



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11; централа:
0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14. e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

УТВЪРЖДАВАМ:
ИНЖ. ИВО ЦЕНОВ ЦВЕТКОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

ПРОТОКОЛ № 1

от работата на комисията от длъжностни лица, назначена със Заповеди №526/24.10.2014 г. и №552/06.11.2014г. Кмета на Община Бяла Слатина, за разглеждане, оценка и класиране на получените оферти, подадени в процедура по възлагане на обществена поръчка по реда на Глава 8а от ЗОП, с предмет: **"Извършване на строително-монтажни дейности по проект «Енергоспестяваща мярка – Слънчеви панели за БГВ на Дом за стари хора, село Попица, община Бяла Слатина, кв.95, УПИ II» – Община Бяла Слатина**

Днес, 06.11.2014г. в 14.00 ч., в стая № 304, ет.3 в сградата на Община Бяла Слатина, Комисията в състав:

Председател: инж. Петър Лозанов Петров – Директор Дирекция „УТС“;
Секретар: Цветелина Андреева Андровска – Юрисконсулт;

Членове:

- Цветелина Бориславова Страшимирова – младши експерт в Дирекция „МРОП“
- Николай Иванов Гурзовски – Младши експерт в Дирекция „МРОП“;
- Галя Георгиева Масларска – главен специалист в Дирекция „УТС“;

се събра на заседание с цел разглеждане, оценка и класиране на постъпилите оферти в процедура по възлагане на обществена поръчка по реда на Глава 8а от ЗОП, с предмет:

"Извършване на строително-монтажни дейности по проект «Енергоспестяваща мярка – Слънчеви панели за БГВ на Дом за стари хора, село Попица, община Бяла Слатина, кв.95, УПИ II» – Община Бяла Слатина

На заседанието на комисията присъства и г-жа Детелина Петрова Тоткова, представител на Агенция за социално подпомагане, в качеството ѝ на наблюдател. До определеното в поканата време за подаване на оферти - 17:00 ч. на 05.11.2014г., е постъпила 1 (една) оферта, а именно:

Наименование на Участника	Регистрационен номер на офертата	Дата на получаване на офертата	Час на получаване на офертата
1. „Топлогаз инженеринг“ ЕООД	1200-120-8	05.11.2014г.	13.10 ч.

Преди отваряне на постъпилите оферти, Комисията се запозна обстойно с утвърдената от възложителя документация за участие в процедурата, както и с начина на оценяване на офертите на участниците. Съгласно документацията, критерият за оценка на офертите е „най-ниска цена“. След като получиха списъка с участниците и подадените оферти, всички членове на комисията подписаха декларации по чл. 35 от Закона за обществените поръчки.

Председателят на Комисията пристъпи към отваряне на подадените оферти по реда на тяхното постъпване. На публичното заседание на комисията за отварянето на

офертите не присъстваха участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване или други лица, освен наблюдателят от АСП, който записа данните си в списъка на присъстващите лица, неразделна част от настоящия протокол.

След като отвори постъпилата оферта Председателят на Комисията обяви ценовото предложение на участника, както следва:

- „Топлогаз инженеринг“ ЕООД – 21 694.80 лв. без ДДС или 26 033.76 лв. с ДДС.

Тъй като нямаше присъстващи участници, съответно техническото и ценовото предложение на Участника не бяха подписани.

С това публичната част от заседанието на Комисията приключи.

Комисията продължи своята работа по проверка за установяване на наличието и редовността на документите, съдържащи се в офертите на двамата участници, с оглед изискванията на утвърдената от Възложителя документация по обществената поръчка, Закона за обществени поръчки (ЗОП), подзаконовата нормативна уредба и вътрешните правила на Възложителя. От проверката на документите, Комисията установи следното:

Комисията извърши проверка на представените от Участник „Топлогаз инженеринг“ ЕООД документи, в резултат на което констатира:

