



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект "Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ", Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., Приоритетна ос I „Добро управление“, Подприоритет 1.1. „Ефективна структура на държавната администрация“, Бюджетна линия BG051PO002/12/1.1-04 по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд

Доклад от проведен Функционален анализ в Общинска администрация Бяла Слатина

Дейност 2: „Извършване на Функционален анализ в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Единна методология за функционален анализ“

Юли, 2013 г.

„СОФИЯ ИНТЕРНЕТЪНЪЛ СЕКЮРИТИЗ“ АД

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

Съдържание:

1 Въведение	5
1.1 Цел и задачи на функционалния анализ.....	5
1.2 Ограничения при провеждане на функционалния анализ.....	6
1.3 Очаквани резултати.....	6
1.4 Кратко описание на методологията.....	6
2 Анализ на текущото състояние на администрацията	9
2.1 Анализ на релевантността	9
2.1.1 Цели на анализа на релевантността.....	9
2.1.2 Анализирани документи.....	10
2.1.3 Области на политика / видове дейности, за които отговаря административната структура.....	10
2.1.4 Идентифициране на правомощията на органа на власт, определени в законодателството и на функциите на общинската администрация Бяла Слатина.....	11
2.1.5 Правомощия на кмета на община Бяла Слатина, съгласно Устройствения правилник на общинската администрация.....	22
2.1.6 Анализ на хоризонталното и вертикалното разположение на функциите – анализ на организационната структура.....	27
2.1.7 Обобщени изводи/констатации и предложения за подобрене.....	30
2.2 Анализ на ефективността	32
2.2.1 Описание и анализ на процеса на планиране и отчитане в общинска администрация Бяла Слатина.....	32
2.2.2 Описание и анализ на мисията.....	36
2.2.3 Описание и анализ на целите.....	37



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

2.2.4 Анализ на степента на осигуреност на мисията и целите на общинската администрация с функциите на основните звена	40
2.2.5 Обобщени изводи/констатации и предложения за подобрене.....	41
2.3 Анализ на ефикасността	42
2.3.1 Анализ на постигнатите резултати в дейността на общината и използваните финансови ресурси.....	43
2.3.2 Анализ на резултати, разходи, обезпеченост с ресурси и натоварване в общинската администрация и отделните звена	47
2.3.3 Обобщени изводи/констатации и предложения за подобрене.....	50
2.4 Обобщени изводи и оценки	51
3 Области и предложения за подобрения.....	54
3.1 Желано бъдещо състояние и области за подобрения	54
3.2 Конкретни предложения за подобрения.....	55
4 Приложения.....	58
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Списък с анализирани документи	59
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Резултати от попълнените въпросници за ръководители и служители в община Бяла Слатина.....	68
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Правомощия на кмета по области на политика и типологизирани по функции.....	82
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 Оценка на съответствието на функциите на звената от общата администрация по области на компетентност на кмета като ръководител на администрацията.....	314
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Оценка на съответствието на функциите на звената от специализираната администрация по областите на специална компетентност на кмета	315
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 Информация за наличието на стратегически документи по основните области на политиката, за които отговаря общината	316
ПРИЛОЖЕНИЕ 7 Съответствие между стратегическите документи и функции на дирекциите на общинската администрация	318
ПРИЛОЖЕНИЕ 8 Обезпечеността с ресурси на дирекциите в общата и специализираната администрация.....	322



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

ПРИЛОЖЕНИЕ 9 Резултати и разходи по някои показатели в дейността на общинската администрация..... 325

ПРИЛОЖЕНИЕ 10 Информация относно работното натоварване и разходи за персонала на общинска администрация Бяла Слатина..... 329

ПРИЛОЖЕНИЕ 11 План за действие за общинска администрация Бяла Слатина 330

ПРИЛОЖЕНИЕ 12 Органиграма на предложение за промяна в организационна структура на общинска администрация Бяла Слатина..... 332



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

1 Въведение

1.1 Цел и задачи на функционалния анализ

Настоящият анализ представя резултатите от проведения функционален анализ в общинска администрация Бяла Слатина.

Основната цел на функционалния анализ е въз основа на изследване и оценка на релевантността на функциите, ефективността, ефикасността и икономичността на дейността на общинска администрация Бяла Слатина да се формулират области и препоръки за подобрения.

Задачите, необходими за изпълнените на основната цел на анализа се свеждат до:

- дефиниране на областите на политиката, за които отговаря кмета на община Бяла Слатина като орган на изпълнителната власт;
- идентифициране на правомощията на органа на власт, определени в законодателството и на функциите на административните звена в общинска администрация Бяла Слатина;
- изследване на стратегическите цели на общинската администрация, системите и документите за полагане на цели, отчетността за измерване на постигнатите цели;
- установяване на връзката между стратегическите документи и политиките, по които работи общинската администрация;
- проучване и анализ на функциите на звената в общинска администрация Бяла Слатина от гледна точка на тяхната релевантност, ефективността и ефикасността от дейността;
- изготвяне на предложения за оптимизиране на функциите, структурата на общинската администрация, процесите по полагане на цели и отчитане на резултатите и използваните ресурси;
- изработване на план за действия за реализиране на направените предложения.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

1.2 Ограничения при провеждане на функционалния анализ

Функционалният анализ е ограничен в рамките на общинската администрация, без да се изследват функциите на кметствата и на второстепенните разпоредители към общината.

1.3 Очаквани резултати

Очакваните резултати след провеждане на функционалния анализ са извеждани на:

- препоръки и план за оптимизиране на функциите и организационното структуриране на администрацията – извеждане на нетипични функции, премахване на излишни и дублиращи се функции, закриване и/или преструктуриране на звена, по-прецизно формулиране на функциите на административните звена;

- препоръки и план за подобряване на ефективността от дейността на администрацията

- прецизиране на формулираните мисия, визия, цели на администрацията и нейните звена, с оглед спазване на изискванията за конкретност, измеримост, съгласуваност, постижимост и определеност във времето, подобряване на системата за полагане на цели, степента на изпълнение на целите в администрацията и отделните звена;

- препоръки и план за подобряване на ефикасността от дейността на администрацията – подобряване на системата за отчетност в администрацията, прецизиране на показатели за измерване на постигнатите резултати, използваните ресурси и съотношенията между тях, предложения за ресурсно обезпечаване на функции, определяне на възможности за по-икономично използване на ресурсите (финансови и човешки) и за подобряване на резултатите от дейността.

1.4 Кратко описание на методологията

Методите, които са използвани за извършване на функционалния анализ включват:

- събиране, проучване и анализ на документи и информация, с цел установяване на правомощията на органа на власт, функциите на общинската администрация,



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“ поставените цели, постигнатите резултати и ресурси, които са използвани. Пълният списък от разглежданите документи е представен в Приложение 1.

- анкетни проучвания чрез предварително разработени въпросници за ръководители и служители. Въпросниците бяха изпратени до предварително дефинирана извадка от служители на ръководни длъжности (72%) и служители на експертни позиции (45%), като при формиране на извадката се стремиме да осигурим наличие поне на един попълващ служител от всяко длъжностно ниво от общата и специализирана администрация. Резултатите от попълнените въпросници са представени в Приложение 2.
- провеждане на фокус група. Темите, които бяха дискутирани са свързани с функциите на звената, взаимодействието между звената при изпълнение на съвместни задачи, целеполагане, отчетност, комуникацията и координацията и публичност в дейността на общинската администрация.
- наблюдение и експертна оценка на резултатите от анкетните проучвания, интервютата и фокус групите.

Функционалният анализ се проведе по предварително одобрен график в периода 02 юни до 11 юли 2013 година по разработената **Единна методология за провеждане на функционален анализ в административните структури**. Анализът се проведе от екип в състав:

Първолета Иванова – Ръководител екип;
Мартин Георгиев – Координатор;
Адвокат Красимир Гюров – юрист;
Румяна Николчева – експерт Администрация и управление;
Милена Петрова – експерт Администрация и управление.

От страна на общинска администрация Бяла Слатина съдействие оказаха членовете на определената със Заповед № 393/17.06.2013 г. Експертна група за техническа и логистична подкрепа в състав:

Юриконсулт от Дирекция „Административно, правно и информационно обслужване“;

Старши експерт „Човешки ресурси“ от Дирекция „Административно, правно и информационно обслужване“;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

Главен експерт ИО и НБД - Дирекция „Административно, правно и информационно обслужване“;

Главен експерт „Бюджет“ от Дирекция „Бюджет и счетоводство“;

Старши счетоводител проекти от Дирекция „Разработване на проекти“.

Ролите на екипите от страна на консултанта и от страна на администрацията бяха ясно разяснени в началото на проекта.

Екипът от страна на общинска администрация Бяла Слатина беше натоварен с извършването на организационно-административна дейност, оказване на логистична подкрепа на екипа, провеждащ функционалния анализ. Конкретните задължения бяха определени както следва:

- комуникиране на целта и обхвата на функционалния анализ със заинтересованите страни;
- определяне на служителите, които ще попълват въпросника, на база посочената от екипа на консултанта извадка;
- координиране процеса по попълване на въпросниците, организиране и провеждане на интервюта и фокус групи;
- координиране при организирането и провеждането на работни срещи между членовете на екипа;
- спазване на сроковете и обхвата на дейностите по съгласувания График за изпълнението им;
- осигуряване на необходимите документи, изисквани от екипа на консултанта;
- участие при съгласуване на плана за действие.

Задълженията на екипа, провеждащ функционалния анализ са:

- участва в дефинирането на заинтересованите страни на функционалния анализ и разработва списък с необходими документи за провеждане на функционалния анализ;
- определя процентната извадка на служители от административната структура, до които да бъдат изпратени въпросниците, анализира резултатите от попълнените въпросници;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

- определя служителите, с които да се проведе фокус-група и провежда фокус група;
- анализира текущото състояние на административната структура;
- идентифицира области за подобрения въз основа на констатациите и изводите от анализа на текущото състояние;
- формулира конкретни препоръки за подобрене на съответните идентифицирани области;
- обсъжда с екипа от страна на административната структура препоръките за подобрене и разработва план за действие.

2 Анализ на текущото състояние на администрацията

2.1 Анализ на релевантността

2.1.1 Цели на анализа на релевантността

Целите на анализа на релевантността включват:

- идентифициране на областите на политиката, за които отговаря органа на власт
- идентифициране, групиране и анализ на правомощията на органа на власт
- идентифициране и групиране на функциите на структурните звена в администрацията;
- анализ на релевантността на функциите на дирекциите и отделите спрямо областите на политиката, за които отговаря органа на власт и неговите правомощия, установяване на нетипични функции, които могат да бъдат изведени от администрацията;
- анализ на вертикалното и хоризонталното разположение на функциите на вътрешните звена с оглед спазване изискванията на нормативните актове, наличието на изцяло или частично дублиращи се функции, наличие на вътрешни звена, които могат да бъдат закрити или реструктурирани.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

2.1.2 Анализирани документи

Анализа на релевантността започва с обстоен преглед на документи и информация, свързани с областите на политика, правомощията на органа на власт и функциите на административните звена.

Анализираните документи включват нормативни актове (закони и подзаконовни нормативни актове и устройствения правилник на общинската администрация). Пълен списък на анализирани документи е предоставен в Приложение 1.

2.1.3 Области на политика / видове дейности, за които отговаря административната структура

Определянето на правомощията на органа на власт е ключовият начален момент в процеса на организационното, функционално и длъжностно структуриране на отделната администрация, тъй като основната цел на всяка администрация е да подпомага реализирането именно на тези правомощия.

Както всеки орган на власт, така и кметът, има две основни категории правомощия:

- правомощия, произтичащи от позицията му на ръководител на общинската администрация;
- правомощия, които са свързани с неговата компетентност като орган на изпълнителната власт в общината.

Въз основа на законодателството за управлението на административните структури и персонала, могат да се обособят следните основни области на компетентност на кмета като ръководител на общинската администрация:

- Управление на човешките ресурси
- Управление на финансовите ресурси
- Управление на собствеността
- Управление при кризи
- Сигурност на информацията



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

- Административно обслужване
- Информационни системи, деловодство
- Законосъобразност на дейността
- Публичност на дейността
- Протокол

На базата на законодателството, предвиждащо правомощия на кмета като орган на изпълнителната власт в общината, могат да се обособят следните основни области:

- Икономика и общинска собственост
- Местни данъци и такси
- Регионално/местно развитие
- Териториално устройство /Административно-териториално устройство/
- Благоустройство, инфраструктура и транспорт
- Образование
- Здравеопазване и социални дейности
- Околна среда и води
- Аграрна политика
- Култура, спорт, туризъм
- Обществен ред

2.1.4 Идентифициране на правомощията на органа на власт, определени в законодателството и на функциите на общинската администрация Бяла Слатина

2.1.4.1 Идентифициране и групиране на правомощията на органа на власт

Идентифицираните правомощия на кмета по специални закони и подзаконови нормативни актове са групирани по дефинираните по-горе области на политиката.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

Групираните правомощия на кмета по области на политика и типологизирани по функции са дадени в Приложение 3.

Съгласно Конституцията, Република България е единна държава с местно самоуправление и правомощията на кмета на общината, като орган на изпълнителната власт, произтичат от националното законодателство и от решенията на общинския съвет, като орган на местното самоуправление. Права, задължения и отговорности на кмета по линия на националното законодателство има регламентирани в 63бр. закона и в 62бр. подзаконов нормативни акта. На местно ниво, кметът на община Бяла Слатина има правомощия по силата на 22бр. Наредби на общинския съвет. Запознаването с нормативните актове показва, че кметът има правомощия, които не могат да бъдат причислени към никоя от първоначално дефинираните области на компетентност и затова беше обособена област „други политики“.

В зависимост от вида на нормативния акт (законов или подзаконов) и органа на издаването му (държавен или общински) разгледаните 147бр. акта отнесени към дефинираните области на политика образуват три групи. Области на политика в които регламентацията е на базата на:

- Закони, подзаконови НА и актове на общинския съвет ;
- Закони и актове на общинския съвет;
- Закони и подзаконови НА.

Казано по друг начин, първите две групи се отнасят до националната рамка и възможностите за местно самоуправление, а третата е свързана с държавните политики и задачи изпълнявани на местно ниво.

За целта на анализа подзаконовите нормативни актове условно са разделени на „национални“ и „местни“ подзаконови актове.

Фигура 1 Брой нормативни актове по области на политика

Област на политика	Закони/Кодекси	Подзаконови НА	Местни НА
<i>1. Икономика и общинска собственост</i>	10	5	5



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

2. Местни данъци и такси	1	0	3
3. Регионално/местно развитие	1	1	0
4. Териториално устройство/Административно териториално устройство	4	4	
5. Транспорт, благоустройство, инфраструктура	5	4	1
6. Образование	1	3	
7. Здравеопазване и социални дейности	4	11	2
8. Околна среда и води	12	8	2
9. Аграрна политика	9	13	
10. Култура, спорт, туризъм	4	6	
11. Обществен ред	6	4	4
12. Други	5	0	5

Това разделение показва, че предмет на **изцяло национална регламентация** са пет от областите на политика – регионално и местно развитие, териториално устройство, образование, околна среда, аграрна политика. Най-много нормативни актове има в сферата на **аграрната политика** (9 закона и 13 подзаконови НА). Най-малко регламентирана откъм брой нормативни актове е областта **регионално/местно развитие** – 1 закон и 1 подзаконов НА. (Виж горната таблица)

Регламентирани само от закони и наредби на общинския съвет са две от сферите на политика – „местни данъци и такси“ (общо 4 НА) и областта „други политики“ (общо 10 НА).

Като цяло, най-многобройна е нормативната уредба в областта на политика околната среда и водите с 12 закона, 8 подзаконови НА и 2 местни наредби. След нея се нарежда сферата на „икономика и общинска собственост“ с 10 закона, 5 подзаконови НА и 5 общински наредби.. Правомощията на кмета при опазването на обществения ред са по силата на 6 закона, 4 подзаконови НА и 4 наредби на общинския съвет.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

2.1.4.2 Класификация на правомощията/функциите на кмета по области на политика

При повторния прочит на нормативните актове правомощията на кмета бяха разпределени съобразно типа на упражняваните функции по Класификацията на правителствените функции, направена от ОИСР, а именно – функции по секторна политика, функции по предоставяне на услуги, регулативни функции, функции по координация, контрол и надзор и поддържащи функции. Всички от изброените типове функции се упражняват от кмета, както по силата на закони, така и по силата на подзаконовни нормативни актове.

Като цяло, най-много функции съгласно нормативните актове се отнасят до предоставянето на услуги – 72, следвани от “координация, надзор и контрол” – 66 броя.

Това е естествено, защото дейностите достигат до гражданите под формата на предоставяни услуги, а кметът като орган на изпълнителната власт в общината отговаря за контрола и координацията на дейността на общинската администрация. За тези два типа функции не може да бъде изведена зависимост между броя им и вида нормативен акт в който се съдържат, но е видно, че по линия на националното законодателство те са повече. Това се обяснява с много по-малкия брой на местните наредби. На трето място се нарежда функцията по регулиране (50 броя във всички НА), което е в непосредствена връзка със същността на разгледаните две функции по предоставяне на услуги и контрол и координация. В 42 от анализирания нормативни акта са разписани поддържащите функции за кмета на общината, като техният брой отново е по голям в законите и подзаконовите актове на централната власт.

Функцията по секторна политика е тясно свързана с възможността за определяне и разработване насоки за местно развитие в конкретна сфера. Тази функция и съответно правомощия на кмета на общината има в 20 нормативни акта, като преобладаващата част от тях е в закони (18) и не е регламентирана в наредби на общинския съвет в Бяла Слатина. Долната таблица показва съответните разпределения.

Фигура 2 Брой на типовете функции по вид нормативен акт



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

Тип на упражняваните функции	Закони/Кодекси	Подзаконови НА	Местни НА	Общо
Функции по секторна политика	18	2	0	20
Функции по регулиране	26	15	9	50
Поддържащи функции	22	13	7	42
Функции по предоставяне на услуги	31	34	7	72
Функции по координация, надзор и контрол	32	22	12	66

Типовете функции, отнесени към дефинираните области на компетентност на кмета по силата на специалното законодателство показва, че тяхната пълна гама не се среща само в три сфери на политика – регионално и местно развитие, образование и здравеопазване и социални дейности. В сферите на образованието, здравеопазването и социалните дейности кметът няма функции по секторна политика и регулиране. Там неговите правомощия се отнасят или до предоставяне на услуги или до контрол и координация на дейностите на различни властови органи и организации. По различно е положението в областта „регионално и местно развитие“, в която малобройните функции се разпределят в еднакво съотношение между секторна политика, координация и контрол и поддържащите ги функции. Зависимостите са показани в таблицата.

Фигура 3 Брой функции по области на политика

	Функции по секторна политика	Функции по регулиране	Поддържащи функции	Функции по предоставяне на услуги	Функции по координация, надзор и контрол
1. Икономика и общинска собственост	4	7	12	15	11
2. Местни данъци и такси	1	3	2	1	3
3. Регионално/местно развитие	2	0	2	0	2
4. Териториално	3	5	1	2	2



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

устройство/Административно териториално устройство					
5.Транспорт,благоустройство, инфраструктура	1	4	2	5	4
6. Образование	0	0	3	2	4
7.Здравеопазване и социални дейности	0	0	4	9	2
8. Околна среда и води	6	6	5	12	12
9.Аграрна политика	1	10	3	15	8
10.Култура ,спорт, туризъм	1	3	4	7	5
11.Обществен ред	2	6	5	2	8
12.Други	1	4	5	4	4

Областите на политика, в които кметът упражнява всички 5 типа функции се подразделят на пет вида в зависимост от доминиращата функция във всяка политика:

- Области на политика с **преобладаващ брой функции по предоставяне на услуги** – „икономика и общинска собственост”, „аграрна политика” и „околна среда и води”;
- Области на политика с **най-голям брой функции по координация, надзор и контрол**– „околна среда и води” и „икономика и общинска собственост”;
- Области на политика **преобладаващ брой функции по регулиране** – „икономика и общинска собственост”;
- Области на политика с **равен брой функции по координация и контрол и функции по регулиране** – „местни данъци и такси” и Транспорт,благоустройство, инфраструктура;
- Области на политика с **преобладаващ брой поддържащи функции** – „икономика и общинска собственост”;

Същността на общинската администрация е свързана с предоставянето на услуги на гражданите и с контрол и координация на дейностите по предоставянето на услугите.

Констатираната зависимост, че в нормативните актове преобладават точно този тип правомощия на кмета се потвърждава и при разглеждането им по споменатите области на политика. Пълната картина на характера на кметските правомощия може да се получи



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“ като се разгледа конкретното съотношение на изпълняваните функции за всяка област на политика поотделно.

Към областта на общинската икономика и общинската собственост са отнесени Закона за общинската собственост, Закона за насърчаване на инвестициите, Закона за обществените поръчки, Закона за общинските бюджети, Закона за приватизация и следприватизационен контрол, Закона за държавната собственост, Закона за защита на потребителите и свързаните с тях подзаконовни нормативни актове. В рамките на тази област на политика наред с доминиращата функция по предоставяне на услуги (15) почти в същото съотношение са застъпени функциите по координация и контрол и поддържащата функция (12). Много по-малко са правомощията на кмета свързани с функции по регулиране (7) и функции по секторна политика (4). Това показва, че в областта, в която са концентрирани средствата за икономическо развитие на общината най-малко са нормативно предвидените възможности за самостоятелно регулиране на тази сфера от икономическия живот на местно ниво.

По подобен начин стоят нещата и в областта на аграрната политика. Там функциите по предоставяне на услуги са най-много (15), а най-малко са тези по секторна политика (1).

Особеното тук е, че регулативните функции (10) са повече отколкото тези по координация и контрол – 8. Някой от нормативните актове в тази област са: Закона за ветеринарномедицинската дейност, Закона за виното и спиртните напитки, Закона за горите, Закона за опазване на земеделските земи, Закона за посевния и посадъчния материал, Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, Закона за тютюна и тютюневите изделия и др.

В областта на политика „благоустройство, инфраструктура и транспорт“ функциите по предоставяне на услуги са 5 броя, а контролните и координационни функции – 4, регулативните 4, а поддържащите – 2. В тази област е идентифицирана само една функция по секторна политика. Нормативни актове, причислени към тази област са: Закона за автомобилните превози, Закона за възобновяемите и алтернативните



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобрване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“ енергийни източници и биогоривата, Закона за движението по пътищата, Закона за енергетиката, Закона за пътищата и др.

В сферата на политика „околна среда и води“ функциите по координация и по предоставянето на услуги са 12 на брой, регулативните 6, а поддържащите – 5. Тази е областта в която кметът има най-много функции по секторна политика – 6 броя. Това се обяснява с факта, че в тази област попадат нормативните актове, които се отнасят до опазването на околната среда и управлението на отпадъците, което е изцяло отговорност на органите на местното самоуправление. Някои от тях са: Закона за биологичното разнообразие, Закона за водите, Закона за защита от шума в околната среда, Закона за опазване на околната среда, Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети, Закона за почвите, Закона за управление на отпадъците, Закона за чистотата на атмосферния въздух и др.

В областта „териториално устройство/АТУ“ най-много са регулативните функции – 5, а по координация и контрол и секторна политика – по 3. По-малък е броя на функциите по предоставяне на услуги – 2 броя и поддържащи – 1. В тази област са: Закона за административно-териториалното устройство на Република България, Закона за геодезията и картографията, Закона за кадастъра и имотния регистър, Закона за устройство на територията и редица подзаконовни актове свързани с тях.

В сферата на местните данъци и такси преобладават функциите по координация и контрол и регулативни функции (3), а също с равен брой (1) са функциите по секторна политика и предоставянето на услуги. В тази област са анализирани Закона за местните данъци и такси и наредбите на Общинския съвет в Бяла Слатина за определяне размера на местните данъци и такси.

В областта на обществения ред преобладават контролните и координационни функции (8) и по регулиране и поддържащи – 6. Функциите по секторна политика 1 и предоставянето на услуги са 4. Разгледани са: Закона за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните, Закона за защита при бедствия, Закона за МВР, Закона за опазване на обществения ред при провеждането на спортни мероприятия, Закона за опазване на селскостопанското имущество, Закона за



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“ управление при кризи и др. подзаконовни актове включително НАРЕДБА №1 ЗА ОБЩЕСТВЕНИЯ РЕД И ОПАЗВАНЕТО НА ОБЩИНСКИТЕ ИМОТИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА.

Въпреки, че в областта на политика „култура, спорт, туризъм“ най-много са функциите по предоставяне на услуги (7), непосредствено след това се нарежда функцията по координация и контрол – по 5 броя. Тези сфери от дейността на общинската администрация са свързани със създаване на условия за развитието на културата, спорта и туризма на територията на общината и затова регулативните функции (3) също са застъпени. Основни разгледани нормативни актове в областта са: Закона за закрила и развитие на културата, Закона за паметниците на културата и музеите, Закона за туризма, Правилника за прилагане на закона за физическото възпитание и др.

В допълнително обособената област „други политики“ са причислени изборния кодекс, Закона за допитване до народа, НАРЕДБА №14 ЗА СИМВОЛИКАТА НА ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА. В тази област има една функция по секторна политика, 4 регулативни и 4 броя по предоставяне на услуги. Най-много са поддържащите функции (5), защото са свързани с поддържането на регистрите по гражданско състояние на територията на общината, които са предмет на координиране и контрол във връзка с изборителния процес.

В три от областите на политика правомощията на кмета не се свързват с всички типове функции. Това са „регионално и местно развитие“, „образование“ и „здравеопазване и социални дейности“.

В сферата на здравеопазването и социалните дейности липсва функцията по секторна политика и регулиране. Там предоставянето на услуги е най-силно застъпено (9), а почти четири пъти по-малко са функциите по координация и контрол (2) и поддържащите функции (4). Основни нормативни актове в тази област са: Закона за здравето, Закона за социалното подпомагане и др. нормативни актове.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

В областта на образователната политика кметските правомощия се отнасят до координацията и контрола (3), а функцията по предоставяне на услуги – 2 броя. Поддържащата функция присъства и в тази област на политика с 3 броя функции. Разгледаните нормативни актове са: Закона за народната просвета. Постановление № 212 от 2008 г. за приемане на критерии за определяне на защитените училища в Република България и на условия и ред за тяхното допълнително финансиране, Правилника за устройството и дейността на регионалните инспекторати по образованието, Правилника за прилагане на закона за народната просвета.

Областта на политика „регионално и местно развитие“ е регламентирана само в Закона за регионалното развитие и правилника за неговото прилагане. В нея се наблюдава равно съотношение между функциите по секторна политика, координация и контрол и поддържащите – по 2 броя.

Последните три области са особено важни и интересни, както с това, че не съдържат всички типове функции от управленските правомощия на кмета, така и поради сферата до която се отнасят.

Областта на регионалното и местното развитие се свързва с разработването на различни стратегии, планове и мерки за устойчиво местно развитие. По същността си тази област носи потенциала за разгръщане на местни инициативи за повишаване икономическото и социално благосъстояние на населението на територията на общината. Разбираемо е защо тук не се срещат функциите по регулиране и предоставянето на услуги.

Що се отнася до областите на образованието, здравеопазването и социалните дейности положението е различно. В тези сфери липсва функцията по секторна политика. Общинската администрация е обвързана с предоставянето на услуги от името на централната власт. Това е индикатор за ограничената сфера на дейност на органите на местното самоуправление и кмета като орган на изпълнителната власт в общината. А тези сфери са непосредствено свързани със социалния капитал в общината – хората.



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

Таблица 1 Разпределение по типове функции и брой по области на политика

Области на политика	функции				
	Секторна политика	Предоставяне на услуги	регулиране	Координация, контрол и надзор	поддържащи
Икономика и общинска собственост	4	15	7	11	12
Местни данъци и такси	1	1	3	3	2
Регионално/местно развитие	2	0	0	2	2
Териториално устройство	3	2	5	2	1
Благоустройство, инфраструктура и транспорт	1	5	4	4	2
образование	0	2	0	4	3
Здравеопазване и социални дейности	0	9	0	2	4
Околна среда и води	6	12	6	12	5
Аграрна политика	1	15	10	8	3
Култура, спорт, туризъм	1	7	3	5	4
Обществен ред	2	2	6	8	5
Други политики	1	4	4	4	5

Функции по национално законодателство и местни наредби	
Функции по национално законодателство	

Горната таблица показва разпределението по типове функции, броят им по различните области на политика и е посочен броят на функциите, които са по силата на наредби на общинския съвет. Показателно е, че сумата от различните функции, които са предмет изцяло на регламентацията от националното законодателство надхвърля общия брой на функциите, в които има поле за местни регулации. Недвусмисленият извод е, че тук е заложен потенциалът за реална децентрализация.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

2.1.5 Правомощия на кмета на община Бяла Слатина, съгласно Устройствения правилник на общинската администрация

Кметът на община е териториален орган на изпълнителната власт с обща компетентност. В своята дейност той се ръководи от законите, актовете на общинския съвет и решенията на населението. В Устройствения правилник на общинската администрация – Бяла Слатина в чл. 8 в 25 точки са изброени правомощията на кмета на общината. Прави впечатление, че тези правомощия са компилация от някои правомощия на кмета по чл. 44, ал. 1 от ЗМСМА и някои правомощия по специални закони, като не е ясно по какъв признак са подбрани, за да бъдат записани в УП.

Както беше споменато в т. 2.1.4. кметът има правомощия по 63 закона, 62 подзаконови НА и 22 наредби на общинския съвет и затова е по-удачно в Устройствения правилник да бъде възприета общата формулировка, че кметът има правомощия по ЗМСМА и специални закони, а се разпишат само тези негови правомощия, които общинският съвет в Бяла Слатина специално му делегира. По този начин ще се реализира правният принцип за регламентиране на конкретна материя само в един нормативен акт.

Поради общата компетентност на кмета и разписването на неговите правомощия в различни нормативни актове релевантността ще бъде изследвана към областите на политики, формулирани след групиране на разпоредбите от специалните закони и подзаконовите нормативни актове.

2.1.5.1 Релевантност към правомощията като ръководител на общинската администрация

Дейностите, свързани с ръководството на всяка административна структура организационно се обособяват в рамките на общата администрация и както беше посочено по-горе се отнасят до следните области:

- Управление на човешките ресурси
- Управление на финансовите ресурси



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

- Управление на собствеността
- Управление при кризи
- Сигурност на информацията
- Административно обслужване
- Информационни системи, деловодство
- Законосъобразност на дейността
- Публичност на дейността
- Протокол

Организационни звена, които осъществяват функциите в рамките на общата администрация на община Бяла Слатина са дирекция „Административно-правно и информационно обслужване“ (АПИО) и дирекция „Бюджет и счетоводство“ (БС).

Съгласно чл.28 от УП, общата администрация изпълнява функции по осигуряването на дейността на Кмета на общината и на специализираната администрация, относно: законосъобразността, техническото осигуряване, информационното обслужване, човешките ресурси, отбранително-мобилизационната подготовка и противопожарната охрана на общината, безопасни условия на труд, протоколната дейност, деловодното обслужване, управление на собствеността, финансово-стопанското обезпечение. Общата администрация осигурява и дейностите по административното обслужване на гражданите и юридическите лица . Анализът на функциите на дирекция „АПИО“, по чл.28 от УП показва, че тази дирекция изпълнява типичните за общата администрация функции. В УП не е разписано как става отчетността.

Дирекция „Бюджет и счетоводство“ изпълнява дейности, които се отнасят както към областта управление на финансовите ресурси по отношение на бюджетирането, така и към областта „местни данъци и такси“ от специалната компетентност на кмета. Съгласно разпоредбите на УП, Дирекция „Бюджет и счетоводство“ отговаря за изготвяне на проекти за изменение на наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги по чл.9 от ЗМДТ.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

В чл.26 от УП към специализираната администрация е включен отдел МДТ без да е посочена дирекция към която е отдела, което съгласно НПЕКДА не може да съществува отдел без дирекция. В същото време с чл. 29 се регламентират функциите на Дирекция „Бюджет и счетоводство“ и отдел МДТ. Направената констатация трябва да бъде коригирана, още повече, че съгласно чл.7 на Закона за администрация Дирекция „Бюджет и счетоводство“ е към общата администрация, следователно и отделите към нея са към обща администрация, а не към специализирана.

В допълнение на изброените функции на тази дирекция се осъществяват и контролни функции по специални закони.

Анализът на функциите на дирекция „АПИО“ и Дирекция „Бюджет и счетоводство“ показва, че те покриват изцяло типичните области на дейност за общата администрация. Съответствието на функциите на общата администрация по области на компетентност на кмета като ръководител на администрацията са представени в Приложение 4.

2.1.5.2 Релевантност към специалните правомощия

Както беше посочено в т. 2, специалната компетентност на кмета на общината е групирана в следните области:

- Икономика и общинска собственост
- Местни данъци и такси
- Регионално/местно развитие
- Териториално устройство / АТУ
- Благоустройство, инфраструктура и транспорт
- Образование
- Здравеопазване и социални дейности
- Околна среда и води
- Аграрна политика



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

- Култура, спорт, туризъм

Специализираната администрация в община Бяла Слатина е организирана в четири дирекции съгласно чл.26 от УП.

Дирекция „Хуманитарни дейности“

Дирекция „Общинска собственост, обществени поръчки и екология“

Дирекция „Устройство на територията и строителство“

Дирекция „Разработване на проекти“

Функциите на Дирекция „Хуманитарни дейности“ са регламентирани в чл. 29 от УП .

Дейността на Дирекция „Хуманитарни дейности“ се отнася до пет „направления“:

1 образование и младежки дейности;

2 култура;

3 здравеопазване;

4 социални дейности;

5 секретар на местната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни ;

Секретаря на местната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни съгласно чл.29 е на пряко подчинение Зам. Кмета „Бюджет, финанси, стопански и хуманитарни дейности“ , а съгласно чл.29(3)т.3.5 отчита дейността си пряко на Кмета на Общината и го атестира Секретаря на общината. Това противоречие трябва да бъде коригирано.

Функциите на Дирекция „Общинска собственост, обществени поръчки и екология“ са регламентирани в чл. 30(1) от УП .

Дейността на Дирекция „Общинска собственост, обществени поръчки и екология“ се отнася до четири „направления“:

1. Общинска собственост



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

2. Земеделска политика
3. Обществени поръчки
4. Екология

Съгласно чл.7 от Закона за администрацията управлението на собствеността е към общата администрация.

В случая съгласно чл.26 от УП управлението на собствеността е към специализираната администрация, което е в противоречие с ЗА, освен това поражда дублиращи функции с общата администрация чл.30(1) т.9 „приема и обработва молби за разполагане на временни търговски обекти” . В тази дирекция съществуват дублиращи функции между направление общинска собственост и направление обществени поръчки, а именно „организира провеждането на процедури по отдаване под наем, концесии..” и „организира процедури по ЗОП”. Констатира се дублиране и с функциите на дирекция „Бюджет и счетоводство” по отношение на „изготвя отчети за средствата разходени по реда на ЗОП и координира разходването на средствата по реда на ЗОП”.

УП трябва да се актуализира съобразно с промените в нормативната уредба по отношение на ЗОП, НВМОП е в сила до 25.02.2012г. отменена ДВ бр.73/2011г.

Във функциите на „екологията” се включва и разясняване, предупреждаване и осведомяване на широката общественост за екологичното състояние на територията на общината, което е типична функция по публичност на дейността и трябва да се изпълнява от общата администрация.

Функциите на Дирекция „Устройство на територията и строителство” са регламентирани в чл. 30(2) от УП .

Дейността на Дирекция „Устройство на територията и строителство” се отнася до три „направления”:

1. Устройство на територията
2. Строителство



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

3. Кадастър и регулация

В тази дирекция съществуват дублиращи функции между направление Строителство и направление Кадастър и регулация по отношение участието на експертите в приемателни комисии и контрола в строителството.

Функциите на Дирекция „Разработване на проекти“ са регламентирани в чл. 31 от УП.

Длъжността старши счетоводител дублира функции с тези в Дирекция „Бюджет и счетоводство“. При необходимост може да се наеме външен за съответния проект.

В Устройствения правилник при формулиране на функциите на дирекциите са използвани изрази като „координира дейността по ...“, „съдейства за ...“, „подпомага изготвянето на ...“ и други подобни – тези формулировки не дават ясна представа в какво точно се изразява функцията. Например, координацията може да се осъществява чрез изготвяне, съгласуване и контрол на планове за действия, съдействието може да се изразява в предприемане на определени действия при възникване на дадена ситуация, а подпомагането - в предоставяне на информация. Неясно описаните функции създават предпоставки за проблеми при организацията на дейността и работните процеси.

Съответствието на функциите на специализираната администрация по области от специалната компетентност на кмета като териториален орган на изпълнителната власт са представени в Приложение 5.

2.1.6 Анализ на хоризонталното и вертикалното разположение на функциите – анализ на организационната структура

Структурата на общинската администрация и общата численост на персонала се одобрява с решение на общинския съвет съгласно чл. 21, ал. 1, т. 2 от ЗМСМА. Функциите на звената в нея се разписват в Устройствения правилник, който се утвърждава от кмета на общината (чл. 44, ал. 1, т. 17 от ЗМСМА).



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

Решението на Общинския съвет в Бяла Слатина за одобряване на числеността и структурата на общинската администрация е №193/01.08.2012г. Заповедта на кмета за утвърждаване на Устройствения правилник е №441/10.08.2012г.

2.1.6.1 Хоризонтално структуриране

Хоризонталното вътрешно структуриране обхваща първото най-голямо разделяне на съответната администрация. То цели да обособи две йерархически еднакви части от административната структура, които се различават само по характера на правомощията на органа на власт, които подпомагат. Правомощията на кмета като ръководител на административната структура се подпомагат от дирекциите в общата администрация, а специфичните правомощия – от дирекциите в специализираната администрация.

Основното структурно разделение в общинската администрация на Бяла Слатина е на ниво дирекции. Има две дирекция в общата и четири дирекция в специализираната администрация.

Дирекция „АПИО“ и Дирекция „Бюджет и счетоводство“ изпълняват всички основни функции по подпомагане на кмета като ръководител на администрацията, включително и функции, които са от специалната компетентност на кмета в областите: местни данъци и такси.

Дирекция „Хуманитарни дейности“ има основни функции по подпомагане на кмета в сферата на специалната му компетентност в областите: образование и младежки дейности, култура, здравеопазване, социални дейности

Дирекция „Общинска собственост, обществени поръчки и екология“ има основни функции по подпомагане на кмета като ръководител на администрацията в сферата на общинската собственост, земеделската политика, обществените поръчки и в сферата на специалната му компетентност в областта екология

Дирекция „Устройство на територията и строителство“ има основни функции по подпомагане на кмета в сферата на специалната му компетентност в областите: териториално устройство, кадастър и регулация, строителство



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

Дирекция „Разработване на проекти“ има основни функции по подпомагане на кмета в сферата на специалната му компетентност в осъществяване политиката на общината за европейска интеграция.

Не е спазено изискването за организационно разделяне на изпълнението на функциите, които подпомагат органа на власт при изпълнение на правомощията му като ръководител на администрацията (типични за общата администрация) от функции, които подпомагат органа на власт при изпълнение на специалните му правомощия (типични за специализираната администрация), т.е. управлението на общинската собственост съгласно чл.7 от Закона за администрацията е функция на общата администрация, но в УП на община Бяла Слатина чл.26 тези функции се изпълняват от специализираната администрация, същото се отнася и за отдел МДТ.

2.1.6.2 Вертикално структуриране

По отношение на вертикалното разположение на функциите и организационното структуриране на вътрешните звена (дирекции, отдели) отговаря на изискванията на нормативната уредба, включително като численост на персонала по длъжностно разписание.

НПЕКДА в чл. 12, ал. 1, т. 5 предвижда числеността на персонала в специализираната администрация в общинските администрации да е до 70 на сто от общата численост и не установява изискване за минимална или максимална численост на заетите в общата администрация. Конкретното съотношение за общинската администрация в Бяла Слатина е:

- Обща администрация – 46%
- Специализирана администрация – 54%

Числеността на дирекциите в специализираната администрация съответства на нормата на чл. 12, ал. 1, т. 6 от НПЕКДА.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

2.1.7 Обобщени изводи/констатации и предложения за подобрене

След анализа на текущото състояние за релевантност, се обобщават следните изводи:

- Правомощията на кмета по специалното законодателство са регламентирани в 147 нормативни акта (63 закона, 62 подзаконовни нормативни актове и 22 наредби на общинския съвет в Бяла Слатина);
- Областите на политика регионално и местно развитие, териториално устройство, образование, околна среда, аграрна политика са предмет изцяло на националното законодателство;
- Най-много нормативни акта има в областта „аграрната политика“ – 22, а най-малко в областта „регионално и местно развитие“ – 2;
- Правомощията на кмета са свързани с всички типове функции по класификацията на ОИСР;
- Най-многобройните функции на кмета се отнасят до „предоставяне на услуги“, а най-малко до „секторна политика“;
- В областите „регионално и местно развитие“, „образование“ и „здравеопазване и социални дейности“ кметът не упражнява всички типове функции;
- В Устройствения правилник на общинската администрация в Бяла Слатина избирателно са разписани правомощията на кмета по ЗМСМА и по специални закони препоръчваме да бъде възприета общата формулировка, че кметът има правомощия по ЗМСМА и специални закони, а се разпишат само тези негови правомощия, които общинският съвет в Бяла Слатина специално му делегира;
- Функциите на дирекциите в общата администрация осигуряват всички основни области от правомощията на кмета като ръководител на общинската администрация;

В УП не е разписано как става отчетността на Дирекция “АПИО”.

