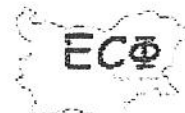


Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.12-0060-C0001

„КАТО В СВОЙ ДОМ“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“.



финансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

## ДОГОВОР ЗА УСЛУГА

№ 00PZP-53/24.11.....2014 г.

Днес 24.11.14 в гр. Бяла Слатина, между:

**ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА** със седалище и адрес на управление: гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68, ЕИК: 000193058, представлявана от инж. Иво Ценов Цветков, Кмет на Община Бяла Слатина и Татяна Иванова Пеняшка – Директор Дирекция „Бюджет и счетоводство“, наричано по-долу за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна,

и

**„ПР2“ ЕООД**, със седалище и адрес на управление: 1407 София, район Лозенец, ул. „Бяла“ № 4, ЕИК 200958407, представлявано от Пенка Димитрова - Управител, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

и на основание глава VIII „А“ и чл.14, ал. 4, т. 2 от ЗОП, във връзка с проведена обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **„ИЗПЪЛНЕНИЕ НА МЕРКИ ЗА ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ“ ПО ПРОЕКТ „КАТО В СВОЙ ДОМ“, ФИНАНСИРАН ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013**

публикувана в електронната страница на Агенция за обществени поръчки под № 9034304 и утвърден от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ протокол за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ се сключи настоящият договор, с който-страните по-него се споразумяха за следното:

### І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу възнаграждение да извърши обществена поръчка, възложена чрез публична покана по реда на глава VIII „А“ и чл.14, ал. 4, т. 2 от ЗОП с предмет: **„ИЗПЪЛНЕНИЕ НА МЕРКИ ЗА ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ“ ПО ПРОЕКТ „КАТО В СВОЙ ДОМ“, ФИНАНСИРАН ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013**, съгласно техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, техническата и ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които стават неразделна част от настоящия договор.

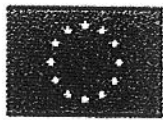
### ІІ. СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл. 2.** Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е със срок за изпълнение съгласно срока, определен в Техническата спецификация – 15.10.2015 г. Изпълнението на договора започва от деня, следващ датата на подписването му.

### ІІІ. ЦЕНА

*Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Община Бяла Слатина носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенция за социално подпомагане.*

**Инвестира във вашето бъдеще!**



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.12-0060-C0001

„КАТО В СВОЙ ДОМ“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“.



Европейски социален фонд

финансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

**Чл. 3 (1).** За изпълнение на посочените в чл. 1 услуги ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в общ размер на 10 750,00 /десет хиляди седемстотин и петдесет/ лв. без ДДС, или 12 900,00 /дванадесет хиляди и деветстотин/ лева с ДДС, съгласно ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2). Други разходи извън посочените в ал. 1 няма да бъдат одобрени за плащане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

#### IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 4. (1)** Възнаграждението по чл. 3 (1) ще се изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ както следва:

- Авансово плащане в размер на 20 % от договорената стойност, което ще бъде изплатено след подписването на договора и след представяне на фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Фактурата трябва да съдържа следния текст: “Разходът е по проект „Като в свой дом“, Договор № BG051PO001-5.2.12-0060-C0001, съфинансиран от ОПРЧР, чрез ЕСФ“.
- Окончателно плащане/Балансово плащане в размер на 80 % от договорената стойност, което ще бъде изплатено в срок до 30 календарни дни след подписването на окончателен приемо-предавателен протокол за изпълнение на всички дейности и услуги по настоящия договор въз основа на изпълнението и приемането и на последното събитие/събития и/или продукт или материал.

(2) Плащанията по договора се извършват с платежно нареждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

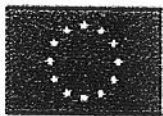
чл. 72 и чл. 74 от ДОПК, във връзка с  
чл. 228 от ЗОП.

Цената е образувана както следва:

Вид индикатор	Количество	Единична цена в лева без ДДС	Обща цена в лева без ДДС
1. Провеждане на пресконференция (встъпителна и заключителна)	2	400.00	800.00
2. Публикация в местни и регионални медии	4	300.00	1 200.00
3. Изработване на банер с размер 60/160 със сгъваема стойка	1	300.00	300.00
4. Изработване на информационни табели 70/50	3	200.00	600.00
5. Изготвяне и отпечатване на информационни дипляни	150	2.00	300.00
6. Платен репортаж – изработване и 5 излъчвания в регионални медии	1	2 900.00	2 900.00
7. Организиране на официална церемония по откриване на социалните услуги	1	1 200.00	1 200.00

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Община Бяла Слатина носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенция за социално подпомагане.

**Инвестира във вашето бъдеще!**

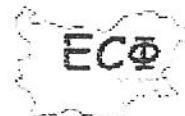


Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.12-0060-C0001

„КАТО В СВОЙ ДОМ“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,



Европейски социален фонд

финансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

8. Изработване на комплект рекламни материали, включващ: папка, химикалка, тениска, шапка, чанта за документи и чадър - брандирани с логото на ЕС, ОПРЧР и ЕСФ	100	34.50	3 450.00
--	-----	-------	----------

## V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

### Чл. 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи всички услуги, документи, други продукти и материали, изготвени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в изпълнение на настоящия договор.
2. Да иска изпълнението на услугите по договора, в срок, по реда и при условията, договорени между страните;
3. Да извършва проверки на документите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързани с изпълнението на настоящия договор.

### (2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съдействието, информацията и документите, необходими му за качествено извършване на услугите по чл. 1;
2. При поискване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и със съдействието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да уточнява въпросите, свързани с извършването на услугите по този договор, в рамките на 2 работни дни.
3. Да уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при възникване на непредвидени обстоятелства, които могат да доведат до спиране на изпълнението на възложената работа, в срок от 2 работни дни от датата на узнаване.
4. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок дължимото възнаграждение съгласно чл. 3, по реда на чл. 4.
5. Да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в предвидените в този договор случаи.

### (3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

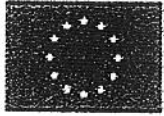
1. Да получи в срок уговореното възнаграждение съгласно чл. 3;
2. Да иска от Възложителя съдействие, информация и документи, необходими му за качествено извършване на дейностите по чл. 1;
3. Да спре временно изпълнението на възложената работа при липса на съдействие и информация от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, необходими му за качествено извършване на дейностите по чл. 1.
4. Да задържи копие от документите или другите продукти и материали, по този договор.

