



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11; централа:
0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com



Утвърдил:

инж. Иво Цветков

Кмет на Община Бяла Слатина

Възложител

ПРОТОКОЛ №2

На основание чл.68, ал.10 от ЗОП от заседание на комисията, назначена със **Заповед №347/08.08.2014 г.** на Кмета на Община Бяла Слатина, със задача да разгледа, оцени и класира офертите, подадени за участие в открита процедура с предмет: **„Закриване и рекултивация на депо за твърди битови отпадъци на Община Бяла Слатина”**.

Днес, **31.10.2014 г. (петък)**, Комисията, назначена със **Заповед №347/08.08.2014 г.** на Кмета на Община Бяла Слатина, в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: 1. инж.Тихомир Цветков Трифонов – Заместник-кмет УТСБА, с професионална квалификация машинен инженер;

СЕКРЕТАР: 2.Цветелина Бориславова Страшимирова – младши експерт в Дирекция МРОП, с професионална квалификация историк, с компетентност в областта на обществените поръчки;

И ЧЛЕНОВЕ:

3. Цветелина Андреева Андровска – Юриконсулт в Община Бяла Слатина, с професионална квалификация магистър по право, с компетентност в областите на консултантска и помощна дейност, правни услуги и дейности;

4. инж. Петър Лозанов Петров – Директор Дирекция „Устройство на територията и строителство“ в Община Бяла Слатина, с професионална квалификация - строителен инженер, компетентност в областите: строително монтажни работи;

5. Красимир Николов Караджов – старши експерт Дирекция „Устройство на територията и строителство“ в Община Бяла Слатина, с професионална квалификация Екология и Агрономство, компетентност в областта на Екологията;

Резервни членове:

Галя Георгиева Масларска – Главен специалист в Дирекция „Устройство на територията и строителство“;

Антон Пламенов Петров – младши експерт в Дирекция „Устройство на територията и строителство“;

се събра в 10:00 часа в заседателната зала в административната сграда на Община Бяла Слатина, за да извърши разглеждане, оценка и класиране на офертите, подадени за участие в открита процедура с предмет: **„Закриване и рекултивация на депо за твърди битови отпадъци на Община Бяла Слатина”**.

I. ЕТАП. Разглеждане на допълнително представените документи от участниците, изискани на основание чл.68, ал.8 и ал.9 от ЗОП.

➤ С Протокол №1/08.08.2014г., комисията е изискала **Участник №4 Консорциум „Фундамент Конструкт“** да представи:

1. Коректно попълнена и подписана Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1, б.,„а” до „д”,ал.2, т.5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП на Иван Христофоров Моллов, като представляващ обединението, от която да става ясно дали лицето не е осъдено или реабилитирано.

2. Коректно попълнени и подписани Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1, б.,„а” до „д”,ал.2, т.5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП на Иван Христофоров Моллов, Петър Благоев Козарев, Райна Илиева Козарева, Илия Петров Козарев, Венцислав Николов Ников и Нешо Тодоров Калканов, като представляващи партньорите в обединението, от които да става ясно дали лицата не са осъдени или реабилитирани.

В определения от комисията срок, участникът е представил:

• Коректно попълнена и подписана Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1, б.,„а” до „д”,ал.2, т.5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП на Иван Христофоров Моллов, като представляващ обединението, от която става ясно, че лицето не е осъдено.

• Коректно попълнени и подписани Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1, б.,„а” до „д”,ал.2, т.5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП на Иван Христофоров Моллов, Петър Благоев Козарев, Райна Илиева Козарева, Илия Петров Козарев, Венцислав Николов Ников и Нешо Тодоров Калканов, като представляващи партньорите в обединението, от които става ясно, че лицата не са осъдени.

След разглеждане на представените от участника допълнителни документи, комисията установи, че офертата отговаря на изискванията на Възложителя.

Комисията допуска участника до разглеждане на документите, съдържащи се в Плик №2.

➤ С Протокол №1/08.08.2014г., комисията е изискала **Участник №5 Консорциум „ИнКонсулт 2014”** да представи:

1. Подписана Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1, б.,„а” до „д”,ал.2, т.5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП от Юлиан Илиев Янев в качеството му на представляващ обединението.

2. Коректно попълнени и подписани Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1, б.,„а” до „д”,ал.2, т.5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП на Иван Иванов Нанов, Юлиан Илиев Янев и Чаба Винцички, като представляващи партньорите в обединението, от които да става ясно дали лицата са или не са осъдени или реабилитирани.

3. Подписана Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП от Юлиан Илиев Янев, в качеството му на представляващ обединението.

4. Документи, различни от вече представените от участника, които да докажат съответствието на предложения ключов експерт "Специалист - координатор безопасност и здраве" - Спас Крумов Стоименов, с минималните изисквания на възложителя, поставени в раздел III.2.3 „Технически възможности” на Обявлението и Указанията към участниците за подготовка на офертата, а именно: дали експертът е *специалист - координатор безопасност и здраве*, и дали притежава *минимум 3 години опит в тази област*.

5. Декларация, съдържаща списък на механизацията, която участникът ще осигури за изпълнение предмета на поръчката, от която да е видно дали участникът разполага с 1 бр. Колесен трактор с плуг, фреза, редосеялка, валяци, тороразпръсквач,

съгласно минималните изисквания на възложителя, поставени в раздел Ш.2.3 „Технически възможности” на Обявлението и Указанията към участниците за подготовка на офертата.

6. Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя или еквивалентно за изпълнение на строежи от четвърта група, II-ра категория, буква „г” за члена на обединението "ИнКонсулт Инженеринг" ООД.

В определения от комисията срок, участникът е представил:

- Списък на документите съдържащи се в офертата
- Допълнително споразумение към договора за консорциум
- Декларация от представляващия консорциума "ИнКонсулт 2014" за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 11б. „а" до „л", ал. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП
- Декларация от "ИнКонсулт Инженеринг" ООД за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а" до „д", ал.12, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП
- Декларация от "Хидрострой П" ЕООД за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а" до „д", ал.12, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП.
- Декларация от "Келет - УТ Епитъйоипари, Берухазо еш Салитманозо Корлатолт ФелельошетоГаршашаг" за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б.1.,а" до „д". ал. 2, т. 5 п ал. 5, т. 1 от ЗОП.
- Декларация от представляващия консорциума "ИнКонсулт 2014" по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1,3 и 4 и ал. 5,1т. 2 от ЗОП
- Декларация, съдържаща списък на лицата, които участникът ще осигури за изпълнение на поръчката като експерти
- Професионална автобиография на Юлиан Янчев
- Копие на диплома - Юлиан Илиев Янчев
- Доказателства за професионален опит (копие от договори за строителство) - Юлиан Илиев Янчев
- Доказателства за професионален опит (копие от осигурителни книжка) - Юлиан Илиев Янчев
- Декларация за ангажираност от Юлиан Илиев Янчев относно изпълнението на поръчката
- Професионална автобиография на Методи Кирилов Стаменов
- Копие от диплома -Методи Кирилов Стаменов
- Удостоверение съгласно Наредба № 4 от 1998г на МТСП и Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009г. – Методи Стаменов
- Доказателства за професионален опит (копие от трудови книжки) Методи Кирилов Стаменов
- Декларация за ангажираност от Методи Кирилов Стаменов относно изпълнението на поръчката
- Професионална автобиография на Бойко Велинов Янчев
- Копие диплома висше образование па Бойко Велинов Янчев
- Удостоверение 08589 на инж. Бойко Велинов Янчев
- Доказателства за професионален опит (копие от трудови книжки) Войко Велинов Янчев
- Заповед от Агенция по кадастъра за правоспособност на Бойко Велинов Янчев
- Декларация за ангажираност от Бойко Велинов Янчев относно изпълнението на поръчката
- Професионална автобиография на Младен Чавдаров Танов
- Диплома за висше образование, серия ЛГУ-2000, № 044945 на Младен Чавдаров Танов
- Диплома за висше образование, серия ЛГУ-2002, № 200423 на Младен Чавдаров Танов

- Диплома за висше образование, серия ВСУ-2009. № 020767 на Младен Чавдаров Танов
- Трудова книжка. серия И, № 808128 на Младен Чавдаров Танов
- Службени бележки от ВСУ "Черноризец Храбър" - 4 бр. на Младен Чавдаров Танов
- Референции от проф. д-р арх. Тодор Булев и л. арх. Елена Попова на Младен Чавдаров Танов
- Договори с "Парк Студио" ЕООД и "Ай Ти Риал Естейт" ООД на Младен Чавдаров Танов
- Осигурителни книжки (първа и втора) на Младен Чавдаров Танов Удостоверения за пълна проектантска правоспособност по част
- "Паркоустройство и благоустройство 2006-2014 г. на Младен Чавдаров Танов
- Удостоверение за вписване в Регистъра на МОСВ на експертите по ЕО и ОВОС на Младен Чавдаров Танов
- Удостоверение за пълна проектантска правоспособност Камара на архитектите в България на Младен Чавдаров Танов
- Удостоверение за вписване на "МТ Дизайн" ЕООД с управител Младен Танов
- Декларация за ангажираност от Младен Чавдаров Танов относно изпълнението на поръчката
- Професионална автобиография на Тодор Иванов Велинов
- Копие от диплома -Методи Кирилов Стаменов
- Удостоверения съгласно Наредба № 2 за минимални изисквания по ЗБУТ на Тодор Иванов Велинов
- Удостоверения съгласно Наредба № 4 от 1998г. на МТСП и Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009г. - Тодор Велинов
- Доказателства за професионален опит (копие от трудови книжки) Тодор Иванов Велинов
- Договор между "ИнКонсулт Инженеринг" ООД и "ТИМС КОНСУЛГ 05" ООД за обслужване по ЗБУТ
- Декларация за ангажираност от Тодор Иванов Велинов относно изпълнението на поръчката
- Декларация, съдържаща списък на механизацията, която участникът ще осигури за изпълнение предмета на поръчката и копие на договор за наем и талон за колесен трактор с плуг, фреза, редосеялка, валяци, тороразпръсквач
- Удостоверение от Камарата на строителите; № I група -,Хидрострой -П" ЕООД 2013;
- Удостоверение от Камарата на строителите; № II група -,Хидрострой -П" ЕООД 2013;
- Удостоверение от Камарата на строителите; № III група -,Хидрострой -П" ЕООД 2013;
- Удостоверение от Камарата на строителите; № IV група -,Хидрострой -П" ЕООД 2013;
- Удостоверение от Камарата на строителите; № V група -,Хидрострой -П" ЕООД 2013;
- Удостоверение от Камарата на строителите; № I група - „ИнКонсулт Инженеринг" ООД 2013;
- Удостоверение от Камарата на строителите; № II група - „ИнКонсулт Инженеринг" ООД 2013;
- Удостоверение от Камарата на строителите; № III група - „ИнКонсулт Инженеринг" ООД 2013;
- Удостоверение от Камарата на строителите; № IV група - „ИнКонсулт Инженеринг"

ООД 2013;

- Удостоверение от Камарата на строителите; № I група - „Хидрострой -П" ЕООД 2014;
- Удостоверение от Камарата на строителите; № II група - „Хидрострой -П" ЕООД 2014;
- Удостоверение от Камарата на строителите; № III група - „Хидрострой -П" ЕООД 2014;
- Удостоверение от Камарата на строителите; № IV група - „Хидрострой -П" ЕООД 2014;
- Удостоверение от Камарата на строителите; № V група - „Хидрострой -П" ЕООД 2014;
- Удостоверение от Камарата на строителите; № I група - „ИнКонсулт Инженеринг" ООД 2014;
- Удостоверение от Камарата на строителите; № II група - „ИнКонсулт Инженеринг" ООД 2014;
- Удостоверение от Камарата на строителите; № III група - „ИнКонсулт Инженеринг" ООД 2014;
- Удостоверение от Камарата на строителите; № IV група - „ИнКонсулт Инженеринг" ООД 2014;

1. Комисията разгледа единствено допълнително представените от участника документи които са относими към констатациите в Протокол № 1 и констатира следното:

2.1 По отношение на констатации 5.1, 5.2 и 5.3 от Протокол № 1, участникът е представил:

- Декларация от представляващия консорциума "ИнКонсулт 2014" за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 11б. „а" до „л", ал. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП
- Декларация от "ИнКонсулт Инженеринг" ООД за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а" до „д", ал.12, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП
- Декларация от "Хидрострой П" ЕООД за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а" до „д", ал.12, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП.
- Декларация от "Келет - УТ Епифъипари, Берухазо еш Салитманозо Корлатолт ФелельошетиюТаршашаг" за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б.1, „а" до „д". ал. 2, т. 5 п ал. 5, т. 1 от ЗОП.
- Декларация от представляващия консорциума "ИнКонсулт 2014" по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3. ал. 2, т. 1,3 и 4 и ал. 5,1т. 2 от ЗОП

2.2 По отношение на констатацията съдържаща се в т. 5.4 от Протокол № 1, участникът е представил следното:

С писмо, Участникът е предложил замяна на първоначално предложеният за ключов експерт - "Специалист - координатор безопасност и здраве" Спас Крумов Стоименов с Тодор Велинов.

Комисията се запозна с представените документи за експерт Тодор Велинов, подробно изброени по-горе и установи, че същият отговоря на изискванията за съответния ключов експерт, посочени в раздел III.2.3 „Технически възможности" на Обявлението и Указанията към участниците за подготовка на офертата, а именно: дали експертът е *специалист - координатор безопасност и здраве*, и дали притежава *минимум 3 години опит в тази област*.

Придържайки се към практиката на ВАС (Решение №5045 от 10.04.2013 г.

на ВАС), комисията приема за доказан изискуемия от възложителя опит за предложени експерт "Специалист - координатор безопасност и здраве" Тодор Велинов.

2.3 По отношение на констатацията съдържаща се в т. 5.4 от Протокол № 1, участникът е представил следното:

Декларация, съдържаща списък на механизацията, която участникът ще осигури за изпълнение предмета на поръчката и копие на договор за наем и талон за колесен трактор с плуг, фреза, редосеялка, валяци, тороразпръсквач.

Видно от документите, съдържащи се в офертата, включително и от допълнително представените, комисията приема, че участникът отговаря на поставеното изискване в раздел III.2.3 „Технически възможности” на Обявлението и Указанията към участниците за подготовка на офертата, а именно участникът да разполага с 1 бр. Колесен трактор с плуг, фреза, редосеялка, валяци, тороразпръсквач.

По отношение на констатацията съдържаща се в т. 5.5 от Протокол № 1, участникът е представил следното:

Допълнително споразумение, подписано пред нотариус от участниците в консорциума, в което е посочено, че СМР от IV група, втора категория буква „г” ще се извършва единствено от „Хидрострой-П” ЕООД. Участникът е приложил подновени удостоверения към Камарата на строителите в България за „ИнКонсулт инженеринг” ООД и за „Хидрострой-П” ЕООД.

Видно от допълнително представените документи, комисията приема, че участникът отговаря на поставеното изискване в раздел III.2.3 „Технически възможности” на Обявлението и Указанията към участниците за подготовка на офертата, а именно участникът да притежава: „Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя или еквивалентно за изпълнение на строежи от четвърта група, II-ра категория, буква „г” – заверено копие. За чуждестранни участници, регистрацията следва да е в регистър на държава, в която участникът е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националния му закон – заверено копие.

Забележка: При участие на обединение, изискванията за технически възможности и/или квалификация се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП.”

В резултат комисията установи, че участник № 5 " Консорциум „ИнКонсулт 2014” е представил всички изискуеми документи в съответствие с чл. 56, ал. 1 от ЗОП и изискванията за подбор от документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Водена от горните констатации, комисията единодушно реши да допусне участник № 5 " Консорциум „ИнКонсулт 2014” до следващ етап – разглеждане на

техническата оферта.