В чл.26 от УП към специализираната администрация е включен отдел МДТ без да е посочена дирекция към която е отдела, което съгласно НПЕКДА не може да съществува отдел без дирекция. В същото време с чл. 29 се регламентират функциите на Дирекция



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“ „Бюджет и счетоводство” и отдел МДТ. Съгласно чл.7 на Закона за администрация Дирекция „Бюджет и счетоводство” е към общата администрация, следователно и отделите към нея са към обща администрация

Не е спазено изискването за организационно разделяне на изпълнението на функциите, които подпомагат органа на власт при изпълнение на правомощията му като ръководител на администрацията (типични за общата администрация) от функции, които подпомагат органа на власт при изпълнение на специалните му правомощия (типични за специализираната администрация), т.е. управлението на общинската собственост съгласно чл.7 от Закона за администрацията е функция на общата администрация, но в УП на община Бяла Слатина чл.26 тези функции се изпълняват от Дирекция „Общинска собственост, обществени поръчки и екология ” в специализираната администрация. Дирекцията изпълнява спомагателни дейности по отношение на типични за общата администрация функции в областите на административното обслужване и публичността на дейността в частта екология;

УП трябва да се актуализира съобразно с промените в нормативната уредба по отношение на ЗОП, НВМОП е в сила до 25.02.2012г. отменена ДВ бр.73/2011г.

- В структурата на общинската администрация има хоризонтално структуриране –две дирекции в общата и четири в специализираната администрация, но анализа показва, че трябва да бъдат три в общата и три в специализираната;

Дублиращи функции между направление Строителство и направление Кадастър и регулация по отношение участието на експертите в приемателни комисии и контрола в строителството. Длъжността старши счетоводител в Дирекция “Разработване на проекти” дублира функции с тези в Дирекция „Бюджет и счетоводство”. При необходимост може да се наеме външен за съответния проект.

- Общата администрация е по-малка по численост от специализираната администрация;
- В общинската администрация има вертикално структуриране;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

- Структурата и обозначенията на правните норми в Устройствения правилник отговаря на ЗНА и Указ 883.

2.2 Анализ на ефективността

Анализът на ефективността има следните цели:

- Да се идентифицира мисията на общинска администрация Бяла Слатина и да се прецени доколко служителите на различните нива в администрацията познават мисията на общината;
- Да се изследват стратегическите цели на общинската администрация, системите и документите по целеполагане и съответно отчетността за постигането на предварително заложените цели;
- Да се установи връзката между стратегическите документи и политиките, по които работи общинската администрация;
- Да се констатира доколко функциите на дирекциите в специализираната администрация са свързани със стратегическите документи;
- Да се направят практически препоръки.

2.2.1 Описание и анализ на процеса на планиране и отчитане в общинска администрация Бяла Слатина

Стратегическите цели на общинската администрация са описани в Общинския план за развитие на община Бяла Слатина 2007-2013. Такива цели могат да бъдат намерени и във всички споменати по-горе програми и стратегии. Като основа на анализа е използван Общинския план за развитие на общината, като основен документ, съдържащ в себе си най-голям обхват от цели.

При анализа на състоянието на община Бяла Слатина за изследвания период беше трудно да се открие процес по планиране и отчитане. Процесът на планиране е затворен напълно в рамките на планирането на бюджета на общината за дадената година. Ясна връзка между предлагания бюджет за дадената година и стратегическите документи е трудно да бъде направена. На база изследваните документи, проведените анкети и



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

интервюта не може да бъде изведена ясна система или стъпки свързани с планирането.

Съществува взаимодействие и обмяна на информация между отделните служители, директорите на дирекции, заместник-кметове и кмета, но практически няма ясни правила и система от стъпки при планирането. Други фактори, които влияят върху липсата на пряка връзка между стратегическия документ и бюджета са:

- В ОПР 2007-2013г. приоритетите са 5 броя, а в програмата за управление на кмета 2011-2015г. са 6 броя има и Програмата за реализация на ОПР за 2010,2011,2012г;

Програмата за реализация на ОПР за съответните години - 2010,2011,2012г. се изготвя на база приоритетите в ОПР, но няма връзка между заложеното за съответната година и изпълнено или не, което да се включи за следващата година.

Прави се Годишен отчет от кмета и Годишен доклад за наблюдение изпълнението на ОПР, като между отчетеното в тях и заложеното в годишната програма има доста различия, не става ясно какво точно от програмата е изпълнено и ще се заложи за следващата година. Същите проблеми се констатират и при съпоставка на заложено и изпълнено по бюджета със програмата за реализация на ОПР и Годишен доклад за наблюдение изпълнението на ОПР.

- Процесът на вземане на решения в общината и съответно връзката между общинска администрация, кмет и общински съвет, при който е налице общовалиден за работата на ниво община проблем – подготвените от общинска администрация и внесени от кмета предложения могат да не бъдат приети от общинския съвет и одобрените годишни програми (бюджет) да бъдат различни от планираните от администрацията дейности. За преодоляване на този проблем е необходима по-тясна работа по запознаване на общинския съвет и свързване на оперативната и ежегодна работа на администрацията със стратегическите документи. Веднъж одобрени от общинския съвет приоритетите и финансовите средства за годината не следва да бъдат променяни на база неясни аргументи.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

- Недостатъчният размер на собствени приходи, на база на които не може да се изгради план за финансиране на приоритетни проекти. Този фактор несъмнено влияе върху процеса на планиране и поставяне на дългосрочни цели

- Трудно се поддържа активна политика по отношение привличане и задържане на добре подготвени човешки ресурси, които да могат да извършват стратегическото планиране. В този смисъл е важно в администрация като община Бяла Слатина да се предоставят регулярни обучения на персонала.

По отношение на изготвянето на стратегическите документи и процесът на планиране на първо място следва да обърнем внимание на процеса на планиране и отчитане във времево отношение – от създаването на дългосрочните стратегически документи към планиране/отчитане на годишна база. Дейността на общинска администрация Бяла Слатина се ръководи от няколко стратегически документа, между които няма пряко съответствие на целите. Така например общината има изготвена „Общинска стратегия за закрила на детето“, а в общинския план за развитие няма мярка, която да включва предвидените в споменатата стратегия цели. Разбирането на администрацията е, че най-важния стратегически документ е програмата на кмета и съответно усилията са насочени към нейното реализиране. Самата програма на кмета съдържа шест приоритета, а общинския план за развитие пет приоритета.

Целите за годината на цялата администрация се прецизират, на база ОПР, а не Програмата на кмета чрез изготвяне на годишна програма, доклад и отчет. В голяма част от целите обаче времеви рамки не са заложили или са заложили общо за целия период на валидност на ОПР, което прави невъзможно отделянето и приоритизирането на целите на годишна база. При така създадената система е възможно единствено отчитането на целите, както са заложили в стратегическите документи.

В плана за развитие на общината е заложило задължението на кмета да създаде със своя заповед група за наблюдение на плана, която има за задача да извършва мониторинг на изпълнението на плана и да прави предложения за неговото променяне и усъвършенстване. Групата от своя страна е задължена да изготвя „регулярни или конкретни отчети, които предоставя на кмета на общината. В отчетите се оценява и



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“ прогреса при реализацията и изпълнението на показателите и индикаторите". По този начин е уредена отчетността на плана. Има годишни доклади, в които не може да се проследи точно отчитането на плана не е ясно какво е изпълнено, не се отчитат индикаторите заложиени в ОПР.

По отношение на целеполагането, като „разпределение” на целите от общото ниво на администрацията по дирекции и съответно по отговорници за изпълнението им, целеполагането на ниво дирекция практически не се извършва. Според директорите на дирекции целеполагането е осъществено в техните работни планове, това е валидно и за служителите в дирекциите. Практически не е възможно да се направи пряка връзка между стратегическите цели и работните планове, тъй като в тях са описани по-скоро оперативни цели за изпълнение на ежедневните задължения, отколкото цели на администрацията и конкретни такива в помощ на изпълнението на стратегическите цели.

Към момента има изградена практика кметът да отчита постигнатото през годината.

Отчетът съдържа данни за изпълнените проекти и финансовите средства за тях. Отчетът не е направен на база поставените стратегическите цели в общинския план, а по-скоро представя данни за случилото се през годината. Няма връзка между цели – индикатори - резултати. Такъв отчет е изготвен за 2010 г. 2011г, от действащия по това време кмет. Отчет за 2012 г. изготвен от ново избрания кмет.

Отчетност на ниво дирекция - Според директорите на дирекции (по отговори в анкетите) целите на ръководените от тях звена се отчитат на годишна база. По отношение на отчетността на целите, отговорите пред кого отчитат изпълнението на целите на звеното са различни (като част от проведената анкета). Според 7 отчитането става пред ръководството на администрацията, 1- звеното няма цели и двама пред заместник на ръководството на администрацията. Дирекциите отчитат дейността си писмено най-често с 6 мес и годишни отчети. Важно е да се спомене и че една част от служителите не правят формализирани отчети, тъй като голяма част от работата им е свързана с рутинни задачи и дейности – изготвяне на документи за граждани, разрешителни и т.н. които не са пряко свързани със стратегическите цели на общината.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

От анкетата на ръководителите става ясно, че не съществуват писмени процедури за изпълнение на функциите на звеното.

На база гореизложеното анализът показва, че няма изградена цялостна система за полагане на целите и конкретизирането им от по-високите към по-ниските нива. Съответно липсва структуриран процес по отчитане на постигнатите резултати в съответствие с целите на всички нива в администрацията. Това прави измерването на ефективността на администрацията невъзможно.

2.2.2 Описание и анализ на мисията

Анализът на настоящото състояние на ефективността на общинската администрация започва с изследване на наличието и познаването на мисията на администрацията. Ясно формулирана мисия на общината, в значението ѝ на смисъла, поради който съществува административната структура, се съдържа в ОПР. Ръководителите отговарят, че мисията на общината е дефинирана в Устройствения правилник, само трима от ръководството, че тя се намира и в стратегическия документ на общината (ОПР 2007-2013г.). Служителите са дали разнообразни отговори, като преобладаващата част от тях смятат, че мисията е дефинирана в Устройствения правилник или в решение на ръководителя на администрацията.

При провеждането на фокус групата стана ясно, че служителите на общината не са запознати с нея. Това е така, тъй като те не използват стратегическите документи на общината в работата си и съответно не намират ясна връзка между стратегическото планиране и ежедневната им работа.

Визията на общината може да бъде намерена в основния стратегически документ – плана за развитие на общината. Тя е дефинирана като: **БЯЛА СЛАТИНА – СЪВРЕМЕННА ЕВРОПЕЙСКА ОБЩИНА С ДОБРЕ РАЗВИТО ЗЕМЕДЕЛИЕ, НАРАСТВАЩ СТАНДАРТ НА ЖИВОТ И ПРИВЛЕКАТЕЛНА СРЕДА ЗА ПЪЛНОЦЕННА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ЛИЧНОСТТА.**



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

2.2.3 Описание и анализ на целите

Както беше посочено по-горе, основният стратегически документ на община Бяла Слатина е Общинския план за развитие на общината 2007-2013г.. В него са заложените основните приоритети и цели на общината. Освен с плана, при изготвянето на анализа са разгледани и останалите стратегически документи на общината. Тук са представени целите описани в плана за развитие, тъй като се отнасят до цялостната работа на администрацията. Планът за развитие на община Бяла Слатина формулира пет основни приоритета, и са описани целите и мерките за изпълнението им. Приоритети са:

1. Развитие на съвременна пътна и техническа инфраструктура и опазване на околната среда (**от Програмата** - 2. Подобряване на инфраструктурата не само в Бяла Слатина, а и в останалите населени места на общината; 3. Подобряване опазването на околната среда)

2 Устойчиво икономическо развитие чрез подобряване на инвестиционния климат и подкрепа на малкия и среден бизнес (**от Програмата** - 1. Икономическо развитие чрез подобряване на инвестиционния климат и подкрепа на малкия и среден бизнес).

3. Подобряване качеството на човешкия ресурс и повишаване на заетостта (**от Програмата** - 5. Повишаване на административния капацитет; 6. Осигуряване на условия за инвестиции в човешките ресурси)

4. Развитие на социалната, здравна, културна и спортна дейност в общината (**от Програмата** - 4. Изграждане на качествена жизнена среда)

5. Прозрачно и ефективно управление

Като негово продължение и допълнение е оформена „Програма за управление на кмета на община Бяла Слатина за мандат 2011-2015г.“ и „Програмата за реализация на общинския план за развитие“, в които са описани целите и мерките, които специфицират поставените в плана приоритети.

Програмата за управление за периода 2011-2015 година е разработена въз основа на изискванията на ЗМСМА, във връзка с правата и задълженията на местните органи за



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“ управление. Програмата е дългосрочен стратегически документ за основните цели на общинската администрация, приоритетите, дейностите и мерките, които ще бъдат реализирани за постигането на целите.

Разработената програма за развитие на Община Бяла Слатина за периода 2011-2015 година отразява стратегическото виждане на управленския екип за този период на планиране и е основа на развитие на Общината през следващия мандат.

В изпълнение и на Общинския план за развитие, стремежа е за утвърждаване на Община Бяла Слатина като съвременна, финансово стабилна община, предоставяща публични услуги на високо ниво, с добре развита местна инфраструктура. Визията на мандатната програма е към 2015 година да се постигне икономически подем и подобряване на качеството на живот при комплексно развитие на Община Бяла Слатина.

Прегледът на стратегическия документ показва няколко основни недостатъка. Въпреки горе цитираната обосновка на програмата, в мерките и съответно оперативните цели не са зададени времеви рамки, нито източници на финансиране. Не са зададени индикатори за изпълнение на целите, нито отговорници за тяхното изпълнение.

Създава се възможност всяка дейност извършена от общинската администрация да отговаря на общо заложените цели и по този начин не е възможно да се направи реалистичен анализ на изпълнението на заложените в Програмата цели. Описаните цели в стратегическия документ представляват целеполагане на община Бяла Слатина за целия период 2011-2015. Определянето на годишните цели на администрацията става чрез програма за реализация на ОПР за дадената година.

Програмата за реализация на общинския план за развитие (ПРОПР) е краткосрочен (едногодишен) оперативен документ. Чрез него се осъществява реализацията на основните приоритети, цели и мерки, заложи в Общинския план за развитие на Община Бяла Слатина за периода 2007-2013г. С програмата за реализация се конкретизират мерките за развитие, проектите за тяхното изпълнение и съответните финансови ресурси, звената за изпълнение на проектите и дейностите за осигуряване на информация и публичност, контрола и оценката на изпълнение на програмата.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

Администрацията описва целите си за годината в рамките на капиталовата програма и бюджета. Въпреки че програмата и бюджетът съдържат информация за основни проекти на общината, те по-скоро са средство, чрез което се обезпечават финансово планираните проекти и дейности, а не годишни документи, в които се полагат годишните цели и приоритети.

Според проведеното анкетно проучване част от ръководството 4- са запознати с целите на администрацията, останалите 6- да, но основно тези, които са свързани с дейността на ръководеното от тях звено. При провеждането на интервютата и фокус групата стана ясно, че стратегическият документ не се използва пълноценно за полагане на цели на дирекциите.

Документът, в който директорите на дирекции полагат цели за дадената година е техният работен план. Както беше споменато по-горе директна връзка между работните планове на директорите на дирекции и стратегическия документ не може да бъде направена. В работните планове са записани цели, свързани с изпълнението на задълженията на директорите на база длъжностни характеристики и функции на дирекцията. Що се отнася до запознатостта на служителите с целите на администрацията, повечето от анкетиранияте служители отговарят, че познават единствено целите на своето звено, с две изключения, при което служителите отговарят с „не ги познавам“ и „не ми е известно да има такива цели“. Служителите на експертни позиции също полагат цели си в работни планове, като отново се отчита, че целите се определят на база задълженията на служителя, определени в длъжностната характеристика. В този смисъл целите не са пряко свързани със стратегическите цели, съответно не може да бъде направена връзка с общите цели на общината.

Като общ извод по отношение на дългосрочните цели може да бъде изведено:

- част от така описаните цели и мерки имат доста обща формулировка,
- съществуват неясни индикатори на някои от целите,
- няма дефинирана времева рамка за изпълнение на целите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

Важно е да се спомене, че при представянето на плана никъде не се говори, че той е инструмент за отчитане на свършената работа.

Всичко това предопределя сериозна трудност в отчитането на резултатите и съответно невъзможност за обективна измеримост на ефективността на администрацията като цяло и на звената в частност. С оглед на всичко това е невъзможно да бъде преценено дали даденото звено е изпълнило ефективно целите и функциите си. Като цяло един от основните изводи от анализа на полагането на цели е, че липсва ясна система, която да поставя и „разпределя“ целите по различните нива на администрацията.

Прави впечатление, че при разписването на оперативните цели голяма част от тях са споменати като програми. По този начин те представляват по-скоро дейности за изпълнение на по-общо дефинираната в мерките цел, отколкото оперативни цели.

2.2.4 Анализ на степента на осигуреност на мисията и целите на общинската администрация с функциите на основните звена

Основните политики, за които отговаря общинската администрация са вече изведените при анализа на релевантността.

Всички политики са застъпени от основния стратегически документ. Като негово продължение може да се приема и програмата за управление на кмета. В Приложение 6 може да бъде видяно съответствието на политиките със стратегическите документи.

Петте основни приоритета включват в себе си цели, които кореспондират на политиките.

При прочита на плана, като основен приоритет се откроява Приоритет 2 Устойчиво икономическо развитие чрез подобряване на инвестиционния климат и подкрепа на малкия и среден бизнес. В този смисъл политиката свързана с местната икономика, може да бъде открояна като добре обезпечена от стратегическия документ.

Друга основно засегната политика е тази по Развитие на съвременна пътна и техническа инфраструктура и опазване на околната среда, тъй като в плана за развитие на общината има



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“ доста подробно изброяване на основни проекти, които се очаква да бъдат изпълнение през периода.

Като цяло може да се направи извода, че всички политики на общината са покрити със стратегически документи, като основно внимание е обърнато на развитието на инфраструктурата и опазването на околната среда.

Дирекциите от специализираната администрация имат основна функция по всички стратегически документи. Дирекциите от общата администрация изпълнявайки функции от специалната компетентност на кмета, практически също отговарят за изпълнение на целите от общинския план.

Като обобщен извод може да се каже, че всеки стратегически документ и заложените цели в него са осигурени с функциите на шесте дирекции. В приложение 7 е представено съответствието между стратегическите документи и функции на дирекциите на общинската администрация.

2.2.5 Обобщени изводи/констатации и предложения за подобрене

След анализа на текущото състояние за ефективност, се обобщават следните констатации:

- Има изготвени няколко стратегически документа, като основен е Общинския план за развитие на община Бяла Слатина 2007-2013.
- Не е изградена цялостна система за полагане на целите и конкретизирането им от по-високите към по-ниските нива. Целеполагането на ниво дирекция е на база работните планове на директорите на дирекция, като няма ясно преминаване и съответствие между плана за развитие и плановете на дирекциите. Поради прекъсване на връзката, служителите също нямат цели, които да отговарят на стратегическия документ.
- Липсва структуриран процес на отчитане на постигнатите резултати в съответствие с целите на всички нива в администрацията.
- Служителите в общинската администрация не са запознати на мисията на общината. Това е така, тъй като те не използват стратегическите документи на общината



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“ в работата си и съответно не намират ясна връзка между стратегическото планиране и ежедневната им работа.

Практически в програмата и в отчетите не са описани индикатори, времевите рамки са прекалено общо зададени

- Всички стратегически документи и заложените цели в тях са осигурени с функциите на шестте дирекции
- Така описаните фактори правят измерването на ефективността на администрацията невъзможно.

2.3 Анализ на ефикасността

Анализът на ефективността има следните цели:

- да идентифицира показателите, които използва общинска администрация Бяла Слатина за измерване на резултатите от дейността, използваните ресурси и ефикасността (съотношението между резултати и разходи);
- да оцени постигнатите резултати, направените разходи и съотношенията между тях –общо за администрацията и при наличие на информация по звена, функции;
- да разгледа и оцени дали резултатите, които са постигнати могат да се постигнат с по-малко ресурси или дали същите ресурси могат да се използват за постигане на по-високи резултати.
- Анализът на ефикасността от дейността на общинска администрация Бяла Слатина е разделен на две части:
 - измерване на постигнатите резултати от общината за посочения тригодишен период и използваните разходи;
 - анализ на обезпечеността с ресурси на звената в общинската администрация и тяхното натоварване.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

2.3.1 Анализ на постигнатите резултати в дейността на общината и използваните финансови ресурси

Анализът на ефикасността се базира на отчети за бюджета, статистически отчети за персонала, длъжностни разписания за 2010, 2011 и 2012г. и е изготвен за тригодишния период.

При събиране на информация за постигнатите резултати, екипът установи, че документ, в който администрацията отчита постигнатите резултати е отчета на кмета за съответната година и Доклад за наблюдение изпълнението на ОПР 2007-2013г.. Последният отчет за цялостната дейност на общината е наличен към 2012 година, който ни беше предоставен. Освен постигнатите резултати по области на политики в него са посочени и финансовите средства, с които те са постигнати.

Отчетността в общината е концентрирана в процеса на отчетност по бюджета. При анализ на данните за тригодишния период отчитаме нарастване на бюджета. Изпълнението на бюджета за 2010г спрямо уточнения план е 99,93%, докато през 2011 и 2012 са изпълнени респ. 109% и 108.75% от уточнения план.

По отношение на приходната част на бюджета са постигнати следните резултати:

- Реализираните местни приходи са се увеличили с 26 % за разглеждания период (2010-2012г.) от 1 709352 лв. до 2320301 лв. Основните фактори, които са повлияли са увеличените постъпления от продажба на нефинансови активи, увеличаване на приходите от собственост и нарастване на местните данъци и такси.
- За разглеждания период общината е изпълнила планираната събираемост на местните приходи, през 2010 година е постигнала преизпълнение в размер на 108.64%, 2011-122.34%, 2012-109.88%, спрямо уточнения план.

Фигура 4 Структура на местните приходи за общинска администрация Бяла Слатина за 2010 - 2012

година	Местни данъци	Местни такси	Постъпления от продажба на нефинансови активи	Приходи и доходи от собственост	Глоби, санкции	Други постъпления



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

2012	842 906	932 040	71 607	431 291	5 576	36 881
2011	707 892	885 906	38 274	339 901	8 113	29 136
2010	610 945	841 035	5 837	232 734	7 310	11 491

По отношение на разходната част на бюджета, направените разходи по основните функции на общинския бюджет през периода са както следва:

През 2010г. на база така изпълнената приходна част са извършени разходи за 13604 480лв., като приоритетно са осигурени средства за изплащане на общинския дълг, заплати, храна, издръжка на образователните, здравните и социалните институции. Разходната част е групирана по функции, които включват точно определени групи и дейности, разделени на:

- делегирани от държавата дейности (държавни дейности);
- дейности общинска отговорност или общински (местни)дейности;
- дофинансирани държавни дейности с общински приходи

Изпълнението на отчета на бюджета към 31.12.2010 година спрямо уточнения годишен план е 86,08 % за държавните дейности и държавни дейности, дофинансирани с общински приходи.

Числеността на персонала в делегираните от държавата дейности е по план 580,50 броя и отчет 575,50 броя, от тях: 3 незаети бройки в „Общинска администрация” и 2 бройки в Дом за деца –с.Търнава;

Числеността на персонала в делегираните от държавата дейности, дофинансирани с общински приходи е по план 15 броя и отчет 15 броя в дейност „Други дейности по отбраната” (общинска охрана)

През 2012г. на база така изпълнената приходна част са извършени разходи за 11627131 лв. Изпълнението на отчета на бюджета към 31.12.2012 година спрямо уточнения годишен план е 88,29 % за държавните дейности и държавни дейности, дофинансирани с общински приходи.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

За разглеждания период разходите като цяло намаляват, но намаляват и тези за капиталови разходи. Положителното е, че въпреки намаляването на капиталовите разходи като цяло то общината отделя повече собствени бюджетни средства като през 2010г. са 302076лв, а през 2012г.- 772476лв.

Следващата таблица показва структурата на разходите по функции в бюджета на общината.

Фигура 5 Сравнителна таблица за разходите по функции в бюджета на община Бяла Слатина за периода 2010 -2012

	2010	2011	2012
Околна среда	517 614	559 017	571 497
Жилищно строителство и благоустройство	2 433 482	485 527	799 938
Транспорт и съобщения	372 271	334 634	391 019
Селско стопанство	-	-	-
образование	5 720 078	5 665 437	5 359 127
Социални дейности	1 734 558	1 559 302	1 523 321
здравеопазване	420 507	483 249	417 383
култура	265 719	259 862	272 370
Спортна дейност	264 181	284 373	37 743
Отбрана и сигурност	109 634	253 613	423 302
туризъм	-	-	-

Основните констатации за разходите по функции за тригодишния

период са:

- Най-голямо нарастване имат разходите във функция „Отбрана и сигурност“ от 109634лв. през 2010г. на 423302лв през 2012г.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

- През 2012 г. общината изразходва повече ресурси във функциите „Транспорт и съобщения“, „Култура“, „Околна среда“ спрямо 2010г. година .

- В останалите области общината редуцира размера на средствата през изследвания период.

Основният извод, който може да се направи по отношение на осигуряването на средства по функции е, че бюджетът на община Бяла Слатина отчасти следва стратегическите приоритети и цели на общината. Не може да бъде направена връзка между изхарчените средства по функции със стратегическите и годишни цели, които си поставя общинската администрация.

Поради несъответствие между заложеното за изпълнение и изпълненото по отчет, както и неяснота в отчетите кое точно е изпълнено и с какви средства, т.е непълни данни постигнатите резултати по периоди, екипът ни не може да установи дали посочените по-горе намаления или нарастване на разходите произтичат от по-ефикасно управление на разходната част от бюджета, дали с по-малко ресурси са постигнатите по-добри резултати или напротив техният размер е бил недостатъчен за постигане на желаните резултати или просто общината няма потребности от покриването на определени сектори.

На база анализа на данните по-горе, екипът изведе един общ индикатор по отношение ефикасността на местните приходи и финансирането на разходите за местни дейности.

Индикатор – ефикасност на местни приходи за покриване на разходите по местни дейности

Представя каква част от местните приходи е вложена за финансиране на местните дейности и какъв резултат е постигнат. С оглед осигуряване на балансираност на разходите за местни дейности, стойността на местните приходи следва да бъде равна или по-висока от тази на разходите и оптималното съотношение между двете величини следва да бъде равно или по-голямо от 1.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	2010	2011	2012
Стойност на местните приходи (лв.)	1 709 352	2 009 222	2 320 301
Общо разходи местни дейности (лв.)	5 177 875	3 233 261	3 143 836
Ефикасност на местните приходи за финансиране на местните дейности	3.03	1.61	1.35

Данните показват неспособност на общината да покрие разходите за местни дейности с реализираните собствени приходи.

През 2010 година ефикасността на местните приходи е 3,03, през 2011 г. е 1,61. Тенденцията е към подобряване през 2012 година, когато ефикасността на местните приходи е 1,35

Налага се общият извод, че общината не успява да балансира разходната част на бюджета, поради недостатъчния размер на местните приходи, с които да покрие разходите, които са общинска отговорност. Необходима е изравнителна субсидия от

държавата, за да изпълни ангажиментите за финансиране на местните дейности.

2.3.2 Анализ на резултати, разходи, обезпеченост с ресурси и натоварване в общинската администрация и отделните звена

В тази част анализът обхваща дейността само на общинската администрация, като административна структура, изследват се резултатите, които постига администрацията и ресурсите, които използва.

Обезпечеността с ресурси на всяка дирекция е представена в Приложение 8.

Част от резултатите, които постига общинската администрация се съхраняват във вътрешни регистри, от които е изведена информация по определени показатели (бр.извършени услуги, бр.проведени обществени поръчки, бр.сключени договори за отдаване под наем на общински обекти, бр.издадени актове по регулаторни режими).

Тези показатели съвсем не изчерпват дейността и функциите на всяка дирекция, с оглед на което внасяме уточнението, че констатациите се базират на резултати по



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“ показатели, за които имаме предоставена информация. Резултатите са представени в Приложение 9.

Не може да бъде направена връзката между постигнатите резултати и направените разходи за дирекциите за изследвания период, тъй като до м.август 2012г. са били 4бр. дирекции, след което стават ббр. и не могат да бъдат проследени през годините.

През изследвания период общинската администрация се подпомага от различна численост на персонала, като се установява намаляване на числеността с 5% . Разпределението по дирекции за трите години е както следва:

Численост на служителите в звено	2010	2011	2012
Дирекция „АПИО”	33	33	18
Дирекция „Бюджет и счетоводство”			8
Дирекция „Хуманитарни дейности”			7
Дирекция „Общинска собственост, общ.поръчки и екология”			7
Дирекция „УТС”			7
Дирекция”Разработване на проекти”			7
Отдел „Местни данъци и такси”			6
Кметове, заместник-кметове, кметски наместници, секретар на община и вътрешен одит			21
Администрация в кметства			13,5
Дирекция „Финансово-стопански дейности и	17	17	



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

бюджет”			
Дирекция „Устройство на територията, Европейски фондове и инвестиционна политика”	15	15	
Дирекция „Образование, култура, здравни и социални дейности”	12	12	
Кметове, заместник-кметове, кметски наместник, секретар на община, вътрешен одит, юрисконсулт и финансов контролър	23	23	

При проучване на длъжностното разписание за изследвания период се установява намаляване на числеността от 100щ.бр. през 2010г. на 94,5щ.бр. през 2012г.. Увеличава се броя на ръководните длъжности от 4 директори на дирекции през 2010г. на 6 директори на дирекции през 2012г., но за сметка на това натоварването на директорите е свързано с управлението на точно определени по характер, обем и вид дейности.

Разходите по дейност “общинска администрация” са нараснали минимално.

Анализът на работното натоварване на служителите показва:

- Отработените дни, средно на 1 лице от персонала са 219 за 2010 г., 223 за 2011г. и 2012 г.
- Отработените часове, средно на 1 лице от персонала са 1749 за 2010 г., 1776 за 2011 г. и 1773 за 2012 г.
- Разходите за персонала (заплати, задължителни осигурителни вноски и социални разходи) за 1 работен ден са 36 лева през 2010 г., 40 лева през 2011 г. и 37 лева през 2012 г.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

- Разходите за персонала (заплати, задължителни осигурителни вноски и социални разходи) за 1 работен час са 4 лева през 2010 г., 5 лева през 2011 г. и 5 лева през 2012 г.,
- Работното време на служителите е ангажирано с основни дейности (изготвяне на анализи, прогнози, планове, политики, становища, ръководство, извършване на проверки и т.н.);
- Значителна част от работното време на ръководителите е ангажирана със основни 70% и спомагателни (рутинни)- 30% дейности.

В Приложение 10 са изведени основните показатели по отношение на работното натоварване и разходи за персонала на общинска администрация Бяла Слатина за разглеждания период.

2.3.3 Обобщени изводи/констатации и предложения за подобрене

След анализа на текущото състояние за ефикасност за анализирания период се обобщават следните констатации:

- Отчетността в общинската администрация е организирана в изготвяне на отчет на бюджета, отчет на кмета пред обществеността за постигнатите резултати и годишен доклад за наблюдение изпълнението на ОПР 2007-2013 за съответната година.

Изпълнението на целите за изследвания период 2010-2012г. не може да бъде измерено, тъй като общината не използва и няма отчети с индикаторите от ОПР за измерване на резултатите, както и няма поставени целеви стойности по различните цели, спрямо които да се сравни изпълнението, такива са заложи в актуализацията на ОПР 2012-2013г.

- Собствените приходи на общината се увеличават, но общината разчита предимно на субсидии и трансфери от държавния бюджет и бюджетните разпоредители за покриване на разходите. Постъпленията от местни данъци и такси, приходите и доходите от собственост нарастват. Управлението по отношение на местните такси и приходи и доходи от собственост е добро, но може да бъде още по-активното, с цел повишаване на



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

постъпленията от тях в общинския бюджет (увеличаване на размера на местните такси, актуализиране размера на цените на наемите на общинска собственост, други).

- Структурата на бюджетните разходи показва неспособност на общината да покрие разходите за местни дейности с реализираните собствени приходи
- Бюджетът на община Бяла Слатина отчасти следва стратегическите приоритети и цели на общината.
- Поради липсата на еднородни данни за постигнатите резултати за анализирания период, екипът ни не може да установи дали намалението или нарастването на разходите по различните функции произтичат от по-ефикасно управление на разходната част от бюджета, дали с по-малко ресурси са постигнатите по-добри резултати или напротив техният размер е бил недостатъчен за постигане на желаните резултати.
- С оглед на гореизложеното към момента не е възможно да бъде измерена ефикасността в дейността на общината. От наличната информация не могат да се направят изводи за икономичността – дали е било възможно резултатите, които постига общината да се осигурят с по-малко ресурси или ресурсите, които е използвало да доведат до по-добри резултати от постигнатите.
- През изследвания период числеността на общинската администрация намалява с 5% през 2012 спрямо 2010 година.

2.4 Обобщени изводи и оценки

Основните изводи от функционалния анализ са представени като силни и слаби страни по всеки един от компонентите:

Силни страни

- Числеността на администрацията дава възможности за гъвкавост в работата на различните дирекции, както и възможност за по-бърз и лесен контрол по отношение на целеполагането и изпълнението на задачите.
- Администрацията разполага с дългосрочен стратегически документ – общински план за развитие 2007-2013.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

- Съществува програма на кмета за мандата на управление (2011-2015), която в по-голямата си част отговаря на основните приоритети в плана за развитие.
- В общинската администрация има въведена практика за ежегодна отчетност на дейността на кмета пред обществеността за постигнатите резултати.
- Планирането на участието в европейски проекти и възможностите за финансиране със средства от ЕС е обвързано с подготовката на капиталовата програма.
- Приходите от местните данъци нарастват през изследвания период с 27,5%
- Планът за развитие на общината е актуализиран и прецизиран по отношение на оперативните цели 2012-2013г..

Слаби страни

- Правилникът на общинската администрация в Бяла Слатина изборително разписва правомощията на кмета по ЗМСМА и по специални закони;
- Изоставане спрямо промените в законодателството;
- Функциите по управление на общинската собственост се упражняват от Дирекция „Общинска собственост, обществени поръчки и екология“, която е дирекция в специализираната администрация, а трябва да бъде към общата администрация
- Предпоставка за честа промяна в УП поради промени в законодателството;
- Служителите на общината на всички нива, включително ръководителите на дирекции не са запознати с мисията на администрацията

Слаби страни Оценка / въздействие върху

организацията



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

- Няма дефинирана и описана връзка между целите на различните нива. В съществуващите документи по целеполагане е трудно да бъде пряко проследена от най-високо до най-ниско ниво.

- Целите на дирекциите са описани в работните планове на директорите на дирекции, като те са дефинирани общо и са съпътствани със задълженията на ръководителите, съгласно длъжностните им характеристики.

- Трудно е да се идентифицира дърво на целите, съответно връзка на всеки служител с общите цели на администрацията.

- За изследвания период Общинската администрация не отчита работата си съгласно индикаторите в ОПР за измерване на резултатите.

- Не може да се проследи изпълнението на дадена цел, както и да се установят съизмерими данни през годините.

- Неспособност на общината да покрие разходите за местни дейности с реализираните собствени приходи

- Подготовката на общинския бюджет е отчасти обвързана с процеса на стратегическо и оперативно планиране.

- Стратегическите и годишните цели трудно се изпълняват, тъй като не са осигурени с финансови средства.

- Не е възможно да бъде измерена ефикасността в дейността на общината и икономичността.

- Не може да установи дали намалението или нарастването на разходите по различните функции произтичат от по-ефикасно управление на разходната част от бюджета, дали с по-малко ресурси са постигнатите по-добри резултати или техният размер е бил недостатъчен за постигане на желаните резултати.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

3 Области и предложения за подобрения

3.1 Желано бъдещо състояние и области за подобрения

Общите предложения (препоръки) по отношение на **релевантността** са:

- Ясна структура на общинската администрация;
 - Актуализиран устройствен правилник;
 - Ясно разпределение на функциите между общата и специализираната администрация;
 - Прецизно и точно формулирани функции на дирекциите;
 - Разграничаване дейностите от функциите.
- Общите предложения (препоръки) по отношение на **ефективността и ефикасността** са свързани с:

- Да се засили стратегическото планиране и обвързване на годишното (оперативно) целеполагане на база стратегическите документи с изготвянето на бюджета на общината.

- Стиковане на отчетността с отчетността на бюджета, с оглед осигуряване на единна отчетност на резултати и изразходени средства.

- Изграждане на единна система за полагане на целите и отчетността на всички нива в администрацията. Ползите за общината от внедряването и прилагането на такава единна система са:

- ясно определяне на връзката между целите в стратегическите документи и целите на администрацията и всички нива в нея, между целите на администрацията и целите на всяко звено и служител;

- поставяне на ясни и измерими единни индикатори(индикаторите от ОПР) за измерване изпълнението на целите;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

- единна отчетност по отношение на постигнати резултати, обвързани с целите по стратегическите документи, измерими, видими и ясни резултати на всички нива в администрацията;

- елиминиране на дублиращи се дейности на различни служители, като по този начин се осигурява спестяването на ресурси;

- не на последно място създаването на стройна система за целеполагане и отчетност изпълнението на целите е от изключителна важност за гражданите. Те биха получили ясна информация какво е заложено и съответно какво е изпълнено от общинската администрация на годишна база. Прилагането на ясни правила при целеполагането и отчитането биха били логично продължение на тази политика на общината.

- Въвеждане на система от индикатори за измерване на годишното изпълнение на постигнатите резултати.

- Подобряване на приходната част на бюджета. По-активно управление на местните такси и отдаването под наем на общинска собственост, с цел повишаване на постъпленията от тях в общинския бюджет (увеличаване на размера на местните такси, актуализиране размера на цените на наемите на общинска собственост, други).

Предложенията и препоръките за подобрения и начина, по който да бъдат изпълнявани (срокове, отговорници, ресурси) са подробно представени в план за действие (Приложение 11), които предстои да бъде изпълнен след съгласуване със заинтересуваните страни.

3.2 Конкретни предложения за подобрения

Конкретното ни предложение за **оптимизиране на структурата и функциите на дирекциите в общинската администрация** е представено в Приложение 12. Въпрос на управленско решение е да се избере определен модел на организационно структуриране.

Предложенията са изразяват в:

- Да се приеме нова структура на общинската администрация с ясно обособени и разграничени дейности в общата и специализираната администрация;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

- Да се създаде Дирекция „Общинска собственост“ към обща администрация, а останалите функции по обществени поръчки и екология да бъдат разпределени в дирекциите от специализирана администрация.

- Да се утвърди нов Устройствен правилник на общинската администрация;

- Правомощията на кмета да не се изброяват, да се приеме формулировката, че кметът има правомощия по ЗМСМА и специални закони, и се разпишат само тези негови правомощия, които общинският съвет в Бяла Слатина специално му делегира;

Конкретните ни предложения за **оптимизиране на процесите по полагане на целите в общината и отчитане на резултатите** от работата са:

- Мисията на общината, да бъде комуникирана със служителите, да бъде залагана като основа и да бъде включвана в текстовете и при разработването стратегическите документи на общината, включително годишните програми за изпълнението на стратегическите документи. Общинския план за развитие за периода 2014-2020 г. също трябва да се вземе предвид дефинираните в този анализ проблеми.

- Да се въведе единна система за отчитане на дейността на общинската администрация.

- Да се въведе система за обвързване на целите в стратегическите документи с работните планове по дирекции.

Да се изработва годишен план на ниво дирекция, в който да е ясно видимо разпределението на целите от ниво администрация към ниво дирекция.

Основната връзка, която трябва да бъде следвана при процеса на целепологане е да има взаимнообвързаност между отделните нива на полагане на целите. На първото ниво, най-високо в системата стои стратегическия документ, определящ рамката в която общинската администрация ще работи и общината ще се развива за 7 годишен период – плана за развитие 2014-2020. На второ ниво стои Програмата за изпълнение на плана за развитие/Програмата за управление на кмета, в която да се посочва, кои цели и чрез какви конкретни дейности и проекти ще бъдат изпълнявани за дадената година. Програмата за изпълнение е документ, в който се съчетават заложените от



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

стратегическия план за развитие цели и оперативните цели на различните дирекции в общината. На трето ниво директорите на дирекции полагат целите на техните звена за дадената година в съответствие със стратегическите цели на администрацията, оперативните задачи на звеното и очакваните нужди и разполагаеми ресурси. На следващо ниво служителите да се водят в целеполагането си от техните преки ръководители.

- Да се въведе система от индикатори за измерване на годишното изпълнение и резултатите в дейността на общинската администрация.

За да се изследва и обоснове ефективността и ефикасността на разходите, извършвани в общинската администрация и изхождайки от факта, че тези разходи е трудно да бъдат измерени, препоръчваме да се въведе система от индикатори за измерване на резултатите.