№	Документ	Участник „Топлогаз инженеринг“ ЕООД
1	Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.	Да
2	Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец.	Да
3	Административни сведения (<i>Приложение – Административни сведения ОБРАЗЕЦ</i>).	Да
4	При участници обединения – документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият.	НП
5	Списък на изпълнено строителство, със сходен предмет, изпълнено през последните 3 години (<i>Приложение – Приложение – Списък на изпълнено строителство ОБРАЗЕЦ</i>)	Да
6	Списък на техническите лица, включително на отговарящите за контрола на качеството (<i>Приложение – Декларация технически персонал ОБРАЗЕЦ</i>);	да
7	Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка	да
8	Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП	да
9	Декларация (<i>Приложение – Декларация подизпълнител ОБРАЗЕЦ</i>) за наличие на подизпълнители, за вида на работите, които те ще извършват, дела на тяхното участие, както и съгласието им.	Да
10	Декларация, която удостоверява, че обектът е посетен (<i>Приложение – Декларация посещение на обект ОБРАЗЕЦ</i>).	Да

11	Декларация за приемане на условията в проекта на договор (<i>Приложение – Декларация за приемане на договора ОБРАЗЕЦ</i>).	Да
12	Заверено от участника копие от валидна застрахователна полица, съгласно изискванията на чл. 171 от ЗУТ.	да
13	Заверено от участника копие от валидна застрахователна полица по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“.	да
14	Техническо предложение (<i>Приложение – Техническо предложение ОБРАЗЕЦ</i>).	Да
15	Списък на основните видове материали и изделия, които ще бъдат вложени при изпълнението на поръчката (<i>Приложение – Декларация материали ОБРАЗЕЦ</i>). В декларацията се посочва производител (търговска марка), стандарт/качество и към него се представят документи за съответствие на използваните материали с изискванията на Европейския съюз (обозначение „СЕ“, съгласно европейска декларация на съответствие, декларация за произход, еко-етикети или покрити стандарти за качеството).	да
16	Предложение за гаранционни срокове за всички видове строително-монтажни работи, предвидени за изпълнението на обекта (<i>Приложение – Декларация за гаранционни срокове ОБРАЗЕЦ</i>).	Да
17	Подписан от участника и подпечатан на всяка страница договор за СМР – <i>Приложение – Договор</i>	Да
18	Ценово предложение (<i>Приложение – Ценово предложение ОБРАЗЕЦ</i>).	Да
19	Остойнестена количествена сметка (<i>Приложение-КСС-оферта</i>) на хартиен носител и СД.	Да /Участникът е представил КСС само на хартиен носител, но тъй като позициите са малко на брой, Комисията намира този пропуск за несъществен/
20	Анализи с всички елементи – норма време, часова ставка, разход на материалите, звено, механизация, допълнителни разходи върху труда, доставно-складови разходи, допълнителни разходи върху механизация и печалба) на хартиен носител и СД.	Да

Комисията установи, че участникът е представил всички необходими документи и го допуска до оценяване и класиране на офертата.

Участник „Топлогаз инженеринг“ ЕООД е предложил цена 21 694.80 лв. без ДДС или 26 033.76 лв. с ДДС.

Предвид гореизложеното и на основание чл.101г от ЗОП и във връзка с т. 14 от Глава V. Приемане, оценяване и класиране на офертите на Условията при публична покана за обществена поръчка за строителство с обект: “Извършване на строително-монтажни дейности по проект «Енергоспестяваща мярка – Слънчеви

панели за БГВ на Дом за стари хора, село Попица, община Бяла Слатина, кв.95, УПИ II“ – Община Бяла Слатина от одобрената и влязла в сила документация,

КОМИСИЯТА Р Е Ш И:

Класира на Първо място Участник „Топлогаз инженеринг“ ЕООД и предлага на Възложителя да сключи договор със класирания на първо място участник в процедура с предмет: “Извършване на строително-монтажни дейности по проект «Енергоснаестяваща мярка – Слънчеви панели за БГВ на Дом за стари хора, село Попица, община Бяла Слатина, кв.95, УПИ II“ – Община Бяла Слатина.

Протоколът се подписва от членовете на Комисията без „особено мнение“.

Комисията приключи своята работа на 10.11.2014г. в 10.00 ч. с представяне на протокола на Възложителя за утвърждаване.

КОМИСИЯ:

Председател: инж. Петър Лозанов Петров –

Секретар: Цветелина Андреева Андровска –

Членове:

Цветелина Бориславова Страшимирова –

Николай Иванов Гурзовски –

Галя Георгиева Масларска –