### (4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да извърши услугите качествено и в срок, според изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да изпълнява всичките му нареждания по предмета на договора.
3. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните дейности по чл. 1;
4. Да положи необходимата грижа за качествено извършване на услугите по договора, като се стреми те да бъдат извършени по най-високите стандарти на професионална компетентност, етичност и почтеност;

*Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Община Бяла Слатина носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенция за социално подпомагане.*

**Инвестира във вашето бъдеще!**



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.12-0060-C0001

„КАТО В СВОЙ ДОМ“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“.



финансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

5. Да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това.

6. Да запази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и след това. Във връзка с това, освен с предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, нито ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, нито лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, не могат да съобщават по никакъв повод, на което и да е лице или организация поверителна информация, която им е предоставена или която са придобили по друг начин, нито да оповестяват каквато и да е информация, свързана с препоръките, формулирани в процеса на извършване на услугите или в резултат от него. Освен това, те не могат да използват в ущърб на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, която им е предоставена или са получили в резултат на извършени от тях в процеса и за целите на изпълнението на договора проучвания, оценки и изследвания, когато е приложимо.

7. Да действа лоялно и безпристрастно като доверен съветник на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в съответствие с правилата на професионалната етика на професията, към която принадлежи и с необходимата дискретност. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да се въздържа от публични изявления относно характера на проекта и дейността, която извършва, ако не е изрично упълномощен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и от дейности, които влизат в противоречие със задълженията му по настоящия договор. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да обвързва ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по какъвто и да е начин без предварително изрично съгласие от негова страна и е длъжен, когато това е необходимо, да декларира ясно това свое задължение пред трети страни.

8. Изисквания във връзка с Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“.

8.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури достъп на представители на Междинното звено на ОПРЧР, националните одитиращи органи, Сертифициращия орган, Сметната палата, Европейската комисия, Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външните одитори да извършват проверки, инспекции и одити в съответствие с приложимото национално и общностно законодателство за проучване на документация, извършване на проверки на място за изпълнението на проекти или осъществяването на пълен одит. Такива проверки могат да бъдат извършвани съгласно действащите нормативни документи и съответните изисквания на оперативната програма, като минималният срок е до 3 години след приключване на оперативната програма.

8.2. За тази цел ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да оказва съдействие и да дава достъп на проверяващите органи и лица до персонала или служители си на обектите си и на местата, в които се изпълнява договорът, включително и до информационната си система, както и до всички документи и база-данни, касаещи техническото и финансово управление на проекта и да предприема всички необходими стъпки за улесняване на тяхната работа. Достъпът се предоставя на базата на поверителността по отношение на трети страни, без това да накърнява задълженията по публичното право, предмет на което са те. Документите трябва да бъдат лесно достъпни и подредени така, че да улесняват изследването им и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за точното им местоположение.

8.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че правата на проверяващите органи и лица да осъществяват одити и проверки ще се прилагат при същите условия и според същите правила, изложени тук, и по отношение на неговите партньори и подизпълнители или друга страна, възползваща се от средствата от ЕС.

*Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд.  
Община Бяла Слатина носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ  
и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския  
съюз или Агенция за социално подпомагане.*

**Инвестира във вашето бъдеще!**



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.12-0060-C0001

„КАТО В СВОЙ ДОМ“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“.



Европейски социален фонд

финансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

9.1. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

9.2. Да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност по проекти, финансирани по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“.

9.3. Да предприеме съответните действия и да осигури визуалната идентификация на предоставените услуги /Лого на ЕС с информация за източника на финансиране/. Тези действия трябва да съответстват на правилата, публикувани от Европейската Комисия.

9.4. Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

9.5. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

9.6. След изпълнението на договора да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

9.7. Изпълнителят се задължава да спазва условията на чл.1, т.1.8. от Общите условия на Договора за безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.2.12-0060-C0001 /проект-договора на БФП е достъпен на интернет страницата на АСП - следния линк

[http://www.asp.government.bg/ASP\\_Client/ClientServlet?](http://www.asp.government.bg/ASP_Client/ClientServlet?)

[cmd=add\\_content&lng=1&sectid=19&s1=41&s2=117&s3=320&ss=1263&st=1265&sv=1267&se lid=1267 /](http://www.asp.government.bg/ASP_Client/ClientServlet?cmd=add_content&lng=1&sectid=19&s1=41&s2=117&s3=320&ss=1263&st=1265&sv=1267&se lid=1267/)

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за верността и законосъобразността на извършените от него услуги.

## VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6 (1) При подписване на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя гаранция за изпълнение на задълженията си по него в размер на 3 /три/ на сто от стойността на договора без ДДС, равна на 322,50лв. (триста двадесет и два и 0,50) лв.

(2) Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по набирателната сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или под формата на банкова гаранция.

(3) При точно и пълно изпълнение на договора, гаранцията за изпълнение се възстановява в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след срока по чл. 2 от договора. В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията до отстраняване на констатираните недостатъци.

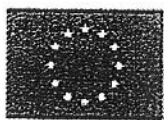
(4) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните, относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд/арбитраж.

(5) В случай на представена парична гаранция ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията, без да начислява лихви, при прекратяване на договора след уреждане на всички финансови претенции между страните.

(6) Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение на целия период на действие, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

*Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Община Бяла Слатина носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенция за социално подпомагане.*

**Инвестира във вашето бъдеще!**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.12-0060-C0001

„КАТО В СВОЙ ДОМ”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,

финансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

## ВИИ. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

**Чл. 7 (1)** Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение на договора се дължи на непреодолима сила, продължила повече от 20 дни. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването ѝ.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички необходими мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

(5) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

(6) В случай на непреодолима сила, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** само стойността на извършените и приети към момента на установяване на непреодолимата сила услуги.

## ВИИИ. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

**Чл. 8 (1)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да разкрива, по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнение на договора.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица, освен, ако тези трети лица имат законово основание за получаването на документите и материалите.

## ВИИИИ. САНКЦИИ

**Чл. 9 (1)** Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената услуга или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора, или не изпълни други договорени дейности в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,10 на сто за всеки просрочен ден, но не повече от 10 (десет) на сто от цената на договора.

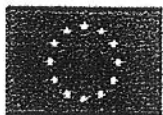
(2) При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,10 на сто от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 (десет) на сто от цената на договора.

(3) За неизпълнението на други задължения по договора неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер до 10 (десет) на сто от цената по договора. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

(4) При прекратяване на договора по чл. 10, ал. 1, т. 2 страните не си дължат неустойки, лихви и пропуснати ползи.

*Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Община Бяла Слатина носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенция за социално подпомагане.*

**Инвестира във вашето бъдеще!**



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.12-0060-C0001

„КАТО В СВОЙ ДОМ“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“.



финансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз Европейски социален фонд

(5) При прекратяване на договора по чл. 10, ал. 1, т. 3 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заплащане за извършената и неразплатена услуга, доказана с приемо-предавателен протокол и фактура.