II ЕТАП. Разглеждане на документите, съдържащи се в Плик №2 – „Предложение за изпълнение на поръчката” на участниците.

Комисията пристъпи към разглеждане на документите в Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката” на допуснатите участници.

Кратко описание на техническите предложения:

Участник №1 “Експрес Гаранцион” ООД

Описание на предложението – работна програма за организация и изпълнение на договора.

Участникът е предложил Време за реакция – 5 часа.

Предложението включва:

1. ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА

Цели на проекта – формулирана е целта на проекта с който се цели намаляване на вредното въздействие върху околната среда.

Очаквани резултати от проекта:

- Преустановяване на замърсяването на земната повърхност и в частност на почвата;
- Отпадане на ограничението за използваемост на земята;
- Подобряване на качеството на атмосферния въздух;
- Ще се доведе до подобряване на качеството на повърхностните и подземните води;
- Ще се намали риска за здравето на населението;
- Ще се доведе до подобряване на жизнената среда на населението.

1.1. ОРГАНИЗАЦИЯ В ЕТАПА НА ПОДГОТОВКА НА СТРОИТЕЛНАТА ПЛОЩАДКА И ДОСТАВКА НА МАТЕРИАЛИ

ПОЧИСТВАНЕ НА СТРОИТЕЛНАТА ПЛОЩАДКА - Преди започване на строителните работи на площадката се предвижда тя да бъде почистена от отпадъци, при наличието на такива, които ще пречат на строителните дейности.

ПОДГОТВИТЕЛНИ РАБОТИ НА СТРОИТЕЛНАТА ПЛОЩАДКА - Преди започване на строителните работи ще се направи оглед на строителната площадка, да се направи точна схема на вътрешните транспортни връзки, и кои пътища е възможно да се използват по време на строителството.

ВРЕМЕННИ СЪОРЪЖЕНИЯ ЗА НУЖДИТЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – предвижда се временното строителство да включва: санитарно – битово строителство; монтаж на машини и съоръжения, необходими при изпълнение на строителните и монтажните работи; обособяване на складово стопанство; временни проводни; временни безопасителни заграждения и съоръжения; мероприятия по опазване на околната среда, мероприятия по ВОБД. За осигуряване на нормални битови условия, на строителната площадка се предвижда разполагането на:

- фургони от модулен тип, с по две помещения - места за преобличане на работниците;
- фургони от модулен тип - за техническото ръководство на строежа;
- фургон от модулен тип - за Консултанта (представителя на Възложителя) и Координатора по безопасност и здраве;

- тоалетни химически,

Временни складове: закрит - за съхраняване на материали, чието качество се влияе от атмосферните условия; навес, предназначен за материали, чието качество се влияе от преките слънчеви лъчи и атмосферни води (дъжд, сняг); открита складова площадка, предназначена за материали, полуфабрика и изделия, невяляещи се от промените в атмосферните условия; площадка за паркиране (нощуване) на тежка механизация.

За временните съоръжения се предвижда водоснабдяването, електроснабдяването, санитарните възли, опазването на околната среда, охраната на труда

ВРЕМЕННА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДВИЖЕНИЕТО

Ще бъде съобразена с изготвения проект. Ограничения на достъпа - В случай на необходимост и с оглед безопасното изпълнение на строително-монтажните работи и технологичните изисквания и на тяхното правилно изпълнение, Изпълнителят ще въведе временна организация на движението.

ДОСТАВКА НА МАТЕРИАЛИ И СЪОРЪЖЕНИЯ

Доставка на всички материали е задължение на изпълнителя, като материалите трябва да отговарят на нормативните изисквания, придружени със съответните сертификати.

Доставка, транспорт и съхранение на материалите влагани в строителството

При доставката много важен е входящият контрол и всяка доставка трябва да бъде проверена и приета от представител на Инженера.

Даден е списък на основните материали с пояснение от изпълнителя.

1.2. ОРГАНИЗАЦИЯ В ЕТАПА НА СТРОИТЕЛСТВО

През етапа на строителството ще се извършат всички строително - монтажни работи включени в обхвата на поръчката за постигане целите на проекта на Възложителя.

Формулирани са основните задължение на участника:

- извършване на проверка която да определи изпълнените работи са в съответствие със техническата спецификация;
- създаване на лабораторна база от страна на изпълнителя за осигуряване контрол на влаганите материали;
- Изпълнителят ще изпълнява всички препоръки от проверки;
- уведомява Възложителя за възникнали технически проблеми в хода на изпълнението, които изискват ново проектно решение и/или коригиране на техническите спецификации;
- съставяне и изготвяне на актове, протоколи, ексекутивни чертежи, предоставяне на сертификати и декларации за съответствие на материалите, паспорти на оборудване, както и други документи, предвидени в Наредба №3 на МРРБ;
- Периодично организиране на срещи и изготвяне на доклади;
- Ежедневното координиране и синхронизиране на дейностите между ръководителя на екипа на изпълнителя и Ръководителя на проекта от страна на Възложителя

Направено е описание на организацията основните видове дейности, които включват:

- Предепонирание и оформяне на повърхност за рекултивация;
- Изграждане на дренаж за повърхностни води;
- Направа на път;
- Техническа рекултивация;
- Система за улавяне и извеждане на депонирания газ;
- Биологична рекултивация;
- Система за наблюдение и мониторинг;

СТРАТЕГИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Участникът подробно е описал подхода си при изпълнение на:

- изкопни работи;
- насипни работи;

Изисквания към техническите характеристики на строителните продукти, които ще бъдат вложени в строежа.

Описани са основните параметри на елементите предмет на настоящата поръчка, които включват:

- материали вложени при рекултивация – пръст, инертни материали и хумус;
- дренажна система;
- глинен екран;
- подготовка на основата.

ПРЕДПОСТАВКИ ЗА УСПЕШНОТО ИЗГРАЖДАНЕ НА НАСТОЯЩАТА ПОРЪЧКА е изтъкнато Добро сътрудничество и координация на действията между Възложителя и Изпълнителя

1.3. ОРГАНИЗАЦИЯ В ЕТАПА НА ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ И ПОСТИГАНЕ НА ПРОЕКТНИТЕ ПОКАЗАТЕЛИ

Организацията на текущия контрол на участника представлява цялостна система от оперативни методи и дейности, чиято цел е да се осигури качество на изпълняваните строителни работи. Системата включва обединението на няколко взаимосвързани етапа:

- Изпълнителят се задължава да използва за изпълнение на поръчката ключов персонал с необходимия професионален опит, квалифицирани работници и да упражнява качествен мениджмънт от страна на ръководителя на обекта, техническите ръководители, отговорника за качеството и на ЗБУТ;
- Изпълнението на СМР в технологична последователност и срокове
- Прилагане на мерки за опазване на околна среда.
- Изработването и актуализирането на инструкции по безопасност и здраве съобразно конкретните условия и спазване на нормативната уредба;
- Схема на временна организация относно безопасността на движението
- Избор на местоположението на работните места при спазване условията за безопасен и удобен достъп до тях.
- Изработване на схема
 - на местата на строителната площадка, където се предвижда да работят двама или повече строители
 - на местата на строителната площадка, където има специфични рискове
 - на местата за складиране на строителни продукти и оборудване, временни работилници и контейнери за отпадъци
 - на местата за санитарно-битово обслужване
 - за захранване с електрически ток, вода, отопление, канализация
 - график за работа на временно изкуствено осветление на строителната площадка и работните места;
 - вид на сигнализацията за бедствие, авария, пожар или злополука с определено място за оказване на първа помощ;
- Осигуряване на необходимите предпазни средства и работно облекло;

- Инструктаж, обучение, повишаване на квалификацията и проверката на знанията по ЗБУТ на работещите;
 - Осигуряване на строителна механизация в добро техническо състояние;
 - Картотекиране и отчет на извършваните прегледи, изпитвания, техническа поддръжка и ремонти на съоръженията и работното оборудване ;
 - при изпълнението на строително-монтажните работи Изпълнителят стриктно ще се придържа към всички посочени условия (работни проекти, технически спецификации, условия на договора) и изисквания от страна на Възложителя;
 - Изпълнителят се задължава да използва материали, с технически спецификации съответстващи на тези посочени в работните проекти или на признати национални стандарти.
 - В реализацията на строително-монтажните работи ще бъдат спазвани всички действащи към момента законови разпоредби, правилници и нормативи на територията на Република България и ЕС; БДС, БДС EN; EU стандарти - EN; ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001
 - Изпълнителят ще извършва вътрешна проверка, която да определи дали изпълнените работи са в съответствие със техническата спецификация - вземане на проби;
 - При изпълнението на предвидените дейности на строителния обект ще бъде създадена лабораторна база от страна на изпълнителя за осигуряване контрол на влаганите материали;
 - При изпълнението на предвидените дейности на строителния обект ще бъде създадена техническа база от страна на изпълнителя за осигуряване изпълнението на мерките за здраве и безопасност, управление на рискове и др.
 - Изпълнителят ще изпълнява всички препоръки произтекли от проверки на място и имащи отношение към подобряване на качеството;
 - Изпълнителят своевременно ще уведомява Възложителя за възникнали технически проблеми в хода на изпълнението, които изискват ново проектно решение и/или коригиране на техническите спецификации;
 - Съставяне и контрол на строителна документация
 - Приемане на изпълнените работи - предаването и приемането на извършените СМР - предмет на настоящата обществена поръчка .
 - Изпълнителят ще следи и докладва за всички нередности от административен, технически и финансов характер
 - Да изпълнява всички мерки за информация и публичност по проекта
 - Осигуряване на необходимите санитарно-битови помещения, съобразно санитарно хигиенните норми и изисквания за пожарна и аварийна безопасност (ПАБ), времетраенето на строителството и човешките ресурси;
 - Поддържането на ред и чистота на строителните площадки;
- След окончателното завършване на подобектите и успешното преминаване на 72 часовите проби и хидравлични изпитания /по подобекти/, се инициира подготовката за назначаване на държавна приемателна комисия за подписване на Акт, обр. 16, съгласно ЗУТ.

1.4. ЛИНЕЕН ГРАФИК

Представен е линеен график с времетраенето и последователността на извършване на основни видове дейности

ОПИСАНИЕ НА ЧОВЕШКИЯ РЕСУРС И ВИДОВЕТЕ ДЕЙНОСТИ – изброени са дейностите по които ще се работи с отбелязани брой работници и необходима механизация;

СПИСЪК С КЛЮЧОВИТЕ ЕКСПЕРТИ НА ЕКИПА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, КООРДИНАЦИЯ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ЕКИПА

В таблица са дадени ключовите експерти със съответната длъжност която ще заемат, трудово правоотношение и брой години професионален опит;

Описани са основните задължения за всяка една позиция:

- технически ръководител;
- Координатор по безопасност и здраве;
- Специалист по контрол на качеството;

Диаграма на работната ръка – представляваща диференциална диаграма, показваща броя на работниците, заети в изграждането на обекта за всеки интервал от време от началото до завършването на строителството. В този случай диаграмата е разделена по дни.

1.5. МЕТОДИ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ТЕКУЩИЯ КОНТРОЛ

Описани са дейностите, които ще бъдат извършени от участника, като за всяка дейност в графичен вид е показана връзката между входните ресурси и крайния резултат.

Видове дейности:

- временно строителство;
- демонтажни работи;
- строително-монтажни работи;
- изработване и изпълнение на екзекутивна документация;
- доклади за напредъка;
- осъществяване на непрекъснат контрол по качеството;
- мерки по безопасност и здраве

Методи и подход на изпълнението

При изпълнение на обществената поръчка, Изпълнителят поема задължението да спазва изискванията по договора и освен това:

- ще осигурява достъп за извършване проверки на място и одити, включително да съдейства при взимане на проби, извършване на замервания, набиране на снимков материал, да осигури достъп до обекта и цялата документация;
- ще изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите за проверки на място;
- ще докладва за възникнали нередности;
- ще информира Възложителя /или неговия представител/ за възникнали проблеми при изпълнение на проекта и за предприетите мерки за тяхното решаване;
- ще спазва изискванията на Законодателството на Европейската общност и националното законодателство;
- ще спазва изискванията за съхраняване на документацията и размножаването ѝ по проекта.

Методи и организация на текущия контрол

Организацията на текущия контрол представлява цялостна система от оперативни методи и дейности, чиято цел е да се осигури качество на изпълняваните строителни работи.

Системата която участника предлага включва обединението на няколко взаимосвързани Етапа, които са разгледани и по-рано в техническото предложение.

Мерки за опазване на околната среда

В мерките за намаляване на отрицателното влияние върху околната среда е акцентирано на характерни за конкретният обект екологични рискове свързани с:

- опазване на почвите;
- опазване на чистотата на въздуха;
- опазване на биологичното разнообразие;
- дейности по управление на отпадъци;
- третиране и транспортиране на строителни отпадъци

Управление на изпълнението на договора и вътрешен контрол

- Възможности на Изпълнителя

Участника е декларирал извършване на необходима подготовка за изпълнение на строителните работи, която включва обособяването, в случай на необходимост, на офиси, складове, площадки и др. и оборудването им, съгласно изискванията на Възложителя, подготовка на техническата документация, съгласно действащите нормативни документи за приемане и предаване на строителните обекти, уточняване поименно лицата, които ще представляват Възложителя и ще извършват контрол на участъците подлежащи на рехабилитация, предмет на договора за строителство.

Представен е „ОБЩ ПРАВИЛНИК ЗА ОБЕКТА“ в които са разгледани въпроси касаещи:

1. Защита на собствеността
2. Изисквания за предварителна инспекция / одобрение;
3. Открити изкопни работи
4. Противопожарна защита
5. Опазване на дърветата и зелените площи;
6. Подготовка на площадките - отлагане върху терена;
7. Временно водоснабдяване, ел.захранване и санитарни възли;
8. Временно водоснабдяване;
9. Временно ел. Захранване;
10. Санитарни възли;
11. Подземни инфраструктури;
12. Изкопни работи
13. Обратен насип и излишен изкопен материал;
14. Проби на материал за обратна засипка;
15. Възстановяване и озеленяване;
16. Възстановяване на участъци с трайна настилка;
17. Възстановяване на участъци без настилка;
18. Леко озеленяване;
19. Завършване и почистване на строителната площадка;
20. Правила за безопасност;
21. Общи положения за опазване на околната среда;

Описани са изискванията, които участникът ще спазва ако бъде избран за изпълнител на поръчката.

Направен е списък на българските стандарти и наредби в областта на строителството, които ще спазва по време на изпълнение на поръчката.

КОНТРОЛ С ЦЕЛ КАЧЕСТВЕНОТО И НАВРЕМЕННО ИЗПЪЛНЕНИЕ

Контрола при изпълнение на строителството на обекта ще се осъществява от упълномощения представител на Възложителя, лицето, упражняващо Независим строителен надзор (Инженер), Проектанта и контролните органи на Изпълнителя.

Участникът има внедрени и сертифицирани Интегрирани системи за управление на качеството, околната среда и безопасни условия на труд. В процедурите към тях ясно и точно са разписани начините за осъществяване на всяка една обичайна строителна и/или производствена дейност от инвестиционния процес.

При извършване на дейностите по настоящата поръчка ще бъде осъществен контрол посредством следните дейности:

- да извърши строителството по възложената обществена поръчка от началото на строителството до окончателното предаване на обекта за експлоатация, като предвиди средства за всички дейности регламентирани в ЗУТ;
- да извърши всички необходими дейности и стъпки свързани с актовете и протоколите, съгласно Наредба № 3/ 31.07.2003г. към ЗУТ, до въвеждане в експлоатация на съоръженията;
- да започне изпълнението на договора, съгласно договорните условия;
- да изготвя ежемесечни доклади за изпълнението на задълженията си по договора, тримесечен (междинен) доклад за текущото изпълнение на договора и окончателен доклад за изпълнението на договора и ако е указано в договора да ги представя на Възложителя в срока, определен в същия;
- да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за Възложителя, негови служители или конкуренти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор и/или договора за строителство;
- да спре изпълнението по договора, тогава, когато получи от Възложителя известие за това;
- да предостави, при приключване на настоящия договор, на Възложителя всички доклади, както и цялата информация, включваща карти, диаграми, чертежи, спецификации, планове, статистически данни, изчисления и първични документи и/или получени материали, както и тези, които са събирани и подготвени от него при и по повод изпълнението на настоящия договор;
- да информира Възложителя за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на изпълнението на настоящия договор;
- да уведоми с писмено известие Възложителя за спиране на изпълнението на договора поради непреодолима сила;
- да застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му;
- да представи изискуемите застраховки, съгласно условията на договора;
- да получи предварително писмено съгласие от Възложителя преди да сменя лицата, посочени в Офертата си като ключови експерти;
- да представлява Възложителя пред държавните и общинските органи, тогава, когато това е пряко свързано с осъществяването на строителните дейности, съгласно ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане.

2. ОБЯСНЕНИЕ НА РИСКОВЕ, КОИТО МОГАТ ДА ВЪЗНИКНАТ И ДА ОКАЖАТ ВЛИЯНИЕ ВЪРХУ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Управление на риска е процесът по идентифициране, оценяване и мониторинг на рисковете, които могат да повлияят върху постигане целите на проекта.

Осъществяването на процеса по управлението на рисковете включва: определяне на рисковете, оценяване вероятността от настъпването им и тяхното влияние и предприемане на мерки и контролни дейности с цел ограничаване на рисковете до едно разумно ниво. Доброто управление на риска се концентрира в разпознаването и управлението на тези рискове.

Целта на стратегията на участника за управление на риска е:

- Да се идентифицира риска, с което да се създадат условия за управление на риска;
- Да се установят кои са рисковите области в дейностите по проекта;
- Да се извърши правилна оценка на риска;
- Да се извърши оценка на "апетита" към риска;
- Да се изготви реакция /отговор/ на риска.

В настоящата Програма за изпълнение за разгледани процесите по Управление на риска при изпълнение на поръчката, които са:

I. ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА ВЪЗМОЖНИТЕ РИСКОВЕ

Процесът по управление на риска включва:

- Идентифициране, оценяване степента на въздействие и категоризирането на рисковете, които заплашват постигането на целите;
- Въвеждане на дейности за контролиране на рисковете, които намаляват или по друг начин свеждат рисковете до равнища, определени от ръководството като приемливи;
- Провеждане на текущ мониторинг и периодично преоценяване на риска, както и на ефективността на дейностите по управлението му;
- Изготвяне на периодични доклади, предоставящи информация за резултатите от управлението на риска;
- Предприемане на коригиращи действия и мерки за недопускане на база на информацията от мониторинга и докладване за тяхното изпълнение.

За навременното идентифициране на предполагаемите рискове, при разглеждането им ще се прилага следната "процедура" за управление на риска и преодоляването на настъпилите проблеми:

- Индивидуална идентификация и третиране на всеки проблем;
- Предложения и предприемане на корективни мерки за неговото преодоляване;
- Съгласуване на коригиращите действия и мерки с представители на Консултанта Възложителя, обслужващите дружества, както и останалите заинтересовани страни, идентифицирани по време на изпълнението на проекта;
- Формулиране на всяка корективна мярка с конкретния отговорник и съобразяване срок за изпълнение.

Участникът е посочил основните рискове, които е идентифицирал като :

1. ТРУДНОСТИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СМР, ПРОДИКТУВАНИ ОТ НЕТОЧНОСТИ В ПРОЕКТНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ

- Липса на сътрудничество и информация между заинтересованите страни

2. ИЗОСТАВАНЕ ОТ ГРАФИКА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И/ИЛИ ПРИКЛЮЧВАНЕ НА СМР ДЕЙНОСТИТЕ, РЕЗУЛТАТ ОТ НЕБЛАГОПРИЯТНИ КЛИМАТИЧНИ/СОЦИАЛНИ И/ИЛИ ДРУГИ УСЛОВИЯ;

3. ТЕХНОЛОГИЧНИ ПРОБЛЕМИ ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО

- Забавяне при получаване на наличната информация или неполучаване на информацията;
- Констатирани сериозни нарушения по Наредба №2 за БЗУТ, довели до временно спиране работата на обекта;
- Нерегламентирани подземни комуникации;
- Преразход на материален и/или финансов ресурс в хода на изпълнение на проекта;
- Неуспешни единични или комплексни изпитвания;

4. НЕДОСТАТЪЧНА ПОДКРЕПА ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ЕКИПА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ НА ДОГОВОРА ЗА СТРОИТЕЛСТВО

- Недостатъчно/ненавременно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес;

5. ВРЕМЕВИ РИСКОВЕ

5.1 Закъснение началото на започване на работите

- Промени в предварителните условия на проекта по време на изпълнението

5.2 Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите

Промени в климатичните условия по време на изпълнение на проекта

5.3 Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта

- Сериозно изоставане в изпълнението на СМР;

6. ПРОМЕНИ В ЗАКОНОДАТЕЛСТВОТО НА БЪЛГАРИЯ ИЛИ НА ЕС

- Промени в законодателството на Р.България;

7. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ, В ТОВА ЧИСЛО ЗАБАВЯНЕ НА ИЗПЛАЩАНЕ ПО ДОГОВОРА ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

- Забава на плащанията по договора от Страна на Възложителя;

8. НЕДОСТАТЪЧНО/НЕНАВРЕМЕННО СЪДЕЙСТВИЕ И/ИЛИ ИНФОРМАЦИЯ ОТ СТРАНА НА ДРУГИ УЧАСТНИЦИ В СТРОИТЕЛНИЯ ПРОЦЕС.

Участникът подробно е направил разяснение на всички описани рискове.

II. ОПРЕДЕЛЯНЕ СТЕПЕНТА НА ВЪЗДЕЙСТВИЕ И ЕЛЕМЕНТИТЕ НА РИСКА

Изследвани са вероятността/предполагаемата честота от настъпване на неблагоприятно събитие, влиянието/последците от възникването на конкретните рискове.

Рамката за категоризиране на рисковете е като, високи, средни и ниски на база вероятност от настъпване и оказано влияние.

Нивото на риска се определя като резултат от комбинирането на нивата на вероятност и влияние и отразява виждането за неговото цялостно значение по отношение целите на екипа. Това нагледно е показано в приложената таблица.

Определяне степента на въздействие и елементите на риска най-общо преминава през следните етапи:

ЕТАП – ДОКУМЕНТИРАНЕ - Документирането включва описване по подходящ начин на идентифицираните рискове, както и на всеки етап от процеса по управление на риска, избраната подходяща реакция /действие/ и членовете на екипа, които отговарят за изпълнението на тези действия в определени срокове. За представяне на дейността по документиране на процеса по управление на рисковете участникът ще използва риск – регистър.

ЕТАП - ОПРЕДЕЛЯНЕ НА МЕРКИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЕ ПРЕДПРИЕМАТ ~ ЕКСПЕРТНА ОЦЕНКА И ФИЗИЧЕСКА ИДЕНТИФИКАЦИЯ:

Видове реакция на риска:

- Ограничаване - ограничаване на риска - това е често срещана реакция, която ръководителите следва да прилагат.
- Прехвърляне на риска - класически начин за прехвърляне на риска е застраховането.
- Толериране на риска - такава реакция е възможна само, ако определени рискове имат ограничено/незначително/ влияние върху постигане на целите или ако разходите за предприемане на действия са непропорционални на потенциалните ползи.
- Прекратяване на риска - някои рискове могат да се намалят или ограничат до приемливо равнище единствено чрез прекратяване на дейността.

Идентификация на риска и количествен анализ на риска

Идентифицирането на риска е итеративен процес на установяване на онези параметри, чиято промяна поотделно или заедно би предизвикала промяна в основните характеристики на проекта.

В процесът на оценяване на риска са включва следните етапи:

- Етап 1: Класификация на дейностите - осигуряване на входяща информация, определяне факторите на влияние.
- Етап 2: Идентификация на опасностите.
- Етап 3: Определяне броя на работите, изложени на съответните опасности.
- Етап 4: Определяне елементите на риска и степента му.
- Етап 5: Определяне на мерките, които следва да се предприемат - експертна оценка и физическа идентификация.
- Етап 6: Качествен и количествен анализ на риска.

За количествената оценка на риска е прието цифрово степенуване на елементите на риска: вероятност (В), тежест(Т) и ниво на риска (НР), което може да се извършва по представената схема.

III. МЕРКИ ЗА НЕДОПУСКАНЕ / ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ НА РИСКА IV. МЕРКИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА РИСКА

При анализирането на настоящия проект участникът е използвал метода на експертна оценка на риска, посредством която е анализирал възможни рискове при изпълнение предмета на поръчката, като за всеки един от тях посредством "Карта за оценка на риска" е предложил и необходимите и достатъчни мерки за недопускане/предотвратяване и преодоляване на тези рискове.

Направена е оценка на риска за:

1. Рискове, свързани със трудности при изпълнението на СМР, продиктувани от неточности в проектната документация;

- Забава Издаване на разрешение за достъп, разрешение за извозване на земни маси;
- Забава изготвяне и съгласуване на план за временна организация на движението;
- Не подаване информация за актуализация на Линейния график и съгласуване;
- Неуредени трудови правоотношения на Възложителя и консултанта;
- Не осигуряване на временно захранване с електроенергия и вода на обекта. Осигуряване на път за достъп.

2. Рискове, свързани с промени в предварителните условия на проекта по време на изпълнението му

- промяна в цялостната концепция на проекта;

- промяна в концепцията за проекта на отделни подобекти

3. Рискове, свързани с промени в климатичните условия по време на изпълнение на проекта.

- Риск при изпълнение на СМР при лоши атмосферни условия;

- Риск при изпълнение на СМР при зимни условия;

- Риск при работа на работници с липса на практически опит за справяне с неблагоприятни климатични условия;

- Риск при работа с механизация;

- Риск при изпълнение на бетонови работи;

- Риск от некачествено изпълнение вследствие на недостатъчен контрол на качеството.

4. Рискове, свързани със сериозно изоставане в изпълнението на СМР

- Авария на машина, която не може да бъде отстранена от квалифициран персонал;

- Преобръщане или пропадане на механизация в изкопа;

- Кражба на механизация нищожна;

- Умишлена вреда, причинена от недобросъвестни лица върху механизацията и оборудването.

- Нанасяне на щети върху частно и общинско имущество

- Предизвикване на авария - разлив на горивни материали и масла, пожар

- Поява на шум и вибрации над нормативните нива при работа с тежка механизация.

- Работа на механизацията при неблагоприятни климатични условия - ниски температури, високи атмосферни температури, сняг и др.

- Несъвместимост на определената механизация с първоначално зададените геоложки и хидрогеоложки условия;

- Компрометиране на електропреносни и информационни кабели

5. Рискове, свързани със забавяне при получаване на наличната информация или неполучаване на информацията

- Риск от забавяне вследствие липса на информация за местата за депониране на земни маси, отпадъци; разрешителни и др.;

- Забавяне, причинено от липса на информация за наложителна промяна в промяна;

- Забавяне на срока по административни причини, забавяне на разрешителни, задължение на Възложителя, забавяне при свикване на приемателни комисии, забавяне на проектантско решение за промяна по време на строителството и др.;

6. Рискове, свързани с Липса на сътрудничество и информация между заинтересованите страни

- Липса на сътрудничество и съдействие от страна на Възложителя пред компетентните органи и други юридически лица при набавяне на нужната информация, с оглед безпроблемното изпълнение на предвидените дейности;

- Липса на информация, недостатъчна информация или забавяне получаване или при не получаване на информация;

7. Рискове, свързани с промени в законодателството на Р.България

- Промяна на ЗУТ;

- Промяна в изискванията за приемане на строежите;

8. Рискове, свързани с констатирани сериозни нарушения по Наредба N2 за БЗУТ, довели до временно спиране работата на обекта

- Авария на машина, която не може да бъде отстранена от квалифициран персонал

- Преобръщане или пропадане на механизация в изкопа;

- Умишлена вреда, причинена от недобросъвестни лица върху механизацията и оборудването;

- Напаяне на щети върху частно и общинско имущество;

- Предизвикване на авария - разлив на горивни материали и масла, пожар

- Риск от увреждане на работници и други на площадката;

- Поява на шум и вибрации над нормативните нива при работа с тежка механизация.

9. Рискове, свързани с перегламентирани подземни комуникации

- Неточности в данните за трасетата на съществуващите проводни - възможно е количествата на изпълнени СМР да са различни с проектните; поява на допълнителни СМР за укрепване, възстановяване и др.

- При изкопните работи са разкрити ненанесени на кадастъра комуникации;

- Прекъсване на съществуващи комуникации и/или изпълнение на укрепителни работи;

- Появата на подпочвени води на по- високо ниво от посочените в геоложкия доклад;

- Необходимост от допълнителни укрепителни дейности за съществуващи комуникации

3. СРОК ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА ДЕФЕКТИ И ВРЕМЕ ЗА РЕАКЦИЯ

3.1. СРОК ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА ДЕФЕКТИ - 5 (пет) години. Участникът е изтъкнал наличието на собствена механизирани техника и специализиран транспорт и висококвалифицирани специалисти за изпълнение на поръчката, което е благоприятстващо условие за отстраняване на дефекти.

3.2. ВРЕМЕ ЗА РЕАКЦИЯ – фирмата дава срок за „време за реакция” – **5 часа**, имайки предвид близка до обекта и оборудвана с техника складова база. На база разстоянието от базата до обекта и средната разрешена скорост предложения срок за реакция е допустим.

Участник №2 “Капитол Груп” ЕООД

Описание на предложението – работна програма за организация и изпълнение на договора.

Участникът е предложил Време за реакция – 3 часа.

Предложението включва:

1. ОБЕСНИТЕЛНА ЗАПИСКА

Направено е описание на съществуващото депо за отпадъци и целта на настоящият проект. Разяснено е какво се предвижда да се изпълни в следните части от проекта:

- част „Техническа рекултивация“;

- част „Биологична рекултивация“;

- част „Мониторинг“.

Закриването на съществуващото сметище включва следните дейности:

- **Техническа рекултивация:**

● ВЕРТИКАЛНА ПЛАНИРОВКА, ПОДРАВНИТЕЛНИ РАБОТИ И ГОРЕН ИЗОЛАЦИОНЕН СЛОЙ;

● ПОВЪРХНОСТЕН ВОДООТЛИВ;

● ПЪТ ДО РАВНИННАТА ЧАСТ НА РЕКУЛТИВИРАНОТО ДЕПО;

● ГАЗОВИ КЛАДЕНЦИ;

● МОНИТОРИНГ;

- **Биологична рекултивация:**

- I -ви етап /първа година/: подготовка на почвата за затревяване и маркиране на местата и отваряне на дупките за засаждане на храстовата растителност; затревяване и засаждане на храстова растителност; основно торене; подхранване с минерални торове; отгледни грижи /окопаване фиданки, косене трева, поливане/;
- II-ри етап /втора година/: попълване местата на загиналите фиданки, торене, отгледани грижи /окопаване фиданки, косене трева, поливане /;
- III-ти етап /трета година/: попълване местата на загиналите фиданки, торене, отгледани грижи /окопаване фиданки, косене трева, поливане /.