За целта, ръководните длъжности в общинската администрация следва да разработят индикатори, свързани с дейността на всяка дирекция, които могат да бъдат използвани за оперативно измерване дейността им и изпълняваните функции. Информацията по тези индикатори може да се събира периодично, от ръководителите на съответните дирекции на всеки три или шест месеца.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

4 Приложения

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Списък на анализирани документи

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Обобщение на резултатите от попълнените въпросници

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Правомощия на кмета по области на политика и типологизирани по функции

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 Оценка на съответствието на функциите на звената от общата администрация по области на компетентност на кмета като ръководител на администрацията

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Оценка на съответствието на функциите на звената от специализираната администрация по областите на специална компетентност на кмета

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 Информация за наличието на стратегически документи по основните области на политиката, за които отговаря общината

ПРИЛОЖЕНИЕ 7 Съответствие между стратегическите документи и функции на дирекциите на общинската администрация

ПРИЛОЖЕНИЕ 8 Обезпечеността с ресурси на дирекциите в общата и специализираната администрация

ПРИЛОЖЕНИЕ 9 Резултати и разходи по някои показатели в дейността на общинската администрация

ПРИЛОЖЕНИЕ 10 Информация относно работното натоварване и разходи за персонала на общинска администрация Бяла Слатина

ПРИЛОЖЕНИЕ 11 План за действие

ПРИЛОЖЕНИЕ 12 Органиграма на предложенията за промяна в организационна структура на общинска администрация Бяла Слатина



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

Приложение 1

Списък с анализирани документи

Анализирани документи

- Конституция на Република България
- Кодекс на труда
- Семейен кодекс
- Закон за автомобилните превози
- Закон за административно-териториалното устройство на Република България
- Закон за администрацията
- Закон за биологичното разнообразие
- Закон за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните
- Закон за вероизповеданията
- Закон за ветеринарномедицинската дейност
- Закон за виното и спиртните напитки
- Закон за водите
- Закон за възобновяемите и алтернативните енергийни източници и биогоривата
- Закон за възстановяване на собствеността върху горите и земите от горския фонд
- Закон за геодезията и картографията
- Закон за горите
- Закон за движението по пътищата
- Закон за допитване до народа
- Закон за държавната собственост



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

- Закон за енергетиката
- Закон за закрила и развитие на културата
- Закон за защита на животните
- Закон за защита на потребителите
- Закон за защита от шума в околната среда
- Закон за защита при бедствия
- Закон за защитените територии
- Закон за здравето
- Изборен кодекс
- Закон за избиране на членове на европейския парламент от Република България
- Закон за кадастъра и имотния регистър
- Закон за концесиите
- Закон за лечебните растения
- Закон за местните данъци и такси
- Закон за местното самоуправление и местната администрация
- Закон за министерството на вътрешните работи
- Закон за народната просвета
- Закон за насърчаване на инвестициите
- Закон за обществените поръчки
- Закон за общинската собственост
- Закон за общинските бюджети
- Закон за общинския дълг
- Закон за опазване на земеделските земи
- Закон за опазване на обществения ред при провеждането на спортни мероприятия



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

- Закон за опазване на околната среда
- Закон за опазване на селскостопанското имущество
- Закон за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети
- Закон за паметниците на културата и музеите
- Закон за посевния и посадъчния материал
- Закон за почвите
- Закон за приватизация и следприватизационен контрол
- Закон за пряко участие на гражданите в държавната власт и местното самоуправление
- Закон за пътищата
- Закон за регионалното развитие
- Закон за регулиране на водоснабдителните и канализационните услуги
- Закон за собствеността
- Закон за собствеността и ползването на земеделските земи
- Закон за социално подпомагане
- Закон за съсловната организация на ветеринарните лекари в България
- Закон за туризма
- Закон за тютюна и тютюневите изделия
- Закон за управление на отпадъците
- Закон за управление при кризи
- Закон за устройство на територията
- Закон за чистотата на атмосферния въздух
- Инструкция № и-4 от 28 май 2007 г. за предоставяне на информация от общините на
- националната агенция за приходите
- Наредба №1 от 10 октомври 2007г. за проучване, ползване и опазване на подземните води



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

- Наредба №5 от 10 септември 2005г. за утвърждаване на образците на актове за общинска собственост
- Наредба №6 от 26 ноември за 2003г. за изграждане на достъпна среда в урбанизираните територии
- Наредба № Н-19 от 15 декември 2006г. за определяне на обхвата на информацията, която всички общини водят, съхраняват и предоставят на министерството на финансите за поетия от тях дълг в съответствие с изискванията на Европейския съюз и на българското законодателство за отчетността, статистиката и бюджетирането на публичния сектор, както и за реда, начина и сроковете за отчитането и предоставянето ѝ
- Наредба №7 за предоставяне на общински концесии
- Наредба №2 за реда и условията за извършване на търговска дейност на територията на община Бяла Слатина
- Наредба № 6 за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество
- Наредба № 16 за условията и реда за упражняване правата на община Бяла Слатина върху общинската част от капитала на търговските дружества
- Наредба № 4 за условията и реда за установяване на жилищни нужди за настаняване под наем в общински жилища
- Наредба №5 за определянето и администрирането на местни данъци, такси и цени на услуги на територията на община Бяла Слатина
- Наредба №10 за съставянето, изпълнението и отчитането на общинския бюджет
- Наредба №2 от 10 април 1998г. за застрояване на земеделските земи
- Наредба №3 от 25 април 2006г. за изискванията за създаването, поддържането и съдържанието на регистрите на агломерациите, основните пътища, железопътни линии и летища в страната
- Наредба №8 от 14 юни 2001г. за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове
- Наредба №39 от 10 април 2006г. за строителството в горите и земите от горския фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

- Наредба №2 от 15 март 2002г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси и леки автомобили
- Наредба №10 от 9 юни 2004г. за реда за въвеждане на ограничителен режим, временно прекъсване или ограничаване на производството или снабдяването с електрическа енергия, топлинна енергия и природен газ
- Наредба №34 от 6 декември 1999г. за таксиметров превоз на пътници
- Наредба №3 от 16 февруари 1996г. за организацията на извънболничната медицинска помощ на населението
- Наредба №9 от 26 юни 2000г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения
- Наредба за условията и реда за осъществяване на закрила на деца с изявени дарби
- Наредба №1 за опазване на озеленените площи и декоративната растителност
- Наредба №3 от 16 октомври 200г. за условията и реда за проучване, проектиране, утвърждаване и експлоатация на санитарно-охранителните зони около водоизточниците и съоръженията за питейно-битово водоснабдяване и около водоизточниците на минерални води, използвани за лечебни, профилактични, питейни и хигиенни нужди
- Наредба за изискванията за пускане на пазара на батерии и акумулатори за третиране и транспортиране на отпадъци от батерии и акумулатори
- Наредба за изискванията за пускане на пазара на електрическо и електронно оборудване и третиране и транспортиране на отпадъци от електрическото и електронно оборудване
- Наредба за изискванията за третиране и транспортиране на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти
- Наредба за изискванията за третиране на отпадъците от моторни превозни средства
- Наредба за инвентаризацията и проучванията на площи със замърсена почва, необходимите възстановителни мерки, както и поддържането на реализираните възстановителни мероприятия
- Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

- Наредба №8 за управление на отпадъците на територията на община Бяла Слатина
- Наредба №9 за поддържане екологията и опазване чистотата, зелените площи и дълготрайната дървесна растителност на територията на община Бяла Слатина
- Наредба №3 от 29 януари 1999г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските производители
- Наредба №6 от 20 март 2007г. за условията и реда за пасищно отглеждане на свине от източнобалканската порода и нейните кръстоски
- Наредба №22 от 10 февруари 2006г. за условията и реда за обезвреждане на странични животински продукти и на продукти, получени от тях и на специфично рискови материали, извън обектите, регистрирани в РВМС
- Наредба №26 за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабо продуктивните земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт
- Наредба №30 от 24 юли 2002г. за профилактика и борба с някои заразни болести по пчелите
- Наредба №30 от 31 юли 2003г. за условията и реда за извършване на противопожарни мероприятия в горския фонд и опазване от горските пожари
- Наредба за оземляване на безимотни и малоимотни граждани
- Наредба №2 за определяне възнагражденията и стойността на движими паметници на културата, предоставени на музеи
- Наредба №5 от 30 май 2008г. за управление качеството на водите за къпане
- Наредба за водноспасителната дейности обезопасяването на водните площи
- Наредба за категоризиране на средствата за подслон, местата на настаняване и заведенията за хранене и развлечения
- Наредба за организацията на единната система за туристическа информация
- Наредба №Н-2 от 3 май 2007г. за регистрите на доброволните формирования за защита при бедствия и на преподавателите за обучение на доброволци



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

- Наредба за реда за създаване на доброволни формирания на територията на населените места и общините за подпомагане органите на Национална служба „Пожарна безопасност и защита на населението” на Министерството на вътрешните работи
- Наредба за сигурността на спортните обекти и мерките срещу насилие и лошото поведение на зрители преди, по време и след провеждане на спортни прояви, организирани на стадиони и в спортни зали
- Наредба №1 за обществения ред и опазването на общинските имоти на територията на община Бяла Слатина
- Наредба №15 за стопанисване и регистрация на кучета в община Бяла Слатина
- Наредба №14 за символиката на община Бяла Слатина
- Наредба № 3 за пожарната безопасност на територията на община Бяла Слатина
- Наредба № 11 за общинската охранителна дейност
- Наредба № 12 за управление на общинските пътища
- Наредба № 17 за условията и реда за провеждане на обществено обсъждане на проекти по чл. 4 и чл. 5 от Закона за общинския дълг
- Наредба № 18 за определяне размера на местните данъци на територията на община Бяла Слатина
- Наредба № 19 за публично - частните партньорства на територията на община Бяла Слатина
- Наредба № 20 за предоставяне на услугите социален асистент и домашен помощник
- Наредба № 21 за условията и реда за принудително изпълнение на заповедите по чл. 196 от ЗУТ на територията на община Бяла Слатина
- Наредба № 22 за устройство и управление на гробищните паркове и обредни зали на територията на община Бяла Слатина
- Наредба № 23 за условията и реда за извършване на социални услуги в община Бяла Слатина



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

- Постановление № 212 от 2 септември 2008 г. за приемане на критерии за определяне на защитените училища в република България и на условия и ред за тяхното допълнително финансиране
- Правилник за организацията и дейността на домовете за деца
- Правилник за организацията и дейността на междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към министерския съвет
- Правилник за организацията и дейността на съветите за тристранно сътрудничество
- Правилник за прилагане на закона за ветераните от войните
- Правилник за прилагане на закона за ветеринарномедицинската дейност
- Правилник за прилагане на закона за възстановяване на собствеността върху горите и земите от горския фонд
- Правилник за прилагане на закона за горите
- Правилник за прилагане на закона за закрила на детето
- Правилник за прилагане на закона за концесиите
- Правилник за прилагане на закона за народната просвета
- Правилник за прилагане на закона за народното здраве
- Правилник за прилагане на закона за насърчаване на заетостта
- Правилник за прилагане на закона за опазване на земеделските земи
- Правилник за прилагане на закона за пътищата
- Правилник за прилагане на закона за регионалното развитие
- Правилник за прилагане на закона за собствеността и ползването на земеделските земи
- Правилник за прилагане на закона за социално подпомагане
- Правилник за прилагане на закона за тютюна и тютюневите изделия
- Правилник за прилагане на закона за уреждане на жилищните въпроси на граждани с многогодишни жилищно спестовни влогове



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

- Правилник за прилагане на закона за физическото възпитание и спорта
- Правилник за устройството и дейността на регионалните инспекторати по образованието
- Правилник за дейността, структурата, численият състав и предоставеното за управление общинско имущество на „Социално предприятие за озеленяване и благоустройство“ град Бяла Слатина
- Правилник за дейността, структурата, численият състав и предоставеното за управление общинско имущество на общинско предприятие "ЧИСТОТА И СТРОИТЕЛСТВО" град Бяла Слатина.
- Правилник за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с Общинска администрация
- Правилник за организацията и дейността на Общинско предприятие "Пазари и социални дейности"
- Програма за управление и разпореждане с имотите - общинската собственост в община Бяла Слатина през 2013 г.
- План за защита при бедствия в община Бяла Слатина за 2013 г.
- Общинска стратегия за развитие на социалните услуги (2010 - 2015)
- Общинска стратегия за закрила на детето в община Бяла Слатина (2010 - 2013)
- Общински план за младежта 2013
- Общински План за действие за интегриране на ромите, и гражданите, живеещи в сходна на ромите ситуация в Община Бяла Слатина (2012 - 2014)
- Общинска програма за развитие на физическото възпитание и спорт в Община Бяла Слатина 2013-2016 година.
- Стратегия за осигуряване на равни възможности на хората с увреждания 2012 - 2015 г.
- Стратегия за управление на общинската собственост за периода 2012 - 2015 г.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

Приложение 2

Резултати от попълнените въпросници за ръководители и служители в община Бяла Слатина

Таблица 2.1 Обобщение на резултатите от попълнените въпросници за ръководители и служители в община Бяла Слатина

СЛУЖИТЕЛИ		РЪКОВОДИТЕЛИ	
Въпросникът за служители е попълнен от общо 26 служители в рамките на общата и специализираната администрация, което представлява 41% от служителите, заемащи експертни длъжности. Отговорите по въпроси са както следва:		Въпросникът за ръководители е попълнен от общо 10 служители, заемащи ръководни длъжности в рамките на общата и специализирана администрация, което представлява извадка от 100% от всички, заемащи ръководни длъжности по щатно разписание. Отговорите по въпроси са както следва:	
1. С какъв документ е дефинирана мисията на Вашата администрация, разбирана като смисъла, поради който тя съществува /има посочили повече от един възможен отговор/	бр. отговори	1. С какъв документ е дефинирана мисията на Вашата администрация, разбирана като смисъла, поради който тя съществува /има посочили повече от един възможен отговор/	бр. отговори
с УП	21	с УП	7
с друг НА	1	с друг НА	1
Стратегически документи	2	Стратегически документи	3
Програмен документ		Програмен документ	
Решение на ръководителя на администрацията	6	Решение на ръководителя на администрацията	
Решение на колективен орган	3	Решение на колективен орган	1
Не ми е известно	1	Не ми е известно	
Друго От които са посочили: Закон за местното самоуправление и местната администрация - 2 Закон за администрацията -2	3	Друго: Закон за административно-териториалното устройство на Република България -1	1
2. Как оценявате броят на преките задължения, определени в длъжностната характеристика на		2. Как оценявате броят на функциите на ръководеното от Вас звено, определени в устройствения правилник или	



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

заеманата от Вас длъжност:			в заповед на ръководителя на администрацията:	
твърде голям и надхвърлящ броя на реално изпълняваните функции;	1		твърде голям и надхвърлящ броя на реално изпълняваните функции; не мога да преценя;	
твърде голям, но отговарящ на реално изпълняваните функции;	4		твърде голям, но отговарящ на реално изпълняваните функции;	6
оптимален, позволяващ нормалното им изпълнение;	19		оптимален, позволяващ нормалното им изпълнение;	3
малък, като реално изпълняваните функции са повече;	1		малък, като реално изпълняваните функции са повече;	
малък, но отговарящ на реално изпълняваните функции; не мога да преценя;			малък, но отговарящ на реално изпълняваните функции; не мога да преценя;	
друго			Друго: „Не пълен В устройствения правилник не е залегнала една от основните функции на дирекцията,: разработване на бюджета на общината и организирането на общественото му обсъждане и дейностите по неговото актуализиране , разработване на длъжностни и поименни щатни разписания, осъществяване на предварителен контрол при поемане на задължения и извършване на разходи.“ -1	1
3. Как оценявате формулировката на преобладаващата част от преките задължения, определени в длъжностната характеристика на заеманата от Вас длъжност:			3. Как оценявате формулировката на преобладаващата част от функциите на ръководеното от Вас звено:	
ясна и отговаряща на реално извършваните дейности;	12		прецизна и отговаряща на реално извършваните дейности;	2
обща, но отразяваща реално извършваните дейности;	13		обща, но отразяваща реално извършваните дейности;	7
неясна, от която трудно могат да се идентифицират реално извършваните дейности;			твърде обща, от която трудно могат да се идентифицират реално извършваните дейности;	



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

задълженията са много подробно описани;		функциите са много детайлно (подробно) разписани;	
не съм запознат с длъжностната си характеристика;		не мога да преценя;	
не мога да преценя;		Друго: В частта си за счетоводната работа е детайла, но липсва съществена част касаеща разработването на бюджета -1	1
4. Как оценявате комуникациите и координацията с други служители от Вашата администрация при изпълнение на преките Ви задължения:		6. Как оценявате качеството и надеждността на комуникациите и координацията с други звена във Вашата администрация при изпълнението на функциите на звеното:	
не се налагат такива комуникации;		не се налагат такива комуникации;	
сроковете и надеждността са добри;	18	сроковете и надеждността са добри;	5
има отделни пропуски по отношение на сроковете;	2	има отделни пропуски по отношение на сроковете;	3
има отделни пропуски по отношение на надеждността;		има отделни пропуски по отношение на надеждността;	
има отделни пропуски по отношение и на сроковете, и на надеждността;	4	сроковете и надеждността не са на необходимото ниво, което създава предпоставки за недобро изпълнение на функциите;	1
сроковете и надеждността не са на необходимото ниво, което създава предпоставки за недобро изпълнение на задълженията;		не мога да преценя;	
не мога да преценя;		друго	
Друго От които са посочили: „Длъжността ми включва поддържането и нормалната работа на цялата компютърна техника (мрежа, рутери, сървъри, компютърни системи, принтери, копирни машини, телефони и т.н.),	1		



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

<p>както и всичките налични Програмни Продукти на сървъри, сайтове и т.н. от 1 служител в Общинска Администрация. Това включва 6 дирекции + 1 отдел, 14 кметства, общински фирми. Работата ми е крайно разнообразна и понякога непредвидима. Прекият ми ръководител е Директорът на Дирекция АПИО, а аз се грижа за всичко вече изброено. С цел оптимизиране и координиране на проблемите свързани с компютърните и информационни системи, „Системно администриране“ според мен би било по-добре работещо в отделно звено, подчинено на Секретаря на Общинска администрация.” - 1</p>			
<p>5. Как оценявате комуникациите и координацията със служителите от други администрации и с външни лица при изпълнение на преките Ви задължения:</p>		<p>5. Как оценявате качеството и надеждността на комуникациите и координацията с външни за Вашата администрация администрации и/или организации при изпълнението на функциите на звеното:</p>	
<p>не се налагат такива комуникации;</p>		<p>не се налагат такива комуникации;</p>	
<p>сроковете и надеждността са добри;</p>	22	<p>сроковете и надеждността са добри;</p>	6
<p>има отделни пропуски по отношение на сроковете;</p>	1	<p>има отделни пропуски по отношение на сроковете;</p>	3
<p>има отделни пропуски по отношение на надеждността;</p>	1	<p>има отделни пропуски по отношение на надеждността;</p>	2
<p>има отделни пропуски по отношение и на сроковете, и на надеждността;</p>		<p>има отделни пропуски по отношение и на сроковете, и на надеждността;</p>	
<p>сроковете и надеждността не</p>		<p>сроковете и надеждността не са</p>	



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

са на необходимото ниво, което създава предпоставки за недобро изпълнение на задълженията;		на необходимото ниво, което създава предпоставки за недобро изпълнение на задълженията;	
не мога да преценя;	1	не мога да преценя;	
друго		друго	
6. Съществуват ли писмени процедури, регламентиращи начините за изпълнение на преките Ви задължения?		7. Съществуват ли писмени процедури за начините за изпълнение на функциите на звеното?	
не;	7	не;	5
да;	17	да;	3
да, но процедурата/те не покрива/т всички задължения.	1	да, но процедурата/те не покрива/т всички функции	2
да, но процедурите са непълни;		да, но процедурите са непълни;	
друго		друго	
7. Съществуват ли противоречия и/или несъгласуваност в нормативната уредба, регулираща преките Ви задължения:		8. Съществуват ли противоречия и/или несъгласуваност в нормативната уредба, регулираща функциите на звеното:	
не;	12	не;	6
да, но не са сериозна пречка за изпълнението на задълженията;	7	да, но не са сериозна пречка за изпълнението на функциите;	2
да, като понякога създават пречки за нормално изпълнение на задълженията;		да, като понякога създават пречки за нормално изпълнение на функциите;	1
не мога да преценя	6	не мога да преценя	
друго		Друго: „Някои от документите не са актуализирани съгласно промените в националното законодателство” -1	1
8. С колко функции, изпълнявани от Вашето звено са свързани преките Ви задължения:		9. С колко програми, изпълнявани от Вашата администрация (по програмния бюджет) са свързани функциите на ръководеното от Вас звено:	
повече от 3;	17	повече от 3;	4



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

3	2	3	
2	4	2	1
1	1	1	
ниито една		ниито една	
не мога да преценя	1	не мога да преценя	
не познавам функциите на звеното.		нямаме програмен бюджет	5
		10. За колко програми, изпълнявани от Вашата администрация (по програмния бюджет) основно отговаря ръководеното от Вас звено:	
		повече от 3;	4
		3	
		2	
		1	
		ниито една	1
		нямаме програмен бюджет	5
9. Познавате ли годишните цели на Вашата администрация:		11. Познавате ли годишните цели на Вашата администрация:	
да, отлично;	2	да, отлично;	4
да, но основно тези, които са свързани с дейността на моето звено;	21	да, но основно тези, които са свързани с дейността на моето звено;	6
не ми е известно да има такива цели;	1	не ми е известно да има такива цели;	
не ги познавам;	1	не ги познавам;	
не мога да преценя;		не мога да преценя;	
друго		друго	
10. Познавате ли годишните цели на Вашето звено:			
да, отлично;	23		
не ми е известно да има такива цели;	1		
не ги познавам;	1		
не мога да преценя;			
друго			
11. Колко са целите, определени във Вашия работен план за настоящата година:		12. Колко са годишните цели на ръководеното от Вас звено:	
нямат работен план	2	звеното няма такива цели.	2
посочен брой:		посочен брой:	



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

1		5	2
2		6	1
3		7	3
		11	1
Повече от 3	17	3	1
Повече от 10	7		
12. Има ли измерими показатели за отчитане изпълнението на целите от Работния Ви план:		13. Има ли измерими показатели за отчитане изпълнението на целите на ръководеното от Вас звено:	
да, за всички цели;	5	да, за всички цели;	2
да, за преобладаващата част от целите;	17	да, за преобладаващата част от целите;	2
да, за малка част от целите;	1	да, за малка част от целите;	3
не;		не;	2
нямам работен план;	1	нямаме годишни цели	1
не мога да преценя	1		
13. Доколко целите във Вашия работен план кореспондират с целите на Вашето звено:		14. Как се отчита изпълнението на целите на ръководеното от Вас звено/някои ръководители са посочили повече от един отговор/:	
нямам работен план;	1	чрез ежегодни доклади;	7
звеното няма цели;		чрез шестмесечни отчети;	3
напълно кореспондират;	21	чрез тримесечни отчети;	2
напълно кореспондират, с изключение на целите за личното ми развитие;	1	чрез месечни отчети;	3
отчасти кореспондират;	2	не се отчита формално;	2
не кореспондират;		друго	
не мога да преценя.	2		
		15. Пред кого се отчита изпълнението на целите на ръководеното от Вас звено:	
		звеното няма годишни цели;	2
		пред ръководителя на администрацията	7
		пред заместник на ръководител на администрацията	1
		пред главния секретар (секретаря на общината	
		пред политическия кабинет;	
		пред всички или част от изброените по-горе;	
		изпълнението на целите не се	



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

		отчита;	
		друго	
		16. Как информирате ползвателите на услугите (вътрешни и външни), предоставяни от Вашето звено за работата му и постигнатите от него резултати/посочвани са по повече от един отговор/:	
		чрез информация в страницата в интернет;	8
		чрез информация във вътрешната страница;	
		чрез организиране на специални информационни срещи или дискусии;	3
		по електронната поща;	5
		с нарочни писма;	6
		с доклад;	3
		не ги информираме;	1
		не мога да преценя;	
		друго	
		17. Как установявате степента на удовлетвореност на ползвателите на резултатите от работата на звеното /посочвани са по повече от един отговор/:	
		чрез анкетни проучвания;	2
		чрез форма за обратна връзка в интернет страницата;	4
		чрез телефон за обратна връзка;	5
		чрез специална пощенска кутия;	1
		не провеждаме специални наблюдения;	4
		не мога да преценя;	
		Друго: проверки на място, срещи и разговори	1
		18. Имате ли съгласуван работен план за текущата година:	
		да;	7
		не;	3
		не, защото съм на тази длъжност отскоро.	
		19. Доколко целите във Вашия	



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

			работен план кореспондират с целите на ръководеното от Вас звено:	
			нямам работен план;	3
			звеното няма цели;	
			напълно кореспондират;	6
			напълно кореспондират, с изключение на целите за личното ми развитие;	1
			отчасти кореспондират;	
			не кореспондират;	
			не мога да преценя.	
			20. Кореспондират ли целите от Вашия работен план с целите на служителите, за които Вие сте оценяващ ръководител:	
			нямам работен план;	3
			оценяваните от мен служители нямат работни планове;	
			напълно кореспондират;	5
			напълно кореспондират, с изключение на целите за личното им развитие;	1
			отчасти кореспондират;	
			не кореспондират;	1
			не мога да преценя.	
14. Съществуват ли измерими показатели за резултатите от Вашата работа:			21. Съществуват ли измерими показатели за резултатите от дейността на ръководеното от Вас звено:	
да, за всички направления на работата;	4		да, за всички направления на работата;	1
да, за по-голямата част от направленията на работата;	16		да, за по-голямата част от направленията на дейността;	6
да, за малка част от направленията на работата;	2		да, за малка част от направленията на дейността;	3
не;			не;	
не мога да преценя.	3		не мога да преценя.	
			22. Могат ли да се определят разходите (по бюджет и по отчет) за дейността на ръководеното от Вас звено:	
			да, за всички разходи;	4
			да, но само за текущите разходи	1



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

		(без инвестиционните);	
		да, но само за персонала;	3
		не;	
		не мога да преценя;	1
		Друго: Няма практика на отделните дирекции да бъде определян бюджет -1	1
		23. Как оценявате бюджета за изпълнение на функциите (дейностите) на звеното като цяло:	
		по-голям от необходимия и често реализираме икономии;	
		достатъчен;	1
		недостатъчен, но се справяме;	5
		недостатъчен и това създава трудност за работата на звеното;	3
		не мога да преценя;	
		Друго: Няма практика на отделните дирекции да бъде определян бюджет -1	1
15. Как оценявате осигуреността на Вашата работа с материални ресурси (помещения, обзавеждане, хардуер, материали и т.н.):		24. Как оценявате осигуреността с материални ресурси на ръководеното от Вас звено (помещения, обзавеждане, хардуер, материали и т.н.):	
напълно достатъчни;	2	напълно достатъчни;	
като цяло достатъчни;	11	като цяло достатъчни;	4
недостатъчен, но се справяме;	11	недостатъчен, но се справяме;	5
недостатъчен и това създава трудност за работата на звеното;	1	недостатъчен и това създава трудност за работата на звеното;	1
не мога да преценя;		не мога да преценя;	
друго		друго	
16. Как оценявате осигуреността на Вашата работа с информационни ресурси (статистически данни, софтуер, достъп до интернет и т.н.):		25. Как оценявате осигуреността на ръководеното от Вас звено с информационни ресурси (статистически данни, софтуер, достъп до интернет и т.н.):	
напълно достатъчни;	5	напълно достатъчни;	2
като цяло достатъчни;	19	като цяло достатъчни;	5



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

недостатъчен, но се справяме;	1		недостатъчен, но се справяме;	3
недостатъчен и това създава трудност за работата на звеното;			недостатъчен и това създава трудност за работата на звеното;	
не мога да преценя;			не мога да преценя;	
друго			друго	
17. Как оценявате работното си натоварване:			26. Как оценявате работното натоварване на служителите в ръководеното от Вас звено:	
работното им време е напълно ангажирано, при нормално работно натоварване;	13		работното им време е напълно ангажирано, при нормално работно натоварване;	5
работното им време е напълно ангажирано, при много високо работно натоварване;	9		работното им време е напълно ангажирано, при много високо работно натоварване;	2
работното им време е напълно ангажирано, при много високо работно натоварване и често се налага да се работи след края на работното време;	3		работното им време е напълно ангажирано, при много високо работно натоварване и често се налага да се работи след края на работното време;	3
			работното натоварване на част от служителите е много високо, а на други значително по-малко;	
работното им време не е напълно ангажирано;			работното им време не е напълно ангажирано;	
не мога да преценя;			не мога да преценя;	
друго			друго	
18. Как оценявате Вашите компетентности:			27. Как оценявате компетентностите на служителите в ръководеното от Вас звено:	
компетентностите ми надвишават изискванията;	3		компетентностите на всички служители надвишават изискванията;	
компетентностите ми са на нивото на изискванията;	19		компетентностите на част от служителите надвишават изискванията, а за другите са на нивото на изискванията;	6
компетентностите ми са под нивото на изискванията;			компетентностите на част от служителите надвишават изискванията, за други са на нивото на изискванията, а за трети – под нивото на	1



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

не мога да преценя;	2	изискванията; компетентностите на всички служители са на нивото на изискванията;	3
Друго: От които са посочили: „прекия ръководител да прецени „ -1	1	компетентностите на част от служителите са на нивото на изискванията, а за други – под това ниво;	
		компетентностите на преобладаващата част от служителите са под нивото на изискванията;	
		не мога да преценя;	
		друго	
19. Как бихте определи приблизителното процентно съотношение между работното време, което използвате за основни и за спомагателни, включително рутинни дейности (операции):		28. Как бихте определи приблизителното процентно съотношение между работното време, което използвате за основни и за спомагателни, включително рутинни дейности (операции):	
за основни дейности (изготвяне на анализи, прогнози, планове, становища, извършване на проверки, ревизии и т.н.): ... процента; 80% -3 40% -2 65% -1 50%-2 70%-5 90% -1 60% -7 15%-1 30%-1 20%-2	за спомагателни дейности (търсене на документи, изготвяне на справки, съгласуване на документи и т.н.): ... процента. 20% -3 60%-2 35%-1 50%-2 30%-5 10%-1 40% -7 85%-1 70%-1 80%-2	за основни дейности (изготвяне на анализи, прогнози, планове, становища, извършване на проверки, ревизии и т.н.): ... процента; 75%-3 65%-1 80%-1 70%-3 60%-2	за спомагателни дейности (търсене на документи, изготвяне на справки, съгласуване на документи и т.н.): ... процента. 25%-3 35%-1 20%-1 30%-3 40%-2
20. Кои са най-съществените проблеми във Вашата работа:		29. Кои са най-съществените проблеми във Вашата дейност	



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

/някои служители са посочили повече от един отговор/			като ръководител на звено: /някои ръководители са посочили повече от един отговор/	
противоречивата нормативна уредба	6		противоречивата нормативна уредба	1
неясните за мен цели на администрацията			неясните за мен цели на звеното	
неясните за мен цели на моето звено				
неясните лични цели; липса на измерими и отразяващи приноса Ви показатели за отчитане на постигнатите резултати	4		липса на измерими и отразяващи приноса Ви показатели за отчитане на постигнатите резултати	
ограничени задължения и права	1		ограничени функции и права	2
липса на ясни правила и процедури за изпълнение на Вашата работа	1		липса на ясни правила и процедури за изпълнение на дейностите на звеното	
намеса в работата Ви от политически ангажирани лица;	1		намеса в работата Ви от политически ангажирани лица;	1
голям брой ръководители, които Ви възлагат задачи;	3		голям брой ръководители, които Ви възлагат задачи;	
недобра комуникация с Вашите ръководители;			недобра комуникация с Вашите ръководители;	
недобра комуникации и координация с Вашите колеги;	1		недобра комуникации и координация с други звена от администрацията;	1
недобра комуникации и координация със служители от други администрации;			недобра комуникации и координация с други администрации;	
недобра материална база;	4		недобра материална база;	1
недостатъчни информационни ресурси;			недостатъчни информационни ресурси;	
			недостатъчни финансови ресурси	5
компетентностите ми не отговарят на изискванията			недостатъчен персонал	5
недостатъчни или остарели софтуер, хардуер и комуникационни средства	2		не отговарящи на изискванията недостатъчни или остарели софтуер, хардуер и комуникационни средства;	2



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

не мога да преценя;	5		не отговарящи на изискванията компетентности на персонала;	1
много кратки срокове за изпълнение на поставените ми задачи	2		не реалистични (твърде кратки) срокове за изпълнение на задачите	
твърде високото ми работно натоварване (интензивност на работата);	1		твърде високо работно натоварване на всички в звеното	3
Друго От които са посочили: „понякога нереално кратки срокове за изпълнение на поставените ми задачи; твърде високото моментно работно натоварване (интензивност на работата); В даден момент трябва да реша спешно и неотложно няколко проблема, едновременно. Често поставящите ми проблемите си колеги и ръководители (6 дирекции + 1 отдел, 14 кметства, общински фирми) предполагат, че аз не се занимавам с нищо друго в даденият момент, или че техния проблем е най-неотложен и важен, което води до прекъсване и накъсване на работата ми.” -1 “нямам съществени проблеми” -1	2		друго	



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

Приложение 3

Правомощия на кмета по области на политика и типологизирани по функции

Таблица за областите на политиката, за които отговаря органът на власт, неговите правомощия и техния тип по класификацията на ОИСР (организация за икономическо сътрудничество и развитие), други органи на власт с правомощия в същата област на политиката и възможности за корекции

Нормативен акт	Правомощие на органа на власт	Други органи на власт с правомощия в същата област на политика	Възможности за корекции
	Икономика и общинска собственост I		
ЗАКОН ЗА ДЪРЖАВНАТА СОБСТВЕНОСТ Обн. ДВ. бр.44 от 21 Май 1996г., посл. изм. ДВ. бр.66 от 26 Юли 2013г.	Г. <i>Функции по координация, надзор и контрол</i> Чл. 81 (Изм. - ДВ, бр. 32 от 2005 г., изм. - ДВ, бр. 87 от 2010 г.) Държавните органи, кметовете на общините и полицията са длъжни да оказват необходимото съдействие на службите "Държавна собственост" за опазването и изземването на имотите - държавна собственост.		
ЗАКОН ЗА ЗАЩИТА НА ПОТРЕБИТЕЛИТЕ Обн. ДВ. бр.99 от 9 Декември 2005г, посл. изм. ДВ. бр.30 от 26 Март 2013г.	В. <i>Функции по регулиране</i> Чл. 195 (Доп. - ДВ, бр. 108 от 2006 г., в сила от 01.01.2007 г., изм. - ДВ, бр. 82 от 2009 г., в сила от 16.10.2009 г.) Глобите и санкциите, събрани по този закон, се администратират по бюджета на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма, с изключение на глобите и санкциите по наказателни		



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>постановления, издадени от кметове на общини или упълномощени от тях длъжностни лица, които постъпват по съответния общински бюджет.</p> <p>Чл. 233 (1) Актовете за установяване на нарушенията се съставят от длъжностни лица, определени от ръководителя на съответния контролен орган или от кмета на общината.</p> <p>(2) Наказателните постановления се издават от ръководителя на контролния орган, от кмета на общината или от упълномощени от тях длъжностни лица.</p> <p>Г. <i>Функции по координация, надзор и контрол</i></p> <p>Чл. 166 Кметът на общината създава в общинската администрация звено за защита на потребителите, чрез което:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. осъществява контрол по глава втора, глава четвърта, раздел III и глава пета, раздели II и III; 2. консултира потребителите относно правата им по този закон; 3. предоставя на Комисията за защита на потребителите информация за опасни стоки; 4. сезира компетентните органи при установяване на нарушения на други нормативни актове, засягащи правата и интересите на потребителите. 		
<p>ЗАКОН ЗА КОНЦЕСИИТЕ Обн. ДВ. бр.36 от 2 Май 2006г., посл. изм. ДВ. бр.66 от 26 Юли 2013г.</p>	<p>Б. <i>Функции по предоставяне на услуги</i></p> <p>Чл. 46. (1) Процедурата за предоставяне на концесия се организира от органа, извършил подготовителните действия, и се провежда от комисия, която се назначава от:</p>		



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>1. министър-председателя - за държавните концесии; 2. кмета на общината - за общинските концесии;</p> <p><i>В. Функции по регулиране</i></p> <p>Чл. 78. (3) (Изм. и доп. - ДВ, бр. 52 от 2010 г.) Когато концесионерът откаже да предаде обекта, както и когато към датата на прекратяване на концесионния договор/обявяването му за недействителен концесионерът е прекратен без правоприменик, комисията по ал. 1 съставя констативен протокол за приемане на обекта. Протоколът е основание за издаване на заповед за изземване на обекта от:</p> <p>1. областния управител по реда на Закона за държавната собственост;</p> <p>2. кмета на общината по реда на Закона за общинската собственост.</p> <p><i>Г. Функции по координация, надзор и контрол</i></p> <p>Чл. 103. Органите по чл. 19 изпращат за становище преди внасянето им за разглеждане от концедента:</p> <p>1. (изм. - ДВ, бр. 45 от 2012 г., в сила от 01.09.2012 г.) проектите на решения на Министерския съвет - на министерствата, на специализираната администрация на Министерския съвет и на председателя на Държавна агенция "Национална сигурност", а проектите на решения за откриване на процедура за предоставяне на концесия, както и проектите на решения за техните изменения и/или допълнения - и</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	на областния управител и на кмета на общината по местонахождението на обекта на концесията;		
ЗАКОН ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА ИНВЕСТИЦИИТЕ Обн. ДВ. бр.97 от 24 Октомври 1997г., посл. изм. ДВ. бр.66 от 26 Юли 2013г.	<p><i>А. Функции по секторна политика</i></p> <p>Чл. 11 (2) Кметът на общината:</p> <p>1. осигурява провеждането на политиката за насърчаване на инвестициите на територията на общината при разработването и изпълнението на общинския план за развитие и на програмата за неговото изпълнение;</p> <p>2. съдейства за прилагането на мерките за насърчаване на инвестициите по този закон;</p> <p>3. (нова - ДВ, бр. 16 от 2013 г.) издава сертификат за инвестиционни проекти с общинско значение и прилага насърчителните мерки от неговата компетентност.</p> <p>(3) (Доп. - ДВ, бр. 16 от 2013 г.) Кметът на общината може да оправомощава кметовете на райони и кметовете на кметства да изпълняват функциите по ал. 2, т. 1 и 2.</p> <p><i>Б. Функции по предоставяне на услуги</i></p> <p>Чл. 22а. (1) По искане на инвеститор, получил сертификат за клас инвестиция, съответният компетентен орган може да:</p> <p>2. извършва продажба на недвижим имот - частна общинска собственост, по местонахождението на инвестицията, без провеждане на търг или конкурс, след оценка и решение на общинския съвет; въз основа на решението кметът на общината издава заповед и сключва договор с инвеститора;</p>		



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	4. учредява възмездно ограничено вещно право върху недвижим имот - частна общинска собственост, по местонахождението на инвестицията, без провеждане на търг или конкурс, след оценка и решение на общинския съвет; въз основа на решението кметът на общината издава заповед и сключва договор с инвеститора.		
ЗАКОН ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ Обн. ДВ. бр.28 от 6 Април 2004г., посл. доп. ДВ. бр.15 от 15 Февруари 2013г.	<i>Д. Поддържащи функции</i> Чл. 8. (1) (1) (Нова - ДВ, бр. 37 от 2006 г., в сила от 01.07.2006 г.) Възложителите са длъжни да проведат процедура за възлагане на обществена поръчка, когато са налице основанията, предвидени в закона.		
ЗАКОН ЗА ОБЩИНСКАТА СОБСТВЕНОСТ Обн. ДВ. бр.44 от 21 Май 1996г., ДВ. бр.66 от 26 Юли 2013г.	<i>А. Функции по секторна политика</i> Чл. 8. (8) Общинският съвет приема стратегия за управление на общинската собственост за срока на мандата си по предложение на кмета на общината. Стратегията определя политиката за развитие на общинската собственост и стопанската дейност на общината и съдържа: 1. основните цели, принципи и приоритети за придобиване, управление и разпореждане с имотите - общинска собственост; 2. основните характеристики на отделните видове имоти, които могат да се предоставят под наем или да бъдат предмет на разпореждане; 3. нуждите на общината от нови имоти и способите за тяхното придобиване;		