(6) При прекратяване на договора по чл. 10, ал. 1, т. 6 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заплащане за извършената и неразплатена услуга, доказана с приемо-предавателен протокол и фактура.

(7) При прекратяване на договора по чл. 10, ал. 1, т. 6 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

**Чл. 10 (1)** Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. С изтичане на срока по чл. 2.
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.
3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.
4. С окончателното му изпълнение.
5. При констатирани нередности или конфликт на интереси с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до Изпълнителя;
6. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

## XI. ПРИЕМАНЕ

**Чл. 11 (1)** Услугите по този договор се приемат с одобрени и подписани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемо-предавателни протоколи за проведено събитие/събития и/или приет продукт и/или материал съгласно Техническата спецификация. Въз основа на изпълнението и приемането и на последното събитие/събития и/или продукт или материал се подписва окончателен приемо-предавателен протокол за изпълнение на всички дейности и услуги по настоящия договор.

(2) Възложителят определя Бисерка Бурдиняшка, Директор дирекция „АПИО“ и ръководител на проект „Като в свой дом“ от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да одобрява и подписва протоколите по ал. 1, фактурите и други документи, свързани с изпълнението на дейностите и услугите по настоящия договор.

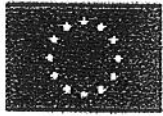
## XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 12. (1)** Комуникациите по този договор се осъществяват в писмена форма. Всяка писмена комуникация, отнасяща се до този договор между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ трябва да посочва заглавието на договора и да бъде изпращана до лицата за контакти както следва:

Лице за контакт от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: име: Сашка Първанова, Главен експерт в Дирекция „МРОП“ и технически сътрудник по проект „Като в свой дом“, адрес гр. Бяла Слатина, п.к 3200, ул. „Климент Охридски“ №68, телефон: 0915/882166, факс: 0915/82914, моб. тел.: 0893326586, E-mail: [saparvanova@gmail.com](mailto:saparvanova@gmail.com).

*Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Община Бяла Слатина носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенция за социално подпомагане.*

**Инвестира във вашето бъдеще!**



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051P0001-5.2.12-0060-C0001

„КАТО В СВОЙ ДОМ“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“.



Европейски социален фонд

финансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Лице за контакт от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: име: Пенка Димитрова, адрес, 1407 София, район Лозенец, ул. „Бяла“ № 4, тел.: 02/ 865 01 20, моб. тел.: 0888 009 333.

(2) При промяна на посочените адреси, телефони и други данни, съответната страна е длъжна да уведоми другите в писмен вид.

(3) Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

(4) Страните ще решават споровете възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при не постигане на такива спорът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданско процесуалния кодекс.

(5) За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

(6) Настоящият договор се подписва в 3 еднообразни екземпляра - два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

- 1/ Техническа спецификация;
- 2/ Техническа оферта на Изпълнителя;
- 3/ Ценова оферта на Изпълнителя;

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИНЖ. ИВО ЦЕНОВ ЦВЕТКОВ  
КМЕТ НА ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА  
ОБЛАСТ

ТАТЯНА ИВАНОВА ПЕНЯШКА  
ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ „БИС“

Съгласува  
Цветелина Андровска  
Юрисконсулт

Всички подписи в настоящия договор са законни,  
съгласно чл. 2 ал. 2 т. 5 от ЗМД.

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ПЕНКА ДИМИТРОВА  
УПРАВИТЕЛ

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд.  
Община Бяла Слатина носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ  
и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския  
съюз или Агенция за социално подпомагане.

**Инвестира във вашето бъдеще!**





Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.12-0060-C0001

„КАТО В СВОЙ ДОМ“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Приложение № ....

## **ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ПЪЛНО ОПИСАНИЕ**

**ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ИЗПЪЛНЕНИЕ НА МЕРКИ ЗА ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ“ ПО ПРОЕКТ „КАТО В СВОЙ ДОМ“, ФИНАНСИРАН ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013**

**„Изпълнение на мерки за осигуряване на информация и публичност по проект: BG051PO001-5.2.12-0060-C0001 „Като в свой дом“, процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Да не изоставяме нито едно дете“, Компонент 2 „Разкриване на социални услуги в общността“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз**

Настоящите технически спецификации са неразделна част от Тръжните документи, Общите и Специални условия на Договора.

### **1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

#### **1.1 Данни за Възложителя**

Възложител на настоящата публична покана за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Глава VIII „а“ и чл.14, ал.4 т.2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), е Община Бяла Слатина.

гр. Бяла Слатина,

ул. „Климент Охридски“ №68

Област Враца

България

Тел.: +359 915 882 114

Факс: +359 915 82914

e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg)

[www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

#### **1.2. Институционална рамка**

Настоящата обществена поръчка е свързана с изпълнение на дейности за информация и публичност, предвидени в рамките на проект, изпълняван от Община Бяла Слатина в качеството ѝ на бенефициент по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007 – 2013 г., Договор BG051PO001-5.2.12-0060-C0001 за проект „Като в свой дом“.

Изискванията по отношение на информацията и публичността са залегнали в глава II, член 6 („Информационни мерки, насочени към бенефициерите“), член 8 („Отговорности на бенефициерите по отношение на мерките за информиране и публичност, предназначени за широката общественост“) и член 9 („Технически характеристики на действията за информация и публичност по отношение на операцията“) на Регламент (ЕО) 1828/2006 (Прилагащ регламент) на Комисията от 8 декември 2006 г. относно реда и начина на изпълнение на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета за определянето на общи разпоредби за ЕФРР, ЕСФ и КФ. Изпълнението на дейностите следва да бъде съобразено с горесцитираните Регламенти и РЪКОВОДСТВОТО за изпълнение на дейности за информиране и публичност по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“.

*Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Община Бяла Слатина носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенция за социално подпомагане.*

*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.12-0060-C0001**

**„КАТО В СВОЙ ДОМ“**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

### **1.3 Информация за проекта**

Общата цел на проекта е реализиране на устойчив модел за деинституционализация на деца и младежи с увреждания, настанени в специализирани институции, чрез развитие на социални услуги от резидентен тип. В последните години община Бяла Слатина отделя важно място на социалните дейности и необходимостта от разкриване на нови социални услуги. Усилията на общината са в посока предоставяне на ново качество на социалната грижа, отговаряща на конкретните потребности на целевата група. Изградените два центъра за настаняване от семеен тип осигуряват нов вид социални услуги за деца и младежи с увреждания в среда близка до семейната, гарантираща социалното включване на потребителите в общността. С разкриването на двата „Центъра за настаняване от семеен тип“ се осигуряват:

- нови услуги за деца и младежи, за които е изградена подходящата инфраструктура на територията на община Бяла Слатина;
- приобщаваща социална и архитектурна среда съобразно потребностите на всяко конкретно дете;
- социално включване на децата и младежите с увреждания, чрез възможност те да участват в живота на общността, като посещават местни учебни заведения, ползват местните здравни, транспортни и други обществени услуги;
- прилагане на модерни подходи за социална работа от квалифициран и обучен персонал в 2-та Центъра за настаняване от семеен тип.

### **II. Описание на предмета на поръчката, цел и очаквани резултати**

Настоящата обществена поръчка се финансира по договор за БФП Договор BG051PO001-5.2.12-0060-C0001 по Проект: „Като в свой дом“, Процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Да не изоставяме нито едно дете“- Компонент 2, Разкриване на социални услуги в общността” по приоритетна ос 5: „Социално включване и насърчаване на социалната икономика“, област на интервенция 5.2. „Социални услуги за превенция на социалното изключване и преодоляване на неговите последици“ по бюджетна линия BG051PO001/5.2.12, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз. Настоящата обществена поръчка е свързана с предоставяне на услуги за изпълнение на мерките за информация и публичност, и популяризиране на дейностите, и резултатите по проект „Като свой дом“ за разкриване на 2 бр. ЦНСТ за деца и младежи с увреждания в гр. Бяла Слатина.

#### **2.1 Цел на поръчката**

Осигуряване на прозрачност и информиране на заинтересованите страни и участниците в процеса на формирането и предлагането на социална услуга „Център за настаняване от семеен тип“ в гр. Бяла Слатина”. Дейностите за информация и публичност целят ползите от проекта и вложените средства да станат „видими“ за местната общественост, както и да се оповести източникът на финансиране – ОП „РЧР“ и ЕСФ.

#### **2.2 Обхват на мерките за информация и публичност**

Проектът предвижда организиране на публична кампания, в която са включени комплекс от мерки за популяризиране дейностите и целите на проект „Като в свой дом“. Тези мерки ще бъдат изпълнени съгласно чл. 6 от Общите условия към договора за

*Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Община Бяла Слатина носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенция за социално подпомагане.*

*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.12-0060-C0001**

**„КАТО В СВОЙ ДОМ“**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

безвъзмездна финансова помощ и Насоките за осъществяване на мерките за информация и публичност на УО на ОП РЧР.

Основната цел на мерките е да се популяризира приноса на Европейския социален фонд и Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” и резултатите от проекта.

В съответствие с насоките за информация и публичност на проектите финансирани по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2007-2013 г. ще бъде проведена една встъпителна пресконференция и една заключителна пресконференция по проекта.

Ще бъдат изработени и разпространени 150 бр. информационни дипляни за разпространение на целите, дейностите и резултати на проекта. Пред двата ЦНСТ и офиса на проекта (в сградата на общинска администрация Бяла Слатина) ще бъдат поставени информационни табели, визуализиращи отпуснатата помощ от Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”. Информационен банер със стойка ще бъде поставен по време на публичните събития - встъпителна и на заключителна пресконференция по проекта.

След стартиране на дейностите по проекта, в етапа на изпълнение и в края на периода на изпълнение на проекта ще бъдат поместени публикации в местни и регионални медии, ще бъде заснет и излъчен репортаж за реалното предоставяне на услугите в местната кабелна телевизия. При стартиране на услугите в двата ЦНСТ ще се проведе официална церемония за откриване на услугите.

Част от мерките за информация и публичност е изработването на комплект с рекламни материали с логото на ЕС и ОПРЧР, който включва рекламни папки, химикалки, тениски, шапки, чанти за документи, чадъри.

Изпълнението на публичната кампания продължава по време на целия период на проекта и включва конкретно следните дейности:

- 2.1 Провеждане на 2 пресконференции (встъпителна и заключителна);
- 2.2 Публикации в местни и регионални медии – 4 бр.;
- 2.3 Изработване на банер с размер 60/160 със сгъваема стойка - 1 бр.;
- 2.4 Изработване на информационни табели 70/50 – 3 бр.;
- 2.5 Изготвяне и отпечатване на информационни дипляни – 150 бр.;
- 2.6 Заснемане и излъчване на 1 видео репортаж за реалното предоставяне на услугата (най-малко 5 излъчвания в местна кабелна телевизия);
- 2.7 Организиране на официална церемония по откриване на социалните услуги;
- 2.8 Изработване на 100 комплекта рекламни материали (папки, химикалки, тениски, шапки, чанти за документи, чадъри), брандирани с логото на ЕС, ОПРЧР и ЕСФ.

### **2.3 Технически спецификации**

#### **2.3.1 Организиране и провеждане на 2 пресконференции - една встъпителна и една заключителна**

Изпълнителят следва да организира провеждането на 2 бр. пресконференции за популяризиране на проекта сред местната общност. В рамките на встъпителната пресконференция ще бъде анонсиран старта на проекта. Ще бъде представена презентация с резюме на проекта, целите, целеви групи, основните дейности по проекта, очакваните резултати, както и план-графика за изпълнение на проектните дейности. За участие в пресконференцията ще бъдат поканени представители на местни и регионални медии (електронни и печатни), представители на местната власт, представители на специализирани институции – БТ, АСП, ДАЗД и др. Ще бъде подготвена публикация за

*Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Община Бяла Слатина носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенция за социално подпомагане.*

*Известира във вашето бъдеще!*



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.12-0060-C0001

„КАТО В СВОЙ ДОМ”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

пресата за целите на проекта, планираните дейности, финансовата подкрепа от ЕС и в частност на ОП „Развитие на човешките ресурси”.

За началната пресконференция ще бъде изготвен банер с информация за проекта и при спазване на всички изисквания на ОП РЧР, които ще бъдат използвани по време на събитията.

Заклучителната пресконференция ще се организира и проведе в края на проекта. На събитието ще бъдат представени резултатите от проекта пред представители на медиите и заинтересованите страни.

Началната и заключителната пресконференция ще бъдат провеждани в зала, осигурена от възложителя. Пресконференциите ще бъдат анонсирани чрез публикуване на съобщение на интернет страницата на Община Бяла Слатина.

Организацията на пресконференциите включва оказване на техническо съдействие при изготвяне и разпращане на поканите, регистрация на участниците, заснемане с фотоапарат по време на събитията и осигуряване на кетъринг - минерална вода, кафе/чай, безалкохолни напитки, дребни сладки/петифури и студени закуски, за не по-малко от 30 участника.

### **2.3.2 Публикации в местни и регионални медии – 4 бр.**

Публикациите ще отразяват напредъка на проекта на всеки по-важен етап от неговата реализация. Те трябва да бъдат реализирани според изискванията на Ръководството за информиране и публичност на Оперативна програма „РЧР”. Изпълнителят следва да организира и осигури публикуването на 4 броя публикации по проекта в местни и регионални медии. Текстът на публикациите се изготвя от Изпълнителя и се предоставя за публикуване след съгласуване с Възложителя. Последователността за публикуване на публикациите е:

- 1 бр. публикация с информация за проекта и стартиране на дейностите;
- 1 бр. публикация с информация за проведения подбор, назначения персонал и специалисти в двата ЦНСТ;
- 1 бр. публикация с информация за официалното разкриване на социалните услуги в гр. Бяла Слатина;
- 1 бр. публикация с информация за финализиране на проекта и постигнатите резултати;

### **2.3.3 Изработка и доставка на банер – 1 бр.**

Изпълнителят следва да изработи информационен банер (вкл. графичен дизайн и отпечатване) за проекта със следната информация и технически параметри:

- Наименованието на проекта и номера на договора: Проект „Като в свой дом“, Договор BG051PO001-5.2.12-0060-C0001;
- Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG051PO001-5.2.12 „Да не изоставяме нито едно дете” – Компонент 2: „Разкриване на социални услуги в общността”;
- Логото на ЕС и ОП РЧР със съответното позоваване на ЕС и ЕСФ;
- Стойността на проекта (включително източниците на финансиране);
- Пълно изписване на оперативната програма: Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”.
- Размера на банера да е 60/160 см.;
- Пълноцветен печат 4+0 (пълноцветно лице и без печат на гърба);
- Материал на платното – винил;
- Стойка за винил - алуминиева с размер 60/160 см.;

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Община Бяла Слатина носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенция за социално подпомагане.

*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.12-0060-C0001

„КАТО В СВОЙ ДОМ“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

- Калъф за пренасяне на банера.

### **2.3.4 Изработка и доставка на информационни табели - 3 бр.**

Изпълнителят трябва да изработи информационни табели от твърда PVC плоча, 6 мм, с размер 70 x 50 см, устойчива на атмосферни влияния, цветност 4+0 (пълноцветно лице и без печат на гърба) и приспособления за закрепване. Табелите се монтират не по-късно от 6 месеца след стартиране на дейностите по проекта. Информационните табели трябва да са в пълно съответствие с *Насоките и Указанията на УО на ОП РЧР за осъществяване на мерките за информация и публичност от бенефициентите на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013.*

Постоянните информационни табели трябва да указва следната информация:

- Наименование на проекта и номера на Договора;
  - Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;
  - Логото на Европейския съюз в съответствие с графичните стандарти, както и позоваване на Европейския съюз;
  - Логото на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ и позоваване на ЕСФ: „Европейски социален фонд“;
  - Пълно изписване на оперативната програма - Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“;
  - Послание, което символизира помощта на ЕС- „*Инвестира във вашето бъдеще*“.
- Проектът на табелите се предоставя на Възложителя за съгласуване и одобрение.

### **2.3.5 Изработка и печат на информационни дипломи – 150 бр.**

Чрез информационните дипломи и листовки ще се популяризират целите на проекта и предлаганите услуги, както и на Оперативната програма и финансовия принос на ЕС. Изпълнител трябва да изготви и отпечати в тираж 150 бр. информационна диплома за проект „Като в свой дом“. Дипломите следва да бъдат изработени в един и същ дизайнерски стил. Те трябва да съдържат на корицата:

- Логото на ЕС и ОП РЧР със съответното позоваване на ЕС и ЕСФ;
- Наименованието на проекта, който се изпълнява;
- Изречението „*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*“.

- Размер на дипломите - А4 с две съвски;
- Плътнос на хартията 130 гр., гланцирана, с покритие;
- Пълноцветен двустранен печат 4+4;

Допълнителна информация: Информационната диплома трябва да бъде изготвена в началния етап на изпълнение на проекта, основната информация и снимковия материал ще бъдат предоставени от Възложителя. Преди отпечатването на дипломите, Изпълнителят трябва да предостави проекта на Възложителя за съгласуване и одобрение.

### **2.3.6 Заснемане и излъчване на видео репортаж**

Изпълнителят трябва да заснеме видео репортаж за реалното предоставяне на социалната услуга в двата ЦНСТ в гр. Бяла Слатина. Той трябва да заснеме видео клип по креативен и въздействащ начин, като акцентира върху процеса по създаване и предоставяне на новата социална услуга от резидентен тип, социалното включване на децата и младежите с увреждания, тяхното участие в живота на общността и прилаганите подходи за социална

*Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Община Бяла Слатина носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенция за социално подпомагане.*

*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.12-0060-C0001

„КАТО В СВОЙ ДОМ“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

работа от квалифициран и обучен персонал. Продължителността на заснетия видео репортаж трябва да бъде минимум 180 секунди.

Изпълнителят трябва да организира и обезпечи излъчването на видео репортажа (най-малко 5 излъчвания) в местна кабелна телевизия. Целта на тази дейност е чрез видео репортажа да се популяризира проекта сред обществеността на Община Бяла Слатина, ролята на ЕС и на българската държава. Този информационен материал трябва да съдържа необходимата визуализация, съгласно изискванията на Ръководство за изпълнение на дейности за информиране и публичност по ОП „Развитие на човешките ресурси“ 2007 – 2013 г. Същите могат да бъдат разгледани на адрес: [http://ophrd.government.bg/view\\_doc.php/3682](http://ophrd.government.bg/view_doc.php/3682)).

Видео репортажът задължително трябва да съдържа текста: “Този материал е създаден в рамките на проект „Като в свой дом“, Договор за безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.2.12-0060-C0001, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието носи Община Бяла Слатина и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган”. За целите на репортажа е необходимо да се изготви заставка, визуализираща всички задължителни елементи за информация и публичност, която да бъде монтирана в края и началото на видеоматериала.

**Допълнителна информация:**

Изпълнителят претостъпва всички авторски права на Възложителя и носи пълната отговорност за правата на използвания материал

Възложителят има право да предлага, проверява и коригира сценария на клипа по време на неговите подготовка и заснемане.

**Забележка:** В техническото си предложение участникът трябва да представи кратка концепция за заснемане на кадрите; основната идея и посланията на репортажа.

### 2.3.7 Организация и провеждане на един брой публично събитие - официална церемония по откриване на ЦНСТ

Организиране и провеждане на публично събитие по повод откриването на Центъра за настаняване от семеен тип, на което ще бъдат поканени всички заинтересовани страни. Чрез организирането на събитието и оповестяването на откриването на ЦНСТ в медиите ще се популяризира предлаганата нова услуга в общността сред широката общественост и всички заинтересовани страни, ангажирани с проблемите на децата в риск.