Участникът е представил списък със законите и наредбите, чиито изисквания ще спазва по време на изпълнение на проекта.

Определени са етапите за изпълнение на поръчката.

ОРГАНИЗАЦИЯ В ЕТАПА НА ПОДГОТОВКА НА СТРОИТЕЛНАТА ПЛОЩАДКА И ДОСТАВКА НА МАТЕРИАЛИ

ОРГАНИЗАЦИОННА СХЕМА В ЕТАПА НА ПОДГОТОВКА НА СТРОИТЕЛНАТА ПЛОЩАДКА

Подготвителния етап / Представляващ Етап I от линейния календарен график / ще се извърши в описаната в тръжната документация последователност.

Отделно са дадени разяснения отнасящи се до:

- ▶ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЗАДАЧИТЕ В ЕКИПА;
- ▶ НАЧИН НА КОМУНИКАЦИЯ С ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ОСТАНАЛИТЕ УЧАСТНИЦИ В СТРОИТЕЛНИЯ ПРОЦЕС
- ▶ ОРГАНИЗАЦИЯТА ПО СЪГЛАСУВАНЕ С КОМПЕТЕНТНИТЕ ИНСТАНЦИИ ЗА ЗАПОЧВАНЕТО НА СТРОИТЕЛНИТЕ ДЕЙНОСТИ

Ще бъдат съгласувани дейности по определяне на:

- границите на обекта;
- временни съоръжения;
- временен офис на изпълнителя;
- санитарни съоръжения;
- водоснабдяване;
- електроснабдяване;
- други.

ОРГАНИЗАЦИОННА СХЕМА В ЕТАПА НА ДОСТАВКА НА МАТЕРИАЛИТЕ

За ритмичността на доставките на материали и изделия, техния произход и качество на обекта ще се грижат инспектори по материалите. Непосредствено след подписване на договора за строителство, ще бъдат сключени договори за доставка с избраните от нас доставчици на материали и съоръжения. На база графика за изпълнение на СМР на обекта ще бъдат изготвени графици със съответните доставчици за доставки на материалите до временния приобектов склад. В приобектовия склад ще се поддържа складова наличност от материали и съоръжения, необходими за влагане съгласно графика за изпълнение две седмици напред. В деня на влагането на съответния материал в даден участък, същият ще бъде превозен до местовлагането му.

Преди влагане ще се представят следните материали:

- Заверено копие от валиден сертификат за съответствие на строителния продукт;
- Декларация за съответствие.

При получаване на материалите от производителя, инспекторите по качество ги проверяват:

- Чрез визуален преглед;
- Други тестове, които са необходими, за да се удостовери, че същите не са дефектни или неизползваеми за целите, за които са предназначени;
- В случай на установен дефект на подлежащи на връщане материали, своевременно се доставят нови такива, отговарящи на техническите изисквания.

Последователността и разпределението във времето на доставките на материали и съоръжения по етапи и дейности са посочени в таблица.

Представен е и списък на видовете материали, които ще се използват за изпълнение на поръчката, като за всеки материал са приложени сертификати и декларации за съответствие от избраните доставчици.

Доставка транспорт и съхранение на материалите – изброени са основните изисквания при транспортирането и съхранението на материалите

ОРГАНИЗАЦИЯ В ЕТАПА НА СТРОИТЕЛСТВО

Направени са разяснения за всеки етап от строителството със описание на технологичната последователност на отделните процеси. В табличен вид са представени отделните видове работа с посочени количества, срокове и периоди на изпълнение.

ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОТДЕЛНИТЕ СТРОИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ, НЕОБХОДИМИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ТЕХНИЧЕСКАТА РЕКУЛТИВАЦИЯ

Представено е описание на технологията за изпълнение на:

- Технология за изпълнение на земните работи;
- Технология за изпълнение на насипни работи – включваща с себе си технологии за:
 - доизграждане на оградни диги;
 - долен изолационен екран - Минерален запечатващ пласт;
 - изравнителен земен пласт;
 - рекултивиращ земен пласт;
 - хумусен пласт
- Технология на полагане на геосинтетични глинени изолации / ГГИ /;
- Технология на изпълнение на дренажни тръби за повърхностни води и на газоотвеждаща система;
- Технология на изпълнение на облицована и необлицовани канавки;
- Технологии при изпълнението на бетонови и стоманобетонови работи;
- Технологии при изпълнението на кофражни работи;
- Технологии при изпълнението на армировъчни работи;

ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОТДЕЛНИТЕ ДЕЙНОСТИ, НЕОБХОДИМИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА БИОЛОГИЧНАТА РЕКУЛТИВАЦИЯ

Тези етапи обхващат 3-годишен период на изпълнение и завършват с въвеждането на обекта в експлоатация. Предвижда се изпълнението на затревяване, засаждане на дървесна и храстова растителност и отгледни грижи в рамките на 3 години.

Технологичната последователност на конкретните видове СМР, с посочени количества, срокове и периоди на изпълнение по етапи на изпълнение е представено в таблица.

Направени са подробни разяснения на технологията на:

- Технология за затревяване;

- Технология за засаждане на дървесна и храстовидна растителност което включва:
 - временно съхранение на растителност;
 - засаждане на дървестна и храстовидна растителност;
 - огледни грижи;

ОРГАНИЗАЦИЯ И МОБИЛИЗАЦИЯ НА ИЗПОЛЗВАНИТЕ РЕСУРСИ - ЧОВЕШКИ И ТЕХНИЧЕСКИ

Общо за обекта ще отговаря Ръководител на проекта. Техническото ръководство на обекта ще се осъществява от един технически ръководител, като в негова помощ е предвиден експерт по част "Ел." за изпълнение на временното ел. захранване и поддръжка на временното ел. оборудване и един експерт по част "ВиК" за изграждане на дренажните системи. За геодезическите работи предвиден Геодезист с необходимото оборудване. За спазване на всички необходими изисквания по опазване на околната среда ще отговаря специалист по опазване на околната среда - Еколог.

За правилното изпълнение на дейностите, предвидени в Биологичната рекултивация ще бъде нает допълнително специалист "Ландшафт".

В таблица е дадено предвижданото разпределение на експертите /техническото ръководство/ на обекта по етапи на изпълнение.

В таблица отразяваща разпределението на трудовите и на техническите ресурси е посочен броят и видът на звената, както и необходимата механизация по вид и брой е посочена по видове дейности и по етапи на изпълнение съобразно линейния календарен график.

Общите срокове по етапи и подетапи също се представени в таблица

ОРГАНИЗАЦИЯ В ЕТАПА НА ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ И ПОСТИГАНЕ НА ПРОЕКТНИТЕ ПОКАЗАТЕЛИ

По процедури за оценка и приемане на изпълнените работи с държавните стандарти и въвеждане на обекта в експлоатация са описани:

- всички необходими актове съгласно наредба №3;
- своевременно изготвяне на необходимата маркировка, ситуационни планове, монтирането на работни репери, където е необходимо и изготвянето на екзекутивни чертежи и доклади съобразно изискванията на Възложителя и Строителния надзор, геодезическо заснемане;
- протоколи от проведени хидравлични проби и изпитвания на тръбната мрежа;

МЕТОДИ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ТЕКУЩИЯ КОНТРОЛ, КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО

Изпълнителя предлага разработването на собствен план за осигуряване на качеството на работите. При разработването на плана ще се ръководи от:

- ISO 9000 Стандарти за осигуряване на качествен контрол – Ръководство избор и използване.
- ISO 9001 Система за качество - модел за осигуряване на качество в идейната разработка, производството, монтажа, и поддръжката след продажбата.
- ISO 9002 Система за качество - модел за осигуряване на качество в производството и монтажа.
- ISO 9003 Система за качество - модел за осигуряване на качество при контрола и финалното изпитване.
- ISO 9004 Качествен контрол и елементи на системата за качество - Ръководство.
- ISO 8402 Управление на качеството и осигуряване на качеството - Речник.

Планът за осигуряване на качеството ще съдържа най-малко следното:

- А) Обхватът на приложение на плана за осигуряване на качеството.
- Б) Организация и отговорен персонал за действието на плана.
- В) Контрол на документацията - възможност за проследяване.
- Г) Доставки и пр.
- Д) Изпълнение и контрол на изпитването

ВЪТРЕШНИ НОРМИ ЗА КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО, КОИТО ЩЕ СЕ ПРИЛАГАТ НА ВСЕКИ ЕТАП ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

Дейностите са разделени както следва:

- Подготвителен период;
- Същинско изпълнение;
- Заключителен период

Ръководителят на проекта, изготвя и предлага организация на строителството за обекта, като има предвид изготвения предварителен план график и го оптимизира в рамките на съществуващите условия от обекта и проектните решения. Той осъществява общото управление на цялостната строителна дейност на обекта.

Техническият ръководител и експертите по отделните части уточняват и разпределят задълженията на бригадири и работници, Отговарят за срочното изпълнение на доставките на необходимите материали и съоръжения.

Бригадирите по звена отговарят за правилното изпълнение на строително-монтажните работи по съответните части. Пряко ръководят работническите екипи, изпълняващи дейностите.

Пряк контрол върху изпълняваните работи и влаганите материали съблюдават Специалиста по контрол на качеството и инспектора по материалите, които извършват регламентирани седмични инспекции на обекта и приобектовите складове.

Координаторът по безопасност и здраве в строителството съблюдава за спазването на изискванията по ЗБУТ.

Има представена организационна схема за контрол и управление на строителния процес от която е видна връзката между отделните изпълнители.

ОПИСАНИЕ НА ПРОЦЕСА НА УПРАВЛЕНИЕ ЗА ГАРАНТИРАНЕ НА КАЧЕСТВОТО

Участника има въведена система по Контрол на качеството EN ISO 9001:2008.

Конкретно за обекта, текущ контрол ще се осъществява на няколко нива:

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛСКО НИВО** - чрез самоконтрол, стриктно изпълнение на инструкциите от бригадир, технически ръководители, ръководител на обекта, управител.
2. **ТЕХНИЧЕСКО РЪКОВОДСТВО** - спазване на Нормативната уредба (Закони и Наредби), клаузи по Договори, технология на изпълнение, указания на оторизирани представители на Възложителя в съответствие с Договора за изпълнение.
3. **УПРАВЛЯВАЩИЯ Дружеството Изпълнител контрол** върху изпълнението на Договорните условия, спазването на Законите и прилагане на стандартизираните процедури по ISO 9001:2008.
4. **ПРЕДСТАВИТЕЛИ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И СТРОИТЕЛНИЯ НАДЗОР** – чрез проверки, независимо или съвместно с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за точното изпълнение на задълженията по договор.

ЗА КАЧЕСТВЕНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЕКТА ОТГОВАРЯ СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНТРОЛ ПО КАЧЕСТВОТО, представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

МЕРКИ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР

Ще се изготви "Оценка на риска", обхващаща всички етапи на договореното строителство, избора на работно оборудване и всички параметри на работната среда. Ако по време на извършване на СМР настъпят съществени изменения от първоначалните планове оценката на риска ще се актуализира.

Описани са основните функции по отношение на осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на: Координатора по безопасност и здраве и на ръководството на обекта.

Ще бъдат спазени изискванията на всички действащи към момента в Република България закони, правилници и нормативи, технически и технологични правила за строителство, безопасност на труда и пожарна безопасност, касаещи изпълнението на поръчката.

При изпълнение на своите задължения Изпълнителят:

- преди започване на строителството ще вземе необходимите мерки за осигуряване на безопасността, като направи ограждения и парапети, ще постави предупредителни знаци, табели и други;
- ще вземе необходимите мерки за опазване на пътищата, алеите, ползвани от него по време на строителството, за което ще носи пълна отговорност;
- ще организира и изпълни всички появили се по време на строителството въпроси, свързани с временната организация и съгласувания с другите заинтересовани страни;
- ще съгласува всички налагащи се промени в строителната програма по време на изпълнение на смр с Възложителя и Консултанта;
- ще започне изпълнението на следващия по технология вид работа, само след като изпълнените предхождащи видове работи са изпълнени и приети по съответния ред;
- ще вземе необходимите мерки за запазване от повреди и разместване на съществуващи инсталации, зелени площи, дървесни видове и други;
- ще уведоми незабавно съответните служби, експлоатационни дружества и Възложителя за евентуални повреди на мрежи и съоръжения, произлезли при работата, ще поеме за своя сметка разходите по възстановяване на виновно причинените вреди; ако се отнася за повреди на водопроводи, топлопроводи или газопроводи, ще уведоми незабавно и хигиенно-епидемиологичните и органите по пожарна безопасност и спасяване.

ОПАСНОСТИ ПО ЗБУТ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ СТРОИТЕЛНО МОНТАЖНИ РАБОТИ ПРИ ИЗГРАЖДАНЕ НА ОБЕКТИ ОТ ТЕХНИЧЕСКАТА ИНФРАСТРУКТУРА

Идентифицирани са опасности от: Падания от височина, удари от падащи и летящи предмети, затрупване от земни маси, пробождания, притискане и премазване от товари, прегазване от транспортни средства и строителни машини, поражения от електрически ток, въздействия на работната среда и трудовия процес.

Възможни рискове: удари, наранявания, счупвания, поява на професионални болести, настъпване на инвалидност, смърт на работещи.

За предотвратяване на рисковете се прави:

1. Анализ на трудовата дейност;

2. Идентифициране на опасностите и произтичащите рискове за здравето на работещите.;

3. Класифициране на основни видове работи и свързаните с тях опасности за работещите. За всеки вид работа е направена прогноза относно това което представлява опасност за работниците

4. Оценка на риска от травматични увреждания. Предвид спецификата на проекта рискът от травми и увреждания е свързан със:

- падане от височина;
- падания на нивото, на което се стои, извършва работа или движение;
- затрупване от земни маси;
- удари от летящи и падащи предмети;
- удари, притискане и прегазване от транспортни средства;
- пробождане, порязване, разрязване;
- въздействие на биологични фактори и източници на опасности;
- увреждания при ръчно обработване на товари и работна поза;
- увреждания от въздействие на химични агенти;
- поражение от електрически ток;
- въздействие на шум в работна среда;
- въздействие на вибрации;

За всяко едно евентуално увреждане е описано:

1. Проява на опасност;
2. Организационни мерки за ограничаване и недопускане на увреждането
3. Професии и длъжности изложени на опасност

МЕРКИ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

Отговорни за управлението на действия по опазване на околната среда са ръководителя на обекта, експерта по Екология и техническото ръководство.

Представени са изискванията, които ще се спазват, като превантивни мерки за предпазване от възникване на извънредни ситуации.

- Добитите строителните отпадъци ще бъдат извозвани до определените за целта депа.
- При завършването на строително-монтажните дейности площадката ще бъде почистена и освободена от евентуални отпадъци, които биха могли да повлияят негативно на околната среда в региона. При окончателното завършване на обекта при необходимост, отново ще се извърши почистване на засегнатите площи
- С цел избягване замърсяването на настилките, гумите на камионите, извозващи изкопаните земни маси ще се измиват, като за целта ще бъде изградена отточна система за отвеждане на водите на предвидените за това места.
- С цел избягване замърсяването на района от падащи предмети от камионите, извозващи отпадъци, на същите ще бъдат поставяни чергила.
- Ще се обърне сериозно внимание на риска от въздействие на газовете, отделящи се депонирания отпадък и от обгазяване.
- Тъй като се предвижда предепониране на отпадъците, ще се предприемат мерки за ограничаване на разнасянето им от вятъра, както и на ограничаване на емисиите от прах.

Участника декларира че отпадъците ще се изхвърлят разделно на определените от Общината места.

Приложение №1.1 Линсен календарен график

Приложен е линеен календарен график с определени: работна ръка, механизация и срок за изпълнение за всеки вид работа.

2. РИСКОВЕ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Мерките за управление на риска се определят на база на оценка на риска. Целта е въвеждане на процедури и контролни дейности с оглед ограничаването и намаляването на риска от неизпълнението на предвидените дейности. Тяхното прилагане следва да предотврати настъпването на нежелани събития или те да бъдат предсказвани и неутрализирани навреме. За управление на риска са набелязани възможни мерки с най-висока степен на превенция:

1. Избягване на рисковете;
2. Заместване на опасни субстанции и ситуации с по-малко опасни или безопасни;
3. Борба с риска при източника на възникването му;
4. Използване на средства за колективна защита;
5. Използване на средства за индивидуална защита

Идентифициране на видовете рискове

1. Времеви рискове

1.1 Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите:

- неблагоприятни атмосферни условия;
- аварирание на строителна техника;

1.2. Риск от закъснение на окончателното приключване и предаване на обекта

2. Промени в законодателството на Р. България и ЕС

2.1 Влизане в сила на нови наредби и промени в законодателството

3. Технологични проблеми по време на строителството липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта

3.1. Грешки, недостатъци и др. несъответствия при изпълнени СМР, констатирани от Строителния надзор;

3.2. Технологична забава в срока и неспазване графика за изработка и доставка на материалите и съоръжения от Доставчици;

3.3 Несвоевременно констатирано несъответствие по отношения на вид и спецификации на част от материалите, доставяни на обекта;

4. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от непълноти и/или неточности в проектната документация;

4.1. Сериозно изоставане в изпълнението на СМР вследствие на преработка на проекта или част от него и необходимостта от разваляне на изпълнени СМР и изпълнение на нови такива вследствие на това.

4.2. Сериозно изоставане в изпълнението на СМР вследствие на възникване на непредвидени СМР и изчакване на одобрението им от Строителния надзор, Възложителя и Проектанта

5. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес

5.1. Риск от забавяне приемането на извършените работи и оформяне на протоколи, по причини независещи от Изпълнителя;

5.2. Риск от погрешно дадени предписания на Надзор и проектант

- 5.3 Риск от неявяване на проектантите за осъществяване на авторски надзор и даване на Указания
- 5.4. Риск при оформяне на строителна документация и книга.
6. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащания по договора от страна на Възложителя
- 6.1 . Проблем във финансирането на обекта
- 6.2. Преразход на материали;
7. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население
- 7.1. Обществено недоволство от местното население
8. Други рискове
- 8.1. Форсмажорни обстоятелства
- 8.2. Опасност от инциденти и злополуки;
- 8.3. Кражби
- 8.4 Нанасяне на щети от трети лица;
- 8.5. Временна нетрудоспособност на част от персонала
9. РИСКОВЕ, СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА КОНКРЕТНА ДЕЙНОСТ
- 9.1. При отлагане на трасето и проверка на теренни коти в характерни точки;
- 9.2. При изпълнение на изкопни работи - попадане на археологически находки:
- 9.3. При изпълнение на изкопни работи - попадане на взривни вещества:
- 9.4. При изпълнение на изкопни работи насипни работи - влошаване на атмосферните условия (продължителни валежи или замръзнали почви);
- 9.5. При пълна загуба или частична щета при изпълнение на транспортирането на материалите и оборудването, необходими за изпълнение на обекта:
10. РИСКОВЕ, СВЪРЗАНИ СЪС ЗБУТ:
- 10.1 Удар от падащи предмети;
- 10.2. Падане в изкоп при извършване за земни изкопни работи;
- 10.3. Авария на машина при извършване на изкопни работи;
- 10.4 Пресилване при пренасяне на материали и монтажна работа;
- 10.5 Удар при маневриране на механизация;
- 10.6 Поразяване от електрически ток
- 10.7. Вредни звукови вибрационни и други въздействия
- 10.8 Позари и аварии по изпълняваните участъци
11. РИСКОВЕ, СВЪРЗАНИ С ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА:
- 11.1 Загиване или повреждане на съществуваща растителност;
- 11.2 Замърсяване на работната площадка и около нея с отпадъци;
- За всеки един от изброените рискове е направена оценка на степента на въздействие, описани са мерки за недопускане/предотвратяване на риска, както и мерки за преодоляването на риска.

Участник №3 Консорциум “ГМ-Бяла Слатина”

Описание на предложението – работна програма за организация и изпълнение на договора.

Участникът е предложил Време за реакция – 24 часа.

Предложението включва:

1. ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА

1.1 Организация на строително монтажните работи

Участникът е описал своето предложение за предварителна организация и програма за СМР. За изпълнение на предмета на поръчката ще бъдат спазвани изискванията на Възложителя, договора за строителство, проектната и нормативната база, като Изпълнителя:

- ще спазва разпоредбите на действащото законодателство;
- ще спазва нормите на Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- ще спазва одобрените проекти;
- ще спазва правилата за пожарна безопасност;
- ще влага материали, отговарящи на действащите стандарти, доказани със сертификати/декларации за съответствие;
- ще се осигурят и монтират временни санитарни помещения на площадката за ползване от всички лица участващи в процеса;
- ще се осигури опазване на всички елементи от инфраструктурата, в които се извършват СМР;
- ще се осигури охрана на обекта по време на строителството до въвеждане на обекта в експлоатация.

Направено е описание на дейностите по закриване на депото, които включват:

Техническа рекултивация

- тялото на депото;
- вертикална планировка и подравняване за предепонироване на отпадъци;
- изравнителен слой от земни маси с деб.0,20м;
- намаляване ъгъла на наклона и откоса на дигите-външния откос на съществуващата южна част
- затваряне на входа в южната дига на западната клетка;
- водоотлив на повърхностни води - необлицована канавка;
- облицована канавка 380 м., чрез водосток ф80, пресича бетонния път;
- дрениране на инфилтрат-перфорирана дренажна тръба ф200 с дължина 380м;
- път за достъп до рекултивираната равнинна част на депото-180 метра;
- събирателен газов дренажен слой с 3 бр. газови кладенци;

покриване депото със слоеве на горния изолационен слой:

- геокомпозит с деб.5мм, по който биогаза дренира по хоризонталните лъчи;
- глинен екран от бентонит - 3.2 Кг.1М2 затворен между два пласта геотекстил;
- дренажен геокомпозит за дрениране на повърхностни води;
- земни маси за подхумусен слой - 0,70м.;
- хумусен слой - 0,30м.;

Биологична рекултивация на депото

- залесяване с дървета и храсти и отгладни грижи през 3 календарни години;
- затревяване с подобрена тревна смеска и отгладни грижи през 3 календарни години;

Системата за мониторинг

- дълбочинен нивелачен репер - 1 бр.
- нивелачни реperi за слягане - 5 бр.

Работен план и програма

Изброени са основните дейности при изпълнение на строително-монтажните работи, така както са посочени в офертата.

За изпълнение на поръчката ще бъде ангажирано звено състоящо се от квалифицирани работници за съответния вид СМР. Описана е и механизацията, която ще се използва. С цел предотвратяване на евентуално забавяне е приложено:

- всички материали и заготовки да се поръчват още при стартирането на проекта и ще се доставят и складираат в района на приобектовата база;
- предварително ще се уговорят с контролните органи, чрез писмена покана дните за преглед и приемане на отделните елементи от изпълнението.

Описание на видовете СМР, линеен календарен график

Представен е график разделен условно на следните подобекти (участък):

- Вертикална планировка, подравнителни работи, горен изолационен слой;
- Повърхностен водоотлив;
- Дренаж на повърхностни води;
- Тръбен водосток;
- Път до равнинната част на рекултивираното депо;
- Газови кладенци;
- Мониторингова система;
- Биологична рекултивация залесяване I-ва година;
- Биологична рекултивация залесяване II-ра година;
- Биологична рекултивация залесяване III-та година;
- Биологична рекултивация затревяване I-ва година;
- Биологична рекултивация затревяване II-ра година;
- Биологична рекултивация затревяване III-та година;

За всеки един от подобектите (участъка) в табличен вид са дадени отделните видове работа със съответните човекодни, среден брой работници, календарните дни за изпълнение с посочено начало и край.

На края изпълняваме демобилизация на работните екипи и механизацията, почистване и възстановяване на заетите площи.

Изисквания при изпълнение на СМР

Описание на проекта, цел и дейности по закриване на ДТБО: Целта на проекта е извършване на техническа и биологична рекултивация на депото за твърди битови отпадъци. Засегнати са части земеделски имоти от депонирани битови отпадъци. За освобождаването на тези земи е необходимо отпадъците да се предепонират върху общинската част на тялото на депото, след което ще се положи горен изолационен слой.

Описани са дейностите, които попадат в обхвата на:

- техническата рекултивация;
- биологичната рекултивация;
- мониторинг;

Описание на СМР съгласно проекта:

- Повърхностен водоотлив на рекултивираните терени;
- Пътен достъп до рекултивираните терени;
- Вертикална планировка и подравнителни работи
- предепониране на отпадъци;

- намаляване ъгъла на наклона на външния откос на съществуващата южна дига;
- затваряне на входа в южната дига на западната клетка;
- газоулавяща и газоотвеждаща система.
- горен изолационен слой;

Снабдяване с материали – основни етапи и дейности

В снабдяването са включени дейности към които се отнасят:

- провеждане на проучвания за материални дейности на стойностния анализ;
 - сформирани самостоятелни отдели с цел изготвяне на анализ и оценка на предложенията и продуктите от евентуалните доставчици и производители;
 - управление на качеството на снабдяване;
 - оперативни дейности по транспортирането, приемането, входящия контрол, складирането, съхраняването и реализиране в строителството на закупените материали.
- Участникът ще разчита основно на локални (местни) доставчици

Входящ контрол – изпълнява се на два етапа:

- документен – съгласно документите, придружаващи доставката;
- количествен и визуален контрол;

Изходящ контрол се извършва при възникнала заявка от техническия ръководител към отговорника на складовата база, който отговаря за доставките. Приложен е образец на заявка за доставка на материали.

Съхраняване на материали - стриктно ще следи за спазване на процедурите на производителите за транспортиране, разтоварване и складиране:

Гаранция за качество

Участникът е представил основните етапи при организирането на доставките:

Стъпка 1: Поръчка за закупуване;

Стъпка 2:Покана за търг;

Стъпка 3: Оценяване на търга;

Стъпка 4:Споразумение за доставка;

Стъпка 5: Осигуряване копие от документите и формите свързани с оборудването за обекта.

Приложен е списък на основните материали за обекта и техните доставчици.

Техника на безопасност

Подготвителните работи включват:

- Направа на временна база с контейнери за работници, технически ръководител, склад.
- Захранване на временната база с вода и ток (или с агрегат)
- Уточняване на място за извозване на строителни отпадъци и демонтирани дограми и др.;
- Уточняване с представители на Възложителя местоположението на съществуващи други съоръжения, в непосредствена близост на СМР.
- Доставка строителни материали за обекта.;
- Превоз на механизацията до обекта и временната база и направа на подходи и пътища за достъп.

Изброени са документите, на които ще се базира направата на организация на работа на строителната площадка, както и нормативните документи за охрана и безопасност на труда и противопожарна охрана.

Особено внимание е обърнато на въвеждащия инструктаж на работниците, анализа на допуснатите нарушения и контрола по спазване на правилата и нормите по ТБТ за

всеки отделен вид работа. Маркирани са основните изисквания по отношение на техниката на безопасност при работа.

Мероприятия по опазване на околната среда

В РПОИС ще се направи подробен анализ на възможните замърсявания от извършване на дейностите по изпълнение на СМР, план за отпадъците, които ще бъдат извозени до места посочени от Възложителя.

Отчетност и съхранение на документацията – декларирано е спазването на изискванията, механизмите и процедурите на внедрена системата за управление на качеството, в която подробно се описват реда и начина за отчетност и съхранение на документацията на строителния обект, такова, каквото се предвижда от българското законодателство и практика.

Осъществяване на мерки за информация и публичност

Временната приобектова база е предвидено да бъде оградена и обезопасена. Ще се сигнализируют и маркират местата за достъп и подход и ще се разработи план за организацията на движението и преминаване на безопасно разстояние в съседство на изпълнение на СМР.

2. ЛИНЕЕН КАЛЕНДАРЕН ГРАФИК – разработен е линеен календарен график, в които са дадени отделните подобекти със съответните видове работи. За всяка дейност са посочени човеко дните, средния дневен брой работници, продължителността в календарни дни и периода с отбелязан начало и край.

Представена е и диаграма на работната ръка за времето на изпълнение на проекта

3. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА

3.1 Същност на риска

Рискът е нестабилно състояние или несигурно събитие, което ако се случи ще окаже влияние върху поне един аспект на проекта. Условия за осъществяване на ефективно управление на проект е задължителното наличие на една обективна, благонадеждна система за управление на риска.

3.2 Видове рискове

Дефинирани са следните обхвати рискове:

- Рискове на проекта- засягат разписанието или ресурсите на проекта;
- Рискове на продукта/ услугата - засягат качеството;
- Бизнес рискове - засягат организацията
- ▶ Според възможността да бъдат предвидени, рисковете могат да се разглеждат като:
 - очаквани - такива, които биха могли да бъдат открити при прилагане на техники за анализ;
 - предвидими - рискове, които се предвиждат на базата на предишен опит
 - непредвидими- рискове, които с трудно да бъдат предвидени;
- ▶ Освен това рисковете могат да бъдат:
 - Общи - заплаха за всеки тип проект
 - Специфични - типични за конкретния проект

Описани са основните процеси при Управление на рисковете, което включва:

- Идентифициране на риска;
- Качествен анализ на риска;
- Количествен анализ на риска;

- Планиране на действия по преодоляване на риска;
- Мониторинг и контрол на риска;

Основните методи за идентифициране на рисковете са:

Периодична проверка и анализ на вътрешни и външни фактори, които имат пряка или косвена зависимост с резултати от Договори, както и следене за възникване на събития, свързани с :

- Други Договори;
- Други изпълнители по Договора;
- Промени в законодателството;
- Отклонения от спецификациите;
- Предоставяне на необходимата за Договора информация;
- Вземане на решения;
- Отделени ресурси и внимание от участниците в Договора;
- Промени в процедурите;
- Техническата среда;
- Сигурността на информацията.

Три са основните категории на рискови фактори, които са идентифицирани, като основно допринасящи за степента на риск на този проект, или за вероятността от възникване на възможност за провал. Това са средата на Клиента / Възложителя/, средата на екипа и сложността на услугата, в т.ч. изпълнение. Всяка от категориите има свързани с нея рискови фактори, за които от Ръководството за стойност на всеки фактор е направена оценка и възможните резултати за вероятност от възникване на риск са нисък, среден и висок.

Тежест на ефекта на риска / въздействие върху обществената поръчка /

Матрицата за управление на риска е с нива на всяко от измеренията. Тези нива може да са високо, средно- високо, средно, средно- ниско и ниско.

Основни видове рискове дефинирани от участника:

- риск да не завърши обекта;
- риск от превишаване на бюджета;
- риск от закъснение пускане в експлоатация;
- риск за околната среда;
- риск от изпълнението;
- регулаторни рискове;
- пазарен и ценови риск.

Идентифицирани рискове за обекта са :

1. Времеви рискове

- закъснение началото на започване на работите;
- изоставяне от графика при текущото изпълнение на дейностите;
- риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта.

2. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес;

3. Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта, а именно: управляващ орган и възложител на договорите за услуги и строителство, изпълнителят на договора;

4. Промени в законодателството на България или на ЕС;

5. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на Възложителя;

6. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от спецификата му и/или непълноти и/или неточности в проектната документация;

7. Трудности при изпълнение на проекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население.

Мерки за преодоляване и/или управление на дефинираните аспекти на риска:

а) Спазване на основните характеристики на строителния цикъл:

- Критериите за вземане на решения и процедурите се дефинират на всяка фаза от строителния цикъл;

- Фазите на строителния цикъл са прогресивни - всяка фаза трябва да е завършена за да започне следващата;

- Новото програмиране и строителния идентифициране се базира на резултати от мониторинга и оценката на предходната, като част от структурирания процес на обратна връзка и институционално израстване;

б) Правилно управление на строителния цикъл:

- Управлението на строителния цикъл изисква активно участие на всички заинтересовани лица;

- Използване подхода на логическата рамка;

- Изработване на критерии за оценка на качеството на всеки етап на строителния цикъл;

- Изготвяне на качествени документи на всяка фаза на вземане на решения.

Стратегията за избягването на този риск е чрез:

а) Правилна предварителна подготовка;

б) Правилно провеждане на полевите дейности;

в) Правилна координация по време на строителството;

г) Качествено изпълнение на строителните дейности;

4. Промени в законодателството на България или на ЕС; промени в изискванията на Община Бяла Слатина във връзка с наблюдението и отчитането на дейностите по договора:

Направена е Оценка на предвиждане степента на въздействие на риска върху изпълнението на всяка от дейностите по договора

- За раздробяването обектите на договора на отделни самостоятелни строителни единици;

- За изпълнението доставката на материали за насипните работи;

- За изкопаване и извозване на изкопаната земна маса до съгласувано депо за отпадъци;

- За машинното и ръчното изкопаване и разстилането и подравняването на пясъчната подложка

- За направа на отводнителни канавки;

- За монтаж на дренажни клонове;

- За направа на тръбен водосток;

- За направа на път

- За изпълнението на стоманобетонни шахти;

- За изпълнението на газовите кладенци

5. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от Страна на Възложителя;

6. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от непълноти и/или неточности в проектната документация;

7. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население;

8. Характеристика на специфичните рискове при аналогични проекти. Формулирани са основните допускания във връзка с ефективното и качествено изпълнение на поръчката:

- Ефективно сътрудничество и взаимодействие между Възложителя и Изпълнителя по договора;

- Осигуряване на достъп на Изпълнителя до цялата изходна документация от страна на Възложителя;

- Сътрудничество и съдействие от страна на Възложителя пред компетентните органи и други юридически лица при набавяне на нужната информация.

Участника е предложил за този проект да бъде използван факторен анализ на риска (ФАР). Целта на ФАР е да се идентифицират и да се разберат основните фактори, които в крайна сметка ще се управляват поведението на графика, цената и технически мерки за изпълнение проекта.

Основните стъпки, които участват в провеждането на ФАР са, както следва:

- Списък с дейности, задачи, или други елементи, които изграждат проекта;

- Идентифициране на приложимите технически рискови фактори;

- Разработване на скалата на риска за всеки рисков фактор;

- Позиция на риска за всяка дейност, за всеки рисков фактор;

- Сума на резултатите между всички рискови фактори за всяка дейност;

- Документиране на резултатите и определяне на потенциалните действия за намаляване на риска.

Целта на ФАР е системно търсене за наличие на фактори на риск по определени дейности на проекта. За улеснение при идентифицирането на съответните рискове, спектъра на риска на проекта е разделен на четири широки категории на риск:

1. Технически риск;

2. Риск за изпълнение на график;

3. Ценови риск;

4. Бюджетен риск

Допълнително дефинирани рискове:

- риск от липса на данни;

- липса на съдействие от страна на местните заинтересовани страни;

- риск от лоши метеорологични условия;

- забавяне на вземане на решение от съответните местни власти.

Участник №4 Консорциум “Фундамент Конструкт”

Описание на предложението – работна програма за организация и изпълнение на договора.

Участникът е предложил Време за реакция – 1 час.

Предложението включва:

1. ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА

1.1 Участникът е предложил Срок за изпълнение на дейностите по строително-монтажни работи и съпътстващи дейности по реализация на проекта съгласно техническата спецификация, документацията за участие и количествените сметки общо: 42 (четиридесет и два) месеци.

▶ Срок за изпълнение за техническата рекултивация 6 (шест) месеца.

▶ Срок за изпълнение на биологичната рекултивация 36 (тридесет и шест) месеца.

2. Предложение за изпълнение на обекта при спазване на следните дейности:

Концепция за изпълнение – декларирано е изпълнение на проекта съгласно: действащата нормативна база, изисквания на Възложителя подробно описани в Договора, Техническите спецификации и работните проекти.

Обхват и дейности, съобразно виждането на участника за отделните етапи на изпълнение на предмета на поръчката.

Обхвата на настоящата обществена поръчка включва техническа и биологична рекултивация на депо за твърди битови отпадъци на Община Бяла Слатина и включва следните елементи:

- Строителство, доставка и монтаж на материали , машини и съоръжения;
- Изпитания , пуск и документация по предаване на обекта според Наредба № 2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи , и Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Предаване на обекта с подписване на Протокол-Образец 15 по реда на Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

В приложените линейни графици са показани етапи, продължителност и последователност на видовете СМР.

Организация и подход на изпълнение на поръчката

Предвиден е управленският и технически екип да се състои от следните специалисти:

- Ръководител на проекта;
- Технически ръководител на обекта;
- Инженер "Геодезист";
- Експерт" Екология";
- Специалист - координатор по безопасност и здраве (ЗБУТ);
- Ръководител ПТО;

За всяка една длъжност са описани подробно задълженията които специалистът трябва да изпълнява. Предвиден е и ръководен персонал от средно управленско ниво и административен персонал както следва:

- Специалист ПТО;
- Специалист логистика;
- Отговорник склад;

На разположение са и други специалисти от централния офис на фирмата.

Организация в етап на подготовка на строителната площадка и доставка на материали

Организация в етап на подготовка на строителната площадка

Този период започва с подписване на протокол за откриване на строителна площадка и строителна линия и ниво 2/2а, продължава до започване на техническата рекултивация, като са предвидени за изпълнение следните дейности:

- Представяне на Гаранцията за изпълнение на Възложителя при подписване на Договорното споразумение;
- Представяне на всички необходими застраховки и гаранции , съгласно изискванията;
- Осигуряване и оборудване на офиса на обекта;
- Подписване на договори за телефон, интернет, почистване на офиса;
- Предложение за одобрение от Инвеститорския контрол на работна програма, съдържаща План за организация и изпълнение на СМР (линеен график, методите за изпълнение на СМР, брой екипи заедно с техният числен състав и оборудване и др.) , Система за осигуряване на качеството План за паричния поток
- Предложение за одобрение от Инвеститорския контрол на необходимите материали;
- Предложение за одобрение от Надзора (Инвеститорския контрол) на лаборатории за изпитвания;
- Подписване на договори с производители и доставчици и изготвяне на график за доставка на материали;
- Представяне на списък на всички разрешителни , необходими за започване и завършването на СМР;
- Искане и получаване на разрешение от Възложителя за движение на строителна техника в участъците с ограничен достъп;
- Искане и получаване на разрешение за почистване от храсти и саморасла растителност в участъци, където това е необходимо ;
- Оглед на терена съвместно с представители на общината и съставяне на протоколи , придружени със снимки за състоянието на тревните площи около строителната площадка преди започване на строителството ;
- Работна среща с проектантите и уточняване на изискванията им ;
- Трасиране от Изпълнителя на габаритите на общинския терен отреден за предепониране на битовите отпадъци и подписване на Протоколи образец 5.
- Почистване на строителната площадка от храсти и саморасла растителност в участъците, където това е необходимо ;
- Участие в срещи , организирани от Надзора(Инвеститорския контрол) предхождащи строителството и други;
- Участие в мероприятия , свързани с Мерки за публичност и комуникация;
- Представяне на други документи , съгласно условията на договора или изискани от Надзора (Инвеститорския контрол) ;
- Подписване на договор за охрана на складовата база и строителната площадка .
- Осигуряване на складова база за Изпълнителя за съхранение на доставени материали и оборудването и съгласно из исканията на производителите за складиране на материали ;
- Осигуряване на площадка за претоварване на инертни материали;
- Осигуряване на квартири за ръководния и изпълнителски състав ;
- Обхождане на обекта и запознаване на техническия ръководител с обема и обхвата на работите;
- Пристигане на работния персонал на обекта, настаняване и инструктаж по ЗБУТ, запознаването му със спецификата на работа и конкретните условия, подробен оглед на строителната площадка;
- Транспортиране на техниката до строителната площадка;
- Доставка на първите количества материали , необходими за изпълнението ;

Организация при доставка на материалите

За успешното изпълнение на обекта са необходими материали за техническа и биологична рекултивация на депото за твърди битови отпадъци , инертни материали и земни маси за възстановяване на терена. Участникът е направил спецификация на необходимите материали по етапи съгласно проекта. Уточнени са основните положения при доставка съобразно с изработения график, което предполага ритмичност на доставките, навременно наличие на материалите в нашия обектов склад и възможност на Инвеститорския контрол за периодичен контрол на доставките и качеството на предвидените за влягане в обекта материали. Разполага се с електронна система за въвеждане, следене и изписване на материали от складове. Специалист логистика е отговорен за следене и спазване на графика на доставки , както и за контактите с доставчиците. Навременната доставка на материали е критична точка за изпълнението на проекта.

Представен е списък на материалите, които включва:

1. Геокомпозити;
2. Тръби;
3. Инертни материали;
4. Стоманени тръби;
5. Растения и торове

За всеки материал е описан производителя, доставчика, и декларацията за съответствие;

Организация в етапа на строителство

Тази етап включва:

- ▶ Техническа рекултивация;
- ▶ Биологична рекултивация разделена на три етапа и включваща затревяване и залесяване;

Описани са основните видове СМР които ще се извършат.

Разпределението на екипите предвидени за "Закриване и рекултивация на депо за твърди битови отпадъци на Община Бяла Слатина" е отразено в приложените линейни графици и е както следва :

- Екип 1 извършва техническата рекултивация;

Екип 1 се състои от две строителни бригади. Описан е вида и броя на механизацията, която ще се използва.

- Екип 2 извършва биологичната рекултивация, а работата на екипа е разпределена в продължение на три години. Описан е вида и броя на механизацията, която ще се използва.

Предвиден е резерв от време за неблагоприятни атмосферни условия или непредвидени обстоятелства, в случай на необходимост.

През целия етап на изпълнение на СМР ще бъдат изготвяни и окомплектовани

Документи: протоколи по Наредба №3 ,екзекути , бетонов дневник, описи, окомплектоване на протоколи от изпитвания и други документи съгласно ЗУТ, снимков материал, доклади и други.

През целия етап на изпълнение на договора ще се спазват изискванията на мерките за публичност .

Предлагана технология на изпълнението на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение

- **Описателна част** – описана е целта на проекта и някои основни параметри

- **Рекултивация на съществуващото сметище** с подробно описание на последователността на изпълнение на дейностите:

► Техническа рекултивация:

- Вертикална планировка;
- Горен изолиращ екран;
- Изравнителен слой;
- Газоотвеждаща система;
- Минерален запечатващ слой
- Дренажен слой за повърхностни води

► Биологична рекултивация:

- Затревяване;
- Залесяване;

► Мониторинг

Организация в етапа на въвеждане в експлоатация и постигане на проектните показатели

След приключване на СМР се провеждат 72-часови проби при експлоатационни условия. За предаване на обекта, съгласно изискванията на ЗУТ е необходимо всички документи да бъдат окомплектовани и описани. Участникът е представил списък с необходимите документи при предаване на обекта съгласно ЗУТ

Методи и организация на текущия контрол

Представени са мерки за контрол на качеството на влаганите материали и строителни дейности, напълно съответстващи на изискванията на техническите спецификации.

Контрол при производителя

- предоставяне на надзора на необходимите документи за одобрение;
- организиране с надзора на посещения на производствени и складови бази, с цел запознаване с конкретните условия на производство и съхранение;
- организиране и посещения в предложените от участника лаборатории за извършване на необходимите изпитвания;
- за всички материали ще бъдат представени инструкции за съхранение и складиране

Контрол в складовата база на изпълнителя

При пристигане на материали в складовата база се извършва следния контрол:

- Проверка за спазване изискванията на производителя за транспортиране и пакетиране;
- Проверка на количеството ;
- Проверка за документално съответствие и наличие на придружаващи документи (декларации за съответствие , протоколи от изпитвания, сертификати);
- Проверка за външни наранявания, драскотини или пукнатини;
- Проверка за овалност (за тръби);
- Проверка на опаковъчното покритие и съответствието му с изискванията при транспорт;

Бетоновите смеси ще бъдат проверявани документално, за наличие на доставно складова бележка и декларация за съответствие, съответствие на поръчаният вид с доставката, час на тръгване на бетоновоза от бетоновия възел , температура на сместа при пристигане. Ще бъдат изискани тестови протоколи от изпитване на партидата на якост.

Контрол при монтаж

Контрол се извършва на следните дейности:

- Доставка и разтоварване на РЕ тръби и фитинги - осъществява се визуален контрол за драскотини , пукнатини или наранявания преди монтажа.
- Ниво (коти) на изкоп - проверява се с нивелир. Съставя се Акт за приемане на земната основа и действителните котни на извършените изкопни работи;
- Полагане на тръби - следи се за правилният монтаж на фитингите към тръбите;
- Следи се за дебелините на слоевете и дали са спазени дебелините заложи в работния проект;
- Полагане на мембраните - следи се за правилния монтаж и да не се допуска пробиване на мембраните;

Контрол от сертифицирани лабораторни на следните дейности:

- Проби за уплътняване на материал за запръстяване;
- Проби за уплътняване на трошено каменния път.

Предлагани мерки, свързани с опазване на елементите на околната среда

Участника има разработена и внедрена Интегрирана система за управление на качеството, околната среда и здравето и безопасността при работа /ИСУ/, която обхваща както процесите, така и изпълнението на строителството и гаранционният срок.

Разработени са работни инструкции за управление на отпадъците и на безопасни условия на труд, регламентиращи оценката на аспектите по околна среда и оценката на риска и класифициране на опасностите при извършване на дейностите. Регламентирани са действията за мониторинг и действията при аварийни ситуации и природни бедствия.

Общи положения, замърсяващи потоци

С настоящите мерки се цели управление на генерираните отпадъци и вредни емисии , отделяни при изграждането и експлоатацията на обекта. Необходимо е осигуряването на коректно управление на замърсяващите потоци от строителните работи, материалите и техниката.

Възможни са следните замърсяващи потоци:

- отпадъци, получени при почистването на строителната площадка - храсти, дървета, треви и др.;
- строителни отпадъци, получени в резултат на изпълнение на строително-монтажните работи на обекта;
- метални отпадъци, отделяни при изпълнение на арматури и заваръчни работи
- изкопани земни маси;
- неорганизираните емисии от прах при изкопно-насипните и транспортни работи и при товаро-разтоварни работи на земни маси и предепонирани битови отпадъци;
- отпадъци от използваните в строителството материали /опаковки/ ;
- смесени твърди битови отпадъци , образувани от персонала на обекта;
- изтичане на горива и гориво- смазочни масла от машините и техниката;
- отработени газове, отделяни при работа на строителната и транспортната техника;
- шум от работата на строителната техника и машини;
- отпадъци от дейността в офисите на Изпълнителя и Надзора – офис материали;

Заложено е изготвянето на план за управление, който да включва конкретни предпазителни и коректурни мерки и действия на различни нива на намеса.

Предохранителните мерки представляват действия насочени към намаляване произвеждането на нежелани замърсяващи потоци. Коректурните мерки са действия, ориентирани към намаляване на щетите от замърсяващите потоци , тогава когато те вече са факт.

Участникът декларира че:

- няма да допуска увреждане на околната среда, в т.ч. и прилежащите към трасето имоти и дървесни видове;
- Ако има обявени защитени видове дървесна и /или друга растителност, същите няма да се изсичат /изкореняват/ при разчистване на площадката;
- Повърхностната почва /хумусния слой / ще се отстрани и складира временно , като ще се използва отново при озеленителните работи;
- По време на строителството, строителната площта и около нея ще се почистват редовно и ежедневно;
- Естествените площадки в близост до строителните ще се опазват от отгъпване, замърсяване и разрушаване.

2. РИСКОВЕ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЕКТА

Главна цел на прилагане на систематичен подход за управление на рисковете е да се отговори на потребностите на широк кръг от заинтересовани страни, включително собствен персонал, възложители, ползватели, клиенти и доставчици.

Основните ползи от прилагането на системен подход за управление на рисковете са:

1. Увеличава възможността за постигане на целите;
2. Насърчава изпреварващото управление;
3. Осъзнаване на необходимостта от идентифициране и въздействие върху риска в цялата организация;
4. Подобряване идентификацията на възможностите и заплахите;
5. Постигане на съответствие с изискванията на нормативните актове и на международните стандарти;
6. Гарантиране на качеството на задължителни и доброволни отчети;
7. Подобряване на управлението като цяло ;
8. Увеличаване сигурността и доверието на заинтересованите страни.
9. Създаване на надеждна база за вземане на решения и планиране;
10. Подобряване на средствата за управление;
11. Разпределяне и ефикасно използване на ресурсите за въздействие върху риска;
12. Подобряване на оперативната ефикасност и ефективност;
13. Подобряване на постиженията по отношение на здравето и безопасността и опазването на околната среда;
14. Подобряване на способността за предпазване от загуби и управлението на инциденти;
15. Свеждане до минимум загубите;
16. Подобряване на организационния опит; и не на последно място
17. Подобряване устойчивостта на организацията.

ДЕФИНИЦИИ ПРИ УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА

Риск - Нестабилно състояние или несигурно събитие, което ако се случи ще окаже влияние върху поне един аспект на проекта .

Видове рискове:

Рисковете биват според обхвата си:

- рискове на проекта - засягат разписанието или ресурсите на проекта ;
- рискове на продукта/услугата - засягат качеството ;
- бизнес рискове - засягат организацията.

Според възможността да бъдат предвидени рисковете могат да се разглеждат като:

- очаквани - такива, които биха могли да бъдат открити при прилагане на техники за анализ;
- предвидими - рискове, които се предвиждат на базата на предишен опит;
- непредвидими - рискове, които е трудно да бъдат предвидени.

Освен това рисковете могат да бъдат:

- общи - заплаха за всеки тип проект;
- специфични -типични за конкретния проект.

УПРАВЛЕНИЕТО НА РИСКА като процес включва:

- Идентифициране на рисковете;
- Качествен и количествен анализ на риска;
- Планиране на действия за преодоляване на риска;
- Следене и контролиране на риска.

УПРАВЛЕНИЕТО НА РИСКА е систематичният процес по идентифициране, анализиране и реагиране на рисковете по Договора.

- Планиране на управлението на риска е процесът на определяне на подхода и задачите по управление на риска.

- Идентификация на риска е определяне на рисковете, които могат да повлияят на Договора, и документирането на техните характеристики.

- Качествен анализ на риска - оценка на влиянието и вероятността от даден риск.

Този процес приоритизира рисковете според евентуалното им влияние върху целите на Договора.

- Количественият анализ на риска е цифровото изражение на вероятността от даден риск и последствията му върху целите на Договора. Участника е избрал в този процес да се използва техника, базирана на опростяване на симулацията "Монте Карло" и анализ на решенията.

- Планирането на реакции на риска е процесът на разработване на варианти и определяне на действия, които увеличават възможностите и намаляват заплахите за осъществяване целите на Договора.

- Наблюдението и контролът на риска е процесът по проследяване на идентифицираните рискове, наблюдаване на остатъчни рискове и откриване на нови рискове.

Основни методи за идентифициране на рисковете са:

Периодична проверка и анализ на вътрешни и външни фактори, които имат пряка или косвена зависимост с резултати от Договора; както и следене за възникване на събития свързани с:

- други Договори;
- с други изпълнители по Договора;
- промени в законодателството;
- отклонения от спецификациите;
- предоставяне на информация необходима на резултатите/продукт на Договора;
- взимане на решения ;
- отделени ресурси и внимание от участниците в Договора;
- промени в процедурите;

- техническата среда;
- сигурност на информация.

Определяне на стратегии за управление на рисковете: избор на действие

Формулирани са следните действия:

- Предпазване - преустановяване на риска чрез избиране на действия , които го предотвратяват ;
- Ограничаване – предприемане на действия , които или намаляват вероятността за появата на риска, или намаляват неговото влияние върху Договора до приемливи нива;
- Трансфериране - специална форма на ограничаване на риска, когато рискът се трансферира на трета страна, например чрез застраховане ;
- Приемане - допускане на риска поради най-вероятно невъзможността да се предприеме друго действие на приемлива цена;
- Овластяване - действия , които са планирани и организирани да бъдат предприети при случайно възникване на рисковата ситуация.

Три са основните категории на рискови фактори, които са идентифицирани като основно допринасящи за степента на риск на този проект, или за вероятността от възникване на възможност за провал:

- средата на клиента (Възложителя);
- средата на екипа;
- сложността на услугата.

Всяка от категориите има свързани с нея рискови фактори.

Ръководството за стойност на всеки фактор е направена оценка и възможните резултати за вероятност от възникване са нисък, среден и висок . Матрицата за управление на риска е с нива на всяко от измеренията. Тези нива може да са високо, средно-високо, средно, средно-ниско и ниско.

При оценяване на риска са взети предвид:

- високата концентрация на проектни рискове в ранната фаза на жизнения цикъл на проекта, т.е. предварителна фаза;
- рисков профил , който търпи важни промени с напредване изпълнението на проекта, с относително стабилни парични потоци.

ВИДОВЕ РИСКОВЕ ДЕФИНИРАНИ ОТ УЧАСТНИКА:

1 . Изоставане от графика на изпълнение и/или приключване на СМР дейностите, резултат от неблагоприятни климатични/социални и/или други условия

1.1 Забавяне в срока и неспазване графика за изработване и доставка на материали при следваща заявка.

1.2 Забавени отчуждителни и съгласувателни процедури;

1.3 Продължителни лоши метеорологични условия;

1.4 Фалит на основен доставчик;

1.5 Констатирани сериозни нарушения по Наредба №2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд, довели до временно спиране работата на обекта;

1.6 Попадане при изкопи на археологични ценности;

1.7 Форсмажорни обстоятелства;

1.8 Обществено недоволство;

1.9 Спиране на работата на обекта от държавни или общински институции;

1.10 Грешка при отлагане на трасето;

1.11 Аварии на строителна техника;

1.12 Високи подпочвени води със значителен дебит;

1.13 Разлика в действителните и описаните геоложки условия;

1.14 Аварии на подземни комуникации;

1.15 Повреда на тръба или вид изолационна мембрана при монтажа и;

- 1.16 Кражба на материали и техника;
- 1.17 Причиняване на екологични щети;
- 1.18 Конфликт между участниците в строителния процес;
- 1.19 Допускане на злополуки и инциденти;
- 1.20 Текучество на изпълнителски персонал;
- 1.21 Загуба на информация;
- 1.22 Неуспешни единични или комплексни изпитвания;
- 1.23 Отказ на някои от страните при подписване на актове, протоколи и помощи
Документи необходими за предаване на обекта
2. Технологични проблеми по време на строителство
 - 2.1 Доставка на материали неотговарящи на спецификацията на проекта;
 - 2.2 Грешки при отлагане на трасето;
 - 2.3 Неуспешни единични или комплексни изпитвания;
 - 2.4 Повреди на материал при монтаж;
 - 2.5 Сериозни грешки или разминавания между проект и тръжна документация;
 - 2.6 Промяна на законодателството касаещо строителния процес;
3. Трудности при извършване на СМР, продиктувани от неточности в проектната документация
 - 3.1 Сериозни грешки или разминавания между проект и тръжна документация;
 - 3.2 Преразход на материали и/или финансов ресурс в хода на изпълнение на проекта;
 - 3.3 Неизяснени грешки или липсващи данни за съществуващи подземни комуникации

За всеки един от рисковете е определена вероятността от възникване, степента на въздействие на риска върху изпълнението на поръчката и тежестта на ефекта на риска. Описани са мерките за недопускане/придотвратяване на риска и преодоляване на риска.

3. СРОК ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА ДЕФЕКТИ И ВРЕМЕ ЗА РЕАКЦИЯ

Участникът е декларирал:

- Времето за реакция необходимо за явяването на място за отстраняването на дефекта с всичко необходимо (техника, хора, материали, резервни части на документация) е **1 час**;

- Срока за отстраняването на дефекта е различно в зависимост от дефекта.

Отстраняването на дефекта се потвърждава с подписването на приемно-предавателен протокол.

Участникът е приложил декларации за съответствие на материалите, които възнамерява да използва при изпълнение на поръчката.

Приложен е и линеен календарен график, от който е видно броя на машините, работниците и срока за изпълнение на всяка една СМР.

Участник №5 Консорциум “Ин Консулт 2014”

Описание на предложението – работна програма за организация и изпълнение на договора.

Участникът е предложил Време за реакция – 24 часа.

Предложението включва:

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА

Изпълнителят е предложил организационна схема, която е разпределена в следните етапи:

А . Планиране на предвидените за изпълнение СМР по техническата рекултивация и дейностите по биологичната рекултивация на депото;

Б . Подготовка за изпълнение на СМР по техническата рекултивация и дейностите по биологичната рекултивация на депото;

В. Изпълнение на СМР по техническата рекултивация и дейностите по биологичната рекултивация на депото;

Г.Отчитане на изпълнените СМР по техническата рекултивация и дейностите по биологичната рекултивация на депото;

Д. Документи, които се съставят при изпълнение на поръчката;

Е.Дейности по приемане на строежа.

За изпълнението на обекта е формиран инженерно технически екип от следните ключови експерти:

- Ръководител на обекта;
- Технически ръководител;
- Координатор по безопасност и здраве;
- Инженер по опазване на околната среда /еколог/;
- Инженер геодезист.

За всеки от ключовите експерти са описани основните задължения, за които да отговарят по време на изпълнение на обществената поръчка.

Описана е нормативната уредба, която ще се спазва и съблюдава.

Изпълнителя на настоящата поръчка е посочил следните основни задължения:

1. Ще извърши дейностите по техническата и биологичната рекултивация по възложената обществена поръчка с предмет „Закриване и рекултивация на съществуващо общинско сметище”, съгласно действащата нормативна уредба;
2. Ще извърши всички необходими дейности и стъпки свързани с актовете и протоколите, съгласно Наредба № 3/ 31.07.2003г. към ЗУТ, до въвеждане в експлоатация на съоръженията;
3. Ще започне изпълнението на договора съгласно договорните условия;
4. Няма да използва по никакъв начин, включително за свои нужди или каторазгласява пред трети лица, каквато и да било информация за Възложителя, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор и/или договора за строителство;
5. Ще спре изпълнението по договора, тогава, когато получим от Възложителя известие за това;
6. Ще предостави, при приключване на настоящия договор, на Възложителя цялата информация, включваща карти, диаграми, чертежи, спецификации, планове, статистически данни, изчисления и първични документи и/или получени материали, както и тези, които са събирани и подготвени от него при и по повод изпълнението на настоящия договор;
7. Ще информира Възложителя за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на изпълнението на настоящия договор, като предложи адекватни решения за тях;
8. Ще уведоми с писмено известие Възложителя за спиране на изпълнението на договора поради непреодолима сила;
9. Ще внесе гаранция за изпълнение на договора в размер на не по-малко от 3% от цената на договора;

10. Ще застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му;

11. Ще представи при подписване на договора, на Възложителя копие от валидна/и застрахователна/и полица/и, както и съответните разписки за тези платени застрахователни премии като условията по тези застраховки следва да са в съответствие с Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (ПМС № 38 от 24.02.2004г., обн. ДВ бр . 17 от 02.03.2004г.);

12. Ще получи предварително писмено съгласие от Възложителя преди да сменяме лицата, посочени в Офертата си като ключови експерти;

13. Ще представлява Възложителя пред държавните и общинските органи, тогава, когато това е пряко свързано с осъществяването на строителните дейности, съгласно ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;

14. Ще изпълни всички задължения произтичащи и изчерпателно изброени в договора за изпълнение на поръчката.

Допълнителни задължение, които са посочени, в съответствие с особеностите на настоящата поръчка:

1. извършване на строителните дейности по одобрения работен проект;

2. съобразяване със събираната и приложена в проектите информация от извършените инженерни проучвания, в т.ч. геоложки , геотехнически, хидроложки, хидрогеоложки и др.;

3. Всички дейности, които извършват ще бъдат в съответствие с предвижданията на устройствените планове и схеми на територията на обекта;

4. ще извърши дейностите по строителството съобразно подробните топографски проучвания. Същата ще включва подробни проучвания на настоящата геодезична, картова, планова и кадастрална основа, както и геодезични мрежи, респ. изходни точки и репери. Всички проучвания и чертежи ще бъдат обвързани в координатно отношение с Държавна геодезична мрежа;

5. ще се съобрази с изготвения на български език геоложки доклад в посочения обхват и съдържание с оглед предоставяне на достатъчна информация за състоянието на почвата, носимоспособност, вид и др .

Оборудване и механизация

Изпълнителя е декларирал че ще осигури необходимото оборудване и механизация за изпълнение на възложената работа. В табличен вид е посочил вида на техниката и нейния брой.

Изработка, материали и стоки

Всички материали ще бъдат нови и неупотребявани и ще отговарят на изискванията на техническата спецификация.

Съвместимост на стандарти и нормативни практики, използвани в проекта

Изпълнителят ще отговаря за извършването на необходимите разяснения, документация и други действия, свързани със сертифицирането на стоките, материалите и оборудването за този проект.

Временно селище, офиси и консумативи по време на строителството

Консорциум „ИнКонсулт 2014” ще организира временното строително стопанство, като ще осигури здравословни и безопасни условия на труд по време на строителство.

Информация и задължения, отнасящи се до организацията на обекта:

1. Работата ще се извършва по време на нормалните работни часове. В случаите, когато временно работата трябва да се извършва в извънредни часове, изпълнението трябва отделно да се съгласува със строителния надзор;
2. Средства за указване на първа помощ - ще предостави за лицата под негов контрол на обекта нужните лични предпазни средства и облекло;
3. Ще организира обекта и методите си на работа по такъв начин, че всички те да са безопасни;
4. Противопожарно оборудване ще се изпълни съобразно необходимите предписания.

Изисквания за сигурност

Участникът е маркирал следните направления, за които ще носи отговорност по отношение на сигурността:

- защита на собствеността;
- изисквания за предварителна инспекция / одобрение;
- открити изкопни работи;
- противопожарна защита;
- опазване на дървета и зелени площи.

Почистване

Описано е времето за периодично отстраняване и премахване на строителните отпадъци. Предвидено е и окончателно почистване и при необходимост са описани случаите, при които възложителя да почиства.

Екзекутивни чертежи

Всяка допълнителна работа ще се отбелязва в работните чертежи.

Фото снимки и видео

Снимкови и видео материали ще се правят преди и по време на изпълнение на СМР, като всичко ще бъде архивирано и записано на магнитен носител.

Здраве и безопасност

Участникът е заявил че ще спазва изискванията на ЗЗБУТ и Наредба №2 за Минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР, като е описал основните си отговорности при осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

Ще организира разработването и утвърждаването на следните планове:

- план за предотвратяване и ликвидиране на пожари;
- план за предотвратяване и ликвидиране на аварии;
- план за евакуация на работещите и на намиращите се на строителната площадка.

Опазване на околната среда

Ще се изработи „План за Управление опазването на околната среда”, с цел намаляване на евентуални щети и замърсяване, както и минимизиране на въздействието на околната среда.

II. Стратегия за контрол върху технологичната последователност и качество на строителните процеси

II.1. Методи и организация на текущия контрол от Изпълнителя за качеството на доставките и на дейностите при изпълнение на поръчката.

Участниците в консорциума имат разработена и внедрена Интегрирана Система за Управление (ИСУ).

При изпълнение на своите задължение ще се използва квалифициран персонал. За всички влагани материали ще бъдат предоставяни мостри придружени със сертификати за качество и декларации за съответствие.

Цитиран е Интегриран наръчник по управление на фирмата в частта касаеща взимане на решение относно несъответстващ продукт или услуга.

II.2. Мерки, изисквания и контрол за осигуряване на безопасност и здраве при извършване на СМР , включително за местата със специфични рискове.

Основните дейности които са предвидени:

- организационен план;
- етапи за изпълнение на предвидените СМР, съобразено с изискванията на ЗБУТ;
- класификация на опасностите;
- контрол на основните организационни мероприятия по ЗБУТ;
- инструкции и инструктаж за безопасност;
- мероприятия за опазване на околната среда.

Технологична последователност на изпълнение на СМР на обекта

Описана е основната цел на поръчката: извършване на техническа и биологична рекултивация на депо за твърди битови отпадъци, като в засегнатите от депото частни земеделски имоти е предвидено предепонирание на отпадъците на общинско сметище.

Етапите за изпълнение на СМР са:

Етап I – Техническа рекултивация – описано е текущото състояние на депото и дейностите, които ще бъдат извършени по строителството и мониторинга.

Етап II – Биологична рекултивация - мероприятие по затревяване с подходящи тревни смеси, дървесни и храстови видове.

Приложен е линеен календарен график

Приложение Б

УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА

1. Подход за управление на риска. Методология. Дефиниции

Дефинирано е понятието Проектни рискове и тяхното потенциално негативно влияние върху целите на проекта. За управление и преодоляване на проектните рискове е предложена методология включваща следните задължителни стъпки:

- планиране на управление на риска;
- идентификация на риска – за определяне на риска е приет итеративен процес описан със своята последователност;
- качествен анализ на риска – приложен е метода на „Делфи“ за оценка на влиянието и вероятността от даден риск и приоритизиране на рисковете.
- количествен анализ – използвана е техника, базирана на анализ посредством Матрица на вероятностите;
- планиране на реакции на риска;
- наблюдение и контрол на риска.

2. Предварителен анализ на рисковете

2.1 Идентифициране на рискове - основните методи за идентифициране на рисковете в този проект ще бъдат свързани с периодична проверка и анализ на вътрешни и външни фактори, които имат пряка или косвена зависимост с резултати от проекта, както и проследяване на процесите за възникване на събития, свързани с: промени в законодателството, необходимост от издаване на допълнителна документация,

отклонения от спецификациите поради външни фактори, предоставяне на информация. Идентифицираните рискове ще се въвеждат в Списък на рисковете, който ще съдържа детайли за всички рискове, тяхната оценка, собственици и статус.

2.2. Оценка на риска – степен на въздействие върху изпълнението –

В процеса на оценяване на риска са включени следните етапи:

Етап 1: Класификация на дейностите - осигуряване на входяща информация, определяне факторите на влияние.

Етап 2: Идентификация на опасностите.

Етап 3: Определяне броя на работите , изложени на съответните опасности.

Етап 4: Определяне елементите на риска и степента му .

Етап 5: Определяне на мерките, които следва да се предприемат- експертна оценка и физическа идентификация.

Етап 6: Качествен и количествен анализ на риска.

За количествената оценка на риска е прието цифрово степенуване на елементите на риска: вероятност (В), тежест(Т) и ниво на риска (НР) – дадени в табличен вид.

За да се контролират рисковете е предложено изготвяне на следните планове:

- пълен списък на рисковете и резултати от идентифицирането им;
- план за управление на риска;
- планове за ограничаване на риска;

Мерки за контролиране на риска

- избягване на риска;
- диверсификация;
- контролиране на риска;
- прехвърляне на риска;
- търпимост на риска.

2.3 Идентифициране на рисковете, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора.

А. Риск от забава при процеса на подготовка на инвестиционните проекти и/или при тяхното съгласуване и одобрение и издаване на съответните разрешения за отделни етапи на обекта

А.1. Рискове, свързани със забавяне началото на строителството на проекта –

1. Закъснение поради забавяне на издаване разрешение за извозване на земни маси и строителни отпадъци;
2. Закъснение поради забавяне на изготвяне и съгласуване на план за временна организация на движението;
3. Закъснение поради забавяне на изготвяне на ПБЗ и съгласуването му;
4. Закъснение поради забавяне на издаване на разрешение за затваряне на улиците
5. Неуредени трудови правни-отношения;
6. Закъснение поради забавяне изготвянето на актове и документи, съгласно наредба №3.

В таблица е направена оценка на всеки от рисковете, описани са мерки за недопускането им, както и мерки за преодоляване на последиците.

А.2. Изоставане от графика при текущо изпълнение на дейностите

Технологични проблеми по време на строителството:

1. Забавяне при подписване на Протокол 2(2а);
2. Предоставяне на разрешения, скици, данни от кадастър и др.;
3. Предоставяне на данни за съществуващи комуникации;
4. Промени в законодателството;
5. Неуредени трудови правни-отношения;

В таблица е направена оценка на всеки от рисковете, описани са мерки за недопускането им, както и мерки за преодоляване на последиците.

A.3.Рискове, свързани с качеството

1. Некачествено изпълнени СМР, вследствие на недобре обучен или неквалифициран персонал;
2. Некачествено изпълнени СМР, вследствие на некачествени материали;
3. Некачествено изпълнени СМР, вследствие на лошо управление;
4. Некачествено изпълнени СМР, вследствие на лоши метеорологични условия;
5. Некачествено изпълнени СМР, вследствие недобра технология;
6. Рискове от пропуски при планиране на дейностите;
7. Нарушена комуникация между изпълнител и възложител;
8. Измерване и изпитване на създадения продукт.
9. Управление на документи;
10. Архивиране и съхранение на документация

В таблица е направена оценка на всеки от рисковете, описани са мерки за недопускането им, както и мерки за преодоляване на последиците.

A.4. Рискове при изпълнението на проекта, поради неточности в проектната документация

1. Разминавания в котите, заложи в проекта;
2. Разминавания в отбелязаните ситуационни дължини;
3. Липса на детайли в проектите;
4. В проекта са предвидени материали с ограничено производство или спец. внос;
5. В проекта са пропуснати отбелязани на кадастъра комуникации и трасета на мрежи, за които е необходимо изработването на детайли или промяна в метода за изпълнение
6. Риск от допусната грешка в оразмерителните данни;
7. В проекта са предложени неефективни решения;
8. Теренните условия не отговарят на заложените в проекта;
9. Налагане на допълнително укрепване или промяна в проекта, в следствие на неблагоприятни геоложки условия;
10. Налагане на промени в проекта поради неотчуждени терени , неспазени сервитути и др.

В таблица е направена оценка на всеки от рисковете, описани са мерките за въздействие върху изпълнението на договора, мерки за недопускането им, както и мерки за преодоляване на последиците.

A.5.Рискове от промяна в проекта в процеса на изпълнение на СМР

1. Риск от забавяне на изпълнението на СМР, поради промяна в проекта
- В таблица са описани мерките за въздействие върху изпълнението на договора, мерки за недопускането им, както и мерки за преодоляване на последиците.

A.6. Допълнителни или непредвидени СМР, възникнали при извънредни обстоятелства, които не може да се предвидят на ниво проект и проектни проучвания.

1. Необходимост от допълнителни укрепителни дейности;

2. При изпълнение на СМР по реконструкция на съществуващите мрежи да се наложи разрушаване и изпълнение на нови мрежи.

В таблица е направена оценка на всеки от рисковете, описани са мерките за въздействие върху изпълнението на договора, мерки за недопускането им, както и мерки за преодоляване на последиците.

Б.Риск от липса на финансиране или забавяне на изплащане на дължимите средства

Б.1. Спиране на финансирането или забавяне на изплащане на дължимите средства

1. Риск от преустановяване или забавяне на работа вследствие забава на плащания от Възложителя поради непълна документация при съставяне на Сертификат за плащане.
2. Забавяне на плащане от Възложителя поради препоръка от инженера;
3. Забавяне на плащания от Възложителя поради системно неизпълнение на договора от изпълнителя;
4. Забавяне на плащания от Възложителя при изрядна документация;
5. Риск от системни нарушения на договора от страна на Изпълнителя;
6. Риск от системни нарушения на договора от страна на Възложителя;
7. Риск от системни нарушения на договора от страна на Инженера;
8. Риск от системно закъснение на Изпълнителя от одобрения линеен график;
9. Риск от отклонение от предложената работна програма;
10. Риск от възникване на допълнителни видове работи.

В таблица е направена оценка на всеки от рисковете, описани са мерките за въздействие върху изпълнението на договора, мерки за недопускането им, както и мерки за преодоляване на последиците.

Б.2. Рискове, свързани с икономическата обстановка в страната

1. Промяна на икономическата обстановка в страната;
2. Промяна на цените на основните суровини с повече от 15%;
3. Увеличение на цената на горивата с повече от 15%;
4. Увеличаване на цените на тока/газа с повече от 15%;
5. Промяна в минималната работна заплата и произтичащите от това промени.

В таблица е направена оценка на всеки от рисковете, описани са мерките за въздействие върху изпълнението на договора, мерки за недопускането им, както и мерки за преодоляване на последиците.

В . Риск при изключително неблагоприятни климатични условия

В.1. Рискове, свързани с влиянието на метеорологичните условия

1. Ниски температури при изпълнение на изкопни работи;
2. Ниски температури при изпълнение на бетонови работи;
3. Ниски температури при изпълнение на СМР;
4. Дъждовно време при изпълнение на изкопни работи;
5. Дъждовно време при изпълнение на СМР;
6. Високи атмосферни температури при изпълнение на бетонови работи;
7. Силни буреносни ветрове.

В таблица е направена оценка на всеки от рисковете, описани са мерките за въздействие върху изпълнението на договора, мерки за недопускането им, както и мерки за преодоляване на последиците.

В.2. Риск от забавяне поради възникване на събитие

1. Забавяне вследствие лоши метеорологични условия – зимно строителство;
2. Забавяне вследствие забавяне на доставки на материали;
3. Забавяне вследствие на инцидент при трудова злополука;
4. Забава причинена от недобра координация в технологичните процеси
5. Забава вследствие промяна на техническото ръководство на обекта

В таблица е направена оценка на всеки от рисковете, описани са мерките за въздействие върху изпълнението на договора, мерки за недопускането им, както и мерки за преодоляване на последиците.

В.3.Риск от закъснение при приключване и предаване на обекта

1. Отказ на Възложителя / Инженера да подпише Сертификата за съществено завършване и/или Сертификата за окончателно завършване на работите;

В таблица е направена оценка на риска, описани са мерките за въздействие върху изпълнението на договора, мерки за недопускането им, както и мерки за преодоляване на последиците.

Г. Риск от недостатъчна подкрепа от страна на Възложителя на екипа на Изпълнителя на договора за проектиране и строителство;

Г.1. Липса / недостатъчно съдействие и / или информация от страна на участниците в строителния процес.

1. Липса на съдействие от страна на експлоатационните дружества и контролни органи;
2. Липса на съдействие от отдели от структури на Възложителя;
3. Забавяне или непредоставяне на документи от Възложителя касаещи възложеното проектиране и изграждане на обекта;
4. Липса на съдействие от Инженера по време на изпълнение на поръчката;

В таблица е направена оценка на всеки от рисковете, описани са мерките за въздействие върху изпълнението на договора, мерки за недопускането им, както и мерки за преодоляване на последиците.

Г.2.Риск от изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите поради

забавяне на решения от страна на Възложителя и/или Инженера/Инженера

1. Забавяне на одобрения по проектната документация от страна на Възложителя / Инженера;
2. Забавяне на одобрения на Работната програма и Календарния график от страна на Възложителя
3. Забавяне на одобрения за избор на материали за влагане в обекта от страна на Възложителя / Инженера;

В таблица е направена оценка на всеки от рисковете, описани са мерките за въздействие върху изпълнението на договора, мерки за недопускането им, както и мерки за преодоляване на последиците.

Г.3.Риск от спиране на строителството поради възникнали събития, свързани с ефекта върху населението

1. Исторически находки, които могат да се преместят от местонахождението им;
2. Исторически находки, които не могат да се преместят от местонахождението им;
3. Възможности злополуки при местното население;
4. Прекъсване снабдяването с ток и вода на населението;
5. Щети върху движимо и недвижимо имущество на населението.

В таблица е направена оценка на всеки от рисковете, описани са мерките за въздействие върху изпълнението на договора, мерки за недопускането им, както и мерки за преодоляване на последиците.

Г.4. Трудности при изпълнение на проекта, продиктувани от протести, жалби и др.

1. Жалба срещу ПУП;
2. Жалби срещу разрешение за строеж;
3. Жалби касаещи избора на технология на изпълнение на СМР;
4. Жалби срещу шума;
5. Жалби срещу замърсяване на околното пространство;
6. Жалби касаещи плана за Временна организация на движението;

В таблица е направена оценка на всеки от рисковете, описани са мерките за въздействие върху изпълнението на договора, мерки за недопускането им, както и мерки за преодоляване на последиците.

Тъй като един от оценяваните показатели **/Време за реакция – П2/** е предложение с числово изражение, Комисията пристъпи към проверка за евентуално предложение на участник, което да е с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка.

➤ **Участник №1 “Експрес Гаранцион” ООД**

Участникът е предложил Време за реакция – 5 часа.

➤ **Участник №2 “Капитол Груп” ЕООД**

Участникът е предложил Време за реакция – 3 часа.

➤ **Участник №3 Консорциум “ГМ-Бяла Слатина”**

Участникът е предложил Време за реакция – 24 часа.

➤ **Участник №4 Консорциум “Фундамент Конструкт”**

Участникът е предложил Време за реакция – 1 час.

➤ **Участник №5 Консорциум “Ин Консулт 2014”**

Участникът е предложил Време за реакция – 24 часа.

Комисията установи, че предложеното време за реакция от участниците:

- **Участник №1 “Експрес Гаранцион” ООД;**
- **Участник №2 “Капитол Груп” ЕООД;**
- **Участник №4 Консорциум “Фундамент Конструкт”**

е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници и следва да се приложат разпоредбите на чл.70, ал. 1 от ЗОП.

Във връзка с направените констатации и на основание разпоредбите на чл.70, ал.1 от ЗОП Комисията реши да изиска подробна писмена обосновка от участниците за начина на образуване на предложението Време за реакция.

Комисията определи срок за представяне на обосновките от три работни дни от датата на получаване на искането.

КОМИСИЯ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: 1.инж. Тихомир Цветков Трифонов /...../

СЕКРЕТАР: 2.Цветелина Бориславова Страшимирова /...../

Членове: 3. Цветелина Андреева Андровска /...../

4. инж. Петър Лозанов Петров /...../

5. Красимир Николов Караджов /...../