгове са защитени от претоварване и късо съединение с автоматични прекъсвачи.

Стълбчетата за районно осветление ще бъдат заземени с 2 кола от плътна неръждаема стомана ф 20 мм. Преходното съпротивление да бъде по-малко от 10 ома

МЪЛНИЕЗАЩИТНА ИНСТАЛАЦИЯ

Съгласно таблица 23 от "Методическото ръководство за оценка на риска от поражения на мълнии" за сграда от клас на функционална пожарна опасност Ф1.1 и разгънатата застроена площ 1071 м2 е проектирана мълниезащита от второ ниво. Проектирана е вътрешна и външна мълниезащита.



Вътрешната мълниезащита е проектирана с катодни отводители за НН монтирани в ГРТ 50kA/1500V и в подтаблата 20 kA/1200V.

Външната мълниезащита ще се изпълни с мълниеприемник с изпреварващо действие (комплект с връх /горни електроди/ и тръбна основа) монтиран на мачта с височина 2,0 м, със защитен радиус 32 м, с време на изпреварване = 45µs.

Мачтата ще бъде укрепена с обтегачи разположени на разстояние 1.5м върху бетонни крепители.

Възможно е и различно конструктивно решение за укрепване на мачтата, при което да се избегнат обтегачите, но същото трябва да осигури необходимата стабилност на мачтата и устойчивост на атмосферни влияния /бури/. Същото да бъде решено от инженер - конструктор.

Мълниеотводите ще се изпълнят с екструдирани алуминиеви проводници ALMgSi 0,5 ф 10 мм положени на монтажни дъжачи за плосък покрив. Вертикалните отводи ще се изпълнят с екструдирани алуминиеви проводници ALMgSi 0,5 ф 10 мм открито. Връзката между алуминиевите и стоманени елементи ще се осъществи с биметални съединения. На височина 1,2 м от кога терен ще се изпълни разглобяемо съединение за контрол на съпротивлението, което трябва да бъде по-малко от 20 ома. Контролният съединител ще се монтира в метална кутия със заключваема врата и надпис "Мълниезащита" съгл.чл.127, ал.2 от Наредба 4/2010 г.

Заземителите ще бъдат за дълбоко заземяване от кръгла неръждаема плътна стомана ф 20 мм с дължина 1,5 м в комплект по 2 броя. От контролните клеми до заземителните колове ще се монтира поцинкована шина 40/4 мм предпазена от атмосферни влияния в термосвиваем шлаух.

Въвеждането в действие на мълниезащитните уредби съгласно чл.171 по ал. 1 и 3 се документира с акт за извършени строителни и монтажни работи, който се съставя от изпълнителя и проектанта и съдържа най-малко резултатите от измерване на съпротивлението на заземителя(ите) и заключение за съответствие с проекта.

Чл. 172. След завършване на строежите мълниезащитните уредби се приемат и въвеждат в експлоатация по реда на ЗУТ.

Чл. 173. (1) За всяка мълниезащитна уредба след завършването ѝ се извършва начална проверка, за да се потвърди съответствието на уредбата с изискванията на проекта и на приложимите нормативни актове.

(2) Обхватът на началната проверка се определя в проекта и включва най-малко:

1. външен преглед за съответствие с проекта;
2. оценка за качество на изпълнението;
3. оценка за съответствие на съпротивлението на заземителите и за качество на електрическите връзки;
4. проверка на доставените мълниеприемници преди и след инсталирането им съгласно указанията на производителите - за мълниеприемници с изпреварващо действие.

(3) Използваните при проверките средства за измерване трябва да съответстват на изискванията на приложимите за тях европейски стандарти.

(4) Началната проверка се извършва от квалифицирани лица, компетентни в областта на проверката, от персонала на изпълнителя на мълниезащитната уредба (строителя на обекта) или от външни специалисти.

(5) След завършване на началната проверка се изготвя доклад за резултатите от нея - начален доклад, който се комплектува с протоколите за проведените измервания и се подписва от лицата, извършили проверката.

Чл. 174. Всички дефекти или пропуски, установени при началната проверка, трябва да бъдат отстранени, преди изпълнителят да обяви, че мълниезащитната уредбата отговаря на изискванията.

Чл. 175. При приемането и въвеждането в експлоатация на мълниезащитната уредба изпълнителят представя на възложителя (собственика) на сградата, съоръжението или откритото пространство техническо досие, което съдържа най-малко следната документация:

1. основните технически данни на мълниезащитната уредба;



2. екзекутивите (окончателните чертежи и схеми) на мълниезащитната уредба, в т.ч. на елементите, разположени в земята;
3. актове за скрити работи за елементите на заземителите;
4. актове за скрити работи за елементите на токоотводите, когато те не са достъпни за визуален контрол, например когато са разположени зад фасадни елементи;
5. начален доклад съгласно чл. 173, ал. 5;
6. указания за поддържане на мълниезащитната уредба в експлоатация.

Чл. 176. (1) Поддържането на мълниезащитните уредби се организира от собственика или ползвателя на съответния обект.

(2) За мълниезащитните уредби в експлоатация се извършват периодични и извънредни проверки за установяване на техническото им състояние.

Чл. 177.(2) Сроковете за извършване на периодични проверки не могат да бъдат по – дълги от две години за сгради и външни съоръжения от втора категория на мълниезащита и второ ниво за мълниезащитните уредби.

ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ КАСАЕЩА ЕЛЕКТРИЧЕСКАТА ЧАСТ

1. Класът на сградата по функционална пожарна опасност е Ф1, подклас Ф1.1.
2. Всички електрически инсталации и съоръжения в обекта ще бъдат изпълнени съгласно изискванията на чл. 237 за първа група „Нормална пожарна опасност“.
3. Класификация по реакция на огън на електрическите кабели - В1_{са} .

Съответствие между европейските класове по реакция на огън и националните групи на горимост за изолация на електрическите кабели - съгласно EN 60332-1-2 – Метод на изпитване-БДС ИЕС 332-3/82 Категория А .

4. Всички електроинсталационни материали / ключове, контакти, разклонителни кутии, конзоли/ ще бъдат изпълнени от продукти от клас по реакция на огън А2 или най-малко „В“.

5. Предвидено е евакуационно осветление на изходите съгласно чл.55 от Наредба Из-1971/2009 г. И в съответствие с Наредба 08 №РД-07/8 за минимални изисквания за знаци и сигнали за безопасност и здраве при работа, но поради спецификата на обекта ще бъде като аварийно без пиктограми. Същото осигурява осветеност I_{Lx} за напускане на обекта при спиране на основното ел.захранване.

6. По отношение на електробезопасност ел. уредбите са предвидени по **схема TN-S**-функцията на защитния и неутралния проводник са разделени за цялата схема.

7. Електрическите табла в обекта са оборудвани с автоматични прекъсвачи за защита от претоварване и късо съединение.

8. В ел.таблата са предвидени дефектнотокови защиты за 30mA за защита на електрическите инсталации срещу пробив в изолацията.

9. Кабелите ще се предпазят в гофрирана тръба изпълнена от продукти с клас по реакция на огън най-малко 'В'.

10. Всички ел.прекъсвачи, контакти, разклонителни кутии и осв.тела трябва да се монтират на негорима основа – клас по реакция на огън А2.

11. ГРТ не е монтирано в отделно помещение, тъй като токът на въвода е по-малко от 100А

12. Всички помещения са обезпечени с изкуствено осветление съгласно БДС EN 124642 за осветителни уредби.

13.Отворите, през които минават електрическите кабели ще бъдат уплътнени с негорим материал /хоросан или др.подобни/.

14. При евентуално възникнал пожар по ел.съоръжение, не се разрешава гасенето му преди да бъде изключено напрежението.

15.Технически арактеристики на използваните кабели:

Класификация по реакция на огън на електрическите кабели -В1_{са} .



Кабелът тип СВТ е произведен съгласно БДС 16291-85. Предназначен е монтаж в помещения скрито и открито, за монтаж на открито, в изкопи, кабелни канали, тунели, шахти и експлоатация при температури от -30°C до $+50^{\circ}\text{C}$. Монтажът на кабела се извършва при температури не по ниски от -5°C . Минималният радиус на еднократно огъване е $10D$. Жилата му са медни, плътни, клас 1 по БДС 904-84 с поливинилхлоридна изолация и половинилхлоридна обвивка. Неразпространение на горенето по БДС IEC 332-1. Предназначен е за работа с напрежение $U_0/U - 0,6/1,0 \text{ kV}$ с честота 50 Hz. Изпитвателно напрежение - променливо 4,0 kV, постоянно – 12 kV. Максимална температура на нагряване на токопроводимите жила $+70^{\circ}\text{C}$, максимална допустима температура на нагряване в режим на късо съединение $+160^{\circ}\text{C}$ за не повече от 5s. Всички токови кръгове за защитени с автоматични прекъсвачи с време за изключване по-малко от 5 s.

Към активни мерки за пожарна безопасност касаещи електрическата част:

Според Приложение 1 към чл.3 ал.1 на Наредба Из-1971 /29.10.2009, в сила от 05.06.2010 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар за обекта е проектирана пожароизвестителна инсталация.

Всички изделия и елементи на електрическите инсталации ще се окомплектоват със съответните спецификации и декларации за съответствие по БДС EN.

ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

По време на изпълнение на електрическите инсталации не се нарушава равновесието на околната среда и не се унищожават защитавани от закона биологични видове и уникални природни обекти. В процеса на експлоатация на електрическите съоръжения и инсталации не се продуцират вредни за околната среда електромагнитни лъчения и не се отделят вредни и отровни газове.

ШУМ И ВИБРАЦИИ

В съпроводителната документация (ръководства за обслужване) за работно оборудване се посочват технически данни за нивата на шума и вибрациите и допълнителни мероприятия за намаляване на вредните им въздействия.

Електрическите съоръжения и инсталации, които ще се монтират в обекта не създават шум и вибрации извън нормите, чиито гранични стойности са регламентирани в Наредба № 6 от 26 юни 2006 г. за показателите за шум.

Част ВиК:

• **Водопровод:** Водоснабдяването на сградата с питейно- битови води ще се извърши от съществуващата улична водопроводна мрежа чрез СВО с тръби PE ф 40 мм. СВО проектирано, съгласно чл. 20 от НП. Водомерния възел ще се разположи във водомерна шахта – по проект отговаряща на НП. Водомерният възел включва: СК, филтър пред водомера, водомер - 5м³/час, ВК. Отпадно-битовите води ще се заустват в съществуващата улична канализация, чрез СКО ф200 в РШ по ул.Акация. Водопроводната инсталация за питейно-битови нужди в сградата предвиждаме да бъде изпълнена от полипропиленови тръби с ф20-ф40мм за сградната вод.инсталация.

Новопроектираният сграден водопровод за топла и студена вода за питейно - битови нужди ще се изпълни от полипропиленови тръби (съответно за топлата вода полипропиленови тръби с алуминиева вложка). Тръбите ще се топлоизолират по цялата си дължина с топлоизолация 10 мм и ще се положат скрито по стените на помещенията в специално оформен улей за това.

Загубите на триене при полиетиленовите и полипропиленовите тръби са с най-нисък коефициент на триене, което води до малки хидравлични загуби и до намаляване на отлаганията по тръбите.

Топла вода ще се подсигури от комбиниран бойлер – слънчев колектор, предвиден по проекта.



Вертикалните клонове се монтират открити, а етажните разпределителни клонове се вкопават в стените с покритие от мазилка с дебелина не по малка от 20мм.

Всички водопроводни етажни разпределителни клонове за студена вода и топла вода вградени във външни стени и вътрешни стени да се изолират с топлинна изолация от разпенен полиуретан.

Етажните разпределителни водопр.клонове са проектирани по стени и тавани и се изпълняват вградени в стените.

Всички ВВК за питейно-битова вода се монтират в инсталационни канали и открито по стени. Откритите тръби, фитинги и спирателни кранове на водопроводните разпределителни клонове за топла и студена вода да се изолират с топлинна изолация от разпенен полиуретан с дебелина 10мм.

Всички водопроводни излази да се монтират на отстояние мерено от готов под както следва:

- тоал.мивки - 1.00м
- кухн.мивки - 1.10м
- кл.казанче - от 0.50м – 0.75м
- смесител душ - 1.00м

По време на монтажните работи да се спазват изискванията по Техника на безопасност на труда и Охрана на труда. След завършване на строително монтажните работи по водопровода да се направи дезинфекция и изпитване под налягане съгласно нормативните изисквания.

Канализация:

Сградната канализационна инсталация е проектирана гравитационна.

Канализационната инсталация в сградата и извън нея се изпълнява от PVC тръби с диаметри и наклони съгласно проекта.

PVC тръби $\phi 110$ дебелостенна провежда при $J = 1,5 \%$, $Q = 3,36\text{л/сек}$ със скорост $V = 0,85\text{м/сек}$, при $h/d = 0.50$ което е по-голямо от оразмерителното.

PVC тръби $\phi 160$ дебелостенна провежда при $J = 0,5 \%$, $Q = 6,60\text{л/сек}$ със скорост $V = 0,74\text{м/сек}$, при $h/d = 0.50$ което е по-голямо от оразмерителното.

PVC тръби $\phi 200$ дебелостенна провежда при $J = 0,5 \%$, $Q = 11,93\text{л/сек}$ със скорост $V = 0,85\text{м/сек}$, при $h/d = 0.50$ което е по-голямо от оразмерителното.

Канализацията се предвижда да се изпълни от:

- подземната част за отпадно-битови води PVC тръби с повишена якост-съществуваща
- всички сградни ВКК за отпадно-битови води от PVC тръби
- външните канализационни клонове излизащи на покрива за вентилация от PVC тръби с повишена якост и мразоустойчивост и устойчиви на ултравиолетови лъчи и други атмосферни условия.

Наклоните, диаметрите и дължините и наклоните на участъците са показани в проекта на разпределение и аксонометрия на канал.инсталация.

ВКК ще се изпълнят с основна вентилация и се изведат над покрива на 0,30м.

Неположените в земята канализационни клонове да се изпълнят неподвижно закрепени към строителните елементи на сградата със скоби,като максималното разстояние между скобите е 20 пъти външния диаметър на тръбите,но не повече от 2,00м.

За всяка тръба и фасонна част на висящ хоризонтален клон се предвижда закрепване към конструктивните елементи на сградата чрез скоби на максимално разстояние 1,00м.

**Част ОВК:**

- **Отоплителна инсталация:**

Циркулацията на водата във ВОИ ще бъде принудителна, посредством циркуляционна помпа. Вътрешната отоплителна инсталация предвижда да бъде колекторно изпълнение с локално захранване на радиаторите в етажите.

За изпълнение на ВОИ на сградата се предвижда:

1. Отоплителни тела алуминиеви радиатори 640 и 1240 x 80 x 97 мм, монтирани на горни и долни конзоли до стените под прозорците и на определените места в помещенията. Радиаторите ще бъдат определени по големина на базата на топлинните нужди на помещенията за зимен режим. Всеки радиатор ще се осигури с горен термостатичен радиаторен вентил TRV, с долен спирателен радиаторен вентил и с ръчен обезвъздушител PO 1/2" монтиран отзад горе. Радиаторите ще се доставят в цвят по желание на инвеститора.

2. Колекторни табла за локално захранване на радиаторите в етажите на обекта. Колекторните табла КТ ще се монтират на определените места в ниши в стените на 1,00м над пода и под тях да се изпълнят надстройки за скриване на тръбите. Колекторните табла са комплект с колектори ВР и ВС, с необходимия брой отклонения за радиаторите, със спирателна арматура 1/2" за радиаторите, с обезвъздушители АО 1/2" и с колекторни кутии.

3. Вертикални щрангове за захранване на колекторните табла КТ от котелното. Вертикалните щрангове ще се изпълнят от гладки полимерни тръби с алуминиева вложка за отопление. Вертикалните щрангове да се укрепят със скоби през 2,00м и да се топлоизолират.

4. Отклонения от вертикалните щрангове за захранване на колекторните табла КТ в етажите. Отклоненията ще се изпълнят от гладки полимерни тръби с алуминиева вложка за отопление. Отклоненията ще се изпълнят чрез тройници и редукции. На отклоненията да се монтира горна и долна спирателна арматура.

5. Разпределителна мрежа за захранване на вертикалните щрангове от котела - вода 80°/60°С. Разпределителната мрежа ще се изпълни от метални тръби /или от гладки полимерни тръби за отопление/ и да се укрепят, грундира и топлоизолира изцяло. Разпределителната мрежа преминава високо под тавана на I етаж, съгласно монтажния план. Във високите точки разпределителната мрежа да се обезвъздуши с АО 1/2".

6. Тръбни разводки от гладки полимерни тръби с алуминиева вложка за отопление за локално захранване на радиаторите от колекторните табла КТ. Тръбите преминават изцяло в пода на етажите. Всички колена и чупки на тръбите гладки с R= 5d

7. Защитни гофрирани тръби ф 29 мм за преминаване на тръбите в пода на етажите.

- **Котелно**

В сутерена на сградата предвиждам да се изгради котелно на твърдо гориво като локален топлоизточник за отоплителната инсталация ВОИ и за осигуряване на топла вода за битови нужди БГВ. Котелното предвиждам да се изгради в самостоятелно помещение отговарящо на необходимите изисквания. Котелното ще се осигури с метална врата отваряща се навън, с вентилатор за механична вентилация, с ВиК инсталации, с противовлажна ел. инсталация и зземления. Котелното ще се измаже и върху пода ще се изпълни циментова замазка с наклон към сифона за дрениране.

Топлоизточник за отоплителната инсталация ВОИ на сградата от котелното ще бъде гореща вода с температура 80°/ 60°С. Циркулацията на водата в ВОИ ще бъде принудителна посредством циркуляционната помпа на котелното.

За изпълнение на котелното предвиждам :

1. Котел отоплителен воден на твърдо гориво пелети - комплект с предна врата за горелка с обща отоплителна мощност $Q_k = 110,0$ квт. Котелът е комплект с бункер за пелети, с табло управление и автоматика ТУ и с подаващо и отделящо устройство. Котелът ще се монтира върху пода и ще се захранва съгласно проекта и заземи.



2. Бойлер вертикален водоводен и на ел. енергия БВВ 400 л. Бойлерът да се достави комплект с табло управление и автоматика ТУ. Бойлерът да се захрани съгласно ВиК проекта.

3. Безшумна циркулационна помпа с параметри $V=10,00$ м³/ч. и $H=6,0$ м.в.ст - работна и резервна за циркулация на водата в отоплителната инсталация ВОИ. Циркулационната помпа ще се монтира вертикално на подаващата линия над котела. Циркулационната помпа да се захрани самостоятелно и заземи.

4. Байпасна линия на циркулационната помпа комплект с арматура за ϕ 1 1/2" и V - 1 1x2".

5. Отворен разширителен съд РС 200 л. монтиран на тавана на сградата. РС да се укрепят и да се топлоизолира изцяло и да се осигури с предпазни тръби.

6. Предпазни тръби от РС за подвързване с котла. Предпазните тръби ще се изпълнят от метални тръби или от гладки полимерни тръби с алуминиева вложка за отопление и да се укрепят, грундират и топлоизолират на тавана и в сутерена.

7. Тръбни разводки и арматура за захранване на инсталациите от котела. Тръбните разводки в котелното ще се изпълнят от метални тръби и да се укрепят и грундират и топлоизолират. В ниските и високите точки тръбните разводки да се дренират и обезвъздушат.

8. Филтър за гореща вода монтиран на връщащата линия до котела.

9. Зидан комин излизащ високо над покрива на сградата за изхвърляне на димните газове.

10. Метална врата монтирана над пода на комина за почистване.

11. Фукс от черна ламарина 2 мм. за връзка на котела с комина. Фуксът да се топлоизолира.

12. Автоматични обезвъздушители АО Уг" във високите части на разводките в котелното.

13. 1 брой осов вентилатор с $V= 800$ м³/ч. монтиран под тавана на външната стена.

14. Противопожарно табло с уреди съгласно изискванията на Наредба 1з-1791/ 2009г -ППСТН.

• **Заключение**

Всички съоръжения да бъдат комплексна доставка и да имат сертификати и паспорти за качество и инструкции за монтаж и експлоатация.

Всички монтажни отвори в стени и плочи да се уплътнят с пенополиуретан срещу разширение и да се възстановят. Всички ел. съоръжения да се захранват самостоятелно и заземят.

Изпълнението на инсталациите да става под ръководството на техническия ръководител на обекта и инвеститора. При СМР на обекта да се спазват изискванията по охрана и безопасност на труда и противопожарна безопасност. Работният персонал на обекта да бъде инструктиран по БХТПБ и снабден с работно облекло. При възникване на аварии и злополуки да се осигурява медицинска помощ и ликвидиране на последствията.

Промени и изменения в инсталациите да стават, след съгласуване с проектанта, по предложение на инвеститора.

След изпълнение на инсталациите да се направят единични изпитания, хидравлични проби при $P_x = 0,2$ МРа и $P_x = 0,3$ МРа, проверки и корекции на укрепванията и връзките и ефективна топла проба и наладка.

Инсталацията се изгражда от многослойна тръба от полиетилен с алуминиев слой тип РЕ - X/AL и стоманени тръби.

Извършва се хидравлична и топла проба на котела и инсталацията.

Част Вертикална планировка и настилки:

• **Вертикална планировка:** За достигане на проектните коти се изпълняват механизирани и ръчни изкопи на земни маси. Изкопаните земни маси се извозват до депо посочено от възложителя.

Терена се подравнява и дооформя ръчно.

Вертикалната планировка се изработва въз основа на изработената ситуация и застрояване на парцела.



Вертикалната планировка включва подравняване на терена, определяне на кота +/- 0.00 на сградите и гаража и определяне на надлъжните и напречните наклони на тротоарите и асфалтовата настилка пред гаража. Кота +/- 0.00= 124.30. Изпълнението на насипите да се направи с коефициент на уплътнение $K_u = 0.95$ от плътността на Прокор. За насипи да се използва здрава почва изкопана на площадката. Предвиден е един двоен уличен отток в края на тротоарната площадката.

Вертикалната планировка е съобразена с проектираното благоустрояване на парцела. Около сградата ще се изпълни тротоар от бетонови плочи, оконтурени с видим градински бордюр 8/16/50. Тротоарите са проектирани с надлъжни наклони от 0.5 % и напречен наклон 1 и 2%.

• **Настилки:**

Тротоарите е предвидено да се изпълнят с бетонови плочи 40/40/5. Тротоарната настилка е оразмерена за леко движение със следната характеристика;

- бетонови плочи - 40/40/5 - 5 см.
- циментов разтвор - 3 см.
- пясъчна основа - 5 см.
- несортиран едр.материал $0 < d < 40\text{мм}$ - 12 см.
- земна основа $E=30\text{Мра}$

Полагат се градински бордюри.

В проекта са приложени детайли за начина на изпълнение на вида на настилките.

• **Трасировъчни данни**

Трасирането на сградите и дворните алеи ще стане по данни дадени в трасировъчния план чертеж № 3. Всяко налагащо се изменение на проекта в процеса на изпълнението му да се съгласува предварително с проектанта, в противен случай той не носи отговорност за последствията.

При изпълнение на строителните работи всички работници а така също и новопостъпилите трябва да бъдат инструктирани по техническа безопасност на труда от техническия ръководител.

Необходимо е строго да се спазват всички норми и правила за техническа безопасност по време на строителството.

• **Озеленяване:**

✓ **Композиция, функционално решение**

Предвидените за изграждане зелени площи в границите на имота заемат 1900 м² площ и се явяват 75% от цялата територия. Едроразмерната и храстова растителност изграждат обемно-пространствената композиция на имота. В настоящото проектно решение, целта е търсене на открити пространства, в които слънцето да влиза рано сутрин, но не са забравени и дърветата за сянка, под които е ситуиран кът за отдых. Изборът на растителните видове, използвани при изграждане на зелената система е съобразен, както с природните дадености (географско разположение, климатичната характеристика на района, почвените и хидроложки условия), така и с предназначението на застрояването и Наредба № 1 от 12 януари 2009 г. за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра. Предвидената растителност е подходяща и за условията на утежнена градска среда. Избраните видове са с висока декоративна стойност и увеличават естетическото въздействие на зелената система. Разположението на живия плет по границите на имота яма защитна и декоративна функция, използван е и като бордюр за подчертаването на алеи.

✓ **Изграждане на зелените площи**

При подготовката на тревните площи за затревяване, се премахват всички останали от строителството строителни отпадъци. При необходимост от насипване на допълнителни количества земни маси за постигане на проектните коти, следва да се използват почвени слоеве с максимално високо съдържание на хумус. Почвата се обработва на дълбочина 30 см, след което се подравнява с гребло за да се получат оптимални наклони, удобни за поддържане.



След тази обработка почвата трябва да отлежи 10-15 дни. Ако през този период се появят плевели, те задължително се третират с хербициди.

Затревяването на обособените тревни площи следва да се извърши с тревна смеска. За създаване на здрав, плътен и добре оформен тревен чим е необходимо спазването на технологичните изисквания при поддържане на тревни площи - редовно поливане, косене и при нужда - презасяване на оголени участъци.

✓ **Засаждане и подбор на дървесните и храстовидни видове**

При засаждането е необходимо спазването на техника, гарантираща бързото прихващане и адаптиране на растението. Засаждането се извършва в дупки с размери, гарантиращи целостта на почвено-кореновата топка на посадъчния материал и достатъчно количество обогатена почвена смес.

Подборът на размер, възраст и произход на посадъчния материал следва да се основава на следните принципи:

- екземплярите да бъдат във видимо добро здравословно състояние;
- препоръчително е да се използват растения, отгледани в контейнер;
- засаждането да стане през пролетта или есента.

✓ **Укрепване**

При засаждане на фиданки с открита коренова система коловете за укрепване на фиданките се забиват предварително в здрава почва на дъното на дупката. Горният им край трябва да достига около 10 см под короната на фиданката.

Укрепването на фиданки отгледани в контейнер се извършва с телени обтяжки, привързани към 3-5 дървени или метални колчета, забити яско до земята извън пределите на дупката.

✓ **Поддръжка**

Поливане (ако е необходимо) до 1 месец след засаждането - 2 пъти седмично по 10-15 л. на растение. След това поливките се разреждат до веднъж седмично на растение. При необходимост се извършва подмяна на загинали или повредени растения.

За разположението на растителността е изготвен подробен дендрологичен проект М 1:200 с дендрологична ведомост и посадъчна схема в М 1:200.

✓ **Нормативно съответствие**

Проектът е разработен въз основа на чертеж "Ситуация", в съответствие с нормативните изисквания за изграждане на зелени площи, в съответствие със Наредба №7 за правила и нормативи за устройството на отделните видове територии и устройствени зони и издадената виза за проектиране на обекта, както и всички действащи нормативни документи в Р България.

✓ **Показатели**

Показателите за поземления имот съгласно утвърдения подробен устройствен план са: Пл < 40-60; Кинт - 1.2; Позел > 40-60. Действителните показатели на обекта според проекта са следните:

Площ на имота	- 2 490 кв. м.
Плътност на застрояване	- 25 %
Процент на озеленяване	- 75 %

Извършва се зацветяване с едногодишни и многогодишни цветя. Извършват се мероприятия осигуряващи нормалното развитие на засадените треви, цветя, храсти и дървета.



Част Пожароизвестяване:

Проектни решения

Контролен панел

Заложен е 12-зонов контролен панел, разположен в помещението за дежурен възпитател, попради липса на помещение за охрана. Захранването му се осъществява от отделен токов кръг преди главиния прекъсвач и акумулаторна батерия, работеща в буферен режим. Към него са включени на отделни зони всички димни датчици, термооптични диференциални датчици, ръчните бутони и сирените. Изведен е и телефонен чифт за евентуално автоматично оповестяване.

Датчици

Предвиден е монтаж на димооптични датчици във всички помещения и коридорите. За лесно локализиране на задействания се датчик се предвиждат изнесени индикатори над вратите на всички помещения. На посочените в чертежа места са поставени ръчни пожароизвестители за подаване на сигнал преди задействане на автоматичните пожароизвестители. За синализация вътре в сградата са предвидени вътрешни сирени. За индикация на възникнал пожар в извън работно време на фасадата е монтирана външна сирена с лампа, а при договорка с местната РСПАБ може да се монтира и автоматичен телефонен номеронабирател.

Инсталация

Изпълнението на инсталацията ще се извърши с пожароустойчив кабел FLAME-X 950 - HDGs; HLGs; 2 x 0.8 и 3 x 0.8 мм² за линиите и 2 x 0,5 мм² за изнесените индикатори поставен в PVC тръби ф 13,5 мм, положени над окачен таван и по стените. В местата за монтаж на датчици и централата се оставя аванс от 30см. Тези кабели са проектирани да посрещнат последните изисквания и стандартите за пожароизвестителни и алармени системи и помагат за защита на човешкия живот в случай на пожар в публични сгради или индустриални инсталации.

Характеристиките на кабела са следните:

D - плътен меден проводник. *L* - усукани медни проводници.

Gs - изолация на жилата от специално омрежен (XLPE) силиконов компаунд.

ekwf - електростатичен екран от алуминиева или полиестерна ламинирана лента

H - безхалогенна външна обвивка - червена.

Пожароустойчивост по IEC 331, IEC 332, част 3, категория A

По BS 6387:

Категория C - пожароустойчив 3 часа на 950 °C;

Категория W - устойчивост на огън и вода: 15 мин на 650 °C плюс 15 мин с водна струя;

Категория Z - устойчивост на огън с механични шокове: 15 мин на 950 °C

Височината на кабелните излази е както следва:

- за изнесените индикатори – около 0,2 м от касата на вратата
- за ръчния бутон и контролния панел – на 1,5 м от готов под
- за димните датчици – от 3 до 5,5 м на таван.



Пуск и настройка на системата

Инсталационните и монтажните работи да се извършат от квалифициран персонал при спазване на всички нормативни документи, включително тези за безопасност на труда и електро-безопасност. При пусково-наладъчните работи да се вземат в предвид фабричните инструкции на датчиците и приферните устройства.

Част Мерки за безопасност и охрана на труда

За осигуряване необходимата безопасност на труда по време на строителството, всички работници е необходимо да бъдат запознати със специфичността на работите, които имат да извършват. Задължително е провеждането на периодичен инструктаж. Преди започване на работа, работниците трябва да бъдат снабдени с изправни инструменти, специално работно облекло - задължително в сигнален цвят.

Строителните машини и инвентарни приспособления трябва да отговарят на характера на работата и да се пускат в действие само след като предварително е проверена тяхната изправност. Превозът на работници от и до обекта да става само с оборудвани за целта моторни превозни средства.

Част Мерки за опазване на околната среда

Изисква се описание от изпълнителя за мерките, които ще предприеме за опазването на околната среда по време на строителството.

Изисква се предложение от изпълнителя за изхвърляне на течни и твърди отпадъци.

Необходимо е изпълнителят да вземе пред вид разпоредбите на Закона за управление на отпадъците (ДВ, бр.86/2003 г.).

При окончателното завършване на строително-монтажните работи се прави и основно почистване на обекта, като всички отпадъци се натоварват на камион и се извозват на определеното за целта депо.

V. Здравословни и безопасни условия на труд

СМР се извършват при строго съблюдаване на техниката на безопасност и охрана на труда, както и всички изисквания по ППО (Закон за здравословни и безопасни условия на труд). **Задължително се прави застраховане по чл. 171 от ЗУТ и по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука”, важащо за целия период на договора.**

Възложителят и упълномощените държавни органи извършват планови и внезапни проверки за гарантиране безопасни условия на труд по отношение на:

- наличие на координатор по безопасност и план по безопасност на обекта, ако е необходим;
- наличие на обекта на инструкции за безопасност и здраве при работа, съобразно действащите нормативи, инструктажни книги, начин на провеждане на инструктажите за безопасна работа;
- наличие на обекта и ползване на ЛПС - каски, колани, ръкавици, предпазни шлемове и др.;



- организация на строителната площадка - козирки над входове на сгради, огради, предпазни фасадни мрежи;
- начин за укрепване на тръбни фасадни скелета, начин на качване на работници и товари по скелето, работа във вертикала;
- състояние на временното ел. захранване на строителната площадка - от гледна точка на безопасна експлоатация;
- безопасно извършване на покривни работи;
- наличие на знаци и сигнализация на обекта, указващи посоки за движение и предупреждаващи за опасност (специално внимание следва да се обърне на сигнализацията, когато на обекта работят лица с нарушен слух);

На обекта се въвежда „Книга за инструктаж” на работното място, периодичен и извънреден инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана, одобрена с Наредба № 3 от 31.07.2003г. на Министерството на труда и социалната политика и Министерство на здравеопазването.

Изпълнението на СМР трябва да се съобразят с всички нормативни актове по безопасност на труда за различните дейности, видове работи и работно оборудване, като:

- Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (ДВ, бр.37 от 2004 г.);
- Наредба № 4 за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана (ДВ, бр.77 от 1995 г.), нормативните актове по безопасност на труда за различните дейности, видове работи и работно оборудване;
- Наредба № 3 за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи (обн., ДВ, бр.16 от 1987 г., изм. бр.65 от 1991 г. и бр.102 от 1994 г., 78 от 2005 г.)
- Наредба № 5 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците по срочно трудово правоотношение или временно трудово правоотношение (ДВ, бр.43 от 2006 г.)
- Наредба № 3 за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място. (ДВ, бр.46 от 2001 г.) и др.

VI. План за безопасност и здраве

Строителната площадка се определя и открива при условията и по реда на ЗУТ.

На входа на площадката и на други подходящи места се поставят схеми с означение на местоположението на отделните подобекти и на маршрутите за движение на пътни превозни средства и на пешеходци. За преминаването на пешеходци над изкопи се използват обезопасени проходни мостчета, които се осветяват през тъмната част на денонощието.

Разстоянията от санитарно-битовите помещения до складовете, на които се съхраняват материали, опасни за здравето на работещите, включително пожаро или взривоопасни се съобразяват със санитарно-хигиенните изисквания и с изискванията за ПАБ. Санитарно-битовите помещения се разполагат на места, където в минимална степен има опасности от провадания на почвата и експозиция на химични, физични и биологични агенти.

Строителните отпадъци се съхраняват по подходящ начин на специално оборудвана площадка. Не се допуска изхвърляне на строителни отпадъци или елементи от работно оборудване през отвори на етажите. За тази цел се използват кранове, подемници, закрити улеи или други подходящи приспособления и съответна опаковка.

В опасните зони достъпът на лица, неизвършващи СМР, се ограничава по подходящ начин. Когато опасната зона излиза извън границите на строителната площадка, в резултат на което се



ограничава, затруднява или спира движението, тя се определя със схема за временна организация и безопасност на движението.

За обезопасяване на работното оборудване на строителната площадка се използват постоянни или временни ограждения (парапети, мрежи и др.). Отворите в строителни и конструктивни елементи (стени, етажни плочи, покриви и др.), които създават опасност за падане от височина се обезопасяват чрез парапети, ограждения или здрави покрития, които да понесат съответното натоварване и се означават и/или сигнализират по подходящ начин.

При извършване на СМР по фасади в населени места работната площадка задължително се огражда с предпазна мрежа.

Извършването на СМР на открито се преустановява при неблагоприятни климатични условия.

Преди началото на СМР за съществуващите на строителната площадка въздушни електропроводи се прилага една от следните мерки:

1. Изместване на безопасно разстояние от района на строителната площадка.
2. Изключване на напрежението в тях.
3. При невъзможност за изключване се поставят:

а) бариери (ограждения) или знаци и сигнали така, че да се осигури безопасно разстояние до електропроводите;

б) подходящи предупредителни устройства и висящи защиты, ако под тях ще преминават транспортни средства.

Бригадирите, майсторите, механиците, обслужващите строителните машини и помощния персонал имат следните задължения:

- на всички опасни места трябва да се поставят предупредителни знаци, надписи, указания и инструкции по техника на безопасността;
- всички бригадир и работници на обекта са длъжни да използват предпазни каски;
- даване на първа медицинска помощ през време на работа на работните места;
- новопостъпилите работници могат да бъдат допуснати до работа само след преминаване на инструктаж по безопасност и хигиена на труда, както и въстъпителен производствен инструктаж, отразено с подписа им в съответните дневници;
- бригадирите и майсторите са длъжни да поддържат чисти работните места и да упражняват постоянен контрол и надзор за правилно и безаварийно водене на работите;
- товаро-разтоварните дейности с тежки товари да се извършват под ръководството на лице, длъжно да контролира спазването на безопасни начини за извършване на тези дейности.

Горепосочените мероприятия и извлечения от норми и правила по техника на безопасността на СМР не изчерпват всички въпроси, свързани с безопасността на работата при строителството.

Проектът съдържа Част: „План за безопасност и здраве”, който ще бъде предоставен на изпълнителя и трябва да се спазва стриктно.



РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

4.1. Общи изисквания

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват както български, така и чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения.

Всеки участник в процедурата се представлява от лицето, което съгласно учредителните документи има представителна власт или от изрично упълномощено лице.

4.2. Участие на обединение (консорциум)

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно по закон за изпълнението на договора; че водещият член на обединението/ консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума; че всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

- Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение/консорциум, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата, комисията описва изчерпателно липсващия документ или констатираните нередовности в протокола по чл. 68, ал. 7 от ЗОП.

- Лице (юридическо и/или физическо), което участва в обединение не може да представя самостоятелна оферта.

- Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

4.3. Участие на подизпълнители

- Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията посочени по-долу се прилагат и за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие.

- Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

- Лице, което е дало съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

- Критериите за подбор, определени от Възложителя, ще се прилагат към подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие.

4.4. Административни изисквания

4.4.1. Административни изисквания съгласно ЗОП

Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1 и ал.5, т.1 от ЗОП за участници установени/регистрирани в Република България - образец № 4;

Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1 от ЗОП за участници установени/регистрирани извън Република България - образец № 4а;



Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.2 и 3, ал.2, т.1 и 3 и ал.5, т.2 от ЗОП за участници установени/регистрирани в Република България - образец № 5;

Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 2 и 3 и ал.2, т.1 и 3 за участници установени/регистрирани извън Република България - образец № 5а;

а) Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран:

• за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

• **за подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;**

• за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

• за престъпление против собствеността по чл. 194-217 от Наказателния кодекс;

• за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

б) Участникът да не е обявен в несъстоятелност.

в) Участникът да не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

г) Участникът да не е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда или участникът е преустановил дейността си.

д) Участникът да няма парични задължения към държавата и към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

ж) Участникът да няма лица по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, които да са свързани лица с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация.

з) Участникът да няма лица, които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

„Свързани лица” по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са:

- роднини по права линия без ограничение;
- роднини по сребрена линия - до четвърта степен включително;
- роднини по сватовство - до втора степен включително;
- съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- съдружници;
- лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите,

издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

Участникът ще бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако той или неговите подизпълнители не отговаря на някое от горните изисквания.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и в изрично посочените обстоятелства по ал.2 в 7 дневен срок от настъпването им.



4.4.2. „Административни изисквания съгласно Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности”

1. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 93, ал. 1, чл. 94 и чл. 96, буква "а" от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности - **образец № 7**;

а) По отношение на участника да не са налице обстоятелствата предвидени в чл.93, ал. 1 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности.

б) По отношение на участника да не са налице обстоятелствата предвидени в чл. 94 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности.

в) По отношение на участника да не е наложено наказание на основание на чл. 96, буква „а" от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности.

Участници, подали оферта се предлагат за отстраняване в процедура по възлагане на обществена поръчка в случай, че:

- Са в несъстоятелност или в процес на прекратяване, тяхната дейност се управлява от съд, са сключили споразумение с кредитори, са преустановили стопанска дейност, са обект на производство, свързано с такива въпроси или се намират в аналогично положение, което произтича от сходна процедура предвидена в националното законодателство или в нормативни актове;

- Са осъдени за закононарушение, свързано с професионалното им поведение, чрез решение, което има действие на *res judicata*;

- Признати са за виновни за тежки неправомерни действия при упражняване на професионална дейност, доказани с всякакви средства, които договарящия орган може да оправдае;

- Не са изпълнили задължения, свързани с плащане на вноски за социално осигуряване или плащане на данъци в съответствие с юридическите разпоредби на държавата, в която е тяхното място на стопанска дейност, или разпоредбите на държавата на договарящия орган, или държавата, в която ще се изпълни договора;

- Били са обект на решение, което има действие на *res judicata* за измама, корупция, участие в престъпна организация или всякаква друга незаконна дейност, която е пагубна за финансовите интереси на Общностите;

- Вследствие на друга процедура за възлагане на обществена поръчка или отпускане на безвъзмездни средства, финансирани от бюджета на Общността, са били обявени в тежко нарушение на договора поради неизпълнение на своите договорни задължения.

Поръчката не може да се възлага на участници в процедура, които по време на процедурата по възлагане:

- Са обект на стълкновение на интереси;
- Са виновни за представяне на документи с невярно съдържание при осигуряване на информацията, поискана от договарящия орган като условие за участие в процедурата за сключване на договора или не предоставят тази информация.

4.5. Изисквания за икономическо и финансово състояние

Да представят:

а) застрахователна полица за сключена застраховка за професионална отговорност на участниците в строителството по чл. 171 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) - заверено копие; чуждестранните участници представят еквивалентен документ;



б) информация за общия оборот и за оборота на строителството, което е сходно с предмет на поръчката за 2009, 2010 и 2011 г., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си - **образец № 8**;

в) заверено копие от съставните части на годишните финансови отчети за трите финансови години (2009, 2010 и 2011 г.), когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен, оформени съгласно Закона за счетоводството, за участници, чийто отчети и баланси за предходните три години не са достъпни в Търговския регистър:

- заверени копия на балансите за трите финансови години (2009, 2010 и 2011 г.);

- заверени копия на отчетите за приходите и разходите за трите финансови години (2009, 2010 и 2011 г.);

- заверени копия на одитните доклади от експерт счетоводител, заверил финансовите отчети за трите финансови години (2009, 2010 и 2011 г.); когато участникът не подлежи на финансов одит, следва да представи декларация за това обстоятелство в свободен текст;

В случай, че участникът предвижда участие на подизпълнители изискванията за икономическо и финансово състояние се прилагат към тях съобразно вида и дела на тяхното участие.

Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Участник може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти на държава - членка на Европейския съюз, при условие че горепосочените обстоятелства (т. 4.1.5, б. „а”, „б”, „в”) се доказват от представеното/-ите удостоверение/-я.

Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

а) Професионалната дейност от застрахователната полица на „Застраховка за професионална отговорност на участниците в строителството” по чл. 171 от ЗУТ да отговаря на удостоверението за вписване в Централния професионален регистър на строителя и да е в сила минимум 30 (тридесет) дни след изтичане срока на валидност на офертата;

Застрахователната сума по полицата да е съобразена с минималните посочени такива в Наредбата за условията и реда за задължителното застраховане в проектирането и строителството (обн., ДВ, бр.17 от 2004 г.) в съответствие с категорията на предмета на поръчката, т.е. да е не по-малка от 100 000 (сто хиляди) лева.

Чуждестранните участници представят документ, доказващ наличие на еквивалентна застраховка;

б) оборотът на участника от извършени строително - монтажни работи сходни с предмета на поръчката през 2009, 2010 и 2011 г. сумарно трябва да бъде не по-малък от 2 600 000,00 (два милиона и шестотин хиляди) лева без ДДС.

В случай, че участникът е обединение/консорциум документите по т. „а”, „б” се представят само за участниците, чрез които обединението/консорциума доказва съответствието си с критериите за подбор, включващи минимални изисквания за икономическото и финансово състояние на участника.

4.6. Изисквания за технически възможности и квалификация към участниците

Да представят:

а) декларация, съдържаща списък на договори за строителство - изпълнени строително - монтажни работи през 2007, 2008, 2009, 2010 и 2011 г., сходни с предмета на поръчката, придружени от препоръки за добро изпълнение - **образец № 12**;

Забележки: В препоръките да са посочени договорената и изпълнена стойност, датата и мястото на строителството, както и дали е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания.



Списъкът трябва да съдържа само изпълнените обекти през предходните пет години; изпълнените преходни обекти трябва да бъдат посочени само в годината на започване.

В декларацията, съдържаща списък на договорите за строителство - изпълнени строително - монтажни работи през 2007, 2008, 2009, 2010 и 2011 г., участниците посочват само договори за обекти сходни с предмета на настоящата обществена поръчка. Участниците не трябва да посочват в декларацията други обекти, както и да представят документи (препоръки, договори за изпълнение, количествено-стойностни сметки и/или оферти) за обекти извън посочените в декларацията.

Под предмет „сходен с предмета на поръчката” следва да се разбира извършване на СМР по изграждане на сгради с високо или средно, или ниско застрояване, както и/или реконструкция на общественнообслужващи сгради.

б) списък на правоспособните технически лица, включително и на тези, отговарящи за контрола на качеството, с приложени документи за образование, квалификация, професионална автобиография (**образец № 10**), трудов/граждански договор – заверени копия;

Списъкът трябва да включва ръководния екип от правоспособни технически лица, както и изпълнителския персонал, които ще участват в непосредственото изпълнение на поръчката - **образец № 9**; за изпълнителския персонал се прилагат заверени копия на документи, доказващи професионалната им квалификация, в зависимост от дейностите, които ще извършват.

в) декларация за средносписъчния състав на работниците на участника за месеца, предхождащ месеца на подаване на офертата - **образец № 11**;

Участниците прилагат към декларацията и справка от НАП за брой осигурени лица за месеца, предхождащ месеца на подаване на офертата; чуждестранните лица прилагат към декларацията еквивалентна справка и/или декларация за брой осигурени лица предхождащ месеца на подаване на офертата;

г) декларация, съдържаща списък на техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка - **образец № 13**;

Към декларацията участниците представят документ за собственост и/или договор за наем/лизинг. За машините и оборудването, които ще се ползват по силата на договор за наем и/или лизинг трябва да се представят документи, от които да е видно, че наемодателят и/или лизингодателят могат да се разпоредят с предоставената техника. Участниците могат да представят заверено копие на извлечение от инвентарна книга, от което да е видно, че разполагат с предлаганата техника, като за техниката, която е на лизинг се представя копие на договора за лизинг, придружен с приемателно-предавателен протокол или фактура. В представеното извлечение от инвентарната книга техниката трябва да бъде маркирана (обозначена) по подходящ начин.

д) Валидни сертификати по международни стандарти за внедрена система за управление на качеството **ISO 9001:2008**; за внедрена система за управление на околната среда **ISO 14001:2004** и за внедрена система за управление на здравето и безопасност при работа **OHSAS 18001:2007**, или еквивалентни на тях, издадени от акредитирани лица за управление на качеството. Обхватът на сертификацията задължително следва да покрива извършването на СМР за строителство на сгради.

е) Документ за вписване в Централния професионален регистър на строителя на основание чл.6 от Правилника за реда за вписване и воде не на Централния професионален регистър на строителя - заверено копие и **валиден талон** по чл. 23, ал. 1 от ПРВВЦПРС.

Чуждестранните участници трябва да представят еквивалентен документ за наличие на такова право или „еквивалентно” и/или декларация, че притежават такова право.

В случай, че участникът предвижда участие на подизпълнители изискванията за технически възможности и квалификация се прилагат към тях съобразно вида и дела на тяхното участие.



Участник може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти на държава - членка на Европейския съюз, при условие че горепосочените обстоятелства се доказват от представеното/-ите удостоверение/-я.

Минимални изисквания за технически възможности и квалификация:

а) участникът трябва да е изпълнил или да е участвал в изпълнението на договори през 2007, 2008, 2009, 2010 и 2011 г., сходни с предмета на поръчката;

Под предмет „сходен с предмета на поръчката” следва да се разбира извършване на СМР по изграждане на жилищни и смесени сгради с високо или средно, или ниско застрояване, както и/или реконструкция на общественнообслужващи сгради.

б) участникът трябва да има на разположение следния технически екип:

- 1 (един) ръководител обект - дипломиран строителен инженер, със стаж минимум 3 (три) години като ръководител обект или технически ръководител и опит в изпълнението на обекти от подобен характер минимум 5 (пет) години;

- 1 (един) строителен техник - с опит в изпълнението на обекти от подобен характер минимум 3 (три) години;

- 1 (един) специалист по контрол на качеството - правоспособно лице, отговарящо за контрола на качеството, притежаващо необходимата професионална квалификация;

- 1 (един) специалист, отговорен за безопасността на труда - правоспособно лице, отговарящо за безопасност и здраве в строителството, притежаващо необходимата професионална квалификация;

в) всички лица в техническия екип, който ще участва в изпълнението на СМР да притежават необходимата професионална квалификация, съобразно дейностите, които ще извършват.

г) участникът трябва да има средносписъчен състав за месеца, предхождащ месеца на подаване на офертата не по-малко от 30 работници за изпълняване на потъчката;

д) участникът трябва да има на разположение следната механизация за изпълнение на строително-монтажните работи: бордови автомобил - 1 бр., подемник - 1 бр., ударо-пробивни машини - 3 бр., електрожен - 1 бр.;

е) участникът трябва да е сертифициран за въведена система за управление на качеството в строителството по международен стандарт **ISO 9001:2008**, за въведена система за управление за околната среда **ISO 14001:2004** и за въведена система за управление на здравето и безопасност при работа **OHSAS 18001:2007** или еквивалентен с обхват, приложим към предмета на поръчката;

ж) участникът трябва да бъде вписан в Централния професионален регистър на строителя на основание чл.6 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на обекти **Първа група**, строежи от **IV и V** категория;

В случай, че участникът е обединение/консорциум документите по б. „а”, „б”, „в”, „г”, „д”, „е” и „ж” се представят само за участниците, чрез които обединението/консорциума доказва съответствието си с критериите за подбор, включващи минимални изисквания за технически възможности и квалификация на участника.

Участникът може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.

РАЗДЕЛ V



ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

5.1. Място и срок за получаване на документацията за участие

Желаещите да закупят документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да направят това до указания т. IV.3.3 от обявлението за обществената поръчка срок в сградата на община Бяла Слатина, всеки работен ден от 9,00 часа до 16,30 часа.

При поискване от заинтересованото лице документацията за участие ще бъде изпратена на лицето за негова сметка след представяне на писмо-искане за това с посочен точен адрес и копие на документа за платена цена на документацията.

Документацията за участие може да се закупува до 10 (десет) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Лицата имат право да разгледат документацията на място, преди да я закупят.

Предварителния преглед на документацията се извършва на мястото на закупуването ѝ, а именно - сградата на община Бяла Слатина, находяща се на ул. „Климент Охридски” № 68, всеки работен ден от 9,00 часа до 16,30 часа.

Документацията за участие се предоставя след представяне на платежно нареждане, че документацията е заплатена или еквивалентен документ, в случай че плащането се извършва на касата.

5.2. Цена на документацията за участие

Цената на документацията е 15,00 (петнадесет) лева крайна цена и включва разходите за отпечатване и размножаване на документацията.

5.3. Начин на плащане на документацията за участие

Сумата от 15,00 (петнадесет) лева, представляваща направените разходи за отпечатване и размножаване на документацията, следва да бъде внесена по банковата сметка на Община Бяла Слатина, Банка - "Интернешънъл Асет Банк"

IBAN – BG43IABG74948402026200,

BIC код - IABG BGSF,

вид на плащане – 448007.

РАЗДЕЛ VI РАЗЯСНЕНИЯ

6.1. Искане на разяснения

Всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие.

6.1.1. Срокове за искане на разяснения

До 10 (десет) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие.

6.1.2. Срокове за отговор

Възложителят е длъжен да изпрати разясненията в 4-дневен срок от постъпване на искането. Възложителят изпраща разяснението до всички лица, които са получили документацията за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването.

В случай, че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти за участие с толкова дни, колкото е забавата.

Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се купува от други лица.

6.1.3. Комуникации



Всички комуникации и действия на възложителя към участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя. Избраните средства за комуникация трябва да са общодостъпни. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите.

Участникът може да представя своите писма и уведомления по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба, или чрез използване на друго общодостъпно средство.

За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е посочил грешен адрес или е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача (възложителя).

С посочването на факс номер и електронен адрес (поща), участникът дава съгласието си за получаване на уведомления от страна на Възложителя по факс и по електронна поща.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Възложителят е длъжен да съхранява цялата документация по провеждането на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно указанията на Договарящия орган.

6.1.4. Възможност за промяна на обявлението и/или документацията за участие и възможност за удължаване на сроковете в процедурата.

> Възложителят може по собствена инициатива или по предложение на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията за участие в обществената поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

> Всяко заинтересовано лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10 - дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

Промените се извършват чрез решение за промяна, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки в 14-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата. С решението за промяна не може да се променят дейностите по предмета на поръчката.

В решението се определя и нов срок за получаване на оферти, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения. Възложителят може да не определя нов срок, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.

> След изтичането на 14-дневния срок от публикуване на обявлението за обществената поръчка възложителят може да публикува решение за промяна само, когато удължава сроковете в процедурата.

Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата, когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен, поради необходимост от:

- разглеждане на място на допълнителни документи към документацията;
- оглед на мястото на изпълнение;
- както и в случаите по чл. 29, ал. 2 от ЗОП.

> Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато в срока, определен за получаване на офертите, няма постъпили оферти или е постъпила само една оферта.

Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато това се налага в резултат от производство по обжалване.



> С публикуване на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

РАЗДЕЛ VII ОФЕРТА

7.1. Подготовка на офертата

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Участници, които не са закупили настоящата документация, не могат да участват в процедурата.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, независимо от това дали участва самостоятелно или като участник в обединение.

Офертата следва да бъде оформена по приложените към документацията образци.

Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

По документите от офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако не са заверени с подпис на лицето с представителни функции, съгласно документа за регистрация или ЕИК (или упълномощените от него);

Всички декларации от документацията за участие, както и всички документи, за които изрично е посочено, че трябва да бъдат подписани от лицето, представляващо участника се подписват собственоръчно от него. Не се допуска полагане на подпис, посредством печат.

Всички документи, които участникът представя, трябва да са валидни към датата на подаване на офертата, освен ако възложителят не е посочил изрично друг срок.

Ако участниците в процедурата представят документи на език различен от български и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива.

Невъзможността участникът да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представи оферта, неотговаряща на изискванията в документацията при всички случаи е риск за участника и може да доведе до отстраняването му.

Участникът ще бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител или като участник в обединение и е попълнил Декларация - *Образец № 15*, респ. Декларация - *Образец № 17*.



Участникът може да бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата Декларация - *Образец № 1б*, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата, пред възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат Закона за обществените поръчки и настоящата документация за участие в процедурата, както и официални документи и указания, дадени от МРРБ по Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г.

7.2. Съдържание на офертата

Офертата се състои от три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

- **ПЛИК № 1** с надпис „**Документи за подбор**”, в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1-6, 8, 12-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците

- **ПЛИК № 2** с надпис „**Предложение за изпълнение на поръчката**”, в който се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 и 9, съобразно избория от възложителя критерий - икономически най-изгодната оферта и посочените в документацията изисквания

- **ПЛИК № 3** с надпис „**Предлагана цена**”, който съдържа ценовото предложение на участника за изпълнение на обществената поръчка.

7.2.1. ПЛИК № 1 с надпис „Документи за подбор” със следното съдържание:

7.2.1.1. Оферта за изпълнение на обществена поръчка – в оригинал, попълва се *Образец № 23*;

7.2.1.2. Списък по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП на документите, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника - попълва се *Образец № 6*;

7.2.1.3. Административни сведения – в оригинал, попълва се *Образец № 1*;

7.2.1.4. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка - в оригинал, попълва се *Образец № 2*;

7.2.1.5. Декларация, че участникът се задължава да спазва условията на поръчката и да не разпространява данни, свързани с поръчката - в оригинал, попълва се *Образец № 3*;

7.2.1.6. Регистрационни документи на участника:

> Заверено копие на Единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър (ЗТР), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, регистрирани в България по ЗТР. Документа да е издаден не по-късно от 3 (три) месеца преди крайната дата за получаване на офертите.

или

> Заверени копия на Съдебно решение за първоначално вписване на участника според изискванията на Търговския закон, Удостоверение за актуално състояние, регистрация по БУЛСТАТ и документ, че участникът е подал в законоустановения срок заявление за регистрация по ЕИК – за български ЮЛ и ЕТ, които все още не са пререгистрирани по ЗТР.

> заверено копие от документ за регистрация на чуждестранното лице, съобразно националното му законодателство, за юридическо лице, което не е регистрирано в България. Документът се представя в официален превод.

7.2.1.7. Документ за закупена документация за участие - заверено копие;

7.2.1.8. Документ за внесена/ уредена гаранция за участие - оригинал на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие;

7.2.1.9. Декларация/и за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 и ал.5, т.1 от ЗОП - в оригинал, попълва се *Образец № 4* или *Образец № 4а* - за чуждестранните лица.



7.2.1.10. Декларация/и за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2 и 3, ал.2, т.1 и 3 и ал.5, т.2 от ЗОП - в оригинал, попълва се *Образец № 5 или Образец № 5а - за чуждестранните лица.*

7.2.1.11. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация.

7.2.1.12. Декларация/и за липсата на обстоятелствата по чл. 93, ал. 1 чл. 94 и чл. 96, буква "а" от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности приемане на етичните клаузи на обществената поръчка - в оригинал, попълва се *Образец № 7;*

7.2.1.13. Документ за регистрация по ЗДДС, ако участникът е регистриран (*заверено копие*); Когато участникът е юридическо лице, установено/регистрирано извън Република България той представя еквивалентен документ и в официален превод.

7.2.1.14. Доказателства за икономическо и финансово състояние на участниците по чл. 50 от ЗОП, както следва:

а) застрахователна полица за сключена застраховка за професионална отговорност на участниците в строителството по чл. 171 от ЗУТ и в съответствие с изискванията на възложителя - заверено копие; чуждестранните участници представят еквивалентен документ;

б) информация за общия оборот и за оборота на строителството, което е сходно с предмет на поръчката за 2009, 2010 и 2011 г., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си – в оригинал, попълва се *образец № 8;*

в) заверено копие от съставните части на годишните финансови отчети за трите финансови години (2009, 2010 и 2011 г.), когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен, оформени съгласно Закона за счетоводството, за участници, чиито отчети и баланси за предходните три години не са достъпни в Търговския регистър:

- > заверени копия на балансите за трите финансови години (2009, 2010 и 2011 г.);
- > заверени копия на отчетите за приходите и разходите за трите финансови години (2009, 2010 и 2011 г.);
- > заверени копия на одитните доклади от експерт счетоводител, заверил финансовите отчети за трите финансови години (2009, 2010 и 2011 г.); когато участникът не подлежи на финансов одит, следва да представи декларация за това обстоятелство в свободен текст;

7.2.1.15. Доказателства за техническите възможности и квалификация по чл. 51 от ЗОП, както следва:

а) декларация, съдържаща списък на договори за строителство - изпълнени строително - монтажни работи през 2007, 2008, 2009, 2010 и 2011 г., сходни с предмета на поръчката - в оригинал, попълва се *образец № 12.* Към декларацията се прилагат препоръки за добро изпълнение – в оригинал или нотариално заверено копие.

Забележки: В препоръките да са посочени договорената и изпълнена стойност, датата и мястото на строителството, както и дали е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания.

Списъкът трябва да съдържа само изпълнените обекти през предходните пет години; изпълнените преходни обекти трябва да бъдат посочени само в годината на започване.

В декларацията, съдържаща списък на договорите за строителство - изпълнени строително - монтажни работи през 2007, 2008, 2009, 2010 и 2011 г., участниците посочват само договори за обекти сходни с предмета на настоящата обществена поръчка. Участниците не трябва да посочват в декларацията други обекти, както и да представят документи (препоръки, договори за изпълнение, количествено-стойностни сметки и/или оферти) за обекти извън посочените в декларацията.



Под предмет „сходен с предмета на поръчката” следва да се разбира извършване на СМР по изграждане на сгради с високо или средно, или ниско застрояване, както и/или реконструкция на общественообслужващи сгради.

Общите стойности от договорите, изпълнявани през всяка от последните три отчетени години - 2009, 2010 и 2011г. по к.7 или к.9 от таблицата на образец 12 трябва да си кореспондират с данните, посочени в ред 2 - к.2, 3 и 4 на Образец № 8 – Финансови данни.

б) списък на правоспособните технически лица, включително и на тези, отговарящи за контрола на качеството – в оригинал, попълва се *образец № 9*, с приложени документи за образование, квалификация, професионална автобиография (*в оригинали, по образец № 10*), трудов/граждански договор – заверени копия.

Списъкът трябва да включва ръководния екип от правоспособни технически лица, както и изпълнителския персонал, които ще участват в непосредственото изпълнение на поръчката - за изпълнителския персонал се прилагат заверени копия на документи, доказващи професионалната им квалификация, в зависимост от дейностите, които ще извършват.

в) декларация за средносписъчния състав на работниците на участника за месеца, предхождащ месеца на подаване на офертата – в оригинал, попълва се *образец № 11*;

Участниците прилагат към декларацията справка от НАП за брой осигурени лица за месеца, предхождащ месеца на подаване на офертата; чуждестранните лица прилагат към декларацията еквивалентна справка и/или декларация за брой осигурени лица предхождащ месеца на подаване на офертата;

г) декларация, съдържаща списък на техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка - в оригинал, попълва се *образец № 13*.

Към декларацията участниците представят заверени копия на документ за собственост и/или договор за наем/лизинг. За машините и оборудването, които ще се ползват по силата на договор за наем и/или лизинг трябва да се представят документи, от които да е видно, че наемодателят и/или лизингодателят могат да се разпоредят с предоставената техника. Участниците могат да представят заверено копие на извлечение от инвентарна книга, от което да е видно, че разполагат с предлаганата техника, като за техниката, която е на лизинг се представя копие на договора за лизинг, придружен с приемателно-предавателен протокол или фактура. В представеното извлечение от инвентарната книга техниката трябва да бъде маркирана (обозначена) по подходящ начин.

д) валидни сертификати по международни стандарти за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008; за внедрена система за управление на околната среда ISO 14001:2004 и за внедрена система за управление на здравето и безопасност при работа OHSAS 18001:2007, или еквивалентни, издадени от акредитирани лица за управление на качеството. Обхватът на сертификация задължително следва да покрива извършването на СМР за строителство на сгради;

е) удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя на основание чл.6 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя - заверено копие и **валиден талон** по чл. 23, ал. 1 от ПРВВЦПРС.

Чуждестранните участници трябва да представят еквивалентен документ за наличие на такова право или „еквивалентно” и/или декларация, че притежават такова право.

7.2.1.16. Декларация за неучастието на подизпълнители – в оригинал, попълва се *Образец № 14*;
Забележка: Декларацията се попълва и прилага, когато не се предвижда участие на подизпълнител/и.

7.2.1.17. Декларация за участието на подизпълнители - в оригинал, попълва се *Образец № 15*;
Забележка: Декларацията се попълва и прилага, когато се предвижда участие на подизпълнител/и.



7.2.1.18. Декларация от подизпълнителя/ите, че са съгласени да участват в процедурата като такива – в оригинал, попълва се *Образец № 16*;

Забележка: Декларацията се подава, когато се предвижда участие на подизпълнител/и и се попълва от всеки подизпълнител по отделно.

7.2.1.19. Документи за подизпълнителя/ите, посочени в образеца на Декларацията по предходната точка, и подробно описани в нея от подизпълнителя при попълването ѝ (*когато е приложимо*) – заверени копия.

7.2.1.1.20. Декларации от членовете на обединението/консорциума – в оригинали, попълва се *Образец № 17*;

7.2.1.21. Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице – в оригинал или нотариално заверено копие. Споразумението трябва да е подписано от всички лица в обединението и да се посочва представляващия.

7.2.1.22. Декларация за запознаване с обекта, за който кандидатства участника - в оригинали, попълва се *Образец № 18*;

7.2.1.23. Декларация за приемане на условията в проекта на договора за изпълнение на обществената поръчка, за която кандидатства участника – в оригинали, попълва се *Образец № 22*;

7.2.1.24. Декларация за наложени санкции от ДНСК/РНСК и/или съответния еквивалентен орган в други или държавата на участника за територията на страната – в оригинал, *по Образец № 20* или нотариално заверена декларация в свободен текст.

Забележки:

> Когато участникът в процедурата не е обединение, документите по т.7.2.1.20 и т.7.2.1.21 не се представят.

> Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

- документите от точки 7.2.1.3, 7.2.1.4, 7.2.1.5, 7.2.1.6, 7.2.1.9, 7.2.1.10, 7.2.1.11, 7.2.1.12, 7.2.1.13, 7.2.1.20, , 7.2.1.22 и 7.2.1.24, се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

- документите по точки 7.2.1.14 и 7.2.1.15 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

- документите по точки 7.2.1.1, 7.2.1.2, 7.2.1.16 или 7.2.1.17 и 7.2.1.23 се подготвят и подписват от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението съгласно споразумението по т. 7.2.1.21 и декларациите по т.7.2.1.20.

> Когато се предвижда участие на подизпълнители, документите по т. 7.2.1.3, 7.2.1.4, 7.2.1.5, 7.2.1.6, 7.2.1.9, 7.2.1.10, 7.2.1.12, 7.2.1.13, 7.2.1.14, 7.2.1.15, 7.2.1.18, 7.2.1.19, 7.2.1.22 и 7.2.1.24 задължително се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

> Документите по точки 7.2.1.17, 7.2.1.18 и 7.2.1.19 се представят само, когато се предвижда участие на подизпълнител/и, независимо от вида участник – българско или чуждестранно ФЛ или ЮЛ или техните обединения.

Всички документи в офертите на участниците, които не са на български език, се представят и в превод.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по т. 7.2.1.6. се представя в официален превод, а документите по т. 7.2.1.9, 7.2.1.10, 7.2.1.11, 7.2.1.12, 7.2.1.13, 7.2.1.14 и 7.2.1.15, които са на чужд език, се представят и в превод. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.



Всички копия на документи се заверяват с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и мокър печат от лицата с представителни функции на участника, съгласно ЕИК, освен тези за които изрично е посочено, че трябва да са нотариално заверени.

Участникът може, където е подходящо и за специфичен договор, да разчита на ресурсите на други лица, на основата на правните връзки, които има с тях. В този случай той трябва да докаже на възложителя, че ще има на свое разположение ресурсите, необходими за изпълнение на договора, за целия срок на неговото действие, например чрез представяне на гаранция от тези лица, че ще предоставят ресурсите си на участника или друго подобно.

Ако участник или негов управител, респективно член на управителните му органи, а в случай, че членовете са юридически лица - техните представители в управителния орган, декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата по избор на изпълнител, този участник ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

Ако участник при подаване на офертата не е представил някой от посочените в точка 7.2.1 документи или не направи това и в срока, определен за допълнителното им представяне, ще бъде предложен от комисията за отстраняване от процедурата.

При проверка на изискуемите и представени от участника документи комисията за разглеждане, оценка и класиране ще вземе предвид минималните изисквания за икономическо и финансово състояние, технически възможности и квалификация, поставени от възложителя и в съответствие с тях ще извърши проверката.

7.2.2. ПЛИК № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” със следното съдържание:

7.2.2.1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - в оригинал, попълва се Образец № 26.

Участниците трябва да се съобразят с определените срокове за СМР и да докажат възможността си за обезпечаване на необходимата организация за изпълнение на СМР. Не се допуска отклонение от одобрения от Възложителя краен срок за изпълнение.

7.2.2.2. Организацията на изпълнение трябва да се състои от обяснителна записка и графична част, съдържаща календарен график на строително-монтажните работи (СМР) – в оригинал, попълва се *Образец № 19*;

Календарният график определя:

- срокове за започване и завършване на отделните видове СМР;
- общо времетраене на СМР.

Обяснителната записка следва да съдържа:

- увод
- обща част
- основни видове СМР
- трудови ресурси
- транспорт и механизация
- охрана на труда
- пожарна безопасност

Забележки:

Техническото предложение, Организацията на изпълнение с календарния график и останалите документи към плик № 2 се подготвят и подписват от лицето, което представлява участника, съгласно регистрацията в търговския регистър, пълномощно по т.7.2.1.11, споразумението по т.7.2.1.21 или от упълномощеното лице по т.7.2.1.11 или т.7.2.1.20.



7.2.3. ПЛИК № 3 с надпис - „Предлагана цена” със следното съдържание:

7.2.3.1. Ценова оферта за изпълнение на поръчката - в оригинал, попълва се *Образец № 24*;

7.2.3.2. Количествено-стойностна сметка - в оригинал, попълва се *Образец № 25*;

7.2.3.3. Пълен набор анализи на единичните офертни цени, с включена печалба, съответстващи на позициите в Количествено-стойностна сметка.

Забележки:

1. Документите, съдържащи се в Плик № 3 - „Предлагана цена” се подготвят и подписват от лицето, което представлява участника, съгласно регистрацията в търговския регистър, споразумението по т. 7.2.1.27 или от упълномощеното лице по т.7.2.1.15 или т.7.2.1.28.

2. Предлаганата цена трябва да е посочена в български лева, без включен ДДС.

3. Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

4. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат предложени за отстраняване от участие в процедурата.

7.2.4. Запечатване

> Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват в три непрозрачни плика, които се надписват в долния ляв ъгъл съответно - ПЛИК № 1 - „Документи за подбор”, ПЛИК № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката” и ПЛИК № 3 - „Предлагана цена” и се поставя мокър печат на участника.

> Всеки от пликовете № 1, 2 и 3 трябва да съдържа **един оригинал и едно копие** на съответния набор от документи.

> Всички страници трябва да са номерирани последователно.

> Трите плика се запечатват в един общ непрозрачен плик, като в горния десен ъгъл се изписва:

Адрес: Община Бяла Слатина, гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски” №68, п. к. 3200.

За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изграждане на два Центъра за настаняване от семеен тип на територията на Община Бяла Слатина”.**

> В долният ляв ъгъл на плика се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция и по възможност телефон, факс и/или e-mail.

> Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

> Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани по указания по - горе начин в трите плика ще бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

7.3. Подаване и приемане на оферти

7.3.1. Място и срок за подаване на оферти

> Желаящите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си на адрес: **Община Бяла Слатина, гр. Бяла Слатина, ул. „Климент охридски” № 68, п. к. 3200, стая №** всеки работен ден от 09,00 часа до 16,30 часа, до крайния срок за подаване на офертите, посочен в обявлението за обществената поръчка.

> Възложителят не носи отговорност за ненавременното получаване на оферти, в случай че се използва друг начин за представяне.

> Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя **в посочения краен срок.**



> До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер”.

7.3.2. Приемане на оферти / връщане на оферти

> При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящия регистър за обществени поръчки на Община Бяла Слатина.

> За подаването на офертата на участника се издава документ.

> Оферти, които са представени след крайния срок за получаването им или са незапечатени или са с нарушена цялост се връщат незабавно на подателя. Тези обстоятелства се вписват в регистъра.

7.4. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е **180 (сто и осемдесет)** календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участникът ще бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок за валидност.

РАЗДЕЛ VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ

8.1. Място и дата на отваряне на офертите

> Място на отваряне на офертите – на Община Бяла Слатина, находяща се в гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски” № 68.

> Дата и час на отваряне на офертите – от **10,30** часа на указаната в т. IV.3.8 от обявлението за обществената поръчка дата.

> При промяна на датата и/или часа за отваряне на офертите потенциалните участниците ще бъдат уведомени писмено или чрез съобщение, публикувано на ел. страница на общината - www.byala-slatina.com, раздел – Обществени поръчки.

> За датата и часа на отваряне на ценовите оферти, участниците, подали оферта, ще бъдат надлежно уведомени от комисията с писма или чрез съобщение, публикувано на ел. страница на общината - www.byala-slatina.com, раздел – Обществени поръчки.

8.2. Назначаване на комисията и общи задължения

> Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от възложителя с писмена заповед по реда на гл. III, раздел V от ЗОП.

Комисията се назначава след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

Възложителят може да привлече като член на комисията и външен експерт, който е включен в списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 от ЗОП и има квалификация в съответствие с предмета на поръчката.

> Срокът за приключване на работата на комисията, се определя от възложителя в заповедта, но не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите, определен в обявлението по процедурата.

> След получаване на списъка с участниците членовете на комисията и консултантите, ако има такива, подписват и представят на възложителя декларация, с която декларират, че:

а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;



б) не са „свързани лица” по смисъла на т.23а от §1 на ДР на Закона за обществените поръчки с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

в) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка;

г) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията;

д) при промяна на декларираните обстоятелства са длъжни да уведомят незабавно възложителя.

> Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Оценките на направените от участниците предложения се извършват от цялата комисия. Ако член на комисията не е съгласен с изготвената оценка по съответния показател, този член е длъжен да подпише протокола с „особено мнение”, което се изготвя в писмен вид и се прилага към протокола.

Оценките по всеки показател се определят чрез консенсус от членовете на комисия. Ако не може да се постигне консенсус за оценката по някой показател, всеки от членовете (респ. експертите в съответната област) от състава на комисията, попълва таблица с индивидуални оценки на офертите по съответния показател. Всяка оферта получава оценка по съответния показател, представляваща средноаритметичната стойност от получените индивидуални оценки по този показател.

> Член на комисията, който не може да изпълнява задълженията си по обективни причини или е отстранен поради наличие на обстоятелства по чл. 35, ал. 1 от ЗОП, се замества от резервен член, а ако това е невъзможно, възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Когато член на комисията за провеждане на процедурата за обществена поръчка е отстранен поради наличие на обстоятелства по чл. 35, ал. 1 от ЗОП направената от него оценка на офертите не се взема предвид.

> Председателят на комисията координира процеса на определяне на изпълнител в съответствие с нормативната уредба. Той координира и извършването на всички административни задачи, свързани с оценителната процедура, включително разпространяване и събиране на декларациите за безпристрастност и поверителност, водене на протокола на всички срещи на комисията и съответните записи на документи, записване на присъствието на срещите на комисията и съставяне на протокола от дейността на комисията.

> Възложителят е длъжен да покани като наблюдател на процедурата по оценка на офертите, представител на Регионалния отдел на Договарящия орган, за което на основание чл. 5.3 от Договор № BG161PO001/1.1-12/2011/042 от 16.02.2012 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., сключен между Министерство на регионалното развитие и благоустройство и община Бяла Слатина, изпраща покана не по-късно от 15 (петнадесет) дни преди датата на провеждането ѝ.

Наблюдателите присъстват при работата на комисията и имат право:

- на свободен достъп до всички документи, свързани с провежданата процедура;
- да изискват справки и да правят извлечения и копия на документи, свързани с провежданата процедура.

Наблюдателите са длъжни:

- да пазят в тайна обстоятелствата, които са им станали известни при или по повод изпълнение на служебните им задължения;
- да отразяват обективно и точно установените от тях факти и обстоятелства;

8.3. Отваряне на офертите

Комисията, назначена от възложителя, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.



Комисията отваря офертите на участниците в деня, на мястото и в часа посочени в обявлението за обществена поръчка, по реда на тяхното постъпване.

> Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

Присъстващите лица се легитимират с документ за самоличност и представяне на съответните нотариално заверени пълномощни, когато лицето е упълномощен представител.

Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

> При отваряне на офертите по реда на тяхното постъпване, комисията проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват ПЛИК № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ПЛИК № 3 на останалите участници.

> В присъствието на представители на участниците, на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел, ако има такива, комисията отваря ПЛИК № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в ПЛИК № 2 на останалите участници, като подписването става на обратната страна.

При отказ за подписване на плик № 3 и документите в плик № 2 от страна на присъстващите участници, обстоятелствата се отразяват в протокола на комисията.

> Комисията след това отваря ПЛИК № 1, оповестява документите, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал.1, т. 14.

След извършване на горепосочените действия, т.е. по чл. 68, ал. 4 и 5 от ЗОП комисията продължава своята работа в закрито заседание с проверка за пълнота и съответствие на офертите, с критериите за подбор поставени от възложителя.

8.4. Предварително проучване на офертите – първи етап от работата на комисията

Комисията извършва предварителна проверка за окомплектоваността на подадените оферти и съответствието им с изискванията, посочени в документацията за участие в откритата процедура.

> На този етап Комисията разглежда първо ПЛИК № 1 на офертите.

При предварителното проучване се проверява наличието (в ПЛИК № 1) на всички необходими документи за участие в процедурата, съгласно точка 7.2.1 – „Съдържание на офертата”.

> Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя комисията изпраща до всички участници протокол с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в ПЛИК № 1. В протокола комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираните нередовности.

> Участниците, за които са констатирани пропуски и/или несъответствия, представят на комисията съответните документи в срок 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на протокола. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочените в протокола.

> След изтичането на срока за представяне на посочените в протокола документи, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. За останалите участници, за които няма констатирани пропуски и несъответствия, преценката вече е направена и отразена в протокола №1 на комисията.

> При констатиране на основанията за отстраняване, предвидени в точка 8.6 Комисията с мотивирано решение предлага за отстраняване участника от по-нататъшно участие в процедурата и не разглежда офертата му в следващите етапи.



8.5. Искане на разяснения по възникнали въпроси към участниците от комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите

Комисията при необходимост може по всяко време:

- да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

- да изисква от участниците разяснения за заявените от тях данни и допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в ПЛИКОВЕ № 2 и № 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията не взема под внимание разяснения на участника по офертата му, които не са в отговор на искането на възложителя или представляват изменение или допълване на офертата.

8.6. Основания за отстраняване на участници

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

а) който не е представил някой от необходимите документи по чл.56 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и посочени в настоящата документация;

б) за когото са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 5 и чл.47, ал. 2, т.1 и 3 от ЗОП;

в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя, включително когато офертата не е изготвена на български език;

г) който не отговаря на изискванията за икономическо и финансово състояние и технически възможности, т.е. на критериите за подбор на Възложителя;

д) който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП, т.е.не съдържа три отделни плика: ПЛИК № 1 - „Документи за подбор”, ПЛИК № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката” и ПЛИК № 3 - „Предлагана цена” ;

е) за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор;

ж) който е представил оферта, която не е подписана от представляващия участника или лице (а), упълномощени от него с пълномощно приложено в офертата;

з) в случаите по чл.70, ал.3 от ЗОП, т.е по т. **8.9** по-долу;

и) в други случаи, посочени изрично в документацията за участие и в ЗОП.

8.7. Втори етап от разглеждане и оценяване на офертите

> След разглеждане на документите в пликите № 1 и преди да отвори пликите № 3 с предлаганата цена, комисията разглежда документите и предложенията в пликите № 2 на допуснатите до този етап оферти, т.е. на участниците, които отговарят на критериите за подбор и не са предложени за отстраняване, за да установят съответствието им с изискванията на Възложителя.

> Комисията не разглежда документите в ПЛИК № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

> Комисията извършва и проверка за наличие на основания по чл. 70, ал. 1 от ЗОП за предложенията в ПЛИК № 2;

> Всички тези действия на комисията от този етап на разглеждане на офертите се отразяват в протокол, подписан от всички членовете на комисията.

8.8. Трети етап от работата на комисията - оценка на офертите

> Плика с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отварят.

> Комисията обявява по подходящ начин датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти.

> При отварянето на пликите № 3 с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с



нестопанска цел и средствата за масово осведомяване, които се вписват и подписват в списък на присъстващите, изготвен от комисията.

> При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени за изпълнението на поръчката.

> В предвид факта, че критерият за оценка е икономически най-изгодна оферта, преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

> Комисията проверява дали в Пликите № 3 са приложени всички изискуеми документи за кандидатстване за изпълнение на поръчката.

> Комисията разглежда в детайли Ценовата оферта и приложенията към нея, за да установи, дали са подготвени и представени в съответствие с изискванията на Възложителя, поставени в документацията за участие в процедурата. Същите се проверяват и за аритметични грешки. Ако комисията констатира аритметични грешки, в зависимост от грешките сама преценява дали да допусне поправка на офертата, когато се касае за незначителна грешка, която няма да доведе до промяна на ценовото предложение или да предложи офертата за отстраняване на основание чл.чл.69, ал.1, т.3 във връзка с чл.68, ал.11, т.2, б.б” от ЗОП. Ако вземе решение за допускане на корекции, комисията уведомява писмено участника за това и изисква разяснения по заявените от него данни. Последният е длъжен в определен от комисията срок да представи писмен отговор. Когато участника не представи отговор в определения му за това срок или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, тя предлага въпросната офертата и участника, който я е представил, за отстраняване.

8.9. Изключително благоприятно предложение

> Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

> Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

> Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

> При непредставяне на обосновката в срок или при преценка на комисията, че посочените в обосновката обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

8.10. Критерий и методика за оценка, показателите и тяхната относителна тежест в общата комплексна оценка.

8.10.1. Основният критерий за оценка на офертите е „икономически най-изгодна оферта”.

8.10.2. Оценяването се на базата на комплексна оценка КО, определена по следните показатели:



№	Показатели	Оценка	Коефициент на тежест
1.	Срок за изпълнение	К ₁ – по формула	20 % - 20 точки
2.	Гаранционни срокове	К ₂ – по формула	25 % - 25 точки
3.	Календарен график	К ₃ – по формула	5 % - 5 точки
4.	Предложена цена	К ₄ – по формула	50 % - 50 точки

Комплексната оценка (КО) на офертите се получава като сбор от оценките по отделните показатели, по следната формула (с максимален брой точки 100):

$$КО = К_1 + К_2 + К_3 + К_4$$

8.10.3. Показател К₁ – „Срок за изпълнение”

Предложенията на участниците относно срока за изпълнение на поръчката в календарни дни се оценяват по формулата:

$$K_1 = \frac{\text{Срок (мин.)}}{\text{Срок (оценяван участник)}} * 20, \text{ където}$$

Срок (мин.) е най-краткият предложен срок в календарни дни за изпълнение на поръчката.

Срок(оценяван участник) е предложеният срок в календарни дни за изпълнение на поръчката от оценявания участник.

Участникът, предложил минимален срок за изпълнение на поръчката в календарни дни, съобразен с ограничението на възложителя, получава максимален брой точки, а за всеки следващ участник броят точки се определя съобразно съотношението между стойностите, определени по посочената формула.

8.10.4. Показател К₂ – Гаранционни срокове

Забележка: Предложението с най-голям гаранционен срок получава максимален брой точки – 25 т.

Гаранционните срокове се отнася за следните дейности от поръчката:

- **Новоизпълнени строителни конструкции/ съгласно чл.20, ал.4, т.1 от Наредба №2 от 31.07-2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.**
- **Топлоизолация и хидроизолация на покрив и на външни стени/ съгласно чл.20, ал.4, т.3 от Наредба №2 от 31.07-2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.**
- **Изграждане на котелна и отоплителна инсталация/ съгласно чл.20, ал.4, т.4 от Наредба №2 от 31.07-2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република**



България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

- **Изграждане на електрическа инсталация/ съгласно чл.20, ал.4, т.4 от Наредба №2 от 31.07-2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.**
- **Всички други видове СМР и довършителни работи предвидени в проекта и различни от горепосочените/ съгласно чл.20, ал.4, т.4 от Наредба №2 от 31.07-2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.**

Гаранционният срок, включен в оценяването, се определя като сума от гаранционните срокове за горепосочени видове дейности.

Предложенията на участниците относно гаранционните срокове за посочените видове СМР в години се оценяват по формулата:

$$K_2 = \frac{\text{Сума Гр. срокове (оценяван участник)}}{\text{Сума Гр.срокове (max)}} * 25, \text{ където}$$

Сума Гр. срокове_(max) е максималната сума от предложените гаранционни срокове за определените от възложителя СМР по поръчката.

Сума Гр. срокове (оценяван участник) е сумата от гаранционни срокове за определените от възложителя СМР по поръчката, предложени от оценявания участник

Участникът, предложил максимална сума от гаранционни срокове в години за определените от възложителя видове СМР, получава максимален брой точки, а за всеки следващ участник броят точки се определя съобразно съотношението между стойностите, определени по посочената формула.

8.10.5. Показател К3 оценка на календарен График

Календарен график: календарен график за реализация на обекта, включващ време за изпълнение, последователността на отделните операции и дейности, бройките работници и строителните машини за всяка от тях.

Графикът следва да отразява всички посочени в КСС дейности. В графика следва да се посочи норма време за всяка една операция, посочена в КСС, както и необходимите строителни работници и общите за проекта човекодни. В графика участникът следва да посочи и необходимата механизация, сметните норми на нейното използване и общите машиносмени за всяка машина. Участникът следва да посочи кои сметни норми е използвал - СЕК, УСН, или други.

Оценка на календарен График

1. Графикът отразява всички посочени в КСС дейности, норма време за всяка една операция, посочена в КСС на проекта, както и необходимите строителни работници и общите за проекта човекодни. Посочена е необходимата механизация, сметните норми на нейното използване и общите машиносмени за всяка машина. Такъв график получава 5 т.



2. Графикът е непълен, не отразява всички посочени в КСС дейности, не е посочена норма за всяка една операция, необходимия брой строителни работници и човекодните. Не са посочени всички сметни норми за използването на механизацията и общите машиносмени за всяка машина = 2 т.

3. Графикът отразява само частично посочените в КСС дейности, липсват голяма част от нормите за всяка една операция и/или необходимия брой строителни работници, и/или човекодните. Сметните норми за използването на механизацията и общите машиносмени за всяка машина са посочени частично и/или липсват много от тях = 1 т.

8.10.6. Показател К4 – „Предложена цена”

Предложенията на участниците относно предложената цена в български лева за изпълнение на поръчката се оценяват по формулата:

$$K_4 = \frac{\text{Пр.цена (мин)}}{\text{Пр.цена (оценяван участник)}} * 50, \text{ където}$$

Пр.цена (мин.) е най-ниската предложена цена в бълг. лева за изпълнение на обществената поръчка.

Пр.цена (оценяван участник) е предложена цена в бълг. лева за изпълнение на обществената поръчка от оценявания участник.

Участникът, предложил най-ниската цена за изпълнение на поръчката в бълг. лева, съобразена с обявения от възложителя финансов ресурс, получава максимален брой точки, а за всеки следващ участник броят точки се определя съобразно съотношението между стойностите, определени по посочената формула.

Забележки:

1. Получените оценки за всеки показател и за КО се представят в числово изражение и се закръгляват с точност до 0,01.

2. Знакът „*” във формулите е знак за аритметично умножение.

3. Знакът „/” във формулите е знак за аритметично деление.

8.10.6. Крайно класиране

> Крайното класиране на участниците се извършва в низходящ ред в зависимост от общия брой точки за КО, получени от всеки участник, подал оферта за изпълнение на обществената поръчка.

> На първо място се класира участника с икономически най-изгодната оферта, получил най-висок брой точки за КО. Максималният брой точки за комплексната оценка е 100 точки.

> Оценяването на офертите се отразява в таблици, които стават неразделна част от съответния протокол на комисията.

> В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за „икономически най-изгодна оферта” се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена за изпълнение на поръчката.

> При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

8.11. Провеждане на жребий

Ако комисията не може да определи по горепосочения ред коя оферта е "икономически най-изгодна", се провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.



> При теглене на жребий се спазват следните правила:

1. Мястото, датата и точният час на теглене на жребия се определят от председателя на комисията, за което своевременно и писмено се уведомяват класираните на първо място участници. Участниците трябва писмено да потвърдят присъствието на свои представители при тегленето на жребия за окончателен избор на изпълнител.

2. В случай че участниците са уведомени за тегленето на жребия, но не потвърдят присъствието на свои представители или потвърдят, но не осигурят присъствие, тегленето на жребия се провежда в тяхно отсъствие, като за резултатите от извършения жребий те се уведомяват писмено.

3. На часа, в деня и на мястото определено за теглене на жребий председателят на комисията саморъчно написва имената на участниците върху празни листи, подпечатани с печата на Община Бяла Слатина и ги сгъва на четири.

4. За теглене на жребия председателят на комисията подготвя подходяща, непрозрачна празна кутия. Преди поставянето на сгънатите листи празната кутия се показва на всички присъстващи.

5. Председателят на комисията пуска сгънатите листи в празната кутия.

6. Непосредствено преди тегленето на жребия председателят на комисията определя член от състава ѝ, който да изтегли един от листите.

7. Членът на комисията, който ще извърши тегленето на жребия, разбърква с ръка сгънатите листи и изтегля един от тях.

8. Името на изтегления участник се прочита от председателя на комисията.

9. След извършване на жребия, председателят на комисията изважда от кутията последователно останалите листи и прочита съдържанието им.

10. За приключилия жребий се съставя удостоверителен протокол, подписан от председателя на комисията и членовете от състава ѝ, както и от представителите на присъстващите участници.

11. Действията по т. 1-10 са публични. На тях могат да присъстват представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел.

12. В случай че присъства упълномощен представител на участника, той трябва да представи нотариално заверено пълномощно, с което изрично е упълномощен да присъства при тегленето на жребия.

13. Резултатите от тегленето на жребий за определяне на изпълнител по обществената поръчка се отразява в окончателния протокол на комисията, който се предава на възложителя за вземане на решение за определяне на изпълнител.

8.12. Протокол на комисията

Комисията съставя протокол, в които отразява работата си по разглеждането, оценяването и класирането на офертите.

> Протоколите на комисията трябва да съдържат най-малко информацията посочена в чл.72, ал.1 от ЗОП.

В протокол на комисията задължително се посочва класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до оценяване. Самото класирането се прави въз основа на получените резултати при оценката. Оценяването на офертите може да бъде отразено и в таблици, които стават неразделна част от протокола на комисията.

> Протоколът се подписва от всички членове на комисията и се предава на Възложителя заедно с цялата документация.

> Комисията приключва своята работа с приемането на протокола от Възложителя.

8.13. Контрол върху работата на комисията



Възложителят има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения.

> При осъществяване на контрола възложителят проверява само съдържанието на съставения от комисията протокол за съответствие с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка.

> В случай че при контрола се установят нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят, без това да налага прекратяване на процедурата, възложителят дава писмени указания за отстраняването им. Указанията на възложителя са задължителни за комисията.

> Извършените действия и взетите решения в изпълнение на указанията се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към него се прилага особено мнение.

РАЗДЕЛ IX. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

Настоящата процедура завършва с издаване на Решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

> Когато не са на лице обстоятелствата по т.10.1 и т.10.2 от раздел X на документацията Възложителят издава мотивирано РЕШЕНИЕ в срок от 5 (пет) работни дни след приключване работата на комисията, с което обявява класирането на участниците и участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка.

> Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

> При писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението възложителят е длъжен в тридневен срок от получаването му да осигури копие или достъп до протокола на комисията в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

РАЗДЕЛ X. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

10.1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта или няма участник, който да отговаря на изискванията по чл. 47-53а от ЗОП;
- всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедура в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- при наличие на някои от основанията на чл.42, ал.1 от ЗОП.

10.2. Възложителят може да прекрати процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- е подадена само една оферта;
- има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47-53а от ЗОП или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;



- участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор, или не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, ал. 2, т.1 и т.3 и ал. 5 от ЗОП.

РАЗДЕЛ XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

11.1. Съдържание на договора и условия за сключването му

> Възложителят сключва писмен договор за изпълнение на обществената поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.

> Договорите за обществена поръчка задължително съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участниците, въз основа на които са определени за изпълнители.

> Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за Решението за определяне на изпълнител/и.

> Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

> Възложителят прекратява процедурата или определя за неин изпълнител втория класиран участник, когато определеният за изпълнител участник откаже сключването на договора. За отказ се приема и неявяването в срока, определен от възложителя, освен ако неявяването е по обективни причини.

> Когато възложителят определи за изпълнител втория класиран участник, той го кани писмено да сключи договор за изпълнение на обществена поръчка в 3-дневен срок от установяване на обстоятелствата по ал. 2 на чл. 48 от ППЗОП.

> При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал.2, т.1 и 3 от ЗОП.

> Договор не се сключва с избрания за изпълнител, ако при подписването не представи:

- документите по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП;

- документ за внесена гаранция за изпълнение на договора;

- не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

> Възложителят не може да изисква представяне на документите по ал. 10 на чл. 47 от ЗОП, когато те се отнасят за обстоятелствата, вписани в търговския регистър

> В случаите, в които участникът, класиран на първо място и определен за изпълнител на обществената поръчка, не представи исканите документи, възложителят прекратява процедурата или сключва договор с участника, класиран на второ място.

> Офертата на участника, сключил договор, става неразделна част от договора.

11.2. Основания за изменение на договора

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

> Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение:

- когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага промяна в сроковете на договора, или

- частична замяна на дейности от предмета на поръчка, когато това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или

- намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени или договорените количества или отпадане на дейности, или

Проект „Подкрепа за деинституционализация на ДДМУИ Надежда – с. Търнава, Община Бяла Слатина” по Договор № BG161PO001/1.1-12/2011/042 от 16.02.2012 г., сключен между МРРБ и Община Бяла Слатина, за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОП „Регионално развитие” 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Бяла Слатина и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



- при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца, или
- когато се налага увеличение в цената поради приемането на нормативен акт - до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него.

11.3. Срокове за сключване на договора

Договорът за възлагане на поръчката се сключва с участника, определен за изпълнител в едномесечен срок след влизане в сила на Решението за определяне на изпълнители или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, когато има подадена жалба, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за Решението за определяне на изпълнител.

> Възложителят може да сключи договора за изпълнение на обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок, когато единственият заинтересован участник е определен за изпълнител.

> Договорите се сключват в 3 (три) оригинални екземпляра с избраните изпълнители и влизат в сила от датата на подписването им.

РАЗДЕЛ XII. ОБЖАЛВАНЕ

Всяко решение на възложителите в процедура за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата. На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

> Жалбата се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва. Жалба може да се подава от всяко заинтересовано лице или заинтересован участник в срок и по начин предвидени в глава 11 по ЗОП, в частност на чл.120 и чл.121 от последния.

> Жалба срещу решение на възложителя, с изключение на решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка "спиране на процедурата". Когато е поискана временна мярка-спиране, процедурата за възлагане на обществена поръчка спира до влизане в сила на определението, с което се отхвърля искането за временната мярка, или до влизане в сила на решението по жалбата, ако е наложена временна мярка.

> Жалба срещу решението за определяне на изпълнител спира процедурата за възлагане на обществена поръчка до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

РАЗДЕЛ XIII. ГАРАНЦИИ

13.1. Условия и размер на гаранцията за участие и начин на плащането

Възложителят определя следната гаранция за участие: Гаранцията за участие е в размер на **9000,00** (девет хиляди) лева.

> Гаранцията се представя под формата на:

а) парична сума - внесена в касата в Община Бяла Слатина, всеки работен ден от 9,00 до 16,30 часа, или по набирателната сметка на Община Бяла Слатина:

IBAN – BG96IABG74943302025400,

BIC код – IABG BGSF



при “Интернешънъл Асет Банк”, клон Бяла Слатина

б) банкова гаранция - със срок на валидност, не по-кратък от срока на валидност на офертата, определен от възложителя в обявлението за обществена поръчка и в настоящата документация.

> Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

Ако Участникът представя Банкова гаранция, то същата трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-кратка от срока на валидност на офертата, определен от възложителя, т.е. **не по-кратка от 180 календарни дни**, считано от крайния срок за подаване на офертите. Използва се *Образец № 27*.

> Когато участникът е обединение (консорциум и др.), което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

> При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се участва.

> Разходите по откриването на банкова гаранция са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното ѝ усвояване - за сметка на възложителя.

> Участникът/- ите трябва да предвиди/- ят и заплати/- ят своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в обявлението и настоящите условия.

13.2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и начин на плащането ѝ

Гаранцията за изпълнение на договора за изпълнение на обществена поръчка е в размер на **3 (три) %** от стойността на договора без ДДС. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция.

> Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

> Когато избраният изпълнител е обединение (консорциум и др.), което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

> Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност **шест месеца след** изтичане срока на изпълнение на договора. Използва се *Образец № 28*.

> При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на договора, за който се представя гаранцията.

13.3. Задържане и освобождаване на гаранцията за участие

Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

> Гаранцията за участие в процедурата може да бъде задържана до решаване на спора, когато участникът обжалва решението за определяне на изпълнител.

> Гаранцията за участие може да бъде усвоена независимо от нейната форма, в следните случаи:

- участникът оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;



- участникът е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка.

> Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

- отстранените участници в срок 5 работни дни, след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

- класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител;

- при прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за прекратяване.

> Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

13.4. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията и сроковете, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

> Договорът за възлагане на обществена поръчка не се сключва преди определеният за изпълнител участник да представи гаранция за изпълнение.

> Гаранцията за изпълнение на договора се задържа:

- при неизпълнение на някой от поетите с договора задължения от Изпълнителя;

- при разваляне на договора по вина на Изпълнителя;

- за заплащане на неустойки и претърпени вреди в следствие на виновно неизпълнение на договора от Изпълнителя;

- в други случаи, посочени в договора.

> Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ XIV. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

> Сроковете в документацията са в календарни дни.

> Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

РАЗДЕЛ XV. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

15.1. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

15.2. Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка или страни, ангажирани в проекта. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.



15.3. Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка или услугите, направени без предварителното одобрение на възложителя.

15.4. Изпълнителят не може да ангажира възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния.

15.5. За периода на изпълнение на договора, изпълнителят и неговият персонал ще спазват човешките права и ще поемат задължението да не нарушават политическите, културни и религиозни практики на Република България.

15.6. Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

15.7. Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.

15.8. Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.

15.9. Договорът определя как страните ползват всички документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.

15.10. Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му.

РАЗДЕЛ XVI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

За неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки (ППЗОП).



АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Наименование на участника/ подизпълнителя/ член на обединение:

.....

2. Координати:

Адрес:

Телефон №

Факс:

E-mail:

3. Лице, представляващо участника/подизпълнителя/ член на обединението:

.....

(трите имена)

.....

(данни по документ за самоличност)

.....

(длъжност)

4. БУЛСТАТ/ЕИК

Ид.№ по ДДС

5. Лице за контакти:

(трите имена)

.....

(длъжност)

Телефон/ факс/ e-mail:

6. Обслужваща банка, по която да се възстанови гаранцията за участие (*попълва се само от участника*)

(наименование на обслужващата банка)

.....

(адрес на банката)

.....

(IBAN сметка, BIC код на банката)

Титуляр на сметката:

Дата:

Подпис и печат:

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Долуподписаният
(трите имена)

в качеството си на
(длъжност – управител, изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на Съвета на Директорите, упълномощено лице и др.)

на
(наименование на участника, подизпълнителя/ участника в обединение)

с БУЛСТАТ/ЕИК

ДЕКЛАРИРАМ,

че съм запознат с всички обстоятелства и условия, а също и с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изграждане на два центъра за настаняване от семеен тип на територията на град Бяла Слатина”** и нямам възражения.

Дата:.....

Декларатор:.....
(подпис, печат)

Забележка: Декларацията се подава от лицето или едно от лицата, които имат право по документи самостоятелно да представляват участника. Декларацията се подава и от подизпълнителите, ако има такива, и от всеки един член на неперсонифицирано обединение, участник в процедурата, при спазване на указаниято от изречение първо.



ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният.....
(трите имена)

в качеството си на
(длъжност – управител, изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на Съвета на Директорите, упълномощено лице и др.)

на
(наименование на участника/подизпълнителя – юридическо лице)

с БУЛСТАТ/ЕИК

във връзка с участието ни в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Изграждане на два центъра за настаняване от семеен тип на територията на град Бяла Слатина”

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Задължаваме се да спазваме условията за участие в процедурата.
2. Задължаваме се да спазваме всички условия и всички действащи технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката, за която участваме, в случай че ни бъде възложена.
3. Задължаваме се да не разпространяваме по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с поръчката, станали ни известни във връзка с нашето участие в откритата процедура.

Дата:

Декларатор:.....
(подпис, печат)

Забележка: Декларацията се подава от лицето или едно от лицата, които имат право по документи самостоятелно да представляват участника. Декларацията се подава и от подизпълнителите, ако има такива, и от всеки един член на неперсонифицирано обединение, участник в процедурата, при спазване на указанията от изречение първо.



ДЕКЛАРАЦИЯ
за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал.1, т.1 и
ал. 5, т. 1 от ЗОП

Долуподписаният
(трите имена)

Л.к. № издадена на Г. от

град

адрес: гр....., община.....

ул..... №....., бл. №....., ап....., ет.....

в качеството си на.....
(управител/изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на Съвета на Директорите,
прокурор или друго лице, съгласно чл.47, ал.4 от ЗОП)

на.....
(наименованието на участника/ подизпълнителя/ участника в обединение - юридическо лице)

във връзка с участието ни в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Изграждане на два центъра за настаняване от семеен тип на територията на град Бяла Слатина”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда / осъждан съм, но съм реабилитиран за:
**(невярното се зачертава)*

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс (НК);
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК;

2. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т.23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя-Община Бяла Слатина или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства в процеса на провеждане на процедурата писмено да уведомя Възложителя за всички възникнали промени в 7-дневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:.....
(подпис и печат)



Забележки:

1. Декларацията се подава лично от всяко едно лице, посочени в чл.47, ал.4 от Закона за обществени поръчки и се отнася за участника и за подизпълнителите му, ако има такива, когато юридическите лица са установени/регистрирани в Република България.

2. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, декларация се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

В случай, че в състава на обединението има юридическо/и лице/а декларацията се подава лично от всяко едно лице, посочени в чл.47, ал.4 от Закона за обществени поръчки.

3. Декларацията се попълва и представя и за прокуристите, когато има такива;

4.*По отношение на обстоятелствата в точка 1, декларатора избира, това обстоятелство, което е вярно и декларира/посочва само него, като ненужното се зачертава.



ДЕКЛАРАЦИЯ
за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал.1, т.1 от ЗОП

Долуподписаният
(трите имена)

номер на документ за самоличност.....

гражданин на.....
(държава)

адрес:

в качеството си на.....

*(управител/изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на Съвета на Директорите,
прокуриснт или друго лице, съгласно чл.47, ал.4 от ЗОП и др.)*

на.....
(наименованието на участника/ подизпълнителя/ участника в обединение - юридическо лице)

във връзка с участието ни в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Изграждане на два центъра за настаняване от семеен тип на територията на град Бяла Слатина”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда / осъждан съм, но съм реабилитиран за:
*** (невярното се зачертава)**

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, съгласно националните закони и подзаконовни актове;
- б) подкуп, съгласно националните закони и подзаконовни актове;
- в) участие в организирана престъпна група, съгласно националните закони и подзаконовни актове;
- г) престъпления против собствеността, съгласно националните закони и подзаконовни актове;
- д) престъпления против стопанството, съгласно националните закони и подзаконовни актове;

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства в процеса на провеждане на процедурата писмено да уведомя Възложителя за всички възникнали промени в 7-дневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:.....
(подпис и печат)

Забележки:



1. Декларацията се подава лично от всяко едно лице, посочени в чл.47, ал.4 от Закона за обществени поръчки и се отнася за участника и за подизпълнителите му, ако има такива, когато юридическите лица са установени /регистрирани извън Република България.

2. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, декларация се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

В случай, че в състава на обединението има юридическо/и лице/а декларацията се подава лично от всяко едно лице, посочени в чл.47, ал.4 от Закона за обществени поръчки.

3. Декларацията се попълва и представя и от прокуристите, когато има такива. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

4.*По отношение на обстоятелствата в точка 1, декларатора избира, това обстоятелство, което е вярно и декларира/посочва само него.

**ДЕКЛАРАЦИЯ****за отсъствие на обстоятелства по 47, ал.1, т.2 и 3, ал.2, т.1 и 3
и ал. 5, т.2 от ЗОП**Долуподписаният
(трите имена)

Л.к. № издадена на Г. от

град

адрес: гр....., община.....

ул....., №....., бл. №....., ап....., ет.....

в качеството си на.....

(управител/изпълнителен директор, член на управителния съвет, член на Съвета на директорите или др. представително лице, съгласно чл.47, ал.6 от ЗОП.)

на.....

(наименованието на участника/ подизпълнителя/ участника в обединение - юридическо лице)

във връзка с участието ни в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Изграждане на два центъра за настаняване от семеен тип на територията на град Бяла Слатина”**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

Представяваното от мен дружество:

1. Не е обявено в несъстоятелност.
2. Не е в производство по ликвидация.
3. Не е в открито производство по несъстоятелност.
4. Не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон.
5. Дейността му не е под разпореждане на съда.
6. Не е преустановил дейността си.
7. Относно задълженията по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община:

- **няма** такива, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган
или- **има** такива, но е допуснато разсрочване или отсрочване на тези задължения.**(ненужното се зачертава)*

8. Няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно националното ни законодателство.

9. Не е сключило договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.



Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства в процеса на провеждане на процедурата писмено да уведомя Възложителя за всички възникнали промени в 7-дневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Приложения: 1. - брой (ако има такива, виж т.5 от Забележките)**.

Дата:.....

Декларатор:.....

(подпис и печат)

Забележки:

1. Декларацията се отнася за участниците и подизпълнителите им, когато са юридически лица установени/регистрирани в Република България.

2. Декларацията се подава от лицето или едно от лицата, които имат право по документи самостоятелно да представляват участника. Декларацията се подава и от подизпълнителите, ако има такива, при спазване на указанието от изречение първо.

3. Когато участникът е неперсонифицирано обединение, декларация се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението. В случай, че в състава на обединението има юридическо/и лице/а, декларацията се подава от лицето или едно от лицата, които имат право по документи самостоятелно да представляват съответното ЮЛ.

* 4. При деклариране на обстоятелствата по т.7 декларатора избира, това обстоятелство, което е вярно и декларира/посочва само него, като ненужният текст се зачертава.

** 5. При наличие на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията по т.7, към декларацията се прилага копие на съответния документ.



ДЕКЛАРАЦИЯ
за отсъствие на обстоятелства по 47, ал.1, т.2 и 3
и ал.2, т.1 и 3 от ЗОП

Долуподписаният
(трите имена)
номер на документ за самоличност.....
гражданин на.....
(държава)
адрес:
.....
в качеството си на.....
(управител/изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на Съвета на Директорите,
прокуриснт или друго лице, съгласно чл.47, ал.4 от ЗОП и др.)
на.....
(наименованието на участника/ подизпълнителя/ участника в обединение - юридическо лице)

във връзка с участието ни в открита процедура за възлагане на обществена с предмет:
„Изграждане на два центъра за настаняване от семеен тип на територията на град Бяла Слатина”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представяваното от мен дружество:

1. Не е обявено в несъстоятелност, съгласно националните закони и подзаконовни актове, в държавата в която е установен/регистриран.
2. Не е в производство по ликвидация или в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове, в държавата в която е установен/регистриран.
3. Не е в открито производство по несъстоятелност, съгласно националните закони и подзаконовни актове, в държавата в която е установен/регистриран.
4. Не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си, съгласно националните закони и подзаконовни актове, в държавата в която е установен/регистриран.
5. Дейността му не е под разпореждане на съда, съгласно националните закони и подзаконовни актове, в държавата в която е установен/регистриран.
6. Не е преустановил дейността си, съгласно националните закони и подзаконовни актове в държавата в която е установен/регистриран.
7. относно задълженията по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община:
 - **няма** такива, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган
 - или
 - **има** такива, но е допуснато разсрочване или отсрочване на тези задължения.

***(ненужното се зачертава)**



8. Няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателство, в държавата в която е установен/регистриран.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства в процеса на провеждане на процедурата писмено да уведомя Възложителя за всички възникнали промени в 7-дневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Приложения: 1. - брой (ако има такива, виж т.9 от Забележките)**.

Дата:.....

Декларатор:.....

(подпис и печат)

Забележки:

1. Декларацията се отнася за участниците и подизпълнителите им, когато са юридически лица установени/регистрирани извън Република България.

2. Декларацията се подава от лицето или едно от лицата, които имат право по документи самостоятелно да представляват участника. Декларацията се подава и от подизпълнителите, ако има такива, при спазване на указаниято от изречение първо.

3. Когато участникът е неперсонифицирано обединение, декларация се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението. В случай, че в състава на обединението има юридическо/и лице/а, декларацията се подава от лицето или едно от лицата, които имат право по документи самостоятелно да представляват съответното ЮЛ.

* 4. При деклариране на обстоятелствата по т.7 декларатора избира, това обстоятелство, което е вярно и декларира/посочва само него, като ненужният текст се зачертава.

** 5. При наличие на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията по т.7, към декларацията се прилага копие на съответния документ.



Образец № 6

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА
по чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП

на,
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изграждане на два центъра за настаняване от семеен тип на територията на град Бяла Слатина”.

I. Съдържание на документите в плик № 1 – „Документи за подбор”:

№ по ред	Наименование на документа	Вид и количество на документите * (оригинал или заверено копие и общ брой)	Страница/и №

II. Съдържание на документите в плик № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката”:

№ по ред	Наименование на документа	Вид и количество на документите * (оригинал или заверено копие и общ брой)	Страница/и №

III. Съдържание на документите в плик № 3 - „Предлагана цена”:

№ по ред	Наименование на документа	Вид и количество на документите * (оригинал или заверено копие и общ брой)	Страница/и №

Дата: Г.

Подпис:
(подпис и печат)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за липсата на обстоятелствата по чл. 93, ал. 1 чл. 94 и чл. 96, буква "а" от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности

Долуподписаният.....
(трите имена)

Л.к. № издадена на Г. от

град

адрес: гр....., община.....

ул..... №....., бл. №....., ап....., ет.....

в качеството си на.....
(длъжност- управител/изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на Съвета на директорите и др.)

на.....
(наименование на участника/ подизпълнителя/ участника в обединение – юридическо лице)

във връзка с участието ни в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изграждане на два центъра за настаняване от семеен тип на територията на град Бяла Слатина”

ДЕКЛАРИРАМ,

1. че по отношение на представлявания от мен участник не са налице обстоятелствата предвидени в чл. 93, ал. 1 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности.

2. че по отношение на представлявания от мен участник не са налице обстоятелствата предвидени в чл. 94 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности.

3. че на представлявания от мен участник не е наложено наказание на основание на чл. 96, буква "а" от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:
(подпис, печат)

Забележка:

Декларацията се попълва и представя от всеки управител, респективно член на управителните органи на участника, на подизпълнителите му, ако има такива, и на всеки един участник в непсонифицирано обединение, а в случай че членовете са юридически лица — от техните представители в съответния управителен орган.



Образец № 8

ФИНАНСОВИ ДАННИ

(във вр. с чл. 50, ал.1, т.3 от ЗОП)

Долуподписаният.....

(трите имена)

в качеството си на.....

(длъжност – управител, изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на Съвета на Директорите, упълномощено лице и др.)

на

(наименование на участника/подизпълнителя – юридическо лице)

с БУЛСТАТ/ЕИК

във връзка с участието ни в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изграждане на два центъра за настаняване от семеен тип на територията на град Бяла Слатина”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представленият от мен участник през 2009, 2010 и 2011 г. е реализирал общ оборот и оборот от строителство с предмет, сходен на предмет на поръчката, както следва:

	2009 г.	2010 г.	2011 г.	ОБЩО
Оборот общо от строителство				
Оборот от строителство с предмет, сходен на предмета на поръчката				

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

Декларатор:

(подпис и печат)

Забележки:

1. Посочените данни трябва да бъдат документално доказани.



2. Образецът се попълва от участника и от подизпълнителите му, ако има такива, или от представляващия обединението, когато участника в процедурата е неперсонифицирано обединение.

3. Когато участникът е обединение, което не е ЮЛ, в таблицата се посочва информация за всеки от членовете на обединението, с които то покрива поставените минимални изисквания на Възложителя за финансово и икономическо състояние. В този случай в първата колона на таблицата се посочва за кой член на обединението се отнася съответния оборот и след това се попълват сумарните суми.



Образец № 9

СПИСЪК - ДЕКЛАРАЦИЯ*по чл. 51, ал.1, т. 4 и т.10 от ЗОП*Долуподписаният.....
(трите имена)в качеството си на
(длъжност – управител, изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на Съвета на Директорите, упълномощено лице и др.)на
(наименование на участника/подизпълнителя – юридическо лице)

с БУЛСТАТ/ЕИК

във връзка с участието ни в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Изграждане на два центъра за настаняване от семеен тип на територията на град Бяла Слатина”**ДЕКЛАРИРАМ, че**

1. Към датата на представяне на офертата разполагаме със следния технически персонал, определен за изпълнение на дейностите от предмета на обществената поръчка:

Позиция на ключов експерт съобразно изискванията по поръчката	Име, презиме и фамилия	Образование/ Квалификация	Специалност	Години професионален стаж	Отговорност (Проект/ Стойност)	Собствен/ нает	Вид правоотношение на лицето с участника/ подизпълнителя (по трудов договор, граждански договор, др.)
Ръководител обект							
Строителен техник							



Специалист по контрола на							
Специалист отговорен за безопасността на труда							

2. Прилагам заверени копия на:

- дипломи за завършено висше образование;
- професионални автобиографии (Образец 10) - бр.;
- документи, доказващи опит (трудови и/или граждански договори);

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

Подпис:
(подпис и печат)

**ПРОФЕСИОНАЛНА АВТОБИОГРАФИЯ**

на съответната длъжност от техническия персонал:
(вид длъжност)

1. **Фамилия:**

2. **Име:**

3. **Презиме:**

4. **Дата на раждане:**

5. **Националност:**

6. **Семейно положение:**

7. **Образование:**

Учебно заведение (От дата – до дата)	Получени степен(и) или диплома(и):

8. **Езикови умения:** Посочете степента на владене по скала от 1 до 5 (1 - отлично; 5 - слабо)

Език	Четене	Говоримо	Писмено

9. **Членство в професионални организации:**

10. **Други умения:** (например компютърна грамотност и т.н.)

11. **Понастоящем заемана длъжност:**

12. **Трудов стаж във фирмата:**

13. **Основни квалификации:** (свързани с поръчката)

14. **Конкретен опит:**

Държава	От дата – до дата

**15. Професионален опит**

От дата – до дата	Място	Фирма (Работодател)	Заемана длъжност	Описание на извършваната работа

16. Друга информация от практическо значение (доказателства за професионалните квалификации и опит, публикации и др.)

.....

17. Доказателства, подкрепящи професионалния опит (изброяват се в автобиографията и се прилагат, като самостоятелни документи към нея):

1.....

2.....

3.....

Дата:

Подпис:



ДЕКЛАРАЦИЯ *

за средно-списъчния състав на работниците за месеца, предхождащ месеца
на подаване на офертата

Долуподписаният.....
(трите имена)

в качеството си на.....
(длъжност – управител, изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на Съвета на
Директорите, упълномощено лице и др.)

на
(наименование на участника/ подизпълнителя – юридическо лице)

с БУЛСТАТ/ЕИК

във връзка с участието ни в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Изграждане на два центъра за настаняване от семеен тип на територията на град Бяла Слатина”

ДЕКЛАРИРАМ, че

За месеца, предхождащ месеца на подаване на офертата, броят на работниците ни е
бр.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

Декларатор:
(подпис и печат)

Забележка:

*1. Към декларацията се прилага справка от НАП за брой осигурени лица за месеца, предхождащ месеца на подаване на офертата; Чуждестранните лица прилагат към декларацията еквивалентна справка и/или декларация за брой осигурени лица предхождащ месеца на подаване на офертата.

2. Броят на работниците трябва да е съобразен с изискванията на Възложителя.



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ” 2007-2013 г.