При организирането на официална церемония за стартиране предоставянето на социалните услуги по проекта, всички документи, публикации и рекламни-информационни материали, свързани със събитието, трябва да отговарят на изискванията за визуализация, заложиени в Насоките за информация и публичност на проекти, финансирани по ОП „Развитие на човешките ресурси“. Подготовката и организациите на церемонията се извършват координирано с екипа на проекта. Дейностите, програмата и списъкът с официалните гости се съгласуват предварително с Възложителя.

Изпълнителят следва да обезпечи:

- Озвучаване на място на събитието;
- Кетъринг за 40 човека;
- Оказване на съдействие на Възложителя за осигуряване на присъствие на медиите, изготвянето на сценарии и за подготовка на изказвания на официалните лица;
- Медиен мониторинг за отразяването на събитието;
- Изготвяне и изпращане на покани до официални гости;

*Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Община Бяла Слатина носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенция за социално подпомагане.*

*Известията във вашето бъдеще!*



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.12-0060-C0001

**„КАТО В СВОЙ ДОМ“**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

**и публичност на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013 от 22 юли 2011 г.**

При изпълнение предмета на възлагана обществена поръчка, изпълнителят трябва да използва:

- емблемата на Европейския съюз, в съответствие с графичните стандарти, установени в приложение I на Регламент (ЕС) 1828/2006 и позоваване на Европейския съюз;
- позоваване на ЕСФ: „Европейски социален фонд“;
- послание, избрано от Управляващия орган на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, подчертаващо получената добавена стойност от интервенцията на Общността: „Инвестира във вашето бъдеще“.

### **3.3 Срок за изпълнение на поръчката:**

Изпълнителят се задължава да изпълни изцяло предмета на възложената обществена поръчка при спазване на сроковете, определени от Възложителя в техническото задание и съгласно техническото предложение на Изпълнителя. Срокът за изпълнение на поръчката започва да тече от датата на сключване на договора с избрания Изпълнител и приключва с изпълнението на последния от компонентите, съобразно направеното по-горе описание на предмета на обществената поръчка, но не по-късно от **15.10.2015 г.**, като сроковете за изпълнение на всяка от дейностите са, както следва:

- Срокът за изработка и поставяне на информационните табели е до 10 (десет календарни дни) от датата, следваща датата на получаване на възлагателно писмо от Възложителя.
- Участниците следва да предложат срок за разработване на дизайн на информационни дупляни и банер, който трябва да бъде не по-кратък от 2 (два) дни и не по-дълъг от 5 (пет) дни, считано от датата следваща датата на получаване на възлагателно писмо от възложителя, като срок за изработка и доставка на място при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на дупляните и банера е до 5 (пет) календарни дни от датата на заявяването им от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в поискания тираж.
- Срокът за организиране на пресконференциите е до 10 (десет) календарни дни от датата на заявяването им от Възложителя.

### **3.4 Изисквания при отчитане на дейностите за информация и публичност**

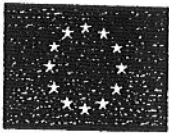
При отчитане, освен протоколите по приемане на работата, Изпълнителят предоставя доказателствен материал за изпълнение на дейностите за информация и публичност чрез представяне на снимки, копия на статии, линкове към интернет сайтове, екземпляри от публикувани и разпространени информационни материали (дупляни), видео материали и други.

### **3.5 Стойност на поръчката**

Прогнозната стойност на настоящата поръчка **„Изпълнение на мерки за осигуряване на информация и публичност по проект: BG051PO001-5.2.12-0060-C0001 „Като в свой дом“** е до **11 150** (единадесет хиляди сто и петдесет лева) лв. без включен ДДС.

*Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Община Бяла Слатина носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенция за социално подпомагане.*

*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051P0001-5.2.12-0060-C0001  
„КАТО В СВОЙ ДОМ”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на



Европейски социален фонд

Приложение № 4

## ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

ДО  
ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в обществена поръчка, възложена чрез публична покана по реда на глава VIII „А” и чл.14, ал. 4, т. 2 от ЗОП с предмет: **„ИЗПЪЛНЕНИЕ НА МЕРКИ ЗА ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ” ПО ПРОЕКТ НА ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА, ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТ: „КАТО В СВОЙ ДОМ”, ФИНАНСИРАН ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007-2013**

ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 90 календарни дни от крайния срок за подаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за възлагане на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Ние: “ПР2” ЕООД  
ЕИК 200958407

Седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Бяла“ № 4  
предлагаме да изпълним поръчката съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:

1. Качествено и добросъвестно изпълнение, в пълен обем на описаните дейности  
Техническата спецификация

Прилагаме следните приложения към Техническата оферта:

- Приложение № 4а – Техническо предложение.

Дата: 08.10.2014 г.

Подпис и печат

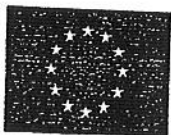


*Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Община Бяла Слатина носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенцията за социално подпомагане.*

*Инвестира във вашето бъдеще!*

005





Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.12-0060-C0001  
„КАТО В СВОЙ ДОМ”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на



Европейски социален фонд

## Приложение № 4а – Техническо предложение

1. **Предоставяне на мостри на рекламните материали – съгласно приложения опис**
2. **Представяне на дизайн на информационни материали – съгласно приложение**
3. **Ангажираме се да подготвим репортаж в срок от 1 (един) календарен ден.**  
*Участникът следва да предложи срок за подготовка на платен репортаж, съдържащ информация за проект, съгласно Техническата спецификация.*
4. **Ангажираме се да изработим рекламните материали в срок от 1 (един) календарен ден.**  
*Участникът следва да предложи срок за изработка на рекламните материали, съгласно изискванията за същите в Техническата спецификация.*
5. **Ангажираме се да организираме публичните събития в срок от 1 (един) календарен ден.**  
*Участникът следва да предложи срок за организиране на публичните събития, в това число: 2 бр. пресконференции (встъпителна и заключителна) и церемония по откриване на социалните услуги, съгласно изискванията за същите в Техническата спецификация*

Дата: 08.10.2014 г.

Подпис и печат.



*Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Община Бяла Слатина носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенция за социално подпомагане.*

*Инвестира във вашето бъдеще!*

006



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.12-0060-C0001  
„КАТО В СВОЙ ДОМ”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на



Европейски социален фонд

**ОПИС НА МОСТРИТЕ  
ПРЕДОСТАВЕНИ ОТ „ПР2“ ЕООД**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, ВЪЗЛОЖЕНА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА  
ПОКАНА ПО РЕДА НА ГЛАВА VIII „А” И ЧЛ.14, АЛ. 4, Т. 2 ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:  
„ИЗПЪЛНЕНИЕ НА МЕРКИ ЗА ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ” ПО ПРОЕКТ  
„КАТО В СВОЙ ДОМ”, ФИНАНСИРАН ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007-2013**

1. Папка – 1 бр.;
2. Химикалка – 1 бр.;
3. Тениска- 1 бр.;
4. Шапка – 1 бр.;
5. Чанта с дръжка за документи формат А4; с възможност за рекламен надпис; голям капацитет за документи и плътно затваряне с цип от непромокаем плат – 1 бр.;
6. Чадър – 1 бр.

Разпечатки на дизайн на:

1. Банер;
2. Информационна табела;
3. Информационна диплояна.

Дата: 08.10.2014 г.

Управител:



*Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Община Бяла Слатина носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенция за социално подпомагане.  
Инвестира във вашето бъдеще!*

007



Европейски съюз



Европейски социален фонд

**Инвестира във вашето бъдеще!**

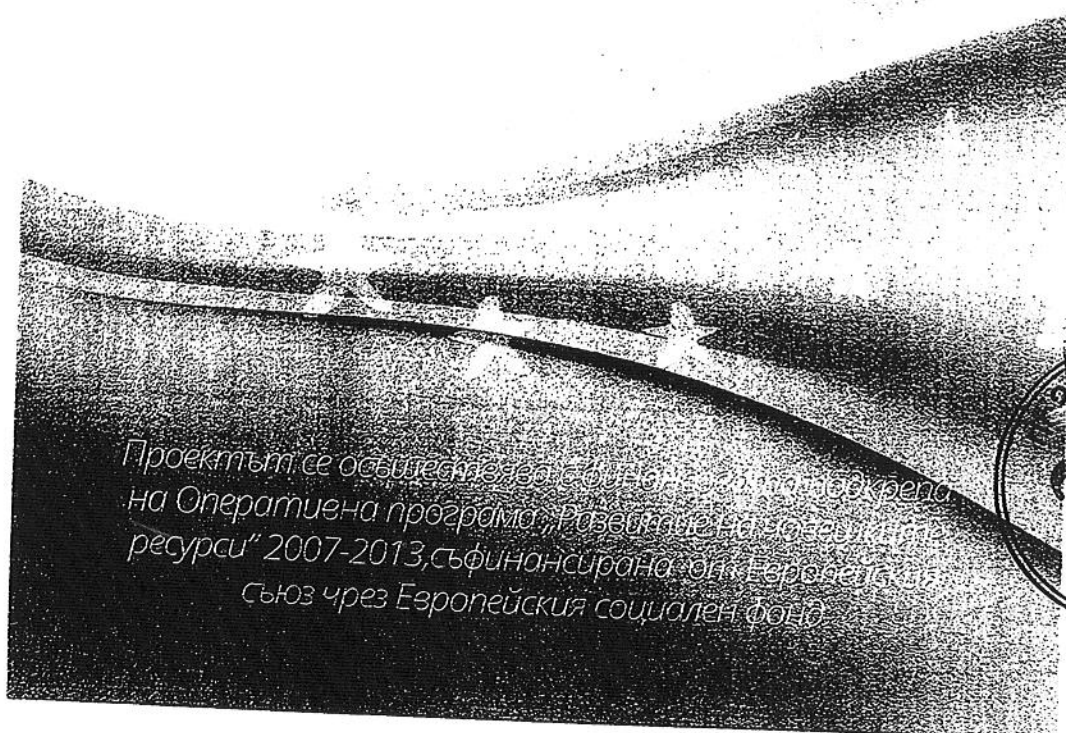
Проект  
**Като в свой дом**

ДБФП № BG051PO001-5.2.12-0060-C0001  
Процедура за директно предоставяне на  
безвъзмездна финансова помощ  
„Да не изоставяме нито едно дете“,

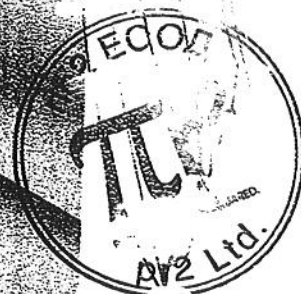
Компонент 2

„Разкриване на социални услуги в общността“ по Оперативна  
програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007 – 2013

Бенефициент: Община Бяла Слатина  
Обща стойност на проекта: 475 974 лева  
Дата на приключване: 01.11.2015 г.



Проектът се осъществява за първи път и е подкрепен  
на Оперативна програма „Развитие на човешките  
ресурси“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския  
съюз чрез Европейския социален фонд





Европейски съюз

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“  
2007-2013, съфинансирана от Европейския социален  
фонд на Европейския съюз

*Инвестира във вашето бъдеще!*

Европейски социален фонд



Проект BG051P0001-5.2.12-0060-C0001

## Като в свой дом

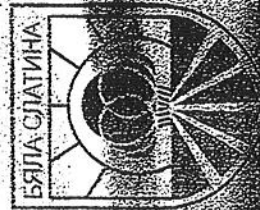
Процедура за директно представяне на безвъзмездна финансова помощ

*„Да не изоставяме нито едно дете“,*

Компонент 2 „Разкриване на социални услуги в общността“

по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007 – 2013

Бенефициент община Бяла Слатина





Социален фонд

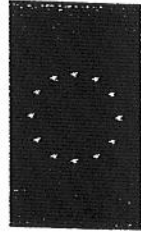


Европейски съюз

*Инвестира във  
вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

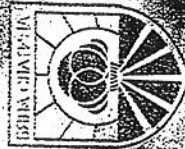


Европейски съюз Европейски социален фонд



## Камо в свой дом

Проект BG051PO001-5.2.12-0060-C0001  
Бенефициент община Бяла Слатина  
Процедура за директно предоставяне на  
безвъзмездна финансова помощ  
„Да не изоставяме нито един дете“



3200 гр. Бяла Слатина  
ул. „Калемнт Охридски“ №68  
тел.: 0915/8-20-14  
централна: 0915/ 8-26-55;  
факс: 915/8-20-14;  
e-mail: bslatina@mail.bg;  
www.biala-slatina.com



*Инвестира във  
вашето бъдеще!*

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна  
програма „Развитие на човешките ресурси“, 2007-2013, съфинансирана  
от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна  
програма „Развитие на човешките ресурси“, 2007-2013, съфинансирана  
от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна  
програма „Развитие на човешките ресурси“, 2007-2013, съфинансирана  
от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Инвестира във  
вашето бъдеще!

Европейски съюз



Инвестира във  
вашето бъдеще!

Европейски социален фонд



Инвестира във  
вашето бъдеще!

Европейски съюз



Инвестира във  
вашето бъдеще!

Европейски социален фонд



Инвестира във  
вашето бъдеще!

Европейски съюз

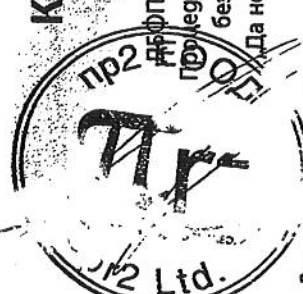


Инвестира във  
вашето бъдеще!

Европейски социален фонд

## Проект

# Като в свой дом



ДФОП № BG051PO001-S-2-12-0060-C0001  
процедура за директно предоставяне на  
безвъзмездна финансова помощ  
да не изоставяме нито едно дете

### Компонент 2

Развиване на социални услуги в общността"  
по Оперативна програма  
„Развитие на човешките ресурси“  
2007 – 2013

Бенефициент: Община Бяла Слатина  
Обща стойност на проекта: 475 974 лева  
Дата на приключване: 01.11.2015 г.

### Дейности:

- Организация и управление
- Информирание и публичност
- Побор и назначаване на персонал и специалисти, предоставящи подкрепящи дейности
- Подготовка, преместване и настаняване на децата и младежите с увреждания в двата ЦНСТ

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.12-0060-C0001

„КАТО В СВОЙ ДОМ“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

- Програма на събитието;
- Модериране на събитието.

**Допълнителна информация:** Възложителят заявява организирането на официалната церемония не по-малко от 15 работни дни преди датата на провеждането ѝ, като посочва конкретните параметри за провеждане на церемонията.

### 2.3.8 Изработване на рекламни материали, брандирани с логото на ЕС, ОПРЧР и ЕСФ

Изпълнителят следва да изготви дизайн, предпечатна подготовка, корекции и подготовка за печат, отпечатване, довършителни операции, опаковка и доставка на адреса на възложителя, на следните видове рекламни материали:

- папки – 100 бр.;
- химикалки - 100 бр.;
- тениски – 100 бр.;
- шапки – 100 бр.;
- чанта с дръжка за документи формат А4; с възможност за рекламен надпис; голям капацитет за документи и плътно затваряне с бутон или цип от непромокаем плат – 100 бр.;
- чадъри – 100 бр.;

### 2.4 Очаквани резултати

- проведен 2 пресконференции;
- публикации в регионален/местен вестник – 4 бр.;
- изработен банер – 1бр.;
- изработени информационни табели – 3 бр.;
- изработена и отпечатана информационна диплома – 150 бр.;
- телевизионен репортаж в местна телевизия – 1бр.;
- изработени рекламни комплекти – 100 бр.
- организирано публично събитие по повод откриването на ЦНСТ

## **3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**3.1 Място на изпълнение на услугата:** Община Бяла Слатина, Област Враца, Република България.

### **3.2 Изисквания за визуализация**

Всички материали за информиране и публичност следва да бъдат изработени в съответствие с изискванията, посочени в Ръководство за изпълнение на дейности за информиране и публичност на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013 от 22 юли 2011 г. Графичните стандарти са публикувани на интернет страницата на ОПРЧР и са достъпни на интернет адрес: [http://ophrd.government.bg/view\\_doc.php/3682](http://ophrd.government.bg/view_doc.php/3682). Върху рекламните материали трябва да бъдат визуализирани всички задължителни елементи: флагът на ЕС, в съответствие с описаните графични стандарти и думите: „Европейски съюз“; логото и слогана на ОПРЧР; логото и слогана на ЕСФ.

Рекламните материали, чиито размер не позволява да се постави цялата информация, следва да съдържат минимално флага на ЕС и логото на ОПРЧР.

**Важно!!! Дизайнът на всички материали за информиране и публичност подлежи на предварително съгласуване и одобрение от страна на Възложителя.**

**Абсолютно задължително за Изпълнителя при изпълнение на дейностите да се спазва стриктното изискванията на Ръководство за изпълнение на дейности за информиране**

*Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Община Бяла Слатина носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенция за социално подпомагане.*

*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.12-0060-C0001  
„КАТО В СВОЙ ДОМ”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на



Европейски социален фонд

ХИМИКАЛКА, ТЕНИСКА, ШАПКА, ЧАНТА ЗА ДОКУМЕНТИ И ЧАДЪР - БРАНДИРАНИ С ЛОГОТО НА ЕС, ОПРЧР И ЕСФ			
--	--	--	--

В случай на приемане на нашето предложение, ние сме съгласни да представим гаранция за добро изпълнение по договора в размер на 3 % от стойността му без ДДС.

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 90 календарни от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвяне на договора, тази оферта заедно с писменото предложение от Ваша страна и покана за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата: 08.10.2014 г.

Подпис..



Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Община Бяла Слатина носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенция за социално подпомагане.

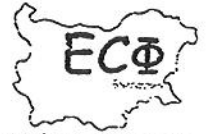
Инвестира във вашето бъдеще!





Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.12-0060-C0001  
**„КАТО В СВОЙ ДОМ“**  
 Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на



Европейски социален фонд

Приложение № 5

**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА**

ДО  
**ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След запознаване с документацията за участие в обществена поръчка, възложена чрез публична покана по реда на глава VIII „А“ и чл.14, ал. 4, т. 2 от ЗОП с предмет: **„ИЗПЪЛНЕНИЕ НА МЕРКИ ЗА ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ“ ПО ПРОЕКТ „КАТО В СВОЙ ДОМ“, ФИНАНСИРАН ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013**

Ние: “IP2” ЕООД  
 ЕИК 200958407

Седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Бяла“ № 4

предлагаме да изпълним поръчката, съгласно документацията за участие при следните финансови условия:

**Цена за изпълнение на услугата: 10 750 лева без ДДС**  
 /словом десет хиляди седемстотин и петдесет/ лева.

Цената е образувана както следва:

Вид индикатор	Количество	Единична цена в лева без ДДС	Обща цена в лева без ДДС
1. Провеждане на пресконференция (въстъпителна и заключителна)	2	400.00	800.00
2. Публикация в местни и регионални медии	4	300.00	1 200.00
3. Изработване на банер с размер 60/160 със съгъваема стойка	1	300.00	300.00
4. Изработване на информационни табели 70/50	3	200.00	600.00
5. Изготвяне и отпечатване на информационни дигляни	150	2.00	300.00
6. Платен репортаж – изработване и 5 излъчвания в регионални медии	1	2 900.00	2 900.00
7. Организиране на официална церемония по откриване на социалните услуги	1	1 200.00	1 200.00
8. Изработване на комплект рекламни материали, включващ: папка,	100	34.50	3 450.00

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Фондът носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенцията за икономически и финансови операции. **Инвестира във вашето бъдеще!**



042