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>4. други данни, определени от общинския съвет.</p> <p>(9) (Изм. - ДВ, бр. 45 от 2012 г., в сила от 01.01.2013 г.) В изпълнение на стратегията по ал. 8 общинският съвет приема годишна програма за управление и разпореждане с имотите - общинска собственост, по предложение на кмета на общината. Програмата се приема най-късно до приемането на бюджета на общината за съответната година и може да бъде актуализирана през годината, като при необходимост се извършва и актуализация на общинския бюджет. Програмата е в съответствие с раздела за общински публично-частни партньорства от програмата за реализация на общинския план за развитие и съдържа:</p> <p>1. прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи, свързани с придобиването, управлението и разпореждането с имоти - общинска собственост;</p> <p>Чл. 42 (2) Жилищата по ал. 1 се определят от общинския съвет по предложение на кмета на общината и могат да се променят съобразно потребностите в общината.</p> <p>Б. <i>Функции по предоставяне на услуги</i></p> <p>Чл. 14. (2) (Изм. - ДВ, бр. 63 от 2007 г., в сила от 03.08.2007 г., изм. - ДВ, бр. 54 от 2008 г., доп. - ДВ, бр. 15 от 2011 г., доп. - ДВ, бр. 45 от 2012 г., в сила от 01.01.2013 г.) Отдаването под наем на имоти по ал. 1 се извършва от кмета на общината след провеждане на публичен</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>търг или публично оповестен конкурс, освен ако в закон е предвидено предоставянето под наем да се извършва без търг или конкурс или е определен друг ред. Въз основа на резултатите от търга или конкурса се сключва договор за наем от кмета на общината или от оправомощено от него длъжностно лице.</p> <p>(4) Отдаването под наем на имоти по ал. 1 за нуждите на общинските ръководства на политическите партии, отговарящи на условията, предвидени в Закона за политическите партии, се извършва от кмета на общината без търг или конкурс по ред, определен в наредбата по чл. 8, ал. 2. Размерът на наема се определя при условията на Закона за политическите партии.</p> <p>(5) Отдаването под наем на имоти по ал. 1 за нуждите на общинските ръководства на синдикалните организации се извършва без търг или конкурс от кмета на общината по ред, определен в наредбата по чл. 8, ал. 2.</p> <p>(6) (Изм. - ДВ, бр. 54 от 2008 г., доп. - ДВ, бр. 15 от 2011 г.) С решение на общинския съвет имоти по ал. 1 могат да се отдават под наем без търг или конкурс за здравни, образователни и социални дейности за задоволяване на съответните нужди на населението, както и на юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи дейност в обществена полза, по ред, определен в наредбата по чл. 8, ал. 2. По този ред на търговски дружества могат да се отдават под наем поземлени имоти,</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>необходими като терени за временно използване, за спомагателни и допълнителни площадки, комуникации и други, свързани с изграждането, ремонта и поддържането на обекти на техническата инфраструктура, за срока на ремонтно-строителните дейности. Въз основа на решението на общинския съвет се сключва договор за наем от кмета на общината или от оправомощено от него длъжностно лице.</p> <p>Чл. 29. (6) Ако в 6-месечен срок от влизането в сила на заповедта по чл. 25, ал. 2 или на съдебното решение длъжното парично обезщетение не бъде преведено по сметка на собственика на имота, кметът на общината отменя заповедта за отчуждаването по искане на собственика.</p> <p>Чл. 31. (1) (Изм. - ДВ, бр. 101 от 2004 г., изм. - ДВ, бр. 15 от 2011 г.) Ако в тригодишен срок, а за обектите от първостепенно значение - в 5-годишен срок, от отчуждаването на имота строителството на обекта не е започнало, както и в случаите, когато одобреният подробен устройствен план, предвижда изграждане на обекти от първостепенно значение - публична общинска собственост, бъде отменен от съда, а новият влязъл в сила подробен устройствен план не засяга отчуждения вече имот, по искане на бившия собственик на имота кметът на общината отменя заповедта за отчуждаване след възстановяване на полученото обезщетение.</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>Чл. 34. (2) Възмездно придобиване на право на собственост или на ограничени вещни права върху имоти се извършва след решение на общинския съвет, по ред, определен в наредбата по чл. 8, ал. 2. Въз основа на решението на общинския съвет се сключва договор от кмета на общината.</p> <p>(3) Даренията и завещанията се приемат от кмета на общината при условията на чл. 61, ал. 2 от Закона за наследството.</p> <p>(7) Договорите за придобиване на собственост и ограничени вещни права върху имоти, както и за разпореждане с имоти - общинска собственост, се сключват в писмена форма от кмета на общината и се вписват по разпореждане на съдията по вписванията по местонахождението на имота. Договорите за замени на имоти - общинска собственост, с имоти - собственост на физически или юридически лица, се вписват по местонахождението на общинския имот, а при замени с имоти - държавна собственост - по местонахождението на държавния имот.</p> <p>Чл. 35 (3) (Предишна ал. 2 - ДВ, бр. 63 от 2007 г., в сила от 03.08.2007 г.) Продажба на земя - частна общинска собственост, на собственика на законно построена върху нея сграда се извършва от кмета на общината без търг или конкурс по ред, определен в наредбата по чл. 8, ал. 2. (6) (Предишна ал. 5 - ДВ, бр. 63 от 2007 г., в сила от 03.08.2007 г.) Въз основа на резултатите от</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>търга или конкурса, съответно - на решението на общинския съвет, кметът на общината издава заповед и сключва договор.</p> <p>Чл. 36. (3) Въз основа на решението на общинския съвет кметът на общината издава заповед и сключва договор.</p> <p>Чл. 37 (7) Въз основа на резултатите от търга или конкурса, съответно - на решението на общинския съвет, кметът на общината издава заповед и сключва договор.</p> <p>Чл. 38 (2) Право на надстрояване и/или на пристрояване на сграда, построена върху имот - частна общинска собственост, се учредява от кмета на общината без търг или конкурс на собственика на сградата, както и на собственици на жилища в сгради - етажна собственост, или на техни сдружения, по ред, определен от общинския съвет в наредбата по чл. 8, ал. 2.</p> <p>(4) Въз основа на резултатите от търга или конкурса, съответно - на решението на общинския съвет, кметът на общината издава заповед и сключва договор.</p> <p>Чл. 39 (6) Въз основа на резултатите от търга или конкурса, съответно - на решението на общинския съвет, кметът на общината издава заповед и сключва договор.</p> <p>Чл. 40. (3) В случаите по ал. 2 кметът на общината отправя писмено предложение за замяна до заинтересованите собственици или съсобственици на имоти. Предложение за замяна до кмета на общината могат да правят и</p>		
--	---	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>заинтересованите собственици или съсобственици на имоти по ал. 2. В предложението се посочват предлаганите за замяна имоти или вещни права. При постигане на съгласие кметът на общината внася предложението за замяна в общинския съвет.</p> <p>(8) Решенията за извършване на замяна се приемат от общинския съвет с мнозинство от две трети от общия брой на съветниците. Въз основа на решението на общинския съвет кметът на общината издава заповед и сключва договор за замяна.</p> <p>§ 77. (1) Регистрите по този закон са публични. Заинтересованите лица имат право по ред, определен от кмета на общината, на свободен достъп до данните в тях, освен ако данните не представляват класифицирана информация по смисъла на Закона за защита на класифицираната информация.</p> <p>(2) До съставянето на регистрите информацията по чл. 75а за концесионните договори, сключени преди влизането в сила на този закон, може да се получи свободно от всяко физическо или юридическо лице въз основа на писмена заявка до кмета на общината.</p> <p><i>В. Функции по регулиране</i></p> <p>Чл. 12. (6) Когато нуждата от предоставения имот отпадне или той се използва в нарушение на разпоредбите на чл. 11, имотът се отнема със заповед на кмета на общината.</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>Чл. 18. (2) (Изм. - ДВ, бр. 101 от 2004 г.) Ако имотът по ал. 1 не бъде освободен доброволно, той се освобождава по административен ред въз основа на заповед на кмета на общината, която се привежда в изпълнение със съдействието на органите на полицията.</p> <p>Чл. 22. (3) (Изм. - ДВ, бр. 54 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 15 от 2011 г.) Кметът на общината възлага определянето на равностойното парично обезщетение за имотите, предвидени за отчуждаване, на оценители, отговарящи на изискванията на Закона за независимите оценители. В случая не се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.</p> <p>Чл. 25. (2) (Изм. и доп. - ДВ, бр. 54 от 2008 г., доп. - ДВ, бр. 15 от 2011 г.) Кметът на общината издава заповед за отчуждаване, в която се посочват основанието за отчуждаване, предназначението, видът, местонахождението, размерът и собственикът на имота, размерът на обезщетението, а при имотно обезщетение - вида, местонахождението, размера, начина на трайно ползване и стойността на имота, предоставян в обезщетение, както и размерът на паричното обезщетение за доплащане при разлика в стойностите на имотите, търговската банка, в която се внася обезщетението, и датата, след която започва изплащане на обезщетението по сметката на правоимащите. Заповедта се издава не по-рано от един месец след публикуване на обявлението по ал. 1. Кметът на общината</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>може да допусне предварително изпълнение на заповедта при условията на чл. 60 от Административнопроцесуалния кодекс.</p> <p>Чл. 64. (1) (Изм. - ДВ, бр. 101 от 2004 г.) Имотите, неправилно актувани като общинска собственост, както и имотите, основанието за актуването на които е отпаднало, се отписват от актовете книги със заповед на кмета на общината и се предават на собственика.</p> <p>Чл. 65. (1) Общински имот, който се владее или държи без основание, не се използва по предназначение или необходимостта от него е отпаднала, се изземва въз основа на заповед на кмета на общината.</p> <p><i>Д. Поддържащи функции</i></p> <p>Чл. 9. (3) Кметът на общината определя вещите - общинска собственост, които подлежат на задължително застраховане.</p> <p>Чл. 12. (2) Имотите по чл. 3, ал. 2, т. 2 се управляват от кмета на общината, съответно от кмета на района, от кмета на кметството или от кметския наместник по местонахождението им. (5) (Доп. - ДВ, бр. 54 от 2008 г.) Имотите и вещите - общинска собственост, които не са предоставени за управление на други лица, се управляват от кмета на общината.</p> <p>Чл. 25 (Изм. - ДВ, бр. 101 от 2004 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 54 от 2008 г.) Кметът на общината публикува обявление в два централни и един местен ежедневник, с което</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>уведомява собствениците на имотите за предстоящото отчуждаване и изпраща копие от него до кметовете на райони или кметства или до кметските наместници, на чиято територия се намират имотите или части от имотите - частна собственост, предмет на отчуждаване. Кметовете или кметските наместници поставят обявлението на определените места в сградата на общината, на района, на кметството или в населеното място, на чиято територия се намират имотите, предмет на отчуждаването. Обявлението се публикува и на интернет страницата на общината. Обявлението съдържа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. (изм. и доп. - ДВ, бр. 15 от 2011 г.) предназначение на имотите съобразно влезлия в сила, съответно одобрен, подробен устройствен план по чл. 21, ал. 1; 2. основание за отчуждаването; 3. вид, местонахождение, размер и собственици на всеки от имотите, които следва да бъдат отчуждени; 4. (доп. - ДВ, бр. 15 от 2011 г.) размерът на дължимото обезщетение, а при имотно обезщетение - вида, местонахождението, размера, начина на трайно ползване и стойността на имота, предоставян в обезщетение, както и размерът на паричното обезщетение за доплащане при разлика в стойностите на имотите. <p>(2) (Изм. и доп. - ДВ, бр. 54 от 2008 г., доп. - ДВ, бр. 15 от 2011 г.) Кметът на общината издава заповед за отчуждаване, в която се</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>посочват основанието за отчуждаване, предназначението, видът, местонахождението, размерът и собственикът на имота, размерът на обезщетението, а при имотно обезщетение - вида, местонахождението, размера, начина на трайно ползване и стойността на имота, предоставян в обезщетение, както и размерът на паричното обезщетение за доплащане при разлика в стойностите на имотите, търговската банка, в която се внася обезщетението, и датата, след която започва изплащане на обезщетението по сметката на правоимащите. Заповедта се издава не по-рано от един месец след публикуване на обявлението по ал. 1. Кметът на общината може да допусне предварително изпълнение на заповедта при условията на чл. 60 от Административнопроцесуалния кодекс.</p> <p>(3) (Изм. - ДВ, бр. 54 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 87 от 2010 г.) Заповедта по ал. 2 се обнародва в "Държавен вестник". Копие от заповедта се поставя на определените за това места в сградата на общината, на района или на кметството или в населеното място, на чиято територия се намират имотите, предмет на отчуждаването, и се публикува на интернет страницата на общината.</p> <p>(4) (Нова - ДВ, бр. 54 от 2008 г.) В едноседмичен срок от издаване на заповедта по ал. 2 кметът на общината публикува обявление в два централни и един местен ежедневник, с което уведомява</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>собствениците на имотите в коя банка е внесено обезщетението, определено в заповедта, и за началната дата, от която започва изплащането му. Обявлението се поставя и на определените за това места в сградата на общината, на района, на кметството или в населеното място, на чиято територия се намират имотите, предмет на отчуждаването, и се публикува и на интернет страницата на общината.</p> <p>Чл. 55 (Изм. - ДВ, бр. 96 от 1999 г., изм. - ДВ, бр. 101 от 2004 г.) Директорите на общинските предприятия се назначават от кмета на общината по ред, определен от общинския съвет.</p> <p>Чл. 58 (Изм. - ДВ, бр. 101 от 2004 г.) (1) Актът за общинска собственост се съставя в два екземпляра от длъжностно лице, определено от кмета на общината. Актът се подписва от съставителя, утвърждава се от кмета на общината и се предоставя за вписване по реда на Закона за кадастъра и имотния регистър в 7-дневен срок от утвърждаването му.</p> <p>Чл. 66а (Нов - ДВ, бр. 101 от 2004 г.) Кметът на общината съставя и предоставя на общинския съвет отчети за състоянието на общинската собственост и резултатите от нейното управление по видове и категории обекти, по ред, определен в наредбата по чл. 8, ал. 2.</p> <p>§ 76 (2) Кметовете на общини организират съставянето на регистрите по този закон в тримесечен срок от влизането в сила на наредбата по ал. 1.</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

<p>ЗАКОН ЗА ОБЩИНСКИТЕ БЮДЖЕТИ Обн. ДВ. бр.33 от 24 Март 1998г., посл. отм. ДВ. бр.15 от 15 Февруари 2013г., Отменен с § 6 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за публичните финанси - ДВ, бр. 15 от 15 февруари 2013 г., в сила от 01.01.2014 г.</p>	<p>А. <i>Функции по секторна политика</i></p> <p>Чл. 11. (2) (Изм. - ДВ, бр. 107 от 2003 г., изм. - ДВ, бр. 105 от 2005 г., в сила от 01.01.2006 г.) Съставянето на проекта на общинския бюджет се организира от кмета на общината със съдействието на кметовете на кметствата и на районите. Приходната администрация оказва съдействие на общината при определяне на годишния размер и месечните постъпления от приходите по чл. 7.</p> <p>(5) (Изм. - ДВ, бр. 107 от 2003 г., изм. - ДВ, бр. 108 от 2007 г.) Кметът на общината съставя проекта на бюджет на основата на определените със закона за държавния бюджет на Република България за съответната година окрупнени показатели за постъпленията от субсидии от централния бюджет, натуралните и стойностните показатели за делегираните от държавата дейности и при спазване на единната бюджетна класификация.</p> <p>Чл. 13 (Изм. - ДВ, бр. 107 от 2003 г.) Общинският бюджет се разпределя по месеци и се утвърждава от кмета на общината.</p> <p>Чл. 27. (1) (Изм. - ДВ, бр. 107 от 2003 г., доп. - ДВ, бр. 108 от 2007 г.) При приемането на бюджета на общината или в процеса на неговото изпълнение общинският съвет може, доколкото със закон не е определено друго да оправомощи кмета на общината, при възникване на неотложни и доказани потребности през</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>бюджетната година и при спазване на общия размер на бюджета, да:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. изменя размера на бюджетните кредити за различните видове разходи в обема на общите разходи на една бюджетна дейност, без средствата за заплати, осигурителни вноски и стипендии в частта за делегираните от държавата дейности; 2. прехвърля бюджетни кредити за различни видове разходи в една дейност или от една дейност в друга в границите на една бюджетна група, без да изменя общия ѝ размер в частта за местните дейности; 3. се разпорежда с резервния бюджетен кредит по чл. 14. <p>Г. <i>Функции по координация, надзор и контрол</i></p> <p>Чл. 11. (3) (Изм. - ДВ, бр. 107 от 2003 г.) Кметът на общината представя в Министерството на финансите прогноза за размера на собствените приходи и местните разходи, както и предложение за размера на целевата субсидия от централния бюджет за капиталови разходи за съответната бюджетна година в срок, определен от министъра на финансите.</p> <p>(4) (Изм. - ДВ, бр. 107 от 2003 г.) Заедно с прогнозата по ал. 3 кметът на общината представя в Министерството на финансите и намеренията на общината за поемане на общински дълг.</p> <p>Чл. 25. (1) (Предишен текст на чл. 25, изм. - ДВ, бр. 107 от 2003 г.) Кметът на общината внася в общинския съвет информация за</p>		
--	---	--	--



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>текущото изпълнение на бюджета за първото шестмесечие.</p> <p>Чл. 28. (1) (Нова - ДВ, бр. 16 от 2011 г.) Общинският съвет определя второстепенните разпоредители с бюджетни кредити и приема бюджетните им сметки заедно с общинския бюджет по предложение на кмета на общината.</p> <p>(2) (Предишна ал. 1 - ДВ, бр. 16 от 2011 г.) Кметът на общината като първостепенен разпоредител с бюджетни кредити със заповед определя правата и отговорностите на разпоредителите с бюджетни кредити от втора и трета степен.</p> <p><i>Д. Поддържащи функции</i></p> <p>Чл. 11. (6) (Изм. - ДВ, бр. 107 от 2003 г.) Кметът на общината предоставя проекта на бюджет за публично обсъждане от местната общност, като оповестява датата на обсъждането най-малко 7 дни предварително в местните средства за масово осведомяване. Публичното обсъждане се провежда по ред, определен от общинския съвет. За постъпилите предложения се съставя протокол, който се прилага като неразделна част на проекта на бюджет при внасянето му от кмета на общината за разглеждане от общинския съвет.</p> <p>Чл. 19. (2) (Изм. - ДВ, бр. 107 от 2003 г.) Изпълнението на общинския бюджет се организира от кмета на общината чрез кметовете на кметства, райони и чрез ръководителите на бюджетни звена, финансирани от и чрез</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>Общинския бюджет.</p> <p>Чл. 30. (4) (Изм. - ДВ, бр. 107 от 2003 г.) Кметът на общината изготвя и представя годишния отчет за изпълнението и приключването на общинския бюджет за публично обсъждане от местната общност, като оповестява датата на обсъждането най-малко 7 дни предварително в местните средства за масово осведомяване. Публичното обсъждане се провежда по ред, определен от общинския съвет.</p>		
<p>ЗАКОН ЗА ОБЩИНСКИЯ ДЪЛГ Обн. ДВ. бр.34 от 19 Април 2005г., посл. изм. и доп. ДВ. бр.15 от 15 Февруари 2013г.</p>	<p><i>А. Функции по секторна политика</i></p> <p>Чл. 9. (1) Кметът на общината изготвя годишен отчет за състоянието на общинския дълг и го внася в общинския съвет като неразделна част от отчета за изпълнението на общинския бюджет.</p> <p>Чл. 13. Кметът на общината внася предложенията за поемане на дългосрочен и краткосрочен дълг, които се разглеждат и одобряват от общинския съвет.</p> <p><i>Б. Функции по предоставяне на услуги</i></p> <p>Чл. 17. (3) С решението по ал. 1 общинският съвет възлага на кмета на общината да проведе процедурата за избор на финансова институция, която да осигури необходимото финансиране на проекта, или на финансов посредник при емитирането на общински ценни книжа.</p> <p>Чл. 40. (3) Кметът на общината внася в общинския съвет</p>		



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>предложението за издаване на общинска гаранция заедно с доклад за статута и финансовото състояние на дружеството и договора за поемане на дълг, който общината гарантира.</p> <p>Чл. 41 Кметът на общината участва в преговорите за поемане на дълг с общинска гаранция и подписва от името на общината споразуменията за издаване на общинска гаранция или гаранционните писма.</p> <p>Чл. 43 Получателите на средства по гарантиран от общината дълг ежемесечно до 15-о число предоставят на кмета на общината информация за обслужването на дълга.</p> <p><i>Г. Функции по координация, надзор и контрол</i></p> <p>Чл. 18 (Изм. - ДВ, бр. 110 от 2008 г., в сила от 01.01.2009 г., изм. - ДВ, бр. 15 от 2013 г., в сила от 01.01.2014 г.) Кметът на общината изпраща на министъра на финансите с копие до Сметната палата решението по чл. 9, ал. 3 в 30-дневен срок от неговото приемане заедно с годишния отчет за състоянието на общинския дълг.</p> <p>Чл. 45 Когато изискванията на чл. 44, ал. 2 не са предвидени в споразумението за издаване на общинска гаранция, кметът на общината уточнява с кредитора мерките, които трябва да бъдат предприети, когато се дължи плащане по общинска гаранция, както и сроковете, в които общината трябва да плати просрочената сума.</p>		
--	---	--	--



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>Чл. 57 Когато общината забави обслужването на дълга повече от 30 дни, кметът на общината и/или кредиторът уведомява в 5-дневен срок общинския съвет и Сметната палата.</p> <p><i>Д. Поддържащи функции</i></p> <p>Чл. 15. (1) Кметът на общината оповестява проекта, който ще се финансира чрез дългосрочен дълг, чрез покана за обсъждане, отправена до местната общност. Поканата трябва да съдържа общите параметри на проекта - предназначение, стойност, начин на финансиране и на обезпечаване, както и мястото и датата на провеждане на обсъждането.</p>		
<p>ЗАКОН ЗА ПРИВАТИЗАЦИЯ И СЛЕДПРИВАТИЗАЦИОНЕН КОНТРОЛ Обн. ДВ. бр.28 от 19 Март 2002г.,, посл. изм. ДВ. бр.68 от 2 Август 2013г.</p>	<p><i>Б. Функции по предоставяне на услуги</i></p> <p>Чл. 36. (7) В случаите по ал. 6 кметът на общината в тримесечен срок от обявяване на приватизация на съответните дружества извършва необходимите действия и внася в общинския съвет предложение за приемане на решение за определяне на концесионер на дружеството с обявена приватизация. Общинският съвет взема решение за определяне на метод за приватизация след приемане на решението за определяне на концесионер.</p> <p>Чл. 37. (6) В случаите по ал. 5 кметът на общината извършва необходимите действия и внася в общинския съвет предложение за приемане на решение за определяне на концесионер на купувача на обособената част в тримесечен срок от решението по чл. 3, ал. 3, т. 2.</p>		



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>Г. <i>Функции по координация, надзор и контрол</i></p> <p>Чл. 44. (2) (Изм. - ДВ, бр. 18 от 2010 г., в сила от 05.03.2010 г.) Наказателните постановления се издават от изпълнителния директор на Агенцията за приватизация и следприватизационен контрол и от кметовете на общините или от оправомощени от тях лица.</p>		
<p>ЗАКОН ЗА СОБСТВЕНОСТТА Обн. ДВ. бр.92 от 16 Ноември 1951г., посл. изм. ДВ. бр.105 от 29 Декември 2011г.</p>	<p>В. <i>Функции по регулиране</i></p> <p>Чл. 52 (Изм. - ДВ, бр. 54 от 1974 г., изм. - ДВ, бр. 36 от 1979 г., изм. - ДВ, бр. 33 от 1996 г.) Не се позволява да се посаждат дървета до имота на съседа на по-малко разстояние от 3 метра за високите дървета, 1,5 метра за средните и 1 метър за ниските. Съседът може да иска разрешение от кмета на общината, района или кметството да бъдат отсечени клоните на дърветата, които се простират над неговия имот, и корените, които преминават в неговия имот. По същия ред той може да иска да бъдат преместени дърветата, които са посадени на по-близки разстояния от посочените по-горе.</p>		
<p>ПРАВИЛНИК ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА КОНЦЕСИИТЕ Обн. ДВ. бр.54 от 4 Юли 2006г., посл. изм. ДВ. бр.21 от 15 Март 2011г.</p>	<p>Б. <i>Функции по предоставяне на услуги</i></p> <p>Чл. 6. (1) (Изм. - ДВ, бр. 21 от 2011 г., в сила от 15.03.2011 г.) Подготвителните действия и организацията на провеждането на процедурите за предоставяне на концесии се извършват от компетентния орган по чл. 19, ал. 1 - 3 от Закона за концесиите</p>		
<p>НАРЕДБА № 1 ОТ 10 ОКТОМВРИ 2007 Г. ЗА</p>	<p>Б. <i>Функции по предоставяне на услуги</i></p>		



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

<p>ПРОУЧВАНЕ, ПОЛЗВАНЕ И ОПАЗВАНЕ НАПОДЗЕМНИТЕ ВОДИ обн., ДВ, бр. 87 от 30.10.2007 г., в сила от 30.10.2007 г., изм. и доп., бр. 2 от 8.01.2010 г., бр. 15 от 21.02.2012 г., в сила от 21.02.2012 г.</p>	<p>Чл. 113. (1) Регистрите на съоръженията за минерални води по чл. 112, ал. 2, т. 1 и 2 съдържат данните по чл. 83, ал. 9 .</p> <p>(2) Кметовете на общини изпращат копие от регистъра по чл. 112, ал. 2, т. 2 на министъра на околната среда и водите в срок до 1 месец от съставянето им.</p> <p><i>Г. Функции по координация, надзор и контрол</i></p> <p>Чл. 40. (1) За утвърждаване на експлоатационните ресурси на находищата на минерални води - публична общинска собственост, кметът на общината подава писмено заявление до министъра на околната среда и водите, към което прилага хидрогеоложки доклад със съдържание съгласно чл. 29 .</p> <p>(2) Заповедта за утвърждаване на експлоатационните ресурси на находищата на минерални води - публична общинска собственост, се изпраща на кмета на общината в 7-дневен срок от подписването ѝ.</p> <p>Чл. 87. (1) Издаването на сертификат или балнеологична оценка за качеството на минерални води се извършва при заявено искане за ползване на минерална вода:</p> <p>2. по заявление на кмета на общината за минералните води - публична общинска собственост.</p> <p>(8) Подновяването на сертификата или балнеологичната оценка, когато за минералните води не е предоставена концесия,</p>		
---	---	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>се извършва при необходимост по преценка на министъра на околната среда и водите или кмета на общината.</p> <p><i>Д. Поддържащи функции</i></p> <p>Чл. 112. (5) Регистрите по ал. 1 и 3 се водят от:</p> <p>3. кметовете на общини - за регистрите на съоръженията по ал. 2, т. 2.</p>		
<p>НАРЕДБА № 5 ОТ 10 СЕПТЕМВРИ 2005 Г. ЗА УТВЪРЖДАВАНЕ НА ОБРАЗЦИТЕ НА АКТОВЕТЕ ЗА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ И НА РЕГИСТРИТЕ, ПРЕДВИДЕНИ В ЗАКОНА ЗА ОБЩИНСКАТА СОБСТВЕНОСТ, И ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ РЕДА ЗА СЪСТАВЯНЕТО, ВОДЕНЕТО И СЪХРАНЯВАНЕТО ИМ Обн. ДВ. Бр. 82 от 14.10.2005г.</p>	<p><i>Д. Поддържащи функции</i></p> <p>Чл. 5. Актовете за общинска собственост на недвижимите имоти се съставят в два екземпляра от длъжностно лице, определено от кмета на общината.</p> <p>Чл. 17. (2) В случаите, когато имотът - частна общинска собственост не е предоставен за управление по установения ред, се вписва, че имотът се управлява от кмета на община на основание чл.12, ал. 5 от Закона за общинската собственост.</p> <p>Чл. 19. В раздел 12 "Актосъставител" се посочват трите имена и длъжността на актосъставителя. Актът се утвърждава от кмета на общината.</p> <p>Чл. 24. (1) Кметът на общината организира създаването и поддържането на общински концесионен регистър (приложение № 5), в който се вписват данни за всички предоставени концесии на територията на общината.</p> <p>Чл. 31. Регистрите, предвидени в Закона за общинската собственост, се водят от</p>		



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>упълномощено от кмета на общината длъжностно лице (длъжностни лица).</p> <p>Чл. 34. По преценка на кмета на общината могат да бъдат съставяни и поддържани спомагателни регистри. Обстоятелствата, подлежащи на вписване в спомагателния регистър, следва да са идентични на тези в главния регистър.</p> <p>Чл. 35. По преценка на кмета на общината могат да се създават и поддържат картотеки към главните регистри за публична и частна общинска собственост.</p>		
<p>НАРЕДБА № 6 ОТ 26 НОЕМВРИ 2003 Г. ЗА ИЗГРАЖДАНЕ НА ДОСТЪПНА СРЕДА В УРБАНИЗИРАНИТЕ ТЕРИТОРИИ Обн. ДВ. бр.109 от 16 Декември 2003г.</p>	<p><i>Б. Функции по предоставяне на услуги</i></p> <p>Чл. 3. (2) Ръководителите на министерства, държавни и изпълнителни агенции, на държавни комисии и на държавни институции и кметовете на общини ежегодно разработват програми с мерки за адаптиране на урбанизираната територия и на отделни сгради и съоръжения в нея по достъпност, като предвиждат в бюджетите си средства за тяхното реализиране.</p>		
<p>НАРЕДБА № Н-19 ОТ 15 ДЕКЕМВРИ 2006 Г. ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ ОБХВАТА НА ИНФОРМАЦИЯТ А, КОЯТО ВСИЧКИ ОБЩИНИ САВОДЯТ, СЪХРАНЯВАТ И ПРЕДОСТАВЯТ НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ФИНАНСИТЕ ЗА</p>	<p><i>Б. Функции по предоставяне на услуги</i></p> <p>Чл. 10. (2) Кметът на общината предоставя на Министерството на финансите информация в писмен вид относно оторизираните лица по чл. 9, ал. 1, съдържаща:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. наименование на общината; 2.трите имена на оторизирания общински служител; 3.длъжност и структура на общинската администрация, в която служителят работи; 4. служебен телефон; 		



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

<p>ПОЕТИЯ ОТ ТЯХ ДЪЛГ В СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ И НА БЪЛГАРСКОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО ЗА ОТЧЕТНОСТТА, СТАТИСТИКАТА И БЮДЖЕТИРАНЕТО НА ПУБЛИЧНИЯ СЕКТОР, КАКТО И ЗА РЕДА, НАЧИНА И СРОКОВЕТЕ ЗА ОТИЧТАНЕТО И ПРЕДОСТАВЯНЕТО Й Обн. ДВ. бр. 106 от 27.12.2006г., изм. и доп. бр.19 от 22.02.2008г.</p>	<p>5.служебен имейл.</p> <p><i>Д. Поддържащи функции</i></p> <p>Чл. 9. (1) Информацията в централния регистър на общинския дълг се въвежда от определени от кмета на общината общински служители.</p>		
<p>ИНСТРУКЦИЯ № И-4 ОТ 28 МАЙ 2007 Г. ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ОТ ОБЩИНИТЕ НА НАЦИОНАЛНАТА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ Обн. ДВ. бр.48 от 15 Юни 2007г.</p>	<p><i>Б. Функции по предоставяне на услуги</i></p> <p>Чл. 4. (1) Общините предоставят информацията по чл. 2 всеки месец до петнадесето число на следващия месец. Информацията се предоставя на териториалната дирекция на Националната агенция за приходите, в рамките на чиято териториална компетентност попада общината.</p> <p>(3) Обхватът и форматът на информацията за категоризирани от кмета на общината обекти и за търговски обекти с издадени разрешения за търговия на дребно с тютюн и тютюневи изделия са посочени в приложение № 2.</p> <p><i>Д. Поддържащи функции</i></p> <p>Чл. 6. Кметовете на общини и директорите на териториални дирекции на Националната</p>		



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>агенция за приходите с писмена заповед определят служител от общинската администрация, съответно - териториалната дирекция, отговорен за предоставянето, приемането и обмена на информация.</p>		
<p>Наредба №7 ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБЩИНСКИ КОНЦЕСИИ Наредбата е приета с решение № 195 по Протокол № 16 / 24.02.05. на Общински съвет Бяла Слатина и влиза в сила от деня на приемането ѝ.</p>	<p><i>Б. Функции по предоставяне на услуги</i> Чл.5. (1) Кметът на Общината създава необходимата организация, като:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Възлага изготвянето на анализите по чл. 7, ал. 1 от настоящата наредба 2. Осигурява финансирането при изготвянето на предложението за предоставяне на концесиите, съобразно предвидените в общинския бюджет средства. 3. Назначава комисия за изготвяне на становище за предложение за концесия. <p><i>Г. Функции по координация, надзор и контрол</i></p> <p>Чл. 4. (4) Кметът на общината в едномесечен срок преценява целесъобразността на съдържашото се в молбата предложение и го представя пред общински съвет с мотивирано становище за вземане на решение.</p> <p>Чл.6. (1) Кметът на Общината разглежда изготвеното от комисията предложение за решение и въз основа на него прави мотивирано предложение за предоставяне на концесии до Общински съвет – Бяла Слатина.</p> <p>Чл.10 (2) В решението се посочва и срока за провеждане на търга</p>		



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>или конкурса от Кмета на Общината и се упълномощава Кмета да извърши процедурата по търга или конкурса.</p> <p>Чл.15 (1) Кметът на общината обнародва в "Държавен вестник" съобщение за конкурса или търга в едномесечен срок от обнародването на решението по чл. 9, ал. 1.</p> <p>Чл.17 (5) Решението на комисията по ал. 1 може да се обжалва чрез председателя на Комисията в 7-дневен срок от обявяването му пред Кмета на Общината, който взема окончателно решение в 14-дневен срок от сезирането му.</p> <p>Чл.23 (5) Решението на комисията по ал. 1 може да се обжалва в 7 -дневен срок от съобщаването му пред Кмета на Общината, който взема окончателно решение в 14 -дневен срок от сезирането му.</p> <p>Чл.27 (1) Общински съвет утвърждава доклада на комисията и взема решение за предоставяне на концесията и упълномощава Кмета на Общината да сключи договор за концесия.</p> <p>Чл. 28 (1) Кметът на общината се произнася по задържането и освобождаването на депозитите за участие в конкурса или търга.</p> <p>Чл.30 (1) Кметът на Общината и спечелилият търга или конкурса кандидат в едномесечен срок от обявяване на решението сключват договор за концесия. В случаите на определяне на концесионер без търг или конкурс, концесионният договор се сключва в едномесечен срок от обнародване на решението</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>по чл. 11.</p> <p>Чл. 46 Кметът на общината осъществява контрола върху набирането и разходването на средствата във връзка с предоставянето и осъществяването на концесии и контрола върху концесионната дейност, като ежегодно внася в общинския съвет доклад във връзка с тази дейност.</p>		
<p>НАРЕДБА № 2 ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА , Юли 2008г.</p>	<p><i>Б. Функции по предоставяне на услуги</i></p> <p>Чл. 6. (1) В 14 (четирнадесет) дневен срок от постъпване на документите по чл.5 уведомленията се вписват в информационен масив "Търговски обекти" от упълномощено от кмета на общината длъжностно лице, като един екземпляр се предоставя на търговеца по служебен ред.</p> <p><i>В. Функции по регулиране</i></p> <p>Чл. 6. (2) При необходимост кметът на общината дава задължителни писмени указания на търговеца за промяна на предложеното работно време, както и други такива, свързани с прилагането на императивни законови норми за осигуряване спокойствието на гражданите и обществения ред.</p> <p>Чл. 7. (2) По преценка на кмета на общината могат да се вписват и други обстоятелства.</p> <p>Чл. 22. Амбулантна търговия се извършва въз основа на разрешение за ползване на място(Приложение 4), издадено от кмета на общината.</p> <p>Чл. 27. При провеждане на обществени, спортни и други</p>		



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>мероприятия с общоградски характер кметът на общината или упълномощено от него длъжностно лице издава разрешения за ползване на място за извършване на амбулантна търговия след представяне на документите по чл.24, ал.2.</p>		
<p>НАРЕДБА №6 ЗА РЕДА ЗА ПРИДОБИВАНЕ, УПРАВЛЕНИЕ И РАЗПОРЕЖДАНЕ С ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО май 2012 г., посл. изм. С Решение № 486 / 25.04.2013</p>	<p>Б. <i>Функции по предоставяне на услуги</i></p> <p>Чл. 4. (1) Общински съвет приема Стратегия за управление на общинската собственост за срока на мандата си по предложение на Кмета на Общината. Стратегията определя политиката за развитие на общинската собственост и стопанската дейност на Общината и съдържа: 1. основните цели, принципи и приоритети за придобиване, управление и разпореждане с имотите - общинска собственост; 2. основните характеристики на отделните видове имоти, които могат да се предоставят под наем или да бъдат предмет на разпореждане; 3. нуждите на Общината от нови имоти и способите за тяхното придобиване; 4. други данни, определени от Общински съвет.</p> <p>(2) Кметът на Общината внася в Общински съвет предложението за стратегията по ал. 1 в едномесечен срок от встъпването си в длъжност.</p> <p>(3) В изпълнение на стратегията по ал. 1, Общински съвет приема годишна Програма за управление и разпореждане с имотите - общинска собственост, по предложение на Кмета на Общината. Програмата се приема</p>		



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>най-късно до приемането на бюджета на Общината за съответната година и може да бъде актуализирана през годината, като при необходимост се извършва и актуализация на общинския бюджет.</p> <p>Чл. 24. (1) Части от имоти - публична общинска собственост, с изключение на обектите, подлежащи на концесиониране, могат да се отдават под наем от Кмета на Общината за срок до 10 години, при условие, че наемането им не пречи на дейността на лицата, на които са предоставени за управление с решение на Общинския съвет.</p> <p>(3) Въз основа на резултатите от търга или конкурса по ал. 2, Кметът на Общината издава заповед, с която определя за наемател лицето, спечелило търга или конкурса.</p> <p>(4) Договорът за отдаване под наем се сключва от Кмета на Общината.</p> <p>(5) Наемната цена не може да бъде по-ниска от определената в Приложение № 1 към Наредбата.</p> <p>Чл. 25. (2) Кметът на общината издава заповед, с която утвърждава условията и критериите на публично оповестения търг / конкурс, въз основа на предложение на ръководителя на съответното юридическо лице.</p> <p>(3) Въз основа на резултатите от търга или конкурса по ал. 2, кметът на общината издава заповед и сключва договор за наем.</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>Чл. 28. (2) Въз основа на резултатите от търга или конкурса кметът на общината или упълномощен от него заместник - кмет сключва договор, чийто срок не може да бъде по-дълъг от 10 години.</p> <p>Чл. 29. (2) Кметът на общината сключва договор за наем при условия, определени с решението от Общинския съвет по ал. 1.</p> <p>Чл. 30. (3) След като се установи, че желаещите отговарят на изискванията за дейностите по ал. 1, въз основа на решението на Общински съвет, Кметът или оправомощено от него лице сключва договор за наем при наемна цена, определена съгласно Тарифа Приложение № 1 към тази Наредба.</p> <p>Чл. 31. (3) При наличие на помещения, Кметът на Общината прави предложение пред Общинския съвет за вземане на решение по ал. 1.</p> <p>(4) Въз основа на решението по ал. 1, Кметът на Общината сключва договор за наем със срок до началото на мандата на следващото Народно събрание.</p> <p>Чл. 32. (1) Със заповед на Кмета на Общината, без търг или конкурс се предоставят помещения - частна общинска собственост, за нуждите на общинските ръководства на синдикалните организации.</p> <p>Чл. 40. (1) Ежегодно, до 31 януари, Общинският съвет, по</p>		
--	---	--	--



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>предложение на Кмета на общината, утвърждава списък на общинските ателиета и гаражи, предназначени за 1. отдаване под наем за задоволяване на лични нужди; 2. продажба на лица, настанени в тях по административен ред; 3. продажба чрез търг или конкурс.</p> <p>Чл. 46. (2) Въз основа на заповедта по ал. 1, Кметът на общината или упълномощен от него заместник - кмет сключва договор за наем.</p> <p>Чл. 80. (2) Продажбата на имот, частна общинска собственост, представляващ урегулиран поземлен имот, поземлен имот, участващ в УПИ или поземлен имот в урбанизираната територия на Общината, върху който физически или юридически лица са придобили право на строеж, чието реализиране е започнало, се извършва от Кмета на общината, без решение на Общински съвет и без търг или конкурс.</p> <p>Чл. 86. (2) Въз основа на решението по предходната алинея, кметът на общината издава заповед и сключва договор.</p> <p><i>В. Функции по регулиране</i></p> <p>Чл. 10. (3) Кметът на общината определя вещите - общинска собственост, които подлежат на задължително застраховане.</p> <p>Чл. 14. Преди позоваване на изтекъл давностен срок по чл. 67, ал. 1 от Закона за собствеността, Кметът на Общината определя комисия, включваща в своя състав</p>		
--	---	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>служители от дирекциите „ОСОПЕ" и „Устройство на територията и строителство", която следва да установи, че в имота няма започнало фактическо строителство въз основа на одобрен архитектурен проект, издадено разрешение за строеж и протокол за строителна линия.</p> <p>Чл. 15 (2) Кметът на Общината издава заповед за завземане на имота. Заповедта съдържа мероприятията, които следва да се проведат за привеждането му в състояние да бъде използван по предназначение.</p> <p>Чл. 16. Завещаните на Община Бяла Слатина имоти се приемат от Кмета на общината с протокол - опис по реда на чл. 27, ал. 3 и ал. 4 от Закона за наследството и Гражданско процесуалния кодекс.</p> <p>Чл. 19. Кметът на Общината или упълномощено от него длъжностно лице в рамките на предвидените по бюджета средства, по реда на Закона за обществените поръчки, сключва договорите за доставка на машини, съоръжения, технологично оборудване, транспортни средства и други подобни движими вещи, представляващи дълготрайни активи.</p> <p>Чл. 35. Наемната цена за срока на наемните отношения по тази наредба се актуализира ежегодно до 15 февруари на календарната година със Заповед на Кмета на Общината, в съответствие с отчетения от Националния статистически институт индекс на инфлация.</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>Чл. 49. (1) Лице, желаещо да придобие собственост върху общинско ателие или гаражи чрез замяна срещу собствен имот, подава молба до Кмета на общината.</p> <p>(2) Кметът на общината определя задължителните документи, които трябва да придружават молбата по предходната алинея.</p> <p>(3) Кметът на общината внася в Общинския съвет проект на решение за допускане или отказ на замяната с мотиви.</p> <p>Чл. 51. (3) Кметът определя срока за отдаване под наем, който може да бъде от 1 до 10 години, минималната годишна наемна цена, вида на процедурата за отдаване под наем и други необходими условия.</p> <p>Чл. 52. Земеделските земи по чл. 19 от ЗСПЗЗ се отдават под наем със Заповед на Кмета на Общината, без търг или конкурс, за срок от 1 година с възможност за неговото продължаване до възстановяване на собствеността.</p> <p>Чл. 58. (8) Договорите за наем на общинската земя с малоимотни и безимотни се сключват и подписват от кмета, въз основа на одобрен списък от комисията по чл. 58, ал. 7. Кметът информира Общинския съвет за размера на отдадената земя и наемателите.</p> <p>Чл. 63. (2) Кметът на общината възлага извършването на дейностите по ал. 1 чрез търг, конкурс или пряко договаряне при условия и по ред, определени в</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>Закона за горите и Закона за обществените поръчки.</p> <p>Чл. 87. (3) Съсобствеността върху имоти между общината и физически или юридически лица, се прекратява по предложение на съсобствениците до Кмета на Общината или по инициатива на Кмета на Общината, с решение на Общинския съвет.</p> <p>Чл. 88. (1) В тримесечен срок след решението на Общинския съвет по предходния член, Кметът на общината издава заповед за прекратяване на съсобствеността. Заповедта се връчва на купувача срещу подпис.</p> <p>(2) След плащане на цената и на дължимите данъци, такси и режийни разноски в посочения в заповедта по ал. 1 срок, Кметът на общината сключва договор за продажба.</p> <p>(3) Когато плащането не се извърши в определения срок, Кметът на общината може да отмени заповедта по ал. 1 и преписката се прекратява.</p> <p>Чл. 89. (1) В случаите на чл. 37, ал. 4 и ал. 6, чл. 38, ал. 2 и чл. 39, ал. 3 и ал. 5 от Закона за общинската собственост, Кметът на общината внася предложение в Общинския съвет за предоставяне на съответните права.</p> <p>(2) Лицата, желаещи да придобият правата по чл. 37, ал. 4 и ал. 6, чл. 38, ал. 2 и чл. 39, ал. 3 и ал. 5 от Закона за общинската собственост, подават молба до Кмета на общината.</p>		
--	---	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>(3) Кметът на общината определя задължителните документи, които трябва да придружават молбата по предходната алинея.</p> <p>(5) На основание решението на Общинския съвет, Кметът на общината издава заповед и сключва договор.</p> <p>Чл. 90. (2) Пазарната оценка се изготвя от независим лицензиран експерт. Изготвянето на пазарна оценка се възлага от Кмета на общината, или определен от него заместник - кмет.</p> <p>Чл. 97. (1) Право на надстрояване и пристрояване върху сгради, собственост на физически или юридически лица, построени върху имоти, частна общинска собственост, се учредява от Кмета на общината на собственика на сградата, както и на собственици на жилища и други обекти в сгради - етажна собственост, или на техни сдружения при условията на чл. 183, ал. 2 и 3 от ЗУТ.</p> <p>Чл. 99. (2) Въз основа на резултатите от търга или конкурса, Кметът издава заповед и сключва договор.</p> <p>Чл. 102. (3) В случаите по ал. 2, Кметът на Общината отправя писмено предложение за замяна до заинтересованите собственици или съсобственици на имоти. Предложение за замяна до Кмета на Общината могат да правят и заинтересованите собственици или съсобственици на имоти по ал. 2. В предложението се посочват предлаганите за замяна имоти или вещни права. При</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>постигане на съгласие, Кметът на Общината внася предложението за замяна в Общински съвет.</p> <p>(8) Решенията за извършване на замяна се приемат от Общинския съвет с мнозинство от две трети от общия брой на съветниците. Въз основа на решението на Общински съвет, Кметът на Общината издава заповед и сключва договор за замяна.</p> <p>Чл. 105. (1) Кметът на общината със заповед може да учредява право на прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през общински поземлени имоти по реда на чл. 193 от ЗУТ.</p> <p>Чл. 109. (1) Решението за провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс се взема от Общински съвет или от Кмета на общината, в предвидените в тази Наредба и другите нормативни актове случаи и съдържа най-малко следната информация:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. наименование и описание на предмета на търга или конкурса; 2. вид на търга; 3. начална цена, която не може да бъде по-ниска от приетата с решение на Общинския съвет стъпка на наддаване (при търг с явно наддаване); 4. размер на депозит за участие, ако се предвижда такъв; 5. срок, за който ще се учредява ограниченото вещно право или наема имота (вещта); 6. други специфични условия. <p>(2) Подготовката и провеждането</p>		
--	---	--	--



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>на търга или конкурса се извършва от комисия, назначена от Кмета на общината със заповед.</p> <p>(3) Изготвените правила за участие и провеждане на съответната процедура, се представят на Кмета на общината за утвърждаване. Утвърдените правила заедно с образци и други документи за участие, се продават на заинтересованите лица по цени, определени в заповедта на Кмета.</p> <p>Чл. 116. (4) Когато е насрочен нов търг с тайно наддаване поради неявяване на нито един участник, Кметът на Общината може да намали първоначалната цена до 30 на сто еднократно и до 10 на сто при всеки следващ случай, но не повече от 50 на сто общо.</p> <p>Чл. 117. (3) При възникване на обективни обстоятелства, които правят невъзможни откриването, провеждането или продължаването на търга, комисията съставя протокол, въз основа на който Кметът на Общината насрочва нов търг.</p> <p>Чл. 120. (1) Въз основа на резултатите от проведения търг, Кметът на Общината издава заповед, с която обявява участниците, класирани на първите три места, и определя за контрагент участника, класиран на първо място.</p> <p>Чл. 128. Когато след изтичане на срока за закупуване на тръжната документация за търга няма закупена тръжна документация от кандидати, Кметът на общината</p>		
--	---	--	--



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>може : 1. да издаде заповед за промяна датата на провеждането на търга и съответно удължаване срока за закупуването на тръжна документация или; 2. да издаде заповед за закриване на търга.</p> <p>Чл. 142. (1) Кметът на общината открива процедурата по провеждането на конкурса със заповед, която съдържа : 1. описание на обектите - предмет на конкурса. 2. начална конкурсна цена. 3. място за закупуване на конкурсната документация. 4. срок за подаване на оферти.</p> <p>(2) В заповедта кметът на общината може да предвиди възможност за удължаване срока за подаване на оферти в случай, че в първоначално обявения срок не са постъпили оферти или е постъпила само една оферта. Със заповедта Кметът утвърждава и конкурсната документация.</p> <p>Чл. 145. (1) В деня на провеждането на конкурса Кметът на Общината назначава със Заповед Комисия за провеждане на конкурса.</p> <p>Г. Функции по координация, надзор и контрол</p> <p>Чл. 11. Кметът на общината ежегодно съставя и предоставя на Общински съвет отчет за състоянието на общинската собственост и за резултатите от нейното управление по видове и категории обекти.</p> <p>Чл. 22. (1) Кметът на общината управлява имотите, предназначени за осъществяване функциите на Общинския съвет и</p>		
--	---	--	--



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>на общинската администрация.</p> <p>(6) Кметът на общината и кметовете на кметства упражняват контрол по управлението на имотите по чл. 3, ал. 2, т. 2 от ЗОС по местонахождението им.</p> <p>Чл. 23. (1) Имотите, които не са необходими за нуждите на Общината и на юридическите лица и звена на общинска бюджетна издръжка, могат да се предоставят безвъзмездно за управление на други юридически лица на бюджетна издръжка или на техни териториални структури в Община Бяла Слатина със Заповед на Кмета на Общината, въз основа на която се сключва договор.</p> <p>Чл. 26. (1) Кметът на общината организира, ръководи и контролира управлението на имоти - частна общинска собственост.</p> <p>(2) Кметът на Общината управлява имотите - частна общинска собственост, които не са предоставени за управление на други лица, в интерес на населението в общината, съобразно разпоредбите на закона и с грижата на добър стопанин.</p> <p>(4) Имотите - частна общинска собственост, които не са необходими за нуждите на юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка, могат да се предоставят за безвъзмездно управление от Кмета на Общината на други лица на бюджетна издръжка или на техни териториални структури.</p>		
--	---	--	--



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>Чл. 27. (3) Контролът по изпълнението на задълженията по сключените договори с наемателите от страна на общината, в гр. Бяла Слатина се осъществява от упълномощено от кмета на общината лице, а в останалите населени места - от кметовете на съответното кметство.</p> <p>Чл. 37. (2) Кметът на Общината организира пряко управлението на движимите вещи, обслужващи дейността на Общински съвет и Общинската администрация.</p> <p>Чл. 38. (1) Движими вещи - общинска собственост могат да се предоставят безвъзмездно за управление и ползване на юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка със заповед на Кмета на Общината.</p> <p>(2) Кметът на общината внася в общинския съвет проект на решение заедно със становище с приложения към него мотивирано искане на заинтересуваното лице или организация; удостоверение, че то е на общинска бюджетна издръжка; списък на вещите - частна общинска собственост, с техните индивидуализиращи белези; количество и общата им балансова стойност.</p> <p>(4) Вещите - частна общинска собственост, които не са необходими за нуждите на юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка, могат да се предоставят за безвъзмездно управление от Кмета на Общината на други лица на бюджетна издръжка или на техни териториални структури.</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>(5) Въз основа на заповед по ал. 3, Кметът сключва договор за безвъзмездно ползване на вещта.</p> <p>Чл. 39. Движимите вещи - частна общинска собственост извън тези по чл. 37 и чл. 38 се предоставят под наем от Кмета на Общината, след провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс по реда на глава X от тази Наредба.</p> <p>Чл. 42. (1) Кметът на общината назначава комисия в състав от 3 до 5 члена за разглеждане на молбите на лицата по чл. 31, ал. 2 и определя критериите за класиране на кандидатите.</p> <p>Чл. 168. (1) Актовете за нарушенията се съставят от длъжностни лица, определени от Кмета на общината. Наказателните постановления се издават от Кмета на общината или оправомощен от него заместник кмет.</p> <p>§2. Изпълнението на наредбата се възлага на Кмета на общината, който дава указания по прилагането ѝ и осъществява контрол по нейното изпълнение.</p> <p><i>Д. Поддържащи функции</i></p> <p>Чл. 9. (2) Създаването, поддържането в актуалност и предоставянето на услуги от регистрите, както и включването им в компютърни автоматизирани системи, се извършва под общото ръководство и контрола на кмета на общината в съответствие с наредбите на МРРБ и на МП.</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>Чл. 13. (1) Дарение на имот в полза на Общината се извършва с договор в предвидената от закона форма, подписан от кмета на Общината. Договорът се вписва в Агенцията по вписване по местонахождение на имота. За дарението се съставя протокол - опис, подписан от двете страни, представляващ неразделна част от договора.</p> <p>(2) За всички дарения се водят публични регистри от кмета на Общината или определено от него длъжностно лице, съдържащи номер по ред, номер на договор, име /фирма на дарителя, стойност на дарението/, условие, срок и информация за изпълнение на волята на дарителя, публикувано на интернет-страницата на Община Бяла Слатина.</p> <p>Чл. 20. (1) Движимите вещи, представляващи недълготрайни активи, необходими за нуждите на Общината, се закупуват от Кмета или упълномощени от него длъжностни лица.</p> <p>Чл. 21. Завещаните на Община Бяла Слатина вещи се приемат от Кмета на Общината или упълномощено от него лице с протокол - опис по реда на чл. 27, ал. 3 и ал. 4 от Закона за наследството и Гражданско процесуалния кодекс.</p> <p>Чл. 59. Договорите за наем и аренда се сключват от Кмета на Общината, в писмена форма, като договорите за аренда задължително се вписват в Служба по вписванията гр. Бяла Слатина и се регистрират в</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	Общинска служба по Земеделие гр. Бяла Слатина.		
<p>НАРЕДБА №16 ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА УПРАЖНЯВАНЕ ПРАВАТА НА ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА ВЪРХУ ОБЩИНСКАТА ЧАСТ ОТ КАПИТАЛА НА ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА</p>	<p><i>В. Функции по регулиране</i></p> <p>Чл.13 (1) Предложенията по реда на този раздел могат да правят кмета на общината, заместник-кметовете и постоянните комисии на Общинския съвет.</p> <p>Чл. 19 Предложение за вземане на решение от Общинския съвет по чл. 17 могат да правят кмета на общината, постоянните комисии на Общинския съвет и управителите на търговските дружества.</p> <p>Чл. 36 (2) Предложението до Общинския съвет се прави от кмета на общината или от постоянната комисия по стопанска дейност, приватизация, общинска собственост и трудова заетост.</p> <p><i>Г. Функции по координация, надзор и контрол</i></p> <p>Чл.17 Общинският съвет приема решения, когато упражнява правата на Община Бяла Слатина като едноличен собственик на капитала, а кметът на общината издава заповеди за изпълнението им.</p> <p>Чл. 28 (2) Договорите за продажба и замяна на дълготрайни активи до 5 процента от балансовата стойност към 31 декември на предходната година, както и договорите за наем се съгласуват с кмета на общината в писмена форма.</p> <p>Чл. 37 В търговските дружества с ограничена отговорност, в които общината притежава над 50 % от дяловете, управителят се предлага от Общинския съвет или от кмета</p>		



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>на общината, ако последният има делегирани права от Общинския съвет.</p> <p>Чл. 38 В акционерните дружества, в които общината притежава над 50 % от акциите, изпълнителният директор и един от членовете на съвета на директорите се предлага от Общинския съвет или от кмета на общината, ако последният има делегирани права от Общинския съвет.</p> <p>Чл. 45 (1) Управлението на общинските еднолични търговски дружества се възлага с договори за управление, сключени между всеки член на изпълнителния орган и кмета на Община Бяла Слатина.</p> <p>(4) Контролборът се назначава от кмета на общината по решение на Общинския съвет.</p> <p>Чл. 46 (2) Конкурсите се провеждат при условие и ред, определен от Общинския съвет или от кмета на общината, ако има делегирани права.</p> <p>Чл. 49 (5) Контролните органи информират всяко тримесечие кмета на общината и Общинския съвет за изпълнението на бизнес-програмата.</p> <p>Чл. 51 (2) Договорите с управителите и членовете на съветите на директорите могат да бъдат прекратени преди изтичане на срока от кмета на общината без предизвестие:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. при действие извън предоставените им правомощия, от които са произтекли щети за дружеството; 2. при неизпълнение на икономическите показатели, определени съгласно чл. 49, ал.2 и чл. 50, ал.1от тази Наредба или при неизпълнение на бизнес- 		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>програмата, разработена съгласно чл. 49, ал.3 и чл. 50, ал.2 от Наредбата с повече от 25 % по субективни причини;</p> <p>3. при нарушение на закона, извършено при или по повод изпълнение на задълженията по договора или по нарушение на тази наредба;</p> <p>4. при извършване на други закононарушения, установени с влязла в сила присъда;</p> <p>5. при представяне на Общинския съвет и кмета на общината невярна информация за състоянието на дружеството, както и при представяне на документи с невярно съдържание;</p> <p>6. при настъпване на трайно влошаване на финансовите резултати на дружеството, произтекли от действие или бездействие на лицето.</p> <p>Чл. 55 (1) Регистърът се води по образец, утвърден от кмета на Община Бяла Слатина.</p> <p>Чл. 57 (1) Вписването се извършва от определеното със заповед на кмета длъжностно лице.</p> <p><i>Д. Поддържащи функции</i></p> <p>Чл. 53 (1) При прекратяване на общинско предприятие, освен в случай на несъстоятелност, Общинският съвет назначава ликвидатори, а кметът на общината сключва договор с тях.</p> <p>§ 1. В двумесечен срок от влизане в сила на тази Наредба, кметът на общината издава заповед за определяне на длъжностното лице по чл. 57, ал.1.</p>		
НАРЕДБА №4 ЗА	Б. Функции по предоставяне на		



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

<p>УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ЖИЛИЩНИ НУЖДИ И ЗА НАСТАНЯВАНЕ ПОД НАЕМ В ОБЩИНСКИ ЖИЛИЩА ФЕВРУАРИ 2005 г., посл. изм. с Решение № 277 / 18.11.2008 г.</p>	<p>услуги</p> <p>Чл. 13 (4) Настаняването се извършва със заповед на кмета на общината. В заповедта за настаняване се посочват вида и местонахождението на обекта, трите имена и ЕГН на настаненото лице, броя на членовете на семейството, срока за настаняване и наемната цена.</p> <p>(6) Въз основа на настанителната заповед Кметът на Общината сключва писмен договор за наем, в който се определят: реда за предаване и приемане на имота; правата и задълженията на наемателя и наемодателя; наемната цена; срока; отговорността при неизпълнение; поддържането (текущи и основни ремонти) и други условия по наемното правоотношение.</p> <p>Чл.29. (1) Продажбите по чл. 26 се извършват в тримесечен срок след решението на Общинския съвет със заповед на кмета на общината.</p> <p>(3) След плащане на цената и на дължимите данъци, такси и режийни разноски в посочения в заповедта срок, кметът на общината сключва договор за продажба.</p> <p>(5) Когато плащането не се извърши в определения срок, заповедта може да се отмени от кмета на Общината и преписката за продажба се прекратява.</p> <p><i>В. Функции по регулиране</i></p> <p>Чл. 6. (2) Картотекирането на нуждаещите се от жилища граждани се извършва въз основа на молба и декларация по образец, утвърден от кмета на общината.</p> <p>Чл.20. (1) Наемателите на общински жилища,</p>		
---	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>предназначени за отдаване под наем, могат да се заменят доброволно. Замяната се извършва със заповед на кмета на общината по молба на наемателите.</p> <p>Чл. 22 (2) Обстоятелствата по предходната алинея се установяват от комисия по чл.7 от Наредбата, която прави писмено мотивирано предложение до Кмета на Общината след изрично установяване, че лицата или членовете на семейството им не притежават годни за обитаване жилище или вила.</p> <p>(5) В едномесечен срок след изтичане на срока по ал. 1, жилището се изземва по реда на чл. 65 от ЗОС със заповед на кмета на общината.</p> <p>§ 2. Указания по прилагането на Наредбата, както и контролът по нейното изпълнение, се възлага на кмета на общината.</p> <p><i>Д. Поддържащи функции</i></p> <p>Чл. 7. (1) Кметът на общината назначава комисия за картотекиране на нуждаещите се граждани, в които се включват служители от общинската администрация (технически специалисти, юристи, лекари и др.) и одобрява правила за тяхната работа.</p> <p>Чл. 28 Кметът на общината назначава комисия, която проучва налице ли са условията по чл. 26, прави оценка на жилището и изготвя мотивирано предложение.</p> <p>Чл. 30 (3) Кмета на общината</p>		
--	---	--	--



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>назначава комисия, която разглежда в едномесечен срок подадените молби, взема решение за предоставяне на съответното право съобразно поредността на лицето в списъка за КНГ.</p>		
	<p>Местни данъци и такси II</p>		
<p>ЗАКОН ЗА МЕСТНИТЕ ДАНЪЦИ И ТАКСИ Обн. ДВ. бр.117 от 10 Декември 1997г., посл. доп. ДВ. бр.61 от 9 Юли 2013г.</p>	<p><i>Б. Функции по предоставяне на услуги</i></p> <p>Чл. 50. Съдиите, нотариусите, областните управители, кметовете на общините и други длъжностни лица извършват сделката или действието, с което се придобиват, учредяват, изменят или прекратяват вещни права, след като установят, че е платен данъкът по тази глава.</p> <p><i>В. Функции по регулиране</i></p> <p>Чл. 4. (5) (Нова - ДВ, бр. 100 от 2005 г., в сила от 01.01.2006 г., изм. - ДВ, бр. 105 от 2005 г.) Кметът на общината упражнява правомощията на решаващ орган по чл. 152, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, а ръководителят на звеното за местни приходи в съответната община - на териториален директор на Националната агенция за приходите.</p> <p>Чл. 63. (2) (Изм. - ДВ, бр. 153 от 1998 г.) Границите на районите и видът на предлаганите услуги по чл. 62 в съответния район, както и честотата на сметоизвозване се определят със заповед на кмета на общината и се обявяват публично до 30 октомври на предходната година.</p>		



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p><i>Г. Функции по координация, надзор и контрол</i></p> <p>Чл. 128. (1) (Изм. - ДВ, бр. 103 от 1999 г., в сила от 01.01.2000 г., изм. - ДВ, бр. 109 от 2001 г., в сила от 01.01.2002 г., изм. - ДВ, бр. 119 от 2002 г., в сила от 01.01.2003 г., изм. - ДВ, бр. 112 от 2003 г., в сила от 01.01.2004 г., изм. - ДВ, бр. 100 от 2005 г., в сила от 01.01.2006 г.) Актовете за установяване на нарушенията се съставят от служителите на общинската администрация, а наказателните постановления се издават от кмета на общината или от упълномощени от него длъжностни лица.</p>		
<p>НАРЕДБА №5 ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИ ДАНЪЦИ, ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА Март 2004г., посл. изм. с реш. № 38 / 28.12.2011 г.</p>	<p><i>В. Функции по регулиране</i></p> <p>Чл. 12. (1) Кметът на общината внася в общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услуги и права не по-малко от веднъж годишно и/или при промяна размера на таксите и цените.</p> <p>Чл. 21. Таксата се събира от лица, определени със заповед на кмета на общината.</p> <p>Чл.50 Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право от общината се утвърждават със заповед на кмета на общината.</p> <p>Чл.51 Мястото за изпълнение на конкретния вид услуга се определя със заповед на кмета на общината.</p> <p><i>Г. Функции по координация, надзор и контрол</i></p> <p>Чл.56 Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от кмета</p>		



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>длъжностни лица (от общинската администрация), а наказателните постановления се издават от кмета на общината.</p> <p>§ 2 Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.</p>		
<p>НАРЕДБА №10 ЗА ЗА СЪСТАВЯНЕТО, ИЗПЪЛНЕНИЕТО И ОТЧИТАНЕТО НА ОБЩИНСКИЯ БЮДЖЕТ октомври 2004 г., Изм. С Решение № 529 / 21.12.09.</p>	<p><i>А. Функции по секторна политика</i></p> <p>Чл. 2 (2) Общинският бюджет включва бюджета на първостепенния разпоредител с бюджетни кредити и бюджетните сметки на определените със заповед на кмета на общината второстепенни разпоредители.</p> <p>6.11. Кметът има право да тегли небанкови заеми /извънбюджетни и от държавния бюджет/ с период на възстановяване до 3 месеца /за извънбюджетните/ и до 6 месеца /за заемите от държавния бюджет/. Когато източник са извънбюджетните средства, заемът не трябва да влияе на нормалното финансиране на извънбюджетните дейности. Ако заемът от извънбюджетните средства възпрепятства дейността, финансирана чрез тях, то решението за поемане на дълга се взема от общинския съвет.</p> <p>Чл. 9 /1/ Кметът на общината представя в Министерство на финансите прогноза за размера на собствените приходи и местните разходи, предложение за размера на целевата субсидия от централния бюджет за капиталови разходи за съответната бюджетна</p>		



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>година, както и намеренията на общината за поемане на общински дълг по реда и в сроковете определени от министъра на финансите.</p> <p>/2/ Кметът на общината внася за сведение в общинския съвет информация по ал.1.</p> <p>Чл. 16 /1/ Кметът на общината предоставя проекта на общинския бюджет за публично обсъждане от местната общност.</p> <p>/2/ Кметът на общината утвърждава график за публичното обсъждане и го довежда до знанието на местната общност чрез местните средства за масово осведомяване или по друг подходящ начин, не по-късно от 7 дни преди началото на обсъждането.</p> <p>/4/ За постъпилите предложения от публичното обсъждане се съставя протокол, който се прилага като неразделна част от проекта на общинския бюджет при внасянето му от кмета на общината за разглеждане от общинския съвет.</p> <p>Чл. 17 /1/ Проектът на общинския бюджет се внася от кмета на общината с доклад и проект на решение и се разпределя от председателя на общинския съвет за становище от всички постоянни комисии. /изм. с Реш. № 529 / 21.12.09./ Водеща е комисията, с предмет, касаещ въпроси и дейности по бюджет и финанси.</p> <p>Чл. 20 Кметът на общината представя приетия общински бюджет в областното поделение на Сметната палата и в Министерството на финансите в определения от закона срок, както и в Националното сдружение на</p>		
--	---	--	--



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>общините в Република България за изготвяне на анализи и формиране на обща позиция за преговори с централната власт.</p> <p>Чл. 42 Кметът на общината представя на областното поделение на Сметната палата и на Министерството на финансите приетите план сметки на извънбюджетните средства и фондове и отчетите за изпълнението им.</p> <p>Чл. 44 /1/ Второстепенните разпоредители с бюджетни кредити съставят тримесечни и годишни отчети за касовото изпълнение на бюджетните си сметки в съответствие с единната бюджетна класификация по форми, съдържание и срокове, определени от кмета на общината.</p> <p>/2/ Кметът на общината съставя периодични и годишни отчети за изпълнение на общинския бюджет в съответствие с единната бюджетна класификация, въз основа на отчетите на второстепенните разпоредители с бюджетни кредити и отчетите за дейностите, финансирани пряко от общината.</p> <p>Чл. 45 /1/ Кметът на общината представя годишния отчет за изпълнението и приключването на общинския бюджет за публично обсъждане от местната общност.</p> <p>Чл. 47 /1/ Годишният отчет за изпълнението на бюджета се внася от кмета на общината в общинския съвет по показателите, по които е бил приет, заедно с годишния отчет за състоянието на общинския дълг и годишния отчет за извънбюджетните сметки и фондове.</p> <p>/2/ Кметът на общината представя периодични и годишни отчети за</p>		
--	---	--	--



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>изпълнението на бюджета, дълга и извънбюджетните сметки и фондове, както и допълнителна информация по форми, съдържание и срокове, определени от Министерството на финансите, съгласувани със Сметната палата.</p> <p>/3/ Кметът на общината представя информацията по ал. 2 и в Националното сдружение на общините в Република България за изготвяне на анализи и формиране на обща позиция за преговори с централната власт.</p> <p>Чл. 48 /1/ Кметът на общината изгражда и прилага Системи за финансово управление и контрол на бюджетните и извънбюджетните средства на общината при текущото изпълнение на бюджета.</p> <p>Чл. 60 /бил 59, изм. с Реш. № 529 / 21.12.09./ Кметът на общината предоставя на финансовите институции финансова и проектна информация, имаща отношение към дълга и информира местната общност.</p> <p><i>В. Функции по регулиране</i></p> <p>6.12 Общинският съвет определя лимит на краткосрочния дълг с източник банкови заеми за една бюджетна година, като включва лихвените разходи в бюджета и упълномощава кмета да поема дълг.</p> <p>Чл. 25 /1/ Изпълнението на общинския бюджет започва от 1-ви януари и приключва на 31-ви декември.</p> <p>/2/ Изпълнението на общинския</p>		
--	---	--	--



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>бюджет се организира от кмета на общината чрез кметовете на кметства и чрез ръководителите на бюджетни звена - второстепенни разпоредители, финансирани от и чрез общинския бюджет.</p> <p>Чл. 26 Кметът на общината разпределя одобрените от общинския съвет бюджетни кредити по тримесечия и по месеци.</p> <p>Чл. 27 Кметът на общината утвърждава бюджетните сметки на второстепенните и третостепенните разпоредители с бюджетни кредити и определя техните права и задължения в срок до 14 дни след приемане на общинския бюджет от общинския съвет.</p> <p>Чл. 34 При текущото изпълнение на бюджета, кметът на общината спазва лимитите за:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. представителни разходи 2. разходи за помощи за лечение и за погребение, определени от общинския съвет; <p>Чл. 37 /3/ Кметът на Общината при изпълнението на бюджета отразява със заповед служебно промените в приходната и разходната част в следните случаи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. съгласно писма от МФ за корекции по реда на ЗУДБ и ЗДБРБ за съответната година; 2. целеви трансфери от министерства и агенции; 3. получени спонсорства и дарения с определена воля на дарителя; 4. преводи по сключени договори по донорски програми и проекти; 5. разпределения на резервирания 		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>кредит.(в случай, че Общинският съвет е упълномощил за това Кмета на общината).</p> <p>Чл. 54 Класираните от комисията проекти се внасят в общинския съвет от кмета на общината.</p> <p><i>Г. Функции по координация, надзор и контрол</i></p> <p>Чл. 4 (2) Бюджетният процес се управлява от общинския съвет и кмета на общината.</p> <p>Чл. 7 Кметът на общината организира съставянето на проекта на общинския бюджет със съдействието на кметовете на кметства, кметските наместници, второстепенните разпределители с бюджетни кредити и ръководителите на бюджетните звена.</p> <p>Чл. 8 /1/ Кметът на общината дава указание до кметовете на кметства, кметските наместници, ръководителите на бюджетните звена, в които определя условията и сроковете за представяне на проектите.</p> <p>/2/ Кметът на общината информира местната общност за годишните цели, задачи и приоритети на проекта на бюджета, и за реда за представяне на мнения и предложения.</p> <p>Чл. 11 /1/ /изм. с Реш. № 529 / 21.12.09./ Кметът на общината организира съставянето проекта на текущия бюджет на делегираните от държавата дейности по чл.10 ,т.1 на основата на държавни стандарти, финансирани с държавни трансфери (обща субсидия) за</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>делегираните от държавата дейности и при спазване на Единния бюджетен класификатор, утвърден от Министъра на финансите..</p> <p>/6/ Средствата от дарения се отразяват текущо приходно и разходно със заповед на кмета според волята на дарителя.</p> <p>Чл. 12 /5/ Текущите постъпления от дарения не се планират - всяка постъпила сума се отразява със заповед на кмета на общината по прихода и по видове разходи според волята на дарителя.</p> <p>Чл. 31 Кметът на общината ограничава или спира финансирането на бюджетни организации, звена и субсидирани дейности при доказано нарушение на бюджетната дисциплина до неговото отстраняване, като уведомява съответните органи.</p> <p>Чл.33 /1/ При текущо възникване на неотложни и доказани потребности през бюджетната година и при спазване на общия размер на бюджета, кметът на общината може да;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. изменя размера на бюджетните кредити за различните видове разходи в обема на общите разходи на една бюджетна дейност, без средствата за заплати, осигурителни вноски и стипендии, в частта за делегираните от държавата дейности; 2. прехвърля бюджетни кредити за различните видове разходи в една дейности или от една дейност в друга в границите на една бюджетна група, без да изменя общия ѝ размер в частта за местните дейности; 3. се разпорежда с определения резервен бюджетен кредит. 		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>/2/ Когато в процеса на изпълнение на бюджета, одобрените тримесечни разпределения на кредити по даден параграф се окажат недостатъчни или при възникване на нови неотложни нужди, кметът на общината ги осигурява без да променя общия обем на бюджетните кредити по дейности и параграфи чрез:</p> <p>1. прехвърляне на бюджетни кредити от следващи тримесечия по параграфи с установен недостиг;</p> <p>2. прехвърляне на бюджетни кредити в следващи тримесечия по параграфи с реализирани икономии.</p> <p>Чл. 61 /2/ Нарушенията се установяват с актове, съставени от служителите в звеното за вътрешен превантивен контрол, а наказателните постановления се издават от кмета на общината или упълномощено от него длъжностно лице.</p> <p><i>Д. Поддържащи функции</i></p> <p>6.3. Общинският съвет и кметът са длъжни да предоставят и оповестяват на местната общност или на финансовите институции всякаква финансова и проектна информация, имаща отношения към дълга.</p> <p>6.4. Общинският съвет с решение създава общински кредитен съвет, който подпомага кмета и общинския съвет в дейността на общината по поемане на дълг. В съвета участват кметът, председателят на общинския съвет, съветници и независими</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>външни консултанти, нямащи интерес от кредитната дейност на общината.</p> <p>Чл. 35 Кметът на общината внася в общинския съвет информация за текущото изпълнение на бюджета за първото шестмесечие в срок до един месец след изтичане на шестмесечието .</p> <p>Чл. 36 Кметът на общината и кметовете на кметства информират Местната общност не по-малко два пъти годишно за изпълнението на бюджетите им.</p>		
<p>НАРЕДБА № 18 ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ РАЗМЕРА НА МЕСТНИТЕ ДАНЪЦИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА Януари 2008г, посл. изм. 20.01.2011г.</p>	<p><i>В. Функции по регулиране</i></p> <p>Чл.5. (1) Установяването, обезпечаването и събирането на местните данъци се извършват от служителите на общинската администрация, определени със заповед на кмета на общината, по реда на ДОПК. Обжалването на свързаните с тях актове се извършва по същия ред.</p> <p><i>Г. Функции по координация, надзор и контрол</i></p> <p>§ 1. Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината и/или определени от него лица.</p>		
	<p>Регионално местно развитие III</p>		
<p>ЗАКОН ЗА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ Обн. ДВ. бр.50 от 30 Май 2008г., посл. изм. ДВ. бр.66 от 26 Юли 2013г.</p>	<p><i>А. Функции по секторна политика</i></p> <p>Чл. 13. (3) Общинският план за развитие се приема от общинския съвет по предложение на кмета на общината.</p> <p>Чл. 23 Кметът на общината:</p>		



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>1. (изм. - ДВ, бр. 82 от 2012 г., в сила от 26.11.2012 г.) организира изработването на общинския план за развитие, на концепцията за пространствено развитие на общината и ги внася за обсъждане и приемане от общинския съвет;</p> <p>2. ръководи, организира и контролира дейността по изпълнението на общинския план за развитие;</p> <p>3. организира изграждането, поддържането и оперирането на единната информационна система за управление на регионалното развитие на територията на съответната община;</p> <p>4. представя годишен доклад за наблюдението на изпълнението на общинския план за развитие за одобряване от общинския съвет;</p> <p>5. осигурява публичност и прозрачност на общинския план за развитие, както и на действията по реализацията му.</p> <p>Чл. 36. (1) (Изм. - ДВ, бр. 66 от 2013 г., в сила от 26.07.2013 г.) Оценките се извършват чрез възлагане при условията и по реда на Закона за обществените поръчки съответно от министъра на регионалното развитие, от областните управители и от кметовете на общините.</p> <p>Г. Функции по координация, надзор и контрол</p> <p>Чл. 22. (1) В областите се създават областни съвети за развитие. (2) Председател на областния съвет за развитие е областният управител, а членове са кметовете</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>на общините в областта, по един представител на общинския съвет на всяка община, делегирани представители на областните структури на представителните организации на работодателите и на работниците и служителите на национално равнище.</p> <p>Чл. 23 Кметът на общината:</p> <p>1. (изм. - ДВ, бр. 82 от 2012 г., в сила от 26.11.2012 г.) организира изработването на общинския план за развитие, на концепцията за пространствено развитие на общината и ги внася за обсъждане и приемане от общинския съвет;</p> <p>2. ръководи, организира и контролира дейността по изпълнението на общинския план за развитие;</p> <p>3. организира изграждането, поддържането и оперирането на единната информационна система за управление на регионалното развитие на територията на съответната община;</p> <p>4. представя годишен доклад за наблюдението на изпълнението на общинския план за развитие за одобряване от общинския съвет;</p> <p>5. осигурява публичност и прозрачност на общинския план за развитие, както и на действията по реализацията му.</p> <p><i>Д. Поддържащи функции</i></p> <p>Чл. 23 3. организира изграждането, поддържането и оперирането на единната информационна система за управление на регионалното развитие на територията на съответната община;</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>5. осигурява публичност и прозрачност на общинския план за развитие, както и на действията по реализацията му.</p>		
<p>ПРАВИЛНИК ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ</p> <p>Обн. ДВ. бр.80 от 12 Септември 2008г., изм. ДВ. бр.93 от 24 Ноември 2009г., изм. ДВ. бр.5 от 19 Януари 2010г.</p>	<p>А. Функции по секторна политика</p> <p>Чл. 35. (1) Кметът на общината организира изработването, съгласуването и актуализирането на общинския план за развитие.</p> <p>Чл. 37. (1) Общинският план за развитие се обсъжда и приема от общинския съвет по предложение на кмета на общината в срок 3 месеца преди началото на периода на неговото действие.</p> <p>Чл. 38 (1) Общинският план за развитие се актуализира:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. при съществени промени на икономическите и социалните условия в общината; 2. в съответствие с актуализирания документ за изпълнение на областната стратегия за развитие; 3. в резултат на промени в свързаното национално законодателство или в законодателството на ЕС; 4. при съществени промени в секторни стратегии и програми, влияещи върху изпълнението на общинския план за развитие; 5. на основата на резултатите от междинната или последващата оценка. <p>(2) За актуализиране на общинския план за развитие се разработва актуализиран</p>		



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>документ за изпълнение за остатъка от периода на неговото действие.</p> <p>(3) Изработването и приемането на документа по ал. 2 се извършва при условията и по реда за изработване и приемане на общинския план за развитие.</p> <p>(4) За ефективното и ефикасното изпълнение на общинския план за развитие програмата за неговата реализация може да се актуализира при необходимост с решение на общинския съвет по предложение на кмета на общината.</p> <p>Чл. 42. (1) Кметът на общината внася за обсъждане и одобряване от общинския съвет доклади за резултатите от междинната и последващата оценка на изпълнението на общинския план за развитие.</p> <p>Чл. 91(1) Кметът на общината организира наблюдението на изпълнението на общинския план за развитие.</p> <p>(2) За резултатите от наблюдението на изпълнението на общинския план за развитие се разработва годишен доклад.</p> <p>(3) Годишният доклад за наблюдението на изпълнението на общинския план за развитие се изготвя по определен от кмета на общината ред и се одобрява от общинския съвет по предложение на кмета на общината.</p> <p>(4) Годишният доклад за наблюдението на изпълнението на общинския план за развитие се</p>		
--	---	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>изготвя и внася за обсъждане и одобряване от общинския съвет до 31 март на всяка следваща година.</p> <p>(5) Информацията и данните, свързани с наблюдението на изпълнението на общинския план за развитие, се въвеждат в единната информационна система за управление на регионалното развитие.</p> <p>(6) Годишните доклади за наблюдението на изпълнението на общинския план за развитие осигуряват информация за изготвяне на междинната и последващата оценка на общинския план за развитие.</p> <p>(7) Копие от годишните доклади за наблюдението на изпълнението на общинския план за развитие се изпраща на председателя на областния съвет за развитие в 7-дневен срок от решението за тяхното одобряване.</p> <p>(8) Годишният доклад за наблюдението на изпълнението на общинския план за развитие съдържа информация за:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. общите условия за изпълнение на общинския план за развитие и в частност промените в социално-икономическите условия в общината; 2. постигнатия напредък по изпълнението на целите и приоритетите на общинския план за развитие въз основа на индикаторите за наблюдение; 3. действията, предприети от компетентните органи с цел 		
--	---	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>осигуряване на ефективност и ефикасност при изпълнението на общинския план за развитие, в т. ч.:</p> <p>а) мерките за наблюдение и създадените механизми за събиране, обработване и анализ на данни;</p> <p>б) преглед на проблемите, възникнали в процеса на прилагане на общинския план за развитие през съответната година, както и мерките за преодоляване на тези проблеми;</p> <p>в) мерките за осигуряване на информация и публичност на действията по изпълнение на общинския план за развитие;</p> <p>г) мерките за постигане на необходимото съответствие на общинския план за развитие със секторните политики, планове и програми на територията на общината;</p> <p>д) мерките за прилагане принципа на партньорство;</p> <p>е) резултатите от извършени оценки към края на съответната година;</p> <p>4. заключения и предложения за подобряване на резултатите от наблюдението.</p> <p>Г. Функции по координация, надзор и контрол</p> <p>Чл. 35. (2) Кметът на общината осъществява координация и контрол върху процеса на</p>		
--	---	--	--



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>разработване и съгласуване на общинския план за развитие.</p> <p>Чл. 62. (1) Председател на областния съвет за развитие е областният управител.</p> <p>(3) Членове на областния съвет за развитие са кметовете на общините в областта, по един представител на общинския съвет на всяка община, делегирани представители на областните структури на представителните организации на работодателите и на работниците и служителите на национално равнище.</p> <p>Д. Поддържащи функции</p> <p>Чл. 41. Кметът на общината и общинският съвет осигуряват информация и публичност на общинския план за развитие в съответствие със своите компетенции.</p> <p>Чл. 42. (2) Докладите по ал. 1 се публикуват на страницата на общината в интернет.</p> <p>Чл. 91. (5) Информацията и данните, свързани с наблюдението на изпълнението на общинския план за развитие, се въвеждат в единната информационна система за управление на регионалното развитие.</p>		
<p>ЗАКОН ЗА АДМИНИСТРАТИВО ТЕРИТОРИАЛНОТО УСТРОЙСТВО НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ Обн. ДВ. бр.63 от 14 Юли 1995г., посл. изм. ДВ. бр.66 от 26 Юли 2013г.</p>	<p>А. Функции по секторна политика</p> <p>Чл. 13. (1) Редът за създаване на район е: 1. общинският съвет по предложение на кмета на общината обсъжда проект за деление на града на райони и приема решение;</p>		



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>Чл. 20. Редът за създаване на ново населено място е:</p> <p>1. (изм. - ДВ, бр. 154 от 1998 г.) искане, подписано най-малко от 25 на сто от избирателите или от кмета на общината до общинския съвет, за създаване на ново населено място;</p> <p>Чл. 25. Редът за създаване на ново селищно образувание е:</p> <p>1. за селищните образувания с местно значение - с решение на общинския съвет по предложение на кмета на общината;</p> <p>Чл. 33 (1) (Изм. - ДВ, бр. 46 от 2005 г.) За обявяване на село за град е необходимо населеното място да има изградена социална и техническа инфраструктура и население не по-малко от 3500 души, а в курортните населени места - не по-малко от 1000 души.</p> <p>(2) Редът за извършване на промяната е:</p> <p>1. (изм. - ДВ, бр. 46 от 2005 г.) по предложение на кмета на кметството или на кмета на общината общинският съвет в двумесечен срок приема решение за извършване на промяната и го изпраща на областния управител;</p>		
<p>ЗАКОН ЗА ГЕОДЕЗИЯТА И КАРТОГРАФИЯТА Обн. ДВ. бр.29 от 7 Април 2006г., посл. изм. ДВ. бр.77 от 1 Октомври 2010г.</p>	<p><i>В. Функции по регулиране</i></p> <p>Чл. 28. (4) При неизпълнение от собственика, съответно от ползвателя, на недвижим имот на задълженията по ал. 1, т. 1 достъпът до имота се осигурява по административен ред със заповед на кмета на общината, съответно - на кмета на района по местонахождението на имота, а при необходимост - и със съдействието на полицията по</p>		



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

<p>ЗАКОН ЗА КАДАСТЪРА И ИМОТНИЯ РЕГИСТЪР Обн. ДВ. бр.34 от 25 Април 2000г., посл. изм. ДВ. бр.66 от 26 Юли 2013г.</p>	<p>искане на кмета.</p> <p><i>Б. Функции по предоставяне на услуги</i></p> <p>Чл. 36. Областният управител и кметът на общината са длъжни:</p> <p>1. да осигурят означаването на границите на държавните и общинските имоти в срока, посочен в заповедта по чл. 35, ал. 1;</p> <p>2. (изм. - ДВ, бр. 36 от 2004 г., изм. - ДВ, бр. 29 от 2006 г.) да предоставят на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, данни за недвижимите имоти от съответните регистри.</p>		
<p>ЗАКОН ЗА УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА Обн. ДВ. бр.1 от 2 Януари 2001г., посл. изм. и доп. ДВ. бр.66 от 26 Юли 2013г.</p>	<p><i>А. Функции по секторна политика</i></p> <p>Чл. 5. (1) (Доп. - ДВ, бр. 65 от 2003 г.) Общинските съвети и кметовете на общините в рамките на предоставената им компетентност определят политиката и осъществяват дейности по устройство на територията на съответната община.</p> <p>(4) Кметът на общината (района) назначава общински (районен) експертен съвет по устройство на територията.</p> <p>Чл. 48. (2) (Изм. и доп. - ДВ, бр. 65 от 2003 г.) Кметът на общината по предложение на общинския експертен съвет определя общите изисквания към оградите (вид, форма, височина, материали и други) съобразно видовете устройствени зони и територии, оформянето на първостепенната улична мрежа и другите публични пространства, теренните особености,</p>		



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>предназначението на поземлените имоти и в съответствие с правилата и нормативите към действащите подробни устройствени планове.</p> <p>Чл. 124 (Изм. - ДВ, бр. 82 от 2012 г., в сила от 26.11.2012 г.) (1) Общинският съвет приема решение за изработване на проект за общ устройствен план по предложение на кмета на общината, придружено от задание по чл. 125.</p> <p>Чл. 127 (9) (Предишна ал. 8 - ДВ, бр. 106 от 2006 г., в сила от 28.01.2007 г.) Кметът на общината представя за приемане от общинския съвет ежегоден доклад за изпълнението на общия устройствен план на общината, съответно на населеното място или селищното образувание, и прави предложения за изменение на плана, ако такова се налага.</p> <p>Чл. 129 (1) (Изм. - ДВ, бр. 17 от 2009 г., доп. - ДВ, бр. 82 от 2012 г., в сила от 26.11.2012 г.) Подробният устройствен план се одобрява с решение на общинския съвет по доклад на кмета на общината в едномесечен срок след приемането на проекта за подробен устройствен план от експертен съвет. Решението се изпраща в 7-дневен срок за обнародване в "Държавен вестник". По този ред се одобряват и проектите за подробни устройствени планове на селищните образувания с национално значение и за линейните обекти на техническата инфраструктура извън границите на населените места и селищните образувания.</p>		
--	---	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>(2) (Изм. - ДВ, бр. 17 от 2009 г., доп. - ДВ, бр. 82 от 2012 г., в сила от 26.11.2012 г.) Подробният устройствен план в обхват до един квартал, а в Столичната община и в градовете с районно деление - в обхват до три квартала, както и за поземлени имоти извън границите на населени места и селищни образувания, се одобрява със заповед на кмета на общината в 14-дневен срок след приемането на проекта за подробен устройствен план от общинския експертен съвет. Заповедта се съобщава на заинтересуваните лица при условията и по реда на Административнопроцесуалния кодекс.</p> <p>Чл. 169 (2) (Изм. - ДВ, бр. 61 от 2007 г., в сила от 27.07.2007 г., изм. - ДВ, бр. 66 от 2013 г., в сила от 26.07.2013 г.) Строежите се проектират, изпълняват и поддържат в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания, определени с наредба на министъра на инвестиционното проектиране. Ръководителите на централните изпълнителни органи и кметовете на общините ежегодно разработват програми с мерки за привеждане на урбанизираната територия и на съществуващи отделни сгради и съоръжения в нея в съответствие с изискванията за достъпна среда и предвиждат средства за тяхното реализиране.</p> <p><i>Б. Функции по предоставяне на услуги</i></p> <p>Чл. 15 (5) (Нова - ДВ, бр. 65 от 2003 г.) Когато с план за</p>		
--	---	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>регулация се променят граници на урегулирани поземлени имоти - общинска собственост, договорът по ал. 3 се сключва по пазарни цени от кмета на общината в писмена форма.</p> <p>(9) (Нова - ДВ, бр. 65 от 2003 г.) Изменение на план за регулация по реда на ал. 3 се отказва със заповед на кмета на общината, когато с проекта за изменение се предвижда създаване на недопустимо по закон разположение на съществуващи сгради или на разрешени строежи.</p> <p>(10) (Нова - ДВ, бр. 65 от 2003 г.) Изменение на план за регулация по реда на ал. 3 се отказва със заповед на кмета на общината, когато с проекта за изменение се предвижда създаване на урегулирани поземлени имоти с лице и повърхност, които са под минимално установените по закон за определените с плана за застрояване на тези имоти характер и начин на застрояване.</p> <p>Чл. 16 (5) (Изм. - ДВ, бр. 29 от 2006 г.) Собствениците на поземлени имоти по ал. 4 придобиват собствеността върху новообразуваните с плана урегулирани поземлени имоти, а общината придобива собствеността върху отстъпените ѝ части по ал. 1 от датата на влизане в сила на плана. За придобиването на собствеността на всеки отделен урегулиран поземлен имот кметът на общината или упълномощено от него лице издава заповед с точно индивидуализиране на имота. В 7-дневен срок от влизане в сила на заповедта копие от нея се</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>изпраца на службата по вписванията, а копие от одобрения план по ал. 1 - на Агенцията по геодезия, картография и кадастър - за служебно вписване в имотния регистър и нанасяне в кадастъра.</p> <p>Чл. 17(5) (Нова - ДВ, бр. 65 от 2003 г.) Когато с план за регулация по ал. 2, т. 2 и 3 се засягат поземлени имоти - общинска собственост, договорът по ал. 3 се сключва по пазарни цени от кмета на общината в писмена форма.</p> <p>Чл. 51 (Изм. - ДВ, бр. 65 от 2003 г.) (1) Временните строежи по чл. 50 се разрешават само еднократно в един поземлен имот въз основа на виза за проектиране с указан начин на застрояване, издадена от главния архитект на общината, и строителни книжа, издадени по общия ред. В случаите по чл. 50, т. 1 може да се допусне намаляване на нормативно установените разстояния до имотните граници със съгласието на заинтересуваните лица, изразено в заявление до кмета на общината с нотариално заверени подписи.</p> <p>Чл. 133 (1) (Доп. - ДВ, бр. 65 от 2003 г., изм. - ДВ, бр. 66 от 2013 г., в сила от 26.07.2013 г.) В процеса на изработване на подробни устройствени планове инвестиционно проектиране за нови строежи в поземлените имоти може да се разрешава въз основа на подробен устройствен план, който е извадка от изработвания проект за подробен устройствен план. Изработването на план-извадка се разрешава от</p>		
--	---	--	--



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>органа, компетентен да одобри плана. Планът-извадка се съгласува от проектанта на подробния устройствен план.</p> <p>Чл. 135 (1) (Изм. - ДВ, бр. 61 от 2007 г., в сила от 27.07.2007 г., изм. - ДВ, бр. 82 от 2012 г., в сила от 26.11.2012 г., изм. - ДВ, бр. 66 от 2013 г., в сила от 26.07.2013 г.) Лицата по чл. 131 могат да правят искания за изменение на устройствените планове с писмено заявление до кмета на общината, а в случаите по чл. 124а, ал. 3 и 4 - съответно до областния управител до министъра на регионалното развитие или до министъра на инвестиционното проектиране.</p> <p>Чл. 150 (1) (Изм. - ДВ, бр. 65 от 2003 г., изм. - ДВ, бр. 66 от 2013 г., в сила от 26.07.2013 г.) По мотивирано искане на възложителя кметът на общината, съответно областният управител министърът на регионалното развитие или министърът на инвестиционното проектиране, по компетентност може да разреши изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива.</p> <p>Чл. 190 (6) (Доп. - ДВ, бр. 103 от 2005 г.) Временни пътища се прокарват въз основа на писмен договор между заинтересуваните собственици на поземлени имоти с нотариална заверка на подписите, а при липса на съгласие - въз основа на заповед на кмета на общината.</p> <p>Чл. 192 (2) Когато не е постигнато съгласие между собствениците на поземлените</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>имоти и друго техническо решение е явно икономически нецелесъобразно, правото на преминаване през чужди поземлени имоти се учредява със заповед на кмета на общината.</p> <p>(3) Правото на преминаване през държавни или общински поземлени имоти се учредява, когато друго техническо решение е явно икономически нецелесъобразно, със заповед на областния управител, съответно със заповед на кмета на общината.</p> <p>Чл. 193 (3) Когато не е постигнато съгласие между собствениците на поземлените имоти и друго техническо решение е явно икономически нецелесъобразно, правото на прокарване се учредява със заповед на кмета на общината.</p> <p>(4) Правото да се прокарат отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през държавни или общински поземлени имоти се учредява, когато друго техническо решение е явно икономически нецелесъобразно, със заповед на областния управител, съответно със заповед на кмета на общината.</p> <p>Чл. 210 (1) Изготвянето на оценки и определянето на размера и изплащането на обезщетения в изрично предвидените в закона случаи се извършват по пазарни цени, определени от комисия, назначена от кмета на общината.</p> <p>(2) Кметът нарежда служебно или въз основа на искане на заинтересуваните лица определянето на обезщетения или оценка от комисията.</p>		
--	---	--	--



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>(4) Сумата на обезщетението по влязлата в сила оценка се внася по сметка в търговска банка и се изплаща на правоимащите по нареждане на кмета на общината или на упълномощено от него длъжностно лице.</p> <p>(5) (Изм. - ДВ, бр. 61 от 2007 г., в сила от 27.07.2007 г.) Лицето, което иска да се ползва от оценката, преди да е влязло в сила решението на комисията, трябва да внесе в банката на името на правоимащия сума, равна на определеното обезщетение. Внасянето на сумата има действие по отношение на правоимащия от деня на съобщението по реда на Административнопроцесуалния кодекс, направено от общината. Внесената сума се изплаща на правоимащия по нареждане на кмета на общината. Правоимащите трябва да бъдат обезщетени напълно за разликата в едномесечен срок от влизането в сила на оценката.</p> <p><i>В. Функции по регулиране</i></p> <p>Чл. 57а (3) В 7-дневен срок от връчването на констативния акт по ал. 2 кметът на общината издава заповед за премахване на обекта.</p> <p>(4) Когато собственикът на обект по ал. 1, поставен в чужд имот, е неизвестен, констативният акт се връчва на собственика на имота. В този случай със заповедта по ал. 3 кметът на общината задължава собственика на имота да го премахне за своя сметка.</p>		
--	---	--	--



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>(б) В заповедта по ал. 3 кметът на общината определя срок за премахване на обекта и разпорежда на дружествата, доставчици на вода и енергия, да прекратят доставките до определения за премахване обект.</p> <p>Чл. 63 (2) Дълготрайни декоративни дървета и дървета с историческо значение могат да се отсичат или изкореняват само по изключение след писмено разрешение от кмета на общината, издадено въз основа на санитарна експертиза за състоянието на дървото.</p> <p>Чл. 195(4) (Изм. - ДВ, бр. 19 от 2009 г., в сила от 10.04.2009 г.) В случай че обект по ал. 1 не се поддържа в добро състояние, както и при възникване на обстоятелствата по ал. 3, кметът на общината издава заповед, с която задължава собственика да извърши в определен срок необходимите ремонтни и възстановителни дейности за поправяне или заздравяване.</p> <p>(5) (Изм. - ДВ, бр. 19 от 2009 г., в сила от 10.04.2009 г., изм. - ДВ, бр. 82 от 2012 г., в сила от 26.11.2012 г.) Кметът на общината може да задължи със заповед собствениците на заварени или търпими строежи да премахнат, преобразуват или ремонтират неподходящи по местонахождение, разположение, вид и материали огради, гаражи, второстепенни, селскостопански и временни постройки, септични ями, канализационни съоръжения, насаждения, както и да извършат необходимите работи в интерес на сигурността,</p>		
--	---	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>безопасността на движението, здравеопазването, хигиената, естетиката, чистотата и спокойствието на гражданите.</p> <p>(6) Кметът на общината издава заповед за премахване на строежи, които поради естествено износване или други обстоятелства са станали опасни за здравето и живота на гражданите, негодни са за използване, застрашени са от самосрутване, създават условия за възникване на пожар или са вредни в санитарно-хигиенно отношение и не могат да се поправят или заздравят.</p> <p>Чл. 198 Строителна забрана може да се налага със заповед на кмета на общината за времето, необходимо за:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. създаване на общи и подробни устройствени планове; 2. извършване на проучвания за подземни мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура и за изграждането им. <p>Чл. 222а (Изм. - ДВ, бр. 82 от 2012 г., в сила от 26.11.2012 г.) (1) За строежите от четвърта, пета и шеста категория кметът на общината (района) или упълномощено от него длъжностно лице:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. спира незаконни строежи по смисъла на чл. 225, ал. 2, части от тях, както и отделни строителни и монтажни работи; 2. спира изпълнението на строежи, части от тях или отделни строителни и монтажни работи с нарушения по чл. 224, ал. 1 и дава разрешение за продължаването им след отстраняване на нарушенията и 		
--	---	--	--



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>заплащане на дължимите глоби и имуществени санкции;</p> <p>3. забранява достъпа до строежи по т. 1 и 2 и разпорежда поставянето на отличителни знаци за ограничаване и недопускане на хора и механизация на строежите;</p> <p>4. забранява захранването с електрическа и топлинна енергия, вода и газ на строежи по т. 1 и 2;</p> <p>5. забранява влагането на строителни продукти, които не са оценени за съответствие със съществените изисквания към строежите и не отговарят на изискванията на чл. 169а, ал. 1, и извършва проверки в местата за производство на строителни продукти;</p> <p>6. забранява ползването на строежи или на части от тях, които не са въведени в експлоатация по установения ред или се ползват не по предназначението си съгласно издадените строителни книжа и условията за въвеждане в експлоатация;</p> <p>7. забранява достъпа до строежи или до части от тях, които не са въведени в експлоатация по установения ред или се ползват не по предназначението си съгласно издадените строителни книжа и условията за въвеждане в експлоатация, забранява захранването им с електрическа и топлинна енергия, вода и газ и разпорежда поставянето на отличителни знаци за ограничаване на достъпа и недопускане на хора и други;</p> <p>8. издава заповеди за премахване на незаконни строежи;</p> <p>9. предписва изпълнение на укрепителни и възстановителни мерки за недопускане на аварии,</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>щети и други на строежи и на части от тях, за които е спряно строителството, действието на строителните книжа или е забранено ползването им;</p> <p>10. разпорежда освобождаване на строежа и на строителната площадка от хора, механизация, изделия, продукти, материали, общоопасни средства и други;</p> <p>11. налага предвидените в този закон глоби и имуществени санкции.</p> <p><i>Г. Функции по координация, надзор и контрол</i></p> <p>Чл. 71(Изм. - ДВ, бр. 65 от 2003 г.) Кметът на общината или упълномощеното от него длъжностно лице осигурява необходимата съгласуваност при полагане и изграждане на отделните подземни улични мрежи и съоръжения и координират подземното с надземното улично строителство.</p> <p>Чл. 196 (Изм. - ДВ, бр. 61 от 2007 г., в сила от 27.07.2007 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 19 от 2009 г., в сила от 10.04.2009 г.) Състоянието на обектите и необходимите ремонтни и възстановителни дейности, както и обстоятелствата по чл. 195, ал. 6 се установяват с протокол от комисия, назначена от кмета на общината.</p> <p>(2) Комисията действа служебно или по искане на заинтересованите лица, като събира всички необходими данни за вида и състоянието на строежа и изслушва заинтересованите лица. Въз основа на констатациите, отразени в протокола, комисията предлага на</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>кмета на общината строежът да се поправи, заздравя или да бъде премахнат.</p> <p>(3) (Доп. - ДВ, бр. 53 от 2012 г., в сила от 13.07.2012 г.) Строежите се поправят, заздравяват или премахват от собствениците за тяхна сметка в срок, определен в заповедта на кмета на общината по чл. 195, ал. 4, 5 или 6. Когато строежът създава непосредствена опасност за здравето или живота на гражданите, кметът на общината допуска предварително изпълнение на заповедта. Премахването на строежи се извършва след одобряване на план за управление на строителни отпадъци по чл. 11 от Закона за управление на отпадъците.</p> <p>(7) Собствениците на строежите са длъжни да осигурят достъп за извършване на дейностите, определени в заповедта на кмета на общината. При отказ достъпът се осигурява принудително със съдействието на полицията.</p> <p>Чл. 237 (2) (Нова - ДВ, бр. 103 от 2005 г.) Кметът на общината налага имуществена санкция на юридическо лице или на едноличен търговец, както следва:</p> <p>Чл. 239 (1) Наказателните постановления се издават:</p> <p>б. (нова - ДВ, бр. 103 от 2005 г., доп. - ДВ, бр. 61 от 2007 г., в сила от 27.07.2007 г., изм. - ДВ, бр. 82 от 2012 г., в сила от 26.11.2012 г.) от кмета на общината или от упълномощено от него длъжностно лице - в предвидените от закона случаи.</p>		
--	---	--	--



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p><i>Д. Поддържащи функции</i></p> <p>Чл. 5 (5) (Нова - ДВ, бр. 65 от 2003 г.) Кметът на общината организира поддържането на архив на одобрените устройствени планове и измененията им, архив на издадените строителни книжа, регистър на всички решения за изработване на подробни устройствени планове и на измененията им, регистър на издадените разрешения за строеж и регистър на въведените в експлоатация строежи.</p> <p>Чл. 63 (1) (Изм. - ДВ, бр. 65 от 2004 г.) Кметът на общината организира съставянето и актуализирането на публичен регистър на озеленените площи, на дълготрайните декоративни дървета и на дърветата с историческо значение в общината. Достъпът до информацията, вписана в регистъра, се осъществява при условията и по реда на Закона за достъп до обществена информация.</p> <p>Чл. 115 (5) (Изм. - ДВ, бр. 65 от 2003 г., изм. - ДВ, бр. 82 от 2012 г., в сила от 26.11.2012 г.) По искане на кмета на общината, на други ведомства или на заинтересуваните лица създаването на специализирани карти, регистри и информационни системи със специализирани данни по чл. 32, ал. 1 от Закона за кадастъра и имотния регистър може да се извършва едновременно със създаването на кадастралната карта и кадастралните регистри.</p>		
--	---	--	--



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

<p>НАРЕДБА № 2 ОТ 10 АПРИЛ 1998 Г. ЗА ЗАСТРОЯВАНЕ В ЗЕМЕДЕЛСКИТЕ ЗЕМИ Обн. ДВ. бр.48 от 28 Април 1998г.</p>	<p><i>В. Функции по регулиране</i> Чл. 13 . (1) При положителни становища на всички регионални служби, респективно министерства и други заинтересувани ведомства, и на архитектурно-градоустройствената комисия на общината, кметът на общината одобрява застроителното решение, което се обявява по реда на Гражданския процесуален кодекс и подлежи на съдебен контрол по чл.138 на Закона за териториално и селищно устройство (ЗТСУ).</p>		
<p>НАРЕДБА № 3 ОТ 25 АПРИЛ 2006 Г. ЗА ИЗИСКВАНИЯТА ЗА СЪЗДАВАНЕТО, ПОДДЪРЖАНЕТО И СЪДЪРЖАНИЕТО НА РЕГИСТРИТЕ НА АГЛОМЕРАЦИИТЕ, ОСНОВНИТЕ ПЪТИЩА, ЖЕЛЕЗОПЪТНИ ЛИНИИ И ЛЕТИЩА В СТРАНАТА Обн. ДВ. бр.38 от 9 Май 2006г.</p>	<p><i>В. Функции по регулиране</i> Чл. 6 (3) По искане на министъра на регионалното развитие и благоустройството кметовете на общини предоставят необходимите данни за съставяне на регистъра по чл. 5. Данните по чл. 5, т. 9, 11 и 12 се предоставят на кметовете на общини от съответните експлоатационни дружества и Държавно предприятие "Пристанищна инфраструктура", Национална компания "Железопътна инфраструктура" и Главна дирекция "Гражданска въздухоплавателна администрация".</p>		
<p>НАРЕДБА № 8 ОТ 14 ЮНИ 2001 Г. ЗА ОБЕМА И СЪДЪРЖАНИЕТО НА УСТРОЙСТВЕНИТЕ СХЕМИ И ПЛАНОВЕ Обн., ДВ, бр. 57 от 2001 г., посл. изм., бр. 68 от 2004 г. и бр. 51 от 2005 г.</p>	<p><i>А. Функции по секторна политика</i> Чл. 35 С плановете за организация на системата за МОПТ се проучват, определят и решават видът, трасетата и маршрутите на отделните му линии за определен в заданието етап. Те се одобряват от общинския съвет по доклад на кмета на общината и въз основа</p>		



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>на приет от общинския експертен съвет проект.</p> <p>Чл. 65 (Изм., ДВ, бр. 68 от 2004 г.) Устройствените планове се изработват в оригинал и копия и се предават от изпълнителя на възложителя, както следва:</p> <p>4. подробен устройствен план, подлежащ на одобряване от общинския съвет или от кмета на общината - един оригинал и копие - за Агенцията по кадастъра;</p>		
<p>НАРЕДБА № 39 ОТ 10 АПРИЛ 2006 Г. ЗА СТРОИТЕЛСТВО В ГОРИТЕ И ЗЕМИТЕ ОТ ГОРСКИЯ ФОНД Обн. ДВ. бр.38 от 9 Май 2006г.</p>	<p><i>В. Функции по регулиране</i></p> <p>Чл. 27 При положително становище на началника на НУГ по чл. 26 заявителят прави искане до кмета на общината за издаване на разрешение за изработване на ПУП или до главния архитект на общината за издаване на виза за проектиране по чл. 5, ал. 1.</p> <p><i>Г. Функции по координация, надзор и контрол</i></p> <p>Чл. 25. (1) За съгласуване на строителството на обекти по чл. 81, ал. 1 ЗГ се подава заявление до началника на НУГ, както следва:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. от директора на съответните структури на НУГ - за държавния горски фонд; 2. от кмета на общината - за общинския горски фонд; 3. от физическото или юридическото лице, собственик на имота - за останалия горски фонд. 		



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	V. Транспорт, благоустройство, инфраструктура		
ЗАКОН ЗА АВТОМОБИЛНИТЕ ПРЕВОЗИ Обн. ДВ. бр.82 от 17 Септември 1999г., посл. изм. ДВ. бр.66 от 26 Юли 2013г.	<p><i>Б. Функции по предоставяне на услуги</i></p> <p>Чл. 22 (1) (Изм. - ДВ, бр. 11 от 2002 г.) Всички превозвачи по автобусни линии задължително използват автогарите и автоспирките по изпълнявания маршрут и спазват установеното разписание. В населените места с повече от една автогара кметът на общината определя автогарите, които са начални, междинни или крайни спирки по маршрута.</p> <p><i>В. Функции по регулиране</i></p> <p>Чл. 24а (Нов - ДВ, бр. 99 от 2003 г., в сила от 12.12.2003 г.) (1) (Доп. - ДВ, бр. 92 от 2005 г., в сила от 18.11.2005 г.) Разрешението за таксиметров превоз на пътници се издава от кмета на общината или от упълномощено от него длъжностно лице за всеки отделен автомобил.</p>		
ЗАКОН ЗА ВЪЗОБНОВЯЕМИТЕ И АЛТЕРНАТИВНИТЕ ЕНЕРГИЙНИ ИЗТОЧНИЦИ И БИОГОРИВАТА Обн. ДВ. бр.49 от 19 Юни 2007г., изм. ДВ. бр.102 от 22 Декември 2009г.	<p><i>А. Функции по секторна политика</i></p> <p>Чл. 7 Кметовете на общини:</p> <p>1. разработват и внасят за приемане от общинските съвети на общински дългосрочни и краткосрочни програми за насърчаване използването на възобновяеми енергийни източници, алтернативни енергийни източници и потреблението на биогорива и на други възобновяеми горива в транспорта и контролират</p>		



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>изпълнението им;</p> <p>2. разработват и прилагат схеми за насърчаване използването на възобновяеми енергийни източници, алтернативни енергийни източници и биогорива в зависимост от специфичните условия в общината;</p> <p><i>Д. Поддържащи функции</i></p> <p>Чл. 7 Кметовете на общини:</p> <p>3. организират информационни кампании сред населението на съответните общини в съответствие с националните програми за насърчаване използването на възобновяеми енергийни източници, алтернативни енергийни източници и биогорива в транспорта;</p> <p>4. предоставят на областните управители информация за изпълнението на програмите по т. 1;</p> <p>5. организират на територията на общината актуализирането и поддържането на публичната информационна система по чл. 3, т. 3.</p>		
<p>ЗАКОН ЗА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА Обн. ДВ. бр.20 от 5 Март 1999г., изм. ДВ. бр.68 от 2 Август 2013г.</p>	<p><i>В. Функции по регулиране</i></p> <p>Чл. 173а (Нов - ДВ, бр. 79 от 2005 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 99 от 2005 г., в сила от 10.06.2006 г., изм. - ДВ, бр. 54 от 2010 г.) При констатиране на пускане на пазара или търговия с нови</p>		



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>моторни превозни средства, ремаркета, системи, компоненти или отделни технически възли за тях в нарушение на чл. 138, ал. 7 и 8 председателят на Комисията за защита на потребителите, съответно кметът на общината, със заповед нарежда забрана за реализацията им до представяне на валиден сертификат за съответствие с одобрения тип.</p> <p>(2) (Изм. - ДВ, бр. 99 от 2005 г., в сила от 10.06.2006 г.) Когато в резултат на проведени проверки и/или изпитвания се установи, че нова система, компонент или отделен технически възел за моторно превозно средство, пуснати на пазара, не отговарят на изискванията на наредбите по чл. 138, ал. 4, председателят на Комисията за защита на потребителите, съответно кметът на общината, със заповед нарежда забрана за реализацията на новата система, компонент или отделен технически възел, или партида от тях и ако е необходимо, нарежда изтеглянето им от пазара за сметка на съответния търговец.</p> <p>Чл. 189 (1) Актовете, с които се установяват нарушенията по този закон, се съставят от длъжностните лица на службите за контрол, предвидени в този закон.</p> <p>(4) (Нова - ДВ, бр. 10 от 2011 г.) При нарушение, установено и заснето с техническо средство, в отсъствието на контролен орган и на нарушител се издава електронен фиш за налагане на глоба в размер, определен за</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>съответното нарушение. Електронният фиш съдържа данни за: териториалната структура на Министерството на вътрешните работи, на чиято територия е установено нарушението, мястото, датата, точния час на извършване на нарушението, регистрационния номер на моторното превозно средство, собственика, на когото е регистрирано превозното средство, описание на нарушението, нарушените разпоредби, размера на глобата, срока, сметката или мястото на доброволното ѝ заплащане. Образецът на електронния фиш се утвърждава от министъра на вътрешните работи.</p> <p><i>Г. Функции по координация, надзор и контрол</i></p> <p>Чл. 167 (2) Служби за контрол, определени от кметовете на общините: 1. (доп. - ДВ, бр. 51 от 2007 г., доп. - ДВ, бр. 54 от 2010 г.) контролират в населените места изправността и състоянието на пътната настилка, пътните съоръжения, пътната маркировка, средствата за организация и регулиране, както и спазването на правилата за паркиране от водачите на пътни превозни средства, на правилата за движение от пешеходците и на правилното използване на алармените инсталации, монтирани в пътни превозни средства за тяхната охрана;</p>		
<p>ЗАКОН ЗА ЕНЕРГЕТИКАТА Обн. ДВ. бр.107 от 9 Декември 2003г., посл.</p>	<p><i>Б. Функции по предоставяне на услуги</i></p> <p>Чл. 6 (1) Кметовете на общини</p>		



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

<p>изм. ДВ. бр.66 от 26 Юли 2013г.</p>	<p>изискват от енергийните предприятия на територията на общината прогнози за развитие на потреблението на електрическа и топлинна енергия и природен газ, програми и планове за енергоснабдяване, топлоснабдяване и газоснабдяване.</p> <p>(2) Кметовете на общини по предложение на енергийните предприятия задължително предвиждат в общите и подробните устройствени планове благоустройствени работи, необходими за изпълнение на програмите и плановете по ал. 1.</p> <p>(3) (Изм. - ДВ, бр. 74 от 2006 г., в сила от 08.09.2006 г.) Кметовете на общини осигуряват изграждането, експлоатацията, поддържането и развитието на мрежите и съоръженията за външно осветление на територията на общината за имоти - общинска собственост.</p>		
<p>ЗАКОН ЗА ПЪТИЩАТА Обн. ДВ. бр.26 от 29 Март 2000г., изм. ДВ. бр.15 от 15 Февруари 2013г., изм. ДВ. бр.66 от 26 Юли 2013г.</p>	<p><i>Б. Функции по предоставяне на услуги</i></p> <p>Чл. 39 (2) (Изм. - ДВ, бр. 64 от 2006 г., изм. - ДВ, бр. 69 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 75 от 2009 г.) Временното завземане на земи в случаите по ал. 1 се извършва въз основа на решение на управителния съвет на агенцията или заповед на упълномощено от управителния съвет длъжностно лице от агенцията - за републиканските пътища, и на кмета на общината - за общинските пътища, като на собствениците се дължи обезщетение.</p>		



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p><i>Г. Функции по координация, надзор и контрол</i></p> <p>Чл. 3 (4) (Доп. - ДВ, бр. 69 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 75 от 2009 г., изм. - ДВ, бр. 66 от 2013 г., в сила от 26.07.2013 г.) Списъците на републиканските и общинските пътища и промените в тях се утвърждават от Министерския съвет по предложение на министъра на регионалното развитие след съгласуване с кметовете на общините.</p> <p>Чл. 56 (2) Нарушенията се установяват с актове, съставени от:</p> <p>1. (доп. - ДВ, бр. 69 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 75 от 2009 г., изм. - ДВ, бр. 82 от 2009 г., в сила от 16.10.2009 г.) длъжностните лица на Агенция "Пътна инфраструктура" и на Агенция "Митници" - за нарушения по републиканските пътища;</p> <p>2. длъжностните лица, определени от кмета на общината - за нарушенията по общинските пътища и по молба на собственика - за частните пътища.</p>		
<p>ПРАВИЛНИК ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА ПЪТИЩАТА Обн. ДВ. бр.98 от 1 Декември 2000г., посл. изм. ДВ. бр.60 от 7 Август 2012г.</p>	<p><i>Б. Функции по предоставяне на услуги</i></p> <p>Чл. 17 (3) Разрешенията за въвеждане на временни забрани за обществено ползване на пътищата или на отделни техни участъци при условията на чл. 9, ал. 3, 4 и 5 от Закона за пътищата по искане на трети лица се издават:</p> <p>3. (изм. - ДВ, бр. 45 от 2009 г.) за общински и частни пътища - от кметовете на общините след</p>		



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>съгласуване със отдел "Пътна полиция" при Столичната дирекция на вътрешните работи или при съответната областна дирекция на Министерството на вътрешните работи.</p> <p><i>Г. Функции по координация, надзор и контрол</i></p> <p>Чл. 15 (2) (Доп. - ДВ, бр. 93 от 2006 г.) Предложенията за промяна на собствеността на пътищата се подготвят и се представят в Министерството на регионалното развитие и благоустройството и Министерството на транспорта от:</p> <p>2. (изм. - ДВ, бр. 93 от 2006 г., изм. - ДВ, бр. 79 от 2008 г., в сила от 09.09.2008 г.) кмета на общината съгласувано с Национална агенция "Пътна инфраструктура" - за промяната в публична общинска собственост.</p> <p>Чл. 28 Контролът на дейностите по управление на пътищата се осъществява по низходящ ред, както следва:</p> <p>3. (нова - ДВ, бр. 93 от 2006 г.) за общинските пътища от:</p> <p>б) кметовете на общините, районите и кметствата;</p> <p>4. (предишна т. 3 - ДВ, бр. 93 от 2006 г.) за частните пътища, открити за обществено ползване, от:</p> <p>а) кметовете на общините, районите и кметствата;</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>Чл. 75 (1) (Изм. - ДВ, бр. 18 от 2006 г.) Министерството на регионалното развитие и благоустройството съвместно с Министерството на финансите разработва проект на Национална годишна програма за финансиране изграждането, реконструкцията, ремонта и зимното поддържане на общинските пътища с целеви трансфери от централния бюджет, предвидени в Закона за държавния бюджет за съответната година, като се вземат предвид мотивираните предложения на кметовете на общините.</p>		
<p>НАРЕДБА № 2 ОТ 15 МАРТ 2002 Г. ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА УТВЪРЖДАВАНЕ НА ТРАНСПОРТНИ СХЕМИ И ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПРЕВОЗИ НА ПЪТНИЦИ С АВТОБУСИ И ЛЕКИ АВТОМОБИЛИ</p> <p>Обн. ДВ. бр.32 от 29 Март 2002г., изм. ДВ. бр.32 от 8 Април 2003г., изм. ДВ. бр.45 от 2 Юни 2006г., изм. ДВ. бр.44 от 10 Юни 2011г.</p>	<p><i>Б. Функции по предоставяне на услуги</i></p> <p>Чл. 17 (4) Конкурсът се провежда по решение на общинския съвет и се открива със заповед на кмета на общината, в която се определят:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. наименованието, адресът и телефонът; 2. предметът и основанието на конкурса; 3. изискванията към кандидатите; 4. мястото и крайният срок за подаване на предложенията; 5. датата, мястото и часът на отваряне на предложенията; 6. други специфични изисквания - брой необходими и брой резервни автомобили в процентно съотношение. <p>(5) Общинският съвет определя с решение състава на комисията за провеждане на конкурса и оценка на постъпилите предложения.</p> <p>(6) Кметът на общината със заповед назначава комисията в изпълнение на решението по ал. 5.</p>		



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>Чл. 26 (4) (Предишна ал. 3, изм. - ДВ, бр. 44 от 2011 г.) При отказ на кандидата, класиран на първо място, да сключи договор кметът на общината предлага сключване на договор на класирания на второ място кандидат, а ако и той откаже - на кандидата, класиран на трето място. Когато е класиран само един кандидат и той откаже да сключи договор или когато класираните на второ и трето място кандидати също откажат да сключат договор, се обявява нов конкурс.</p> <p><i>Г. Функции по координация, надзор и контрол</i></p> <p>Чл. 10 2) (Изм. - ДВ, бр. 32 от 2003 г.) Кметовете на общините правят мотивирано предложение до областните администрации за изменения и допълнения в маршрутните разписания на областните транспортни схеми, като прилагат проекти на нови маршрутни разписания.</p>		
<p>НАРЕДБА № 10 ОТ 9 ЮНИ 2004 Г. ЗА РЕДА ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА ОГРАНИЧИТЕЛЕН РЕЖИМ, ВРЕМЕННО ПРЕКЪСВАНЕ ИЛИ ОГРАНИЧАВАНЕ НА ПРОИЗВОДСТВО ТО ИЛИ СНАБДЯВАНЕТО С ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ,</p>	<p><i>В. Функции по регулиране</i></p> <p>Чл. 3 (3) Ограничителният режим се въвежда със заповед на:</p> <p>2. кмета на общината на територията на съответната община за снабдяване с топлинна енергия и природен газ след съгласуване с министъра на енергетиката и енергийните ресурси по реда на чл. 16, ал. 3, 4 и 5 и чл. 21, ал. 4, 7, 8 и 9.</p> <p>(5) В срок до 4 часа след получаване на становището на министъра на енергетиката и</p>		



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

<p>ТОПЛИННА ЕНЕРГИЯ И ПРИРОДЕН ГАЗ Обн. ДВ. бр.32 от 29 Март 2002г.</p>	<p>енергийните ресурси по ал. 4 кметът на общината въвежда или отказва да въведе ограничителен режим на снабдяването с топлинна енергия за територията на съответната община и уведомява електропреносното, съответно електроразпределителното предприятие.</p> <p>(6) При необходимост от съкращаване, удължаване или изменение на въведения ограничителен режим се спазва процедурата по предходните алинеи, като съкращаването, удължаването или изменението на въведения ограничителен режим се извършва със заповед на кмета на общината и се обявява по реда на чл. 3, ал. 5.</p> <p>Чл. 21 (9) В срок до 24 часа след получаване на становището на министъра на енергетиката и енергийните ресурси по ал. 8 кметът на общината въвежда или отказва да въведе ограничителен режим на снабдяването с топлинна енергия за територията на съответната община.</p> <p>(10) При необходимост от съкращаване, удължаване или изменение на въведения ограничителен режим се спазва процедурата по предходните алинеи, като съкращаването, удължаването или изменението на въведения ограничителен режим се извършва със заповед на министъра на енергетиката и енергийните ресурси, съответно кмета на общината, и се обявява по реда на чл. 3, ал. 5.</p>		
--	---	--	--



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p><i>Г. Функции по координация, надзор и контрол</i></p> <p>Чл. 3 (3) Ограничителният режим се въвежда със заповед на: 1. министъра на енергетиката и енергийните ресурси или оправомощен от него заместник-министър за територията на страната;</p> <p>2. кмета на общината на територията на съответната община за снабдяване с топлинна енергия и природен газ след съгласуване с министъра на енергетиката и енергийните ресурси по реда на чл. 16, ал. 3, 4 и 5 и чл. 21, ал. 4, 7, 8 и 9.</p> <p>Чл. 21 (4) В срок до 24 часа от получаване на предложението по ал. 3 кметът на общината съгласува с министъра на енергетиката и енергийните ресурси предстоящото въвеждане на ограничителния режим на снабдяването с природен газ, като му предоставя мотивираното предложение на оператора на разпределителната мрежа.</p> <p><i>Д. Поддържащи функции</i></p> <p>Чл. 3 (5) Въвеждането на ограничителния режим се обявява от министъра на енергетиката и енергийните ресурси или от кмета на общината чрез средствата за масово осведомяване.</p>		
<p>НАРЕДБА № 34 ОТ 6 ДЕКЕМВРИ 1999 Г. ЗА ТАКСИМЕТРОВ ПРЕВОЗ НА ПЪТНИЦИ Обн. ДВ. бр.109 от 14</p>	<p><i>В. Функции по регулиране</i></p> <p>Чл. 3 (1) (Предишен текст на чл. 3 - ДВ, бр. 95 от 2000 г., изм. - ДВ, бр. 29 от 2004 г.) Таксиметров превоз на пътници се извършва от търговци, притежаващи</p>		



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

<p>Декември 1999г., посл. доп. ДВ. бр.69 от 11 Септември 2012г.</p>	<p>удостоверение за регистрация и издадено от кмета на общината или упълномощени от него длъжностни лица разрешение за таксиметров превоз на пътници.</p> <p>Чл. 24 (1) (Изм. и доп. - ДВ, бр. 30 от 2002 г., доп. - ДВ, бр. 29 от 2004 г.) Разрешението за извършване на таксиметров превоз и холограмата се издават от кмета на общината или упълномощено от него лице за всеки отделен автомобил.</p> <p>Чл. 28 (Изм. - ДВ, бр. 29 от 2004 г.) Кметът на общината отнема разрешението:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. в случай, че отпаднат основанията за издаването му; 2. когато се установи, че е издадено въз основа на неистински или документ с невярно съдържание; 3. (изм. - ДВ, бр. 50 от 2000 г., изм. и доп. - ДВ, бр. 29 от 2004 г., изм. - ДВ, бр. 103 от 2007 г.) при отнемане на лиценза, издаден от министъра на транспорта или при заличаване на регистрацията. <p>Чл. 50 (2) (Изм. - ДВ, бр. 50 от 2000 г., изм. - ДВ, бр. 29 от 2004 г., изм. - ДВ, бр. 73 от 2011 г.) При констатирани случаи на неправомерно използвани разрешения за извършване на таксиметрова дейност на превозвачи изпълнителният директор на Изпълнителна агенция "Автомобилна администрация" уведомява кмета на общината.</p> <p>(3) В случаите по ал. 2 кметът на общината отнема разрешението.</p>		
---	---	--	--



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

<p>НАРЕДБА №12 ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКИТЕ ПЪТИЩА Юни 2005г.</p>	<p><i>В. Функции по регулиране</i></p> <p>Чл. 3 (3) Списъците на общинските пътища и промените в тях се утвърждават от Министерския съвет по предложение на министъра на регионалното развитие и благоустройството, съгласувано с кмета на общината след решение на общинския съвет.</p> <p>Чл.8. Дължината на местната пътна мрежа се променя в следните случаи:</p> <p>1. при промяна на характера на собствеността на съществуващите пътища публична собственост на държавата или на общината - по предложение на кмета на общината или на Изпълнителна агенция "Пътища";</p> <p>Чл. 11 (2) Предложенията за промяна на собствеността на пътищата се подготвят и представят в Министерството на регионалното развитие от:</p> <p>1. изпълнителния директор на Изпълнителна агенция "Пътища" след съгласуване с кмета на общината - за промяна в публична държавна собственост на пътища, публична общинска собственост;</p> <p>2. кмета на общината след съгласуване с Изпълнителна агенция "Пътища" за промяна в публична общинска собственост на пътища, публична държавна собственост или на пътища, частна собственост и обратно /или на общинските пътища в частни/</p> <p>Чл. 12 (4) Договора по ал. 2 се сключва от кмета на общината.</p> <p>Чл. 13 (2) Забраните или разрешенията за въвеждане на</p>		



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>забрани по ал. 1 по искане на трети лица се издават от кмета на общината, по предложение на сектор "КАТ Пътна полиция" при РДВР.</p> <p>Чл. 16 (3) В случаите по ал.1 договорите се сключват от кмета на общината.</p> <p>Чл. 17 (2) Завземането на земите в случаите по ал.1 се извършва със заповед на кмета на общината.</p> <p>Чл. 18 (2) Разрешенията за специално ползване на общинските пътища се издават от кмета на общината.</p> <p>Чл.19.(1) Кметът на общината отказва издаване на разрешение за специално ползване на пътя, когато:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. не са налице условията по Чл.26, ал. 7 от Закона за пътищата; 2. специалното ползване предполага увреждане на собствеността на други лица или прави невъзможно ползването на пътя за дейности от обществен интерес; 3. специалното ползване изисква трайна промяна на предназначението и характеристиките на пътя; 4. предстои преустройство на пътя, предвидено с влязъл в сила подробен устройствен план. <p>Чл.35. Разрешенията за специално ползване на пътя чрез временно ползване на части от пътното платно и на земи в обхвата на пътя се издават по образец, утвърден от кмета на общината.</p> <p>Чл.38. (1) Общинските пътища се управляват от кмета на общината, а частните пътища - от собствениците им.</p> <p>Чл.47. (3) Съгласуването на проектите по Т.2 букви "б" и "в" и т.3 се извършва от кмета или</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>главния архитект на общината.</p> <p>Чл.48.(1) При съгласуването кметът или главният архитект може да постави допълнителни изисквания към проектите, когато това е от значение за осигуряване на безопасността на движението.</p> <p>(2) Кметът или главният архитект на общината може да откаже съгласуване на проектите по ал.1 в следните случаи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ако нанасят повреди на публична собственост или пречат на нейното използване за дейности от обществен характер; 2. при промяна предназначението и характеристиките на пътя или на пътната връзка; 3. когато това е наложително поради преустройство на пътищата и пътните връзки; 4. когато се изисква промяна на пътните връзки в съответствие с проекта на пътя или с действащия устройствен план. <p>(3) При не съгласуване на проекта, кметът на общината представя писмена обосновка с мотивите на това свое решение.</p> <p>Чл.65.(1) Предложенията за годишното финансиране и обосновката към него се представят от кмета на общината за разглеждане и одобрение от общинския съвет.</p> <p>(4) Кметът на общината се упълномощава да извършва необходимите действия във връзка с емисията на общинските облигации.</p> <p>§ 3. Заинтересуваните лица, които към датата на влизане в сила на наредбата извършват специално ползване на пътищата по смисъла на § 1, т. 8 от допълнителните разпоредби на Закона за пътищата, са длъжни в тримесечен срок от тази дата да</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>направят искане до кмета на общината, за издаване на необходимото разрешение за специално ползване на пътищата</p> <p><i>Г. Функции по координация, надзор и контрол</i></p> <p>Чл.39. Кметът на общината:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. организира, ръководи и контролира дейностите, свързани с изграждането, ремонта, поддържането и управлението на общинската пътна мрежа. 2. организира, възлага и контролира дейностите, свързани с непосредственото изграждане, ремонт и поддържане на общинските пътища. 3. организира и осъществява защита на общинските пътища, включително на пътните съоръжения и принадлежностите на пътя. 4. осигурява общественото ползване на общинските пътища чрез регулиране и контрол, даване на разрешения или въвеждане на забрана за ползване. 5. издава и отнема разрешения за специално ползване на пътищата. 6. съставя актове за нарушения по тази наредба или упълномощава длъжностни лица в администрацията, кметове и кметски наместници на населени места на територията на общината да съставят актове за установяване на нарушенията и издава наказателни постановления. <p>Чл.63. След приемането на Програмата, кметът на общината организира конкурс за изпълнител на обектите съобразно със Закона за обществените поръчки, за които е осигурено финансиране.</p> <p>Чл. 67 (3) При нарушения по ал.</p>		
--	---	--	--



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>1, т. 4 и 5 кметът на общината уведомява писмено Районна Дирекция за национален строителен контрол с искане за незабавно спиране на строителните работи.</p> <p>Чл. 69 (3) Наказателни постановления се издават за общински и частни пътища от кмета на общината или от упълномощено от него длъжностно лице.</p>		
	<p>VI. Образование</p>		
<p>ЗАКОН ЗА НАРОДНАТА ПРОСВЕТА Обн. ДВ. бр.86 от 18 Октомври 1991г., посл. изм. ДВ. бр.68 от 2 Август 2013г.</p>	<p><i>Б. Функции по предоставяне на услуги</i></p> <p>Чл. 10 (8) (Предишна ал. 6, доп. - ДВ, бр. 35 от 2009 г., в сила от 12.05.2009 г., изм. - ДВ, бр. 74 от 2009 г., в сила от 15.09.2009 г., предишна ал. 7 - ДВ, бр. 50 от 2010 г., в сила от учебната 2011 - 2012 г., изм. - ДВ, бр. 68 от 2013 г., в сила от 02.08.2013 г.) Общинските детски градини се откриват, преобразуват и закриват със заповед на кмета на общината след решение на общинския съвет. Държавните детски градини по ал. 3 се откриват, преобразуват и закриват със заповед на министъра на отбраната, съгласувано с министъра на образованието и науката.</p> <p><i>Г. Функции по координация, надзор и контрол</i></p> <p>Чл. 36 (2) (Нова - ДВ, бр. 90 от 2002 г.) Кметове на общини упражняват контрол върху начина на изразходване на предоставените средства на общинските детски градини, училища и обслужващи звена.</p> <p>Чл. 37 (8) (Изм. - ДВ, бр. 36 от</p>		



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>1998 г., предишна ал. 7, изм. - ДВ, бр. 90 от 2002 г., доп. - ДВ, бр. 35 от 2009 г., в сила от 12.05.2009 г., изм. - ДВ, бр. 74 от 2009 г., в сила от 15.09.2009 г., доп. - ДВ, бр. 50 от 2010 г., в сила от учебната 2011 - 2012 г., изм. - ДВ, бр. 68 от 2013 г., в сила от 02.08.2013 г.)</p> <p>Административните актове на директорите на държавните детски градини, училища и обслужващи звена могат да се отменят от министъра на образованието и науката, на директорите на държавните спортни училища - от министъра на младежта и спорта, на директорите на държавните детски градини по чл. 10, ал. 3 - от министъра на отбраната, на директорите на общинските училища и обслужващи звена - от началника на регионалния инспекторат по образованието, а на директорите на общинските детски градини - от кмета на общината.</p> <p>Чл. 48 (2) Наказателните постановления се издават от кмета на общината.</p> <p><i>Д. Поддържащи функции</i></p> <p>Чл. 37 (5) (Изм. - ДВ, бр. 36 от 1998 г.) Кметът на общината сключва и прекратява трудовите договори с директорите на общинските детски градини.</p> <p>(7) (Нова - ДВ, бр. 90 от 2002 г.) За длъжностите по ал. 4 в комисията за провеждане на конкурса се включват представители на общинската администрация, определени от кмета на общината.</p>		
<p>ПОСТАНОВЛЕН ИЕ № 212 ОТ 2</p>	<p><i>Г. Функции по координация, надзор и контрол</i></p>		



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

<p>СЕПТЕМВРИ 2008 Г. ЗА ПРИЕМАНЕ НА КРИТЕРИИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЗАЩИТЕНИТЕ УЧИЛИЩА В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ И НА УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ТЯХНОТО ДОПЪЛНИТЕЛНО ФИНАНСИРАНЕ Обн. ДВ. бр.80 от 12 Септември 2008г., изм. ДВ. бр.13 от 17 Февруари 2009г., изм. ДВ. бр.2 от 7 Януари 2011г., изм. ДВ. бр.40 от 30 Април 2013г.</p>	<p>Чл. 5 (В сила от 01.01.2009 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 13 от 2009 г.) Списъкът със защитените училища се допълва ежегодно по мотивирано предложение на кмета на общината след решение на общинския съвет, към което се прилага становище на началника на съответния регионален инспекторат по образованието.</p>		
<p>ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА РЕГИОНАЛНИТЕ ИНСПЕКТОРАТИ ПО ОБРАЗОВАНИЕТО Обн. - ДВ, бр. 61 от 08.07.2003 г.; изм., бр. 55 от 20.07.2012 г., в сила от 20.07.2012 г.</p>	<p><i>Г. Функции по координация, надзор и контрол</i> Чл. 8 (1) Началникът на регионалния инспекторат по образованието: 26.(предишна т.24, изм., - ДВ, бр. 48 от 2009 г.; предишна т.25, бр. 29 от 2010 г.) прави мотивирано предложение до министъра на образованието, младежта и науката за налагане на наказания на директорите на държавните детски градини, училища и 4 обслужващи звена, а до кмета на общината - за директорите на общинските детски градини;</p>		
<p>ПРАВИЛНИК ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА НАРОДНАТА ПРОСВЕТА Обн. - ДВ, бр. 68 от 30.07.1999 г.;изм., бр. 58 от 29.07.2011 г., в сила от 29.07.2011 г.</p>	<p><i>Б. Функции по предоставяне на услуги</i> Чл. 15 (1) Общинските детски градини се откриват, преобразуват и закриват със заповед на кмета на общината след решение на общинския съвет. Чл. 70 (3) Логопедични кабинети и кабинети за рехабилитация на</p>		



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>слуха и говора и на зрението могат да се откриват към детските градини и училищата съгласувано с финансиращия орган при условия и по ред, определени със заповед на министъра на образованието и науката, началника на регионалния инспекторат по образованието или кмета на общината.</p> <p><i>Г. Функции по координация, надзор и контрол</i></p> <p>Чл. 12 (2) (Доп. - ДВ, бр. 19 от 2003 г.) Общинските училища и обслужващи звена се откриват, преобразуват и закриват със заповед на министъра на образованието и науката, по мотивирано предложение на кмета на общината след решение на общинския съвет и становище на регионалния инспекторат по образованието, изготвено по реда на ал. 1.</p> <p>Чл. 147 (4) Административните актове на директорите на държавните детски градини, училища и обслужващи звена могат да се отменят от министъра на образованието и науката; на директорите на общинските училища и обслужващи звена - от началника на регионалния инспекторат по образованието, а на директорите на общинските детски градини - от кмета на общината.</p> <p><i>Д. Поддържащи функции</i></p> <p>Чл. 148 (2) При констатирани процедурни нарушения в допускането и/или в провеждането на конкурса</p>		
--	---	--	--



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>министърът на образованието и науката, началникът на регионалния инспекторат по образованието или кметът на общината в зависимост от нарушението може да сключи трудов договор със следващия класирал се кандидат или да анулира конкурса до момента на съобщаване на резултата от конкурса.</p> <p>(4) При отсъствие на директора на държавните и общинските детски градини, училища и обслужващи звена за срок повече от 30 календарни дни министърът на образованието и науката, началникът на регионалния инспекторат по образованието или кметът на общината сключва трудов договор с друго лице за временно изпълняване на длъжността "директор".</p>		
	<p>VII. Здравеопазване и социални дейности</p>		
<p>КОДЕКС НА ТРУДА Обн. ДВ. бр.26 от 1 Април 1986г., изм. ДВ. бр.15 от 15 Февруари 2013г.</p>	<p><i>Г. Функции по координация, надзор и контрол</i></p> <p>Чл. 3д (5) (Предишна ал. 4 - ДВ, бр. 120 от 2002 г.) Приетите решения от съветите за тристранно сътрудничество се предоставят на съответните органи, както следва:</p> <p>3. (изм. - ДВ, бр. 15 от 2010 г.) решенията на областния и общинския съвет за тристранно сътрудничество - на областния управител и на кмета на общината или на председателя на общинския съвет, според компетентността за приемане на окончателен акт по обсъжданите въпроси.</p> <p><i>Д. Поддържащи функции</i></p> <p>Чл. 3б (3) Представителите на</p>		



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>министерствата, на другите ведомства и на областните и общинските администрации се определят от съответния министър, ръководител на друго ведомство, областен управител или кмет на община, а на представителните организации на работниците и служителите и на работодателите - от техните ръководства съгласно уставите им.</p> <p>(4) Председателите на отрасловите, браншовите, областните и общинските съвети за тристранно сътрудничество се определят от съответния министър, ръководител на друго ведомство, областен управител или кмет на община след консултации с представителните организации на работниците и служителите и на работодателите в съответните съвети за тристранно сътрудничество.</p>		
<p>СЕМЕЕН КОДЕКС Обн. ДВ. бр.47 от 23 Юни 2009г., изм. ДВ. бр.68 от 2 Август 2013г.</p>	<p><i>Д. Поддържащи функции</i></p> <p>Чл. 154. Орган по настойничеството и по попечителството е кметът на общината или определено от него длъжностно лице.</p>		
<p>ЗАКОН ЗА ЗДРАВЕТО Обн. ДВ. бр.70 от 10 Август 2004г., изм. ДВ. бр.68 от 2 Август 2013г.</p>	<p><i>Б. Функции по предоставяне на услуги</i></p> <p>Чл. 162 (3) Когато приеме липса на способност на лицето, съдът постановява задължително лечение и назначава лице от кръга на близките на болния, което да изразява информирано съгласие за лечението. При конфликт на интереси или при липса на близки съдът назначава представител на общинската служба по здравеопазване или определено от кмета на общината</p>		



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	лице по седалището на лечебното заведение, което да изразява информирано съгласие за лечението на лицето.		
ЗАКОН ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ Обн. ДВ. бр.56 от 19 Май 1998г., изм. ДВ. бр.66 от 26 Юли 2013г.	<i>Б. Функции по предоставяне на услуги</i> § 35. Областните управители и кметовете на общините създават условия и съдействат на Агенцията за социално подпомагане, като ѝ предоставят за ползване сгради, помещения и други материални условия, необходими за осъществяването на дейността ѝ		
ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ДОМОВЕТЕ ЗА ДЕЦА обн., ДВ, бр. 31 от 13.04.2007 г.	<i>Б. Функции по предоставяне на услуги</i> Чл. 4 Домовете за деца, лишени от родителска грижа, се управляват от кмета на общината, на чиято територия се намират, който е и работодател на персонала в тях. Чл.5 (1) Кметът на общината може да възложи управлението на дома за деца, лишени от родителска грижа, след провеждане на конкурс по реда на Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане. Чл.23 (1) За осигуряване на възпитателната дейност домовете за деца, лишени от родителска грижа, разработват програми съобразно възрастта на децата, които се утвърждават от кметовете на общините. <i>Г. Функции по координация, надзор и контрол</i> Чл. 19 (2) Институционалните		



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	проекти се утвърждават от кметовете на общините, на чиято територия се намират домовете, по предложение на директорите им.		
ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА СЪВЕТИТЕ ЗА ТРИСТРАННО СЪТРУДНИЧЕСТВО Обн. ДВ. бр.57 от 26 Юни 2001г.	<i>Д. Поддържащи функции</i> Чл. 18 (3) Председателите на съветите се определят от съответния министър, ръководител на ведомство или кмет на община измежду членовете на съветите след консултации с представителните организации на работниците и служителите и на работодателите в съответните съвети за тристранно сътрудничество.		
ПРАВИЛНИК ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА ВЕТЕРАНИТЕ ОТ ВОЙНИТЕ Обн. ДВ. бр.75 от 24 Август 1999г., посл. изм. ДВ. бр.37 от 8 Април 2008г.	<i>Б. Функции по предоставяне на услуги</i> Чл.21 (2) Предоставянето на клубовете се урежда от Министерството на отбраната или от кметовете на общините, от една страна, и от централните или регионалните звена на Съюза на ветераните от войните, от друга страна.		
ПРАВИЛНИК ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО Обн. ДВ. бр.66 от 25 Юли 2003г., посл. изм. ДВ. бр.84 от 19 Октомври 2007г.	<i>Б. Функции по предоставяне на услуги</i> Чл. 21 (1) (Изм. - ДВ, бр. 93 от 2006 г.) Кметът на общината договаря с други доставчици на социални услуги одобрените с общинската програма социални услуги за деца с договор по чл. 18, ал. 5 от Закона за социално подпомагане.		
ПРАВИЛНИК ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА НАРОДНОТО ЗДРАВЕ	<i>В. Функции по регулиране</i> Чл. 15 (изм., ДВ,бр.101 от 1989 г., бр.65 от 1994 г.) При поява на		



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

<p>утвърден с ПМС № 23 от 23 март 1974 г.; доп., бр.52 от 23 май 2002 г.</p>	<p>единични случаи от особено опасни инфекции или при епидемично разпространяване на други заразни заболявания въвеждането на специални условия на работа, обучение и движение на населението и други ограничителни мерки съгласно чл.16, ал.2 от закона се извършва:</p> <p>1. със заповед на кмета на общината по предложение на директора на съответната ХЕИ, когато са засегнати или застрашени отделни населени места в общината или цялата община;</p>		
<p>ПРАВИЛНИК ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА ЗАЕТОСТТА Приет с ПМС № 131 от 19.06.2003 г., Обн. ДВ. бр.58 от 27 Юни 2003г., изм. ДВ. бр.60 от 4 Юли 2008г.</p>	<p><i>Б. Функции по предоставяне на услуги</i></p> <p>Чл. 5 Органи, които осъществяват държавната политика по насърчаване на заетостта по региони, са:</p> <p>1. областният управител и кметът на общината;</p>		
<p>ПРАВИЛНИК ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ Обн. ДВ. бр.133 от 11 Ноември 1998г., изм. ДВ. бр.73 от 20 Август 2013г.</p>	<p><i>Б. Функции по предоставяне на услуги</i></p> <p>Чл. 37 Изм. - ДВ, бр. 40 от 2003 г., в сила от 01.05.2003 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 26 от 2009 г.) Кметът на общината може да възлага управлението на социалните услуги след провеждане на конкурс.</p> <p>(2) Конкурсът по ал. 1 се открива със заповед на кмета на общината, в която се определят:</p> <p>Чл.38 (2) Конкурсът се провежда от комисия, определена със заповед от кмета на общината.</p> <p>Чл.39 (Изм. - ДВ, бр. 40 от 2003 г., в сила от 01.05.2003 г.) (1) Въз</p>		



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>основа на протокола по чл. 38, ал. 5 кметът на общината в 3-дневен срок издава заповед, с която определя спечелилия конкурса кандидат.</p> <p>Чл.39а (Нов - ДВ, бр. 40 от 2003 г., в сила от 01.05.2003 г.) (1) Въз основа на заповедта по чл. 39, ал. 1 кметът на общината и кандидатът, класиран на първо място, сключват договор, с който се уреждат:</p> <p>Чл. 40 Изм. - ДВ, бр. 40 от 2003 г., в сила от 01.05.2003 г.) (1) Лицата, които желаят да ползват социални услуги, подават писмена молба по настоящия си адрес съответно до:</p> <p>2. кмета на общината - за социалните услуги, които са общинска дейност;</p>		
<p>ПРАВИЛНИК ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА УРЕЖДАНЕ НА ЖИЛИЩНИТЕ ВЪПРОСИ НА ГРАЖДАНИ С МНОГОГОДИШНИ ЖИЛИЩНОСПЕСТОВНИ ВЛОГОВЕ Обн. ДВ. бр.87 от 27 Октомври 1992г., посл. изм. ДВ. бр.91 от 19 Ноември 2010г.</p>	<p><i>Б. Функции по предоставяне на услуги</i></p> <p>Чл. 19 (1) Местните комисии освен списъците по чл. 6 обявяват на публично място утвърдените от кмета на общината списъци на:</p> <p>1. жилищата, собственост на държавата и общината, които ще се предоставят за продажба съгласно § 1 от допълнителните разпоредби на закона;</p> <p>2. обектите (жилища и терени), посочени в ал. 1, т. 1 и 2 на чл. 18.</p> <p>(2) Списъците на обектите по ал. 1 се обявяват до 1 март на текущата година.</p>		
<p>НАРЕДБА № 3 ОТ 16 ФЕВРУАРИ 1996 Г. ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТ</p>	<p><i>Г. Функции по координация, надзор и контрол</i></p> <p>Чл. 7 (1) Първичната медицинска</p>		



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

<p>А НА ИЗВЪНБОЛНИЧНАТА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ НА НАСЕЛЕНИЕТО Обн. ДВ. бр. 27 от 27.04.2004</p>	<p>помощ по местоживееене се осъществява по райони на здравните заведения, определени от директорите на районните центрове по здравеопазване по предложение на ръководителите на здравните заведения съгласувано с кметовете на общините.</p>		
<p>НАРЕДБА № 9 ОТ 26 ЮНИ 2000 Г. ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА ЛЕЧЕБНИ ЗАВЕДЕНИЯ ПО ЗАКОНА ЗА ЛЕЧЕБНИТЕ ЗАВЕДЕНИЯ Обн. ДВ. бр.55 от 7 Юли 2000г., посл. изм. и доп. ДВ. бр.57 от 27 Юли 2012г.</p>	<p><i>Д. Поддържращи функции</i> Чл. 14 (Доп. - ДВ, бр. 15 от 2001 г.) В двуседмичен срок от изтичане на срока по чл. 13, ал. 1 министърът на здравеопазването, съответно кметът на общината, издава заповед за назначаване на участника, спечелил конкурса, и сключва договор за възлагане на управлението, в който се определят правата, задълженията и възнаграждението му.</p>		
<p>НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ОСЪЩЕСТВЯВА НЕ НА ЗАКРИЛА НА ДЕЦА С ИЗЯВЕНИ ДАРБИ Обн. ДВ. бр.111 от 22 Декември 2003г., изм. ДВ. бр.37 от 5 Май 2006г.</p>	<p><i>Б. Функции по предоставяне на услуги</i> Чл. 5. Специалната закрила по наредбата се осъществява от: 2. кметовете на общини; Чл. 12. (1) (Предишен текст на чл. 12 - ДВ, бр. 37 от 2006 г., в сила от 05.05.2006 г.) Кметовете на общини правят предложение до дирекциите "Социално подпомагане" на Агенцията за социално подпомагане за включване в общинската програма по чл. 3, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за закрила на детето на мерки за осигуряване на възможности и условия за постъпване в спортни училища и в училища по изкуствата и на мерки за насърчаване на</p>		



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>творческите заложби и потребности на деца с изяви дарби.</p> <p>Чл. 16 (6) Стипендията се отпуска от министъра на културата, министъра на образованието и науката, министъра на земеделието и горите или от кмета на община от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за предоставянето ѝ, и се изплаща от съответното училище за 12 месеца в размер 50 на сто от минималната работна заплата за страната.</p> <p>чл.17 (Изм. - ДВ, бр. 37 от 2006 г., в сила от 05.05.2006 г.) (1) Специалната закрила на деца с изяви дарби се предоставя:</p> <p>1. за мерките по чл. 8 и 10 - със заповед съответно на министъра на културата, министъра на образованието и науката, министъра на земеделието и горите или на председателя на Държавната агенция за младежта и спорта - за деца от държавни училища;</p> <p>2. за мерките по чл. 8, чл. 9, т. 2 и чл. 10 - със заповед на кмета на общината - за деца от общински училища.</p> <p>чл.19(1) Предоставянето на специална закрила по наредбата се отразява в Дневника за записване на деца с изяви дарби, на които е предоставена специална закрила, съгласно приложение № 2.</p> <p>(3) (Изм. - ДВ, бр. 51 от 2005 г., в сила от 21.06.2005 г., изм. - ДВ, бр. 89 от 2005 г., изм. - ДВ, бр. 14 от 2006 г., в сила от 14.02.2006 г., доп. - ДВ, бр. 37 от 2006 г., в сила от 05.05.2006 г.) Министерството на културата,</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>Министерството на образованието и науката, Министерството на земеделието и горите, Държавната агенция за младежта и спорта и кметовете на общини предоставят данните по ал. 1 за вписване в регистъра по чл. 21, ал. 1, т. 6, буква "а" от Закона за закрила на детето.</p>		
<p>НАРЕДБА №20 ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИТЕ НА СОЦИАЛЕН АСИСТЕНТ И ДОМАШЕН ПОМОЩНИК Юни 2008г., изм. 30.05.2012г.</p>	<p><i>В. Функции по регулиране</i></p> <p>чл. 7. Кметът на общината въз основа на настоящата наредба и чл. 37 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане обявява конкурс за избор на доставчик на услугите "Социален асистент" и "Домашен помощник".</p> <p>чл. 8. (1) Конкурсът се открива със Заповед на кмета на общината.</p> <p>(3) На основание чл. 38 от ППЗСП конкурсът се провежда от комисия, определена със заповед от кмета на общината, в която участва и представител на Агенцията за социално подпомагане.</p> <p>(4) Комисията съставя протокол с оценка на кандидатите за Доставчици на услугите и въз основа на тази оценка кметът на общината издава заповед, с която определя спечелилия конкурса кандидат.</p> <p>Чл. 21. (1) Кметът на общината назначава комисия за контрол над дейността на Доставчика на социални услуги.</p> <p>§3. Изпълнението и контролът по прилагането на тази наредба се възлага на кмета на общината.</p>		



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

<p>НАРЕДБА №23 ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ В ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА Март 2012г., изм. 30.07.2013г.</p>	<p><i>В. Функции по регулиране</i> Чл. 6 /3/ Институциите за социални услуги и социалните услуги, предоставяни в общността в Община Бяла Слатина се управляват от кмета на общината.</p> <p>/4/ Кметът на общината може да възложи управлението на специализираните институции за социални услуги и на социалните услуги, предоставяни в общността след провеждане на конкурс при условията на чл. 37 – чл. 39 „а” вкл. от Правилника за прилагане на закона за социалното подпомагане (ППЗСП) или по договаряне при единствен кандидат на:</p> <p>/6/ Кметът на общината управлява социалните услуги на територията на съответната община, които са делегирани от държавата дейности и местни дейности и е работодател на ръководителите на тези услуги с изключение на случаите на възлагане на управлението по чл. 18, ал. 3 от ЗСП. Работодател на персонала в социална услуга, която е делегирана от държавата дейност и местна дейност, е нейният ръководител. Кметът на общината може да възложи управлението на социалните услуги, които са делегирани от държавата дейности и местни дейности, на лица по чл. 18, ал. 2 и 3 от ЗСП чрез конкурс или по договаряне при единствен кандидат. Социални услуги могат да се предоставят при съвместно участие въз основа на договор между държавата, общините и лицата по чл. 18, ал. 1, т. 3 и 4. от</p>		
---	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>ЗСП.</p> <p>/7/ Длъжностното и поименно разписание се утвърждава от кмета на общината, в съответствие със стандартите, утвърдени с Решение на Министерския съвет за дейностите „делегирани от държавата” и Решение на Общинския съвет за социалните услуги, „общинска дейност”.</p> <p>Чл. 11 /2/ Източници на финансиране на клубовете на пенсионера са:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бюджетни средства в рамките на гласувания бюджет за издръжка на клубовете /ток, вода и отопление/ и разпределена сума за дейност на клуба. Сумата, отпускана от Общинска администрация за дейност на клубовете се утвърждава от кмета на общината, след внесена Докладна записка до него. Сумата от бюджетната издръжка се отразява в Годишния бюджет , подлежи на актуализация за всяка бюджетна година в зависимост от бюджета на Община Бяла Слатина. Годишният отчет на съответния клуб включва още и приходи от: доброволни вноски, членски внос и други, по решение на Общото събрание; дарения, спонсорство; други, съгласно действащите нормативни документи. <p>Чл. 14 /2/ Предоставянето на социални услуги в общността, когато са общинска дейност, се извършват със заповед на кмета на общината или на упълномощено от него длъжностно лице.</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>/4/ Лицата, които желаят да ползват социални услуги, подават писмена молба по настоящия си адрес съответно до:</p> <p>2. кмета на общината - за социалните услуги, които са общинска дейност;</p> <p><i>Г. Функции по координация, надзор и контрол</i></p> <p>§18. Изпълнението и контрола по прилагането на тази Наредба се осъществява от Кмета на Общината и определени от него лица.</p>		
	VIII. Околна среда и води		
<p>ЗАКОН ЗА БИОЛОГИЧНОТО РАЗНООБРАЗИЕ Обн. ДВ. бр.77 от 9 Август 2002г., посл. изм. ДВ. бр.66 от 26 Юли 2013г.</p>	<p><i>В. Функции по регулиране</i></p> <p>Чл. 130 (1) (Изм. и доп. - ДВ, бр. 88 от 2005 г., изм. - ДВ, бр. 64 от 2007 г., изм. - ДВ, бр. 94 от 2007 г., изм. - ДВ, бр. 80 от 2009 г.) Нарушенията по чл. 124, ал. 1 и 3, чл. 125 и чл. 128в се установяват с акт на длъжностно лице, определено от министъра на околната среда и водите или от изпълнителния директор на Изпълнителната агенция по горите, от областния управител или от кмета на общината. Наказателните постановления се издават съответно от министъра на околната среда и водите, от министъра на земеделието и храните, от областния управител или от кмета на общината, или от оправомощени от тях лица.</p>		
<p>ЗАКОН ЗА ВОДИТЕ Обн. ДВ. бр.67 от 27 Юли 1999г., посл. изм. ДВ. бр.66 от 26 Юли 2013г.</p>	<p><i>А. Функции по секторна политика</i></p> <p>Чл. 10 (2) Политиката, свързана с дейностите по експлоатация, изграждане, реконструкция и модернизация на водостопански системи и съоръжения - общинска собственост, се</p>		



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>осъществява от кмета на общината.</p> <p><i>Б. Функции по предоставяне на услуги</i></p> <p>Чл.41(1) (Изм. - ДВ, бр. 65 от 2006 г., в сила от 11.08.2006 г.) Общото водовземане и ползване на водните обекти е правото на гражданите да ползват водите и/или водните обекти - публична държавна или общинска собственост, за лични нужди, отдих и водни спортове, водопой на животни и къпане.</p> <p>(3) Областният управител - за публичната държавна собственост, и кметът на общината - за публичната общинска собственост, е длъжен да обяви:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. (изм. - ДВ, бр. 65 от 2006 г., в сила от 11.08.2006 г.) водните обекти, предоставени за общо водовземане и ползване с определяне на местата за тази цел; 2. (изм. - ДВ, бр. 65 от 2006 г., в сила от 11.08.2006 г.) изискванията, условията или забраната за определен вид общо водовземане или ползване; 3. разрешените заварени индивидуални права на използване, както и правата на използване, които предстои да се предоставят; 4. (изм. - ДВ, бр. 65 от 2006 г., в сила от 11.08.2006 г.) обхвата и предназначението на принадлежащите земи към водните обекти по т. 1 с оглед осъществяване на определени видове общо водовземане или ползване, съответно ограничение или забрани на други видове 		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>използване, както и изисквания към обекти и дейности, съвместими с общото водовземане и ползване;</p> <p>5. (изм. - ДВ, бр. 65 от 2006 г., в сила от 11.08.2006 г., изм. - ДВ, бр. 61 от 2010 г.) местата за преминаване през имоти - частна собственост, в случаите, когато за общото водовземане и/или ползване достъпът до водния обект се осъществява през такива имоти след предварително съгласуване със собственика на имота; при липса на съгласие се прилагат разпоредбите на Закона за устройство на територията.</p> <p><i>В. Функции по регулиране</i></p> <p>Чл. 191 (1) (Предишен текст на чл. 191 - ДВ, бр. 65 от 2006 г., в сила от 11.08.2006 г.) Кметът на общината контролира:</p> <p>1. (изм. - ДВ, бр. 65 от 2006 г., в сила от 11.08.2006 г.) изграждането, поддържането и правилната експлоатация на канализационните мрежи и съоръженията за пречистване на битови отпадъчни води;</p> <p>2. изграждането, поддържането и експлоатацията на водностопанските системи по чл. 19, т. 4;</p> <p>3. (изм. - ДВ, бр. 65 от 2006 г., в сила от 11.08.2006 г.) изграждането и регистрацията на кладенците за индивидуално водовземане от подземните води на територията на общината.</p> <p>Чл. 202 (3) В случаите, когато са увредени растителността и животинският свят във водните обекти - публична държавна собственост, оправомощен да заведе исковете за поправяне на</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>вредите е:</p> <p>3. кметът на общината, ако вредите са настъпили на територията на една община.</p>		
<p>ЗАКОН ЗА ЗАЩИТА НА ЖИВОТНИТЕ Обн. ДВ. бр.13 от 8 Февруари 2008г., посл. изм. ДВ. бр.92 от 22 Ноември 2011г.</p>	<p><i>А. Функции по секторна политика</i></p> <p>Чл. 40(1) Общинските съвети приемат програми за овладяване на популацията на безстопанствените кучета и предвиждат средства за изпълнението им.</p> <p>(2) (Изм. - ДВ, бр. 8 от 2011 г., в сила от 25.01.2011 г.) Кметовете на общини организират изпълнението на програмите по ал. 1 и ежегодно внасят отчет за тяхното изпълнение пред изпълнителния директор на Българската агенция по безопасност на храните.</p>		
<p>ЗАКОН ЗА ЗАЩИТА ОТ ШУМА В ОКОЛНАТА СРЕДА Обн., ДВ, бр. 74 от 13.09.2005 г., изм., бр. 66 от 26.07.2013 г., в сила от 26.07.2013 г.</p>	<p><i>Г. Функции по координация, надзор и контрол</i></p> <p>Чл. 5 (1) Стратегическите карти за шум се възлагат за разработване от:</p> <p>1. кметовете на общини - за агломерациите;</p> <p>(2) Кметовете на общини представят проектите на стратегическите карти за шум за становище на министъра на здравеопазването и министъра на околната среда и водите най-късно 4 месеца преди крайната дата за одобряването им по § 2.</p> <p>(3) Министърът на здравеопазването и министърът на околната среда и водите в двумесечен срок от представянето на проекта на стратегическа карта за шум</p>		



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>изпращат становище до кметовете на общини, което се отразява при подготовката на окончателен проект на стратегическа карта за шум.</p> <p>(4) Извън случаите по ал. 1, т. 1 стратегически карти за шум могат да се възлагат за разработване от кмета на съответната община по негова инициатива, като се одобряват от съответния общински съвет.</p> <p>Чл.15 (1) Кметовете на общини и кметовете на райони в градовете с районно деление:</p> <p>1. организират и възлагат разработването на стратегическите карти за шум по чл. 4 и на плановете за действие.</p> <p>по чл. 6 на местно равнище и осъществяват контрол върху тях;</p> <p>2. определят длъжностни лица от съществуващите структури в общинската администрация, притежаващи необходимата квалификация, за контрол и осъществяване на дейностите, свързани с ограничаване на шумовите нива в околната среда.</p> <p>Чл.31(1) (Изм. - ДВ, бр. 66 от 2013 г. , в сила от 26.07.2013 г.) Министърът на здравеопазването, министърът на околната среда и водите, министърът на инвестиционното проектиране и кметовете на общини или упълномощени от тях длъжностни лица в съответствие с техните правомощия могат да:</p> <p>1. предписват мерки за отстраняване на констатирани нарушения;</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>2. спират дейности на инсталации и съоръжения на промишлеността, включително за категориите промишлени дейности по приложение № 4 към чл. 117, ал. 1 от Закона за опазване на околната среда, и на локални източници на шум при нарушаване изискванията на този закон.</p> <p>(2) Спирането на дейностите по ал. 1, т. 2 се извършва със заповед на органите по ал. 1 и е в сила до отстраняване на причината, довела до налагане на принудителната административна мярка.</p>		
<p>ЗАКОН ЗА ЗАЩИТЕНИТЕ ТЕРИТОРИИ Обн. ДВ. бр.133 от 11 Ноември 1998г., посл. изм. ДВ. бр.66 от 26 Юли 2013г.</p>	<p><i>В. Функции по регулиране</i></p> <p>Чл. 79 (3) (Доп. - ДВ, бр. 77 от 2002 г., изм. - ДВ, бр. 43 от 2008 г.) Директорите на регионалните управления на горите, държавните горски стопанства и дирекциите на природни паркове, както и кметовете на общини са длъжни да спират дейности и строителство в предоставени за ползване гори, земи и водни площи в защитени територии - държавна, общинска и частна собственост, извършвани в нарушение на утвърдените планове за управление и устройствени и технически планове и проекти.</p> <p>Чл. 85 (1) (Изм. - ДВ, бр. 28 от 2000 г., изм. - ДВ, бр. 36 от 2008 г., доп. - ДВ, бр. 43 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 80 от 2009 г.) Нарушенията по чл. 81 и 83 се установяват с акт на длъжностно лице, определено от министъра на околната среда и водите или от министъра на земеделието и</p>		



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>храните, или от изпълнителния директор на Изпълнителната агенция по горите, или от кмета на общината. Наказателните постановления се издават съответно от министъра на околната среда и водите, от министъра на земеделието и храните, или от кмета на общината, или от упълномощени от тях лица.</p>		
<p>ЗАКОН ЗА ЛЕЧЕБНИТЕ РАСТЕНИЯ Обн. ДВ. бр.29 от 7 Април 2000г., посл. изм. ДВ. бр.66 от 26 Юли 2013г.</p>	<p><i>Б. Функции по предоставяне на услуги</i></p> <p>Чл. 46 Кметът на общината ръководи изпълнителната дейност на общината във връзка с ползването, опазването и култивирането на лечебните растения, като:</p> <p>3. издава удостоверения за билките от култивираните лечебни растения;</p> <p><i>В. Функции по регулиране</i></p> <p>Чл. 22 (Изм. - ДВ, бр. 28 от 2011 г., в сила от 05.04.2011 г.) Позволително за ползване на лечебните растения се издава от:</p> <p>2. кмета на общината, когато ползването е от:</p> <p>а) земеделски земи от поземления фонд и такива, включени в строителните граници на населените места - общинска собственост, след заплащане на такса в общината;</p> <p>б) територии в строителните граници на населените места - общинска собственост, независимо от предназначението им, след заплащане на такса в общината;</p>		



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>в) земеделски земи от поземления фонд - частна собственост; позволятелно се издава на собственика/арендатора или упълномощено от него лице, без заплащане на такса с възможност за преотстъпването му на трети лица - възмездно или безвъзмездно, при свободно договаряне;</p> <p>Чл. 46 Кметът на общината ръководи изпълнителната дейност на общината във връзка с ползването, опазването и култивирането на лечебните растения, като:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. организира изпълнението на дейностите по отношение на лечебните растения, включени в общинската програма за опазване на околната среда; 2. издава позволятелни за ползване на лечебните растения от земи, води и водни обекти - общинска собственост; <p><i>Г. Функции по координация, надзор и контрол</i></p> <p>Чл. 42 (1) Управлението на дейностите по опазване и устойчиво ползване на лечебните растения се осъществява от:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. кметовете на общините; <p>(2) Управлението на дейностите по култивиране на лечебните растения се осъществява от:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. кметовете на общините. <p>Чл. 46 Кметът на общината ръководи изпълнителната</p>		
--	---	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>дейност на общината във връзка с ползването, опазването и култивирането на лечебните растения, като:</p> <p>4. (изм. - ДВ, бр. 23 от 2002 г.) предоставя на министъра на околната среда и водите информация за нуждите на наблюдението и оценката на лечебните растения и на създаването и поддържането на специализираните карта и регистър за тях.</p> <p>Чл. 62 Кметът на общината ръководи изпълнителната дейност на общината във връзка с ползването, опазването и култивирането на лечебните растения, като:</p> <p>1. организира изпълнението на дейностите по отношение на лечебните растения, включени в общинската програма за опазване на околната среда;</p> <p>2. издава разрешителни за ползване на лечебните растения от земи, води и водни обекти - общинска собственост;</p> <p>3. издава удостоверения за билките от култивираните лечебни растения;</p> <p>4. (изм. - ДВ, бр. 23 от 2002 г.) предоставя на министъра на околната среда и водите информация за нуждите на наблюдението и оценката на лечебните растения и на създаването и поддържането на специализираните карта и регистър за тях.</p>		
<p>ЗАКОН ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА</p>	<p><i>А. Функции по секторна политика</i> Чл. 15 (1) Кметовете на общини:</p>		



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

<p>Обн. ДВ. бр.91 от 25 Септември 2002г., посл. изм. ДВ. бр.66 от 26 Юли 2013г.</p>	<p>1. информират населението за състоянието на околната среда съгласно изискванията на закона;</p> <p>2. разработват и контролират заедно с другите органи планове за ликвидиране на последствията от аварийни и залпови замърсявания на територията на общината;</p> <p>3. организират управлението на отпадъци на територията на общината;</p> <p>5. организират и контролират чистотата, поддържането, опазването и разширяването на селищните зелени системи в населените места и крайселищните територии, както и опазването на биологичното разнообразие, на ландшафта и на природното и културното наследство в тях;</p> <p>9. осъществяват правомощията си по специалните закони в областта на околната среда;</p> <p>(2) Кметовете на общини могат да възлагат изпълнението на функциите по ал. 1 на кметовете на кметства и кметовете на райони.</p> <p>Чл.74 По предложение на кмета на общината ежегодно с приемането на общинския бюджет се определят средства за изпълнение на приоритетни екологични проекти и дейности, включени в общинските програми за опазване на околната среда.</p> <p>Чл.79 (1) Кметовете на общините разработват програми за опазване на околната среда за съответната община в съответствие с указания</p>		
--	---	--	--



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>на министъра на околната среда и водите.</p> <p>(5) Кметът на общината ежегодно внася в общинския съвет отчет за изпълнението на програмата за околна среда, а при необходимост - и предложения за нейното допълване и актуализиране.</p> <p><i>Б. Функции по предоставяне на услуги</i></p> <p>Чл. 15 (1) Кметовете на общини:</p> <p>6. определят и оповестяват публично лицата, отговорни за поддържането на чистотата на улиците, тротоарите и други места за обществено ползване на територията на населените места, и контролират изпълнението на техните задължения;</p> <p><i>Г. Функции по координация, надзор и контрол</i></p> <p>Чл. 15 (1) Кметовете на общини:</p> <p>6. определят и оповестяват публично лицата, отговорни за поддържането на чистотата на улиците, тротоарите и други места за обществено ползване на територията на населените места, и контролират изпълнението на техните задължения;</p> <p>Чл. 110а (2) (Изм. - ДВ, бр. 95 от 2005 г., в сила от 01.03.2006 г., изм. - ДВ, бр. 82 от 2006 г., изм. - ДВ, бр. 102 от 2006 г., изм. - ДВ, бр. 52 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 93 от 2009 г., в сила от 25.12.2009 г., изм. - ДВ, бр. 32 от 2012 г., в сила от 01.01.2013 г.) В тридневен срок след изтичането на срока по ал. 1 за проверка на документите или</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>за отстраняване на допуснатите несъответствия и непълноти министърът на околната среда и водите или оправомощено от него длъжностно лице изпраща документите по чл. 110 за становище до министъра на вътрешните работи, изпълнителния директор на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда", кмета на общината или до оправомощени от тях длъжностни лица и до директора на РИОСВ, на чиято територия е разположено предприятието и/или съоръжението.</p> <p>чл. 148 (3) (Изм. - ДВ, бр. 52 от 2008 г.) Контролът се осъществява на национално равнище от министъра на околната среда и водите или от оправомощени от него лица, а на регионално равнище - от директорите на РИОСВ, директорите на басейновите дирекции, директорите на националните паркове, областните управители и от кметовете на общините или от упълномощени от тях длъжностни лица.</p> <p>чл.157а (2) (Изм. - ДВ, бр. 95 от 2005 г., в сила от 01.03.2006 г., изм. - ДВ, бр. 82 от 2006 г., изм. - ДВ, бр. 102 от 2006 г., изм. - ДВ, бр. 52 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 93 от 2009 г., в сила от 25.12.2009 г., изм. - ДВ, бр. 32 от 2012 г., в сила от 01.01.2013 г.) Контролът по ал. 1 се извършва чрез съвместни проверки от определени със заповед на министъра на околната среда и водите комисии, съставени от представители на териториалните и регионалните</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>структури на Министерството на околната среда и водите, Министерството на вътрешните работи и оправомощени представители на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" и кметовете на общините.</p> <p>чл. 162 (1) За нарушенията на този закон, които не съставляват престъпления, физическите лица, областните управители, кметовете на общини, кметовете на райони, кметовете на кметства и длъжностните лица се наказват с глоби от 100 до 6000 лв., а на юридическите лица и на едноличните търговци се налагат имуществени санкции от 1000 до 20 000 лв.</p> <p>чл. 170 (3) В случаите, когато е увредено имущество - общинска собственост, кметът на общината е оправомощен да заведе иска по ал. 1.</p> <p><i>Д. Поддържащи функции</i></p> <p>Чл. 15 (1) Кметовете на общини:</p> <p>1. информират населението за състоянието на околната среда съгласно изискванията на закона;</p> <p>10. определят лицата в общинската администрация, притежаващи необходимата професионална квалификация за осъществяване на дейностите по управление на околната среда.</p>		
<p>ЗАКОН ЗА ОТГОВОРНОСТТА ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ И ОТСТРАНЯВАНЕ НА ЕКОЛОГИЧНИ ЩЕТИ Обн. ДВ. бр.43 от 29 Април 2008г., посл. изм. ДВ. бр.53 от 13 Юли</p>	<p><i>Г. Функции по координация, надзор и контрол</i></p> <p>Чл. 12 Областните управители:</p> <p>3. уведомяват кмета на общината, на чиято територия са причинени екологични щети;</p> <p><i>Д. Поддържащи функции</i></p>		



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

2012г.	Чл. 29 (3) Областният управител уведомява писмено за проекта на заповед по ал. 1 кмета на общината, на чиято територия са причинени екологични щети, който я публикува на интернет страницата на общината.		
<p>ЗАКОН ЗА ПОЧВИТЕ</p> <p>Обн. ДВ. бр.89 от 6 Ноември 2007г., посл. изм. ДВ. бр.66 от 26 Юли 2013г.</p>	<p><i>А. Функции по секторна политика</i></p> <p>Чл. 4 (3) Политиката по опазване, устойчиво ползване и възстановяване на почвите се осъществява на регионално ниво от областните управители, а на местно ниво - от кметовете на общини.</p> <p>Чл. 11 Кметовете на общини:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. разработват и изпълняват програмите по чл. 26; 2. правят предложения за включване на площи с увредени почви в регистъра по чл. 21; 3. осъществяват контрола по чл. 31, ал. 1, т.6. <p>Чл. 26 (1) Кметовете на общини разработват програми за опазване, устойчиво ползване и възстановяване на почвите за общината в съответствие с програмите по чл. 25, ал. 1 за период не по-кратък от три години.</p> <p><i>Г. Функции по координация, надзор и контрол</i></p> <p>Чл. 31 (1) Контролът по опазването, устойчивото ползване и възстановяването на почвите се осъществява от:</p> <p>3. кметовете на общини – по чл. 13, т. 11.</p>		
ЗАКОН ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА	<i>Б. Функции по предоставяне на услуги</i>		



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

<p>ВОДОСНАБДИТЕ ЛНИТЕ И КАНАЛИЗАЦИО ННИТЕ УСЛУГИ Обн. ДВ. бр.18 от 25 Февруари 2005г., посл. изм. ДВ. бр.66 от 26 Юли 2013г.</p>	<p>Чл. 28 Областните управители и кметовете на общините при поискване оказват съдействие на лицата по чл. 24, ал. 2 при изпълнението на дейността им по този закон.</p>		
<p>ЗАКОН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ Обн. ДВ. бр.86 от 30 Септември 2003г., посл. отм. ДВ. бр.53 от 13 Юли 2012г. в сила от 13.07.2013г.</p>	<p><i>А. Функции по секторна политика</i></p> <p>Чл. 16 (1) Кметът на общината организира управлението на дейностите по отпадъците, образувани на нейна територия, съобразно изискванията на този закон и наредбата по чл. 19.</p> <p>Чл. 29 (1) Програми за управление на дейностите по отпадъците се разработват и изпълняват от:</p> <p>1. кмета на общината за територията на съответната община;</p> <p><i>Б. Функции по предоставяне на услуги</i></p> <p>Чл. 16(2) (Изм. - ДВ, бр. 105 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 41 от 2010 г.) Кметът на общината осигурява условия, при които всеки притежател на битови отпадъци се обслужва от лица по чл. 12, ал. 7, на които е предоставено право да извършват дейности по тяхното събиране, транспортиране, оползотворяване или обезвреждане.</p> <p>(3) Кметът на общината отговаря за:</p> <p>1. (доп. - ДВ, бр. 41 от 2010 г.) осигуряването на съдове за събиране и съхраняване на битовите отпадъци - контейнери,</p>		



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>кофи и други;</p> <p>2. (доп. - ДВ, бр. 41 от 2010 г.) събирането на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за оползотворяването и/или обезвреждането им;</p> <p>3. почистването на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване;</p> <p>4. (доп. - ДВ, бр. 41 от 2010 г.) избора на площадка, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови и строителни отпадъци или на други инсталации или съоръжения за оползотворяването и/или обезвреждане на битови или строителни отпадъци;</p> <p>5. разделното събиране на битови отпадъци, включително отпадъци от опаковки, като определя местата за разполагане на необходимите елементи на системата за разделно събиране и сортиране на отпадъците от опаковки;</p> <p>6. (изм. - ДВ, бр. 41 от 2010 г.) определянето на места за поставяне на съдове, места за разделно събиране и площадки за временно съхраняване на излязло от употреба електрическо и електронно оборудване;</p> <p>7. организирането на дейността по събирането и съхраняването на излезли от употреба моторни превозни средства на площадките за временно съхраняване;</p>		
--	---	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>8. предотвратяване изхвърлянето на отпадъци на неразрешени за това места и/или създаването на незаконни сметища;</p> <p>9. определянето на места за смяна на отработени моторни масла и информиране на обществеността за това;</p> <p>10. (доп. - ДВ, бр. 41 от 2010 г.) определянето на места за поставяне на съдове за събиране на негодни за употреба батерии и акумулатори;</p> <p>11. (нова - ДВ, бр. 41 от 2010 г.) организирането на дейностите по разделно събиране на опасните отпадъци от общия поток битови отпадъци извън обхвата на наредбите по чл. 24, ал. 2 и 3 и предаването им за оползотворяване и/или обезвреждане;</p> <p>12. (нова - ДВ, бр. 41 от 2010 г.) осигуряването на информация на обществеността по т. 5 - 7, 9 и 10;</p> <p>13. (нова - ДВ, бр. 41 от 2010 г.) осигуряване изпълнението на мерките в Националната програма за управление на дейностите по отпадъците;</p> <p>14. (нова - ДВ, бр. 41 от 2010 г.) разделното събиране и временното съхраняване на биоразградими отпадъци, като определя местата за разполагане на необходимите елементи на системата за разделно събиране на отпадъците и предаването им за рециклиране, оползотворяване и/или обезвреждане;</p>		
--	---	--	--



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>15. (нова - ДВ, бр. 41 от 2010 г.) почистването от отпадъци на общинските пътища в съответствие с чл. 16в.</p> <p>чл.17 (Изм. - ДВ, бр. 41 от 2010 г.) Кметът на общината самостоятелно, когато не участва в регионално сдружение, или съвместно с другите кметове на общините от регионалното сдружение предприема действия по възлагане и извършване на предпроектни проучвания за изграждане на ново съоръжение/я за третиране на битовите и/или строителните отпадъци най-малко три години преди изчерпване обема на депото за битови и/или строителни отпадъци или изтичането на експлоатационния срок на инсталацията, за което уведомява съответната регионална инспекция по околната среда и водите.</p> <p>чл.18(2) Кметът на общината определя маршрута за транспортиране на отпадъците и инсталацията/съоръжението за третирането им.</p> <p><i>Г. Функции по координация, надзор и контрол</i></p> <p>Чл. 35 (2) По бюджета на съответната община постъпват сумите от глобите и имуществените санкции по глава шеста - когато наказателните постановления са издадени от кмета на общината.</p> <p>Чл. 60 (2) (Доп. - ДВ, бр. 41 от 2010 г.) Регистрите по ал. 1 се прошнуроват и подпечатват от кмета на общината по местонахождението на</p>		
--	---	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>площадката в срок до 7 дни след представянето им, който отбелязва датата на подпечатването в нарочна книга. Регистрите се водят по ред и образец, утвърден в наредбата по чл. 61.</p> <p>Чл. 92 (1) (Изм. - ДВ, бр. 41 от 2010 г.) Кметът на общината или оправомощено от него длъжностно лице контролира:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. дейностите, свързани с образуване, събиране, включително разделното, съхраняване, транспортиране, оползотворяване и обезвреждане на битови и строителни отпадъци; 2. дейностите по депониране на производствени и опасни отпадъци и изпълнението на програмите за тяхното управление; 3. спазването на други изисквания, определени с наредбата по чл. 19. <p>(2) Кметът на общината организира и контролира закриването, рекултивацията на терените и последващия мониторинг на депата, намиращи се на територията на съответната община.</p> <p>Чл. 96 (1) (Изм. - ДВ, бр. 82 от 2009 г., в сила от 16.10.2009 г.) Министърът на икономиката, енергетиката и туризма, министърът на околната среда и водите, министърът на вътрешните работи, кметът на общината по местонахождение на площадката или упълномощени от тях длъжностни лица упражняват контрол за спазване</p>		
--	---	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>на условията и реда за извършване на търговска дейност с отпадъци от черни и цветни метали, съобразно своите правомощия.</p> <p>Чл. 118 (1) (Изм. - ДВ, бр. 77 от 2005 г., доп. - ДВ, бр. 88 от 2005 г., доп. - ДВ, бр. 41 от 2010 г.) Нарушенията по чл. 104, ал. 1, 2 и 3, чл. 104а, 104б и 104в, чл. 105 - 114, чл. 116, 116а и 117, с изключение на посочените в чл. 119, се установяват с акт на директора на регионалната инспекция по околната среда и водите или определено от него длъжностно лице, както и от длъжностно лице, определено от кмета на съответната община.</p> <p>(2) (Изм. - ДВ, бр. 41 от 2010 г.) Наказателните постановления по ал. 1 се издават съответно от министъра на околната среда и водите или оправомощено от него длъжностно лице, както и от кмета на общината или оправомощено от него длъжностно лице.</p> <p><i>Д. Поддържащи функции</i></p> <p>Чл. 31 (3) При разработването на програмите за управление на дейностите по отпадъците в общините се привличат и представители на обществени екологични движения и организации. Кметът на общината осигурява обществен достъп до общинската програма за управление на дейностите по отпадъците.</p>		
<p>ЗАКОН ЗА ЧИСТОТАТА НА АТМОСФЕРНИЯ ВЪЗДУХ Обн. ДВ. бр.45 от 28 Май</p>	<p><i>А. Функции по секторна политика</i></p> <p>Чл. 27 (1) (Изм. - ДВ, бр. 27 от 2000 г., изм. - ДВ, бр. 91 от 2002</p>		



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

<p>1996г., посл. изм. и доп. ДВ. бр.102 от 21 Декември 2012г.</p>	<p>г., в сила от 01.01.2003 г.) В случаите, когато в даден район общата маса на емисиите довежда до превишаване на нормите за вредни вещества (замърсители) в атмосферния въздух и на нормите за отлагания, кметовете на общините разработват и общинските съвети приемат програми за намаляване нивата на замърсителите и за достигане на утвърдените норми по чл. 6 в установените за целта срокове, които са задължителни за изпълнение.</p>		
<p>НАРЕДБА № 1 ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОЗЕЛЕНЕНИТЕ ПЛОЩИ И ДЕКОРАТИВНАТА РАСТИТЕЛНОСТ</p> <p>Обн. ДВ. бр.26 от 30 Март 1993г.</p>	<p><i>В. Функции по регулиране</i></p> <p>Чл. 12. Събирането на семена, плодове и резници от декоративните дървета, храсти и цветя за производство на посадъчен материал от общинските озеленени площи се извършва от лица, на които се издава персонално разрешение от кмета на общината.</p> <p>Чл. 14. (2) Намаляването на корони на дървета в общински озеленени площи или в недвижими имоти на юридически и физически лица се извършва след писмено разрешение на кмета на общината въз основа на доклад от отговорния специалист по озеленяването при съответната община.</p> <p>Чл. 19. (1) Общинската дълготрайна декоративна растителност и картотекираните дървета и храсти в частни имоти могат да се преместват, отсичат или изкореняват въз основа на писмено разрешение от кмета на общината в следните случаи:</p> <p>Чл. 31. Уреждането на изложби и</p>		



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>базари на открито в озеленени площи се допуска само на места, определени със заповед на кмета на общината или на кмета на населеното място срещу заплащане на съответен наем.</p> <p>Чл. 33. (1) Провеждането на митинги, масови тържества, спортни празници и други обществени мероприятия в общинските озеленени площи се разрешава със заповед на кмета на общината или на кмета на съответното населено място.</p> <p><i>Г. Функции по координация, надзор и контрол</i></p> <p>Чл. 27. (1) Пряк контрол по изпълнението на наредбата се осъществява от кметовете на общините и упълномощените от тях длъжностни лица.</p> <p>Чл. 37. (1) Нарушенията се констатира с акт от специализираната охрана и от упълномощени от кметовете на съответните общини длъжностни лица.</p> <p>(2) Въз основа на акта кметът на общината издава наказателно постановление.</p> <p><i>Д. Поддържащи функции</i></p> <p>Чл. 16. (1) Картотекирането се извършва от общините, като за картотекираните дървета и храсти се съставят паспорти съгласно образеца, посочен в приложение № 2, и се води регистър по образеца, посочен в приложение № 3.</p> <p>(2) Регистърът се проверява и се води от длъжностно лице,</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	определено със заповед на кмета на общината.		
НАРЕДБА № 3 ОТ 16 ОКТОМВРИ 2000 Г. ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРОУЧВАНЕ, ПРОЕКТИРАНЕ, УТВЪРЖДАВАНЕ И ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА САНИТАРНО-ОХРАНИТЕЛНИТЕ ЗОНИ ОКОЛО ВОДОИЗТОЧНИЦИТЕ И СЪОРЪЖЕНИЯТА ЗА ПИТЕЙНО-БИТОВО ВОДОСНАБДЯВАНЕ И ОКОЛО ВОДОИЗТОЧНИЦИТЕ НА МИНЕРАЛНИ ВОДИ, ИЗПОЛЗВАНИ ЗА ЛЕЧЕБНИ, ПРОФИЛАКТИЧНИ, ПИТЕЙНИ И ХИГИЕННИ НУЖДИ Обн. ДВ. бр.88 от 27 Октомври 2000г.	<i>Д. Поддържащи функции</i> Чл. 39 (1) Директорите на басейнови дирекции: 1. изпращат проекта на СОЗ за становище на компетентните регионални органи на Министерството на здравеопазването и Министерството на земеделието и горите; 2. уведомяват кметовете на общините, на територията на които се разполага СОЗ, за времето и мястото за запознаване на лицата, чиито имоти попадат в границите на проектираната СОЗ с охранителните режими в пояс II и III, и за срока за представяне на писмени становища и възражения. (2) Кметовете на общини, на територията на които се разполага СОЗ, обявяват на видно място в общините обстоятелствата по ал. 1, т. 2.		
НАРЕДБА ЗА ИЗИСКВАНИЯТА ЗА ПУСКАНЕ НА ПАЗАРА НА БАТЕРИИ И АКУМУЛАТОРИ И ЗА ТРЕТИРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ ОТ БАТЕРИИ И АКУМУЛАТОРИ Обн. ДВ. бр.58 от 15 Юли 2005г., изм. ДВ. бр.29 от 8 Април 2011г.	<i>Б. Функции по предоставяне на услуги</i> Чл. 27 (1) Кметът на общината: 1. определя местата за разполагане на съдове за събиране на негодни за употреба батерии и акумулатори на територията на общината в съответствие с програмата по чл. 29, ал. 1, т. 1 ЗУО, без да възпрепятства дейността на лицата, сключили договор с организация по оползотворяване или с ПУДООС, и/или на лица, изпълняващи задълженията си		



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>индивидуално;</p> <p>(2) Кметът на общината извършва дейностите по ал. 1 в следните случаи:</p> <p>1. (изм. - ДВ, бр. 53 от 2008 г.) по т. 1 - когато лицата, които пускат на пазара батерии и акумулатори разполагат елементите от системата за разделно събиране на негодни за употреба батерии и акумулатори върху общински имот;</p> <p>2. по т. 2 - когато има сключен договор за финансиране на дейностите по събиране и временно съхраняване на негодни за употреба батерии и акумулатори и предаването им за предварително третиране, рециклиране, оползотворяване и/или обезвреждане със:</p> <p>а) организация по оползотворяване на негодни за употреба батерии и акумулатори,</p> <p>б) (изм. - ДВ, бр. 53 от 2008 г.) производители и/или вносители на батерии и акумулатори, изпълняващи задълженията си по тази наредба индивидуално, или</p> <p>в) Предприятието за управление на дейностите по опазване на околната среда.</p> <p>(3) За извършване на дейностите по ал. 1, т. 2 кметът на общината сключва договори с лицата по чл. 16.</p> <p>(4) (Нова - ДВ, бр. 53 от 2008 г.) По предложение на лица по чл. 16 организация по оползотворяване</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>на негодни за употреба батерии и акумулатори или лица, които пускат на пазара батерии и акумулатори, изпълняващи задълженията си индивидуално, кметът на общината може да определи нови места по ал. 1, т. 1.</p> <p>(5) (Нова - ДВ, бр. 53 от 2008 г.) В случаите по ал. 2, т. 2 кметът на общината съставя график за събиране на негодни за употреба батерии и акумулатори, включващ не по-малко от две дати годишно.</p> <p><i>Г. Функции по координация, надзор и контрол</i></p> <p>Чл. 63 (Нов - ДВ, бр. 53 от 2008 г.) Кметът на общината контролира изпълнението на задълженията във връзка със сключените договори по чл. 27, ал. 2 и 3.</p>		
<p>НАРЕДБА ЗА ИЗИСКВАНИЯТА ЗА ПУСКАНЕ НА ПАЗАРА НА ЕЛЕКТРИЧЕСКО И ЕЛЕКТРОННО ОБОРУДВАНЕ И ТРЕТИРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ ОТ ЕЛЕКТРИЧЕСКО И ЕЛЕКТРОННО ОБОРУДВАНЕ</p> <p>Обн. - ДВ, бр. 36 от 02.05.2006 г., посл. изм. и доп., бр. 29 от 08.04.2011 г.</p>	<p><i>Б. Функции по предоставяне на услуги</i></p> <p>Чл. 23 (Изм. - ДВ, бр. 53 от 2008 г.) (1) Кметът на общината:</p> <p>1. (изм. - ДВ, бр. 53 от 2008 г.) определя места за разполагане на съдове, места за разделно събиране и площадки за временно съхраняване на ИУЕЕО върху общински имоти на територията на общината в съответствие с програмата по чл. 29, ал. 1, т. 1 ЗУО, без да възпрепятства дейността на лицата по чл. 25, сключили договор с организация по оползотворяване, с ПУДООС и/или с лицата, които пускат на пазара ЕЕО, изпълняващи задълженията си индивидуално;</p> <p>2. организира дейностите по</p>		



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>събиране и временно съхраняване на ИУЕЕО и предаването му за предварително третиране, повторно използване, рециклиране, оползотворяване и/или обезвреждане при наличие на сключен договор, финансиран от:</p> <p>а) организация по оползотворяване на ИУЕЕО, или</p> <p>б) (изм. - ДВ, бр. 53 от 2008 г.) лицата, които пускат на пазара ЕЕО, които изпълняват задълженията си индивидуално, или</p> <p>в) предприятието за управление на дейностите по опазване на околната среда.</p> <p>(2) За извършване на дейностите по ал. 1, т. 2 кметът на общината сключва договори с лицата по чл. 25 .</p> <p>(3) (Изм. - ДВ, бр. 53 от 2008 г.) По предложение на лицата по чл. 25 организация по оползотворяване на ИУЕЕО или лицата, които пускат на пазара ЕЕО, които изпълняват задълженията си индивидуално, кметът на общината може да определи нови места по ал. 1, т. 1.</p> <p>чл.24 (1) В случаите по чл. 23, ал. 1, т. 2 кметът на общината изготвя и утвърждава график за събиране на ИУЕЕО, образувано в бита, включващ не по-малко от две дати годишно.</p> <p>Г. Функции по координация, надзор и контрол Чл. 60 Кметът на общината контролира изпълнението на</p>		
--	---	--	--



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	задълженията във връзка със сключените договори по чл.23, ал.2		
НАРЕДБА ЗА ИЗИСКВАНИЯТА ЗА ТРЕТИРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА ОТРАБОТЕНИ МАСЛА И ОТПАДЪЧНИ НЕФТОПРОДУКТ И Обн. ДВ. бр.90 от 11 Ноември 2005г., посл. изм. ДВ. бр.29 от 8 Април 2011г.	<p>Б. <i>Функции по предоставяне на услуги</i></p> <p>Чл. 17 (1) Кметът на общината:</p> <p>1. определя местата за смяна на отработени моторни масла на територията на общината и информира обществеността за местоположението им и условията за приемане на отработените масла;</p> <p>2. организира дейностите по събиране и временно съхраняване на отработените моторни масла и предаването им за оползотворяване и/или обезвреждане.</p> <p>(2) Кметът на общината извършва дейностите по ал. 1 в следните случаи:</p> <p>1. по т. 1 - когато местата за смяна на отработени моторни масла са разположени върху общински имот, и</p> <p>2. по т. 2 - когато има сключен договор за финансиране на дейностите по събиране и временно съхраняване на отработени масла и предаването им на инсталации за оползотворяване и/или обезвреждане със:</p> <p>а) организация по оползотворяване на отработени масла,</p> <p>б) (изм. - ДВ, бр. 53 от 2008 г.) лицата, които пускат на пазара масла, които изпълняват</p>		



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>задълженията си по наредбата индивидуално, или</p> <p>в) предприятието за управление на дейностите по опазване на околната среда.</p>		
<p>НАРЕДБА ЗА ИЗИСКВАНИЯТА ЗА ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ ОТ МОТОРНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА обн., ДВ, бр. 104 от 26.11.2004 г., изм. и доп., бр. 29 от 8.04.2011 г.</p>	<p>Б. <i>Функции по предоставяне на услуги</i></p> <p>Чл. 14 (1) Кметът на общината:</p> <p>1. (доп. - ДВ, бр. 53 от 2008 г.) определя местата и площта за изграждане на общинските площадки за събиране и временно съхраняване на ИУМПС на територията на общината в съответствие с програмата по чл. 29, ал. 1, т. 1 ЗУО;</p> <p>2. (доп. - ДВ, бр. 53 от 2008 г., изм., бр. 29 от 2011 г.) организира дейностите по събирането на ИУМПС, съхраняването им на площадките за събиране и временно съхраняване и предаването им в центровете за разкомплектоване.</p> <p>(2) (Изм. - ДВ, бр. 53 от 2008 г.) Кметът на общината извършва дейностите по ал. 1, когато лицата, които пускат на пазара МПС, не са изградили площадки за събиране и временно съхраняване на ИУМПС върху собствен имот и има сключен договор със:</p> <p>1. организация по оползотворяване по чл. 35, ал. 2;</p> <p>2. предприятието за управление на дейностите по опазване на околната среда (ПУДООС);</p> <p>3. лица, които изпълняват задълженията си индивидуално.</p>		



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

<p>НАРЕДБА ЗА ИНВЕНТАРИЗАЦИЯТА И ПРОУЧВАНИЯТА НА ПЛОЩИ СЪС ЗАМЪРСЕНА ПОЧВА, НЕОБХОДИМИТЕ ВЪЗСТАНОВИТЕЛНИ МЕРКИ, КАКТО И ПОДДЪРЖАНЕТО НА РЕАЛИЗИРАНИТЕ ВЪЗСТАНОВИТЕЛНИ МЕРОПРИЯТИЯ</p> <p>Обн. ДВ. бр.15 от 16 Февруари 2007г.</p>	<p><i>Б. Функции по предоставяне на услуги</i></p> <p>Чл. 5 (3) Кметовете на общини, представителите на екологични организации и другите заинтересувани лица могат да предоставят на РИОСВ по тяхна инициатива информация за площи със съмнение за замърсяване, която е придружена с конкретни данни за наличие на замърсяване.</p> <p><i>Г. Функции по координация, надзор и контрол</i></p> <p>Чл. 10 (1) Изпълнителният директор на ИАОС изготвя ежегодно до 31 март списък на площи, за които е направено заключение по реда на чл. 9, ал. 2, т. 2, който обявява на интернет страницата и в Информационния център на ИАОС.</p> <p>(2) В двуседмичен срок от обявяването на списъка по ал. 1 собствениците или ползвателите на поземлени имоти, попадащи в площи, включени в списъка, както и кметовете на общини, на чиято територия се намират тези площи, могат да изразят становища до директора на ИАОС относно съдържанието на информацията, която ги засяга.</p>		
<p>НАРЕДБА ЗА ОПАКОВКИТЕ И ОТПАДЪЦИТЕ ОТ ОПАКОВКИ Обн. ДВ. бр.19 от 9 Март 2004г., посл. ДВ, бр. 85 от 6 ноември 2012 г.</p>	<p><i>Б. Функции по предоставяне на услуги</i></p> <p>Чл. 21 (1) Кметът на общината организира изпълнението на задълженията за участие в системите за разделно събиране на територията ѝ в съответствие с чл. 16, ал. 3, т. 5 ЗУО и с наредбата, като може да сключва</p>		



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>договори със:</p> <p>1. организация по оползотворяване, притежаваща разрешение, издадено по реда на глава пета, раздел IV от ЗУО, и/или</p> <p>2. (отм. - ДВ, бр. 29 от 2011 г.)</p> <p>3. други лица, регистрирани по Търговския закон и притежаващи:</p> <p>а) разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на глава пета, раздел I и II от ЗУО, за извършване на дейности по събиране, съхраняване, транспортиране и сортиране на отпадъците от опаковки на територията на съответната община, или лиценз за търговска дейност с отпадъци от черни и цветни метали, издаден по реда на глава пета, раздел III от ЗУО - за металните отпадъци от опаковки, или</p> <p>б) разрешение за извършване на дейности по рециклиране или оползотворяване на отпадъци от опаковки, издадено по реда на глава пета, раздел I от ЗУО, или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от ЗООС.</p>		
<p>НАРЕДБА №8 ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА Юли, 2009г.</p>	<p><i>Б. Функции по предоставяне на услуги</i></p> <p>Чл. 3 (1) Кметът на общината отговаря за:</p> <p>5.Осигуряването на необходимите съдове за събиране на битовите, строителните отпадъци и излишни земни маси, селскостопанските отпадъци, производствените отпадъци,</p>		



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>опасните отпадъци, масово разпространените отпадъци, отпадъците от термични процеси (отпадъци от изгаряне на твърди горива), зелени отпадъци от паркове и градини – контейнери, кофи и други.</p> <p>6.Осигуряването на подходящи средства за транспортирането им;</p> <p>15. Използването разнообразни форми и средства за информиране на гражданите, фирмите, търговските дружества относно прилагането на разпоредбите на настоящата наредба.</p> <p><i>Г. Функции по координация, надзор и контрол</i></p> <p>Чл. 3 (1) Кметът на общината отговаря за:</p> <p>1.Организирането и контролира изпълнението на Общинската програма за управление на отпадъците.</p> <p>2.Планирането, организира и контролира цялата дейност по събирането, извозването и третирането на генерираните отпадъци и поддържането на чистотата на територията на общината в съответствие със санитарно-хигиенните и екологични изисквания, съгласно действащото българското и/или европейско законодателство.</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>3. Определянето границите на районите, включени в системата на организирано поддържане на чистотата, вида на услугите, които ще се извършват в съответния район и честотата на сметоизвозване.</p> <p>4. Предлагането за одобряване от Общинския съвет план-схема за разходите по поддържане на чистотата и размера на таксите за събиране, извозване и третиране на отпадъците, в т.ч. и преференциални такси за районите, в които се извършва разделно събиране.</p> <p>7. Организиране почистването на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване;</p> <p>8. Организирането на разделното събиране на битови отпадъци, включително отпадъци от опаковки, като определя местата за разполагане на необходимите елементи на системата за разделно събиране и сортиране на отпадъците от опаковки;</p> <p>9. Организирането и прилагането на система за разделно събиране на излезлите от употреба луминесцентни и други лампи, съдържащи живак;</p> <p>10. Организирането на дейността по събирането и съхраняването на излезлите от употреба моторни превозни средства на площадките за временно съхраняване</p> <p>11. Предотвратяване изхвърлянето на отпадъци на неразрешени за това места и/или създаване на незаконни сметища;</p>		
--	---	--	--



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>12. Определянето на места за смяна на отработени моторни масла и информиране на обществеността за това;</p> <p>13. Определянето на места за поставяне на съдове за събиране на негодни за употреба батерии;</p> <p>14. Организирането и провеждането на мероприятия за почистване и хигиенизиране на населените места с широко обществено участие;</p> <p>(2) Кметът на общината може да упълномощава длъжностни лица от общинската администрация за правата и задълженията си по ал. 1.</p> <p>Чл. 6 (1) Отговорност за почистването и поддържането на чистотата на уличните платна, площадите и прилежащите им части, пешеходните алеи, парковете, кварталните градинки, речните корита и поречията, обществените тоалетните, спирките на градския транспорт и другите обществени места носи кметът на общината или упълномощени от него лица.</p> <p>Чл. 26 Депонирането /обработката/ на СО и ЗМ се извършва само на определените от кмета на Общината места.</p> <p>Чл. 37 (1) Кметът на Община Бяла Слатина, съгласувано с РДВР и РУ на МВР – Бяла Слатина, назначава комисия в състав: служител на РДВР, сектор "КАТ – Пътна полиция"; служител от дейност ОМП, а при необходимост и от общинска администрация.</p> <p>Чл. 39 Контролът по чистотата в цялата община се извършва от кмета на общината, кметовете и</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>кметските наместници по кметства и длъжностни лица, определени от кмета на общината.</p> <p>Чл. 43 (1) Нарушенията по чл. 41 се установяват с акт на длъжностни лица, определени от кмета на общината.</p>		
<p>НАРЕДБА №9 ЗА ПОДДЪРЖАНЕ ЕКОЛОГИЯТА И ОПАЗВАНЕ ЧИСТОТАТА, ЗЕЛЕНИТЕ ПЛОЩИ И ДЪЛГОТРАЙНАТА ДЪРВЕСНА РАСТИТЕЛНОСТ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА</p>	<p><i>В. Функции по регулиране</i></p> <p>Чл. 18 (2) Разрешение за премахване, преместване или окастряне на дълготрайна дървесна и храстова растителност се издава от:</p> <p>1. Кметът на общината за растителност в недвижими имоти на територията на общината, с изключение на дърветата в частните имоти.</p> <p>Чл. 19 (2) По исканията за отсичане или преместване се правят проучвания, въз основа на които:</p> <p>3. Специалистът по екология в общината представя документите по т. т. 1 и 2 на кмета на общината.</p> <p><i>Г. Функции по координация, надзор и контрол</i></p> <p>Чл. 4. (1) Отговорност за почистването и поддържането на чистотата на уличните платна, площадите и прилежащите им части, пешеходните алеи, парковете, кварталните градинки, речните корита и поречията, обществените тоалетни, спирките на градския транспорт и другите обществени места, носи кметът на съответното населено място.</p>		



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>Чл. 5. (2) Битови отпадъци се извозват и депонират само на депа, определени от общинска администрация. За състоянието на депата отговорност носи кметът на съответното населено място.</p> <p>Чл. 6. (5) Отговорност за изхвърлянето на производствени, животински, селскостопански, строителни или опасни отпадъци извън местата определени от общината носят физическите или длъжностните лица, които са ги изхвърлили и водачите на МПС, които са ги транспортирали. Отговорност за създаване на неорганизирани сметища в районите на общината носи съответният кмет на населено място.</p> <p>Чл. 8. (1) Метенето на уличните платна, площадите, пешеходните алеи и други места в гр. Бяла Слатина, неразпределени от общинската администрация като прилежащи територии, се извършва по график от ОП "чистота и озеленяване", който се контролира от кмета на общината.</p> <p>Чл. 9 (3) Контрольорите по чистота контролират състоянието на тротоарите при паднали снеговалежи и залеждания. Кметът на общината и кметовете на населените места носят отговорност за почистването на снега от уличните платна, площадите и прилежащите им части.</p> <p>Чл. 27 (2) Наказателните постановления се издават от кмета на общината по реда на ЗАНН, като размерът на глобата</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	се определя съобразно тежестта на нарушението и степента на виновност на нарушителя.		
	Аграрна политика		
ЗАКОН ЗА ВЕТЕРИНАРНО МЕДИЦИНСКАТА ДЕЙНОСТ Обн. ДВ. бр.87 от 1 Ноември 2005г., посл. изм. ДВ. бр.68 от 2 Август 2013г.	Г. <i>Функции по координация, надзор и контрол</i> Чл. 128 (1) Към областните управители и кметовете на общини се създават постоянно действащи епизоотични комисии за прилагане на мерките по здравеопазване на животните. (2) Областният управител, съответно кметът на общината, определя със заповед поименния състав на комисията и правилата за работата ѝ.		
ЗАКОН ЗА ВИНОТО И СПИРТНИТЕ НАПИТКИ Обн. ДВ. бр.86 от 1 Октомври 1999г., посл. отм. ДВ. бр.45 от 15 Юни 2012г.	В. <i>Функции по регулиране</i> Чл. 226 (Нов - ДВ, бр. 51 от 2006 г.) Началото на гроздобера за всеки отделен сорт грозде и за всеки отделен лозарски микрорайон се обявява със заповед на кмета на общината по предложение на териториалните звена на Изпълнителната агенция по лозата и виното съобразно състоянието на реколтата и зрелостта на гроздето, като се вземат предвид исканията на регионалната лозаро-винарска камара и на производителите на грозде и вино.		
ЗАКОН ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА ВЪРХУ ГОРИТЕ И ЗЕМИТЕ ОТ ГОРСКИЯ ФОНД Обн. ДВ. бр.110 от 25 Ноември 1997г., посл. изм. ДВ. бр.80 от 9 Октомври 2009г.	В. <i>Функции по регулиране</i> Чл. 20 По искане на собствениците горите и земите от горския фонд, върху които е възстановено правото на собственост, се изземват със заповед на кмета на общината по местонахождение на имотите от лицата, които ги ползват без правно основание, по реда на чл. 34 от Закона за собствеността и		



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	ползуването на земеделските земи.		
ЗАКОН ЗА ГОРИТЕ Обн. ДВ. бр.125 от 29 Декември 1997г., посл. изм. ДВ. бр.88 от 9 Ноември 2010г., отм. ДВ. бр.19 от 8 Март 2011г. в сила от 09.04.2011г.	<p><i>Б. Функции по предоставяне на услуги</i></p> <p>Чл. 146 (Изм. - ДВ, бр. 64 от 2007 г., изм. - ДВ, бр. 80 от 2009 г.) За изключване на гори и земи от горския фонд и за включването им в строителните граници на урбанизираните територии (населени места и селищни образувания) кметът на общината прави искане пред изпълнителния директор на Изпълнителната агенция по горите за предварително съгласуване.</p> <p>Чл. 68 (2) (Изм. - ДВ, бр. 43 от 2008 г.) Планът по ал. 1 се изготвя от държавните горски стопанства, като за горите и земите - общинска собственост, се представя за утвърждаване след съгласуване с кмета на общината.</p> <p>Чл. 77 (6) (Предишна ал. 5 - ДВ, бр. 16 от 2003 г.) Кметовете на общини и населени места организират групи за гасене на горски пожари.</p>		
ЗАКОН ЗА ОПАЗВАНЕ НА ЗЕМЕДЕЛСКИТЕ ЗЕМИ Обн. ДВ. бр.35 от 24 Април 1996г., посл. изм. ДВ. бр.66 от 26 Юли 2013г	<p><i>А. Функции по секторна политика</i></p> <p>Чл. 20 (2) Промяна на предназначението на земеделските земи, включени в строителните граници на населените места, може да се извършва и по квартали в съответствие с разработките на плана по предложение на кмета на общината.</p> <p>Чл. 37 (1) (Изм. - ДВ, бр. 14 от 2000 г., изм. - ДВ, бр. 28 от 2001 г.) Предложение за отменяне или</p>		



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>изменяне на решение на комисииите по чл. 17, ал. 1 могат да правят собственик на земеделската земя, министър, ръководител на ведомство, областен управител, кмет на община и други заинтересувани организации и лица.</p> <p><i>Б. Функции по предоставяне на услуги</i></p> <p>Чл. 20а (Нов - ДВ, бр. 28 от 2001 г.) (1) Собствениците на земеделска земя правят искане пред кмета на общината за включването ѝ в строителните граници на населените места и за промяна на предназначението ѝ. (2) (Изм. - ДВ, бр. 39 от 2011 г.) Кметът на общината в 30-дневен срок от постъпване на заявлението прави предложение до комисията по чл. 17, ал. 1, която се произнася с мотивирано решение в 30-дневен срок от постъпване на предложението. Положителното решение е основание за издаване на разрешение за изработване на подробен устройствен план при условията и по реда на Закона за устройство на територията. Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ.</p> <p><i>Г. Функции по координация, надзор и контрол</i></p> <p>Чл. 44. (1) (Изм. - ДВ, бр. 14 от 2000 г., изм. - ДВ, бр. 36 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 10 от 2009 г., изм. - ДВ, бр. 39 от 2011 г.) Нарушението се установява с акт на длъжностни лица, определени от министъра на земеделието и храните, а в случаите на нарушения за земи от общинския</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	поземлен фонд, както и в случаите по чл. 41а, ал. 1 - от длъжностни лица, определени от кмета на общината.		
ЗАКОН ЗА ПОСЕВНИЯ И ПОСАДЪЧНИЯ МАТЕРИАЛ Обн. ДВ. бр.20 от 4 Март 2003г., посл. изм. ДВ. бр.39 от 20 Май 2011г.	<i>В. Функции по регулиране</i> Чл. 29 (4) В 14-дневен срок от подаване на заявлението и документите по ал. 3 кметът на общината или кметството издава заповед, с която определя площите, обхванати от пространствената изолация.		
ЗАКОН ЗА СОБСТВЕНОСТТА И ПОЛЗВАНЕТО НА ЗЕМЕДЕЛСКИТЕ ЗЕМИ Обн. ДВ. бр.17 от 1 Март 1991г., посл. изм. ДВ. бр.66 от 26 Юли 2013г.	<i>Б. Функции по предоставяне на услуги</i> Чл. 34 (Нов - ДВ, бр. 98 от 1997 г.) (1) (Доп. - ДВ, бр. 13 от 2007 г., доп. - ДВ, бр. 10 от 2009 г., доп. - ДВ, бр. 25 от 2012 г.) По искане на собствениците или на ползвателите на правно основание, земеделските имоти с възстановено право на собственост се изземват със заповед на кмета на общината по местонахождение на имотите от лицата, които ги ползват без правно основание, и се предоставят на собствениците им, съответно на ползвателите им на правно основание. За установяване на неправомерното ползване кметът служебно изисква информация от Държавен фонд "Земеделие" - Разплащателна агенция, или от регионалните му териториални структури и/или от общинската служба по земеделие по местонахождението на имотите, съответно от службата по геодезия, картография и кадастър. Чл. 37е (2) (Изм. - ДВ, бр. 36 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 13 от 2007 г.) Когато се променят граници на земеделски земи - държавна или		



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>общинска собственост, споразумението по ал. 1 за държавните и общинските имоти се сключва от министъра на земеделието и храните или от оправомощено от него лице, съответно от кмета на общината, в писмена форма.</p>		
<p>ЗАКОН ЗА СЪСЛОВНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ВЕТЕРИНАРНИТЕ ЛЕКАРИ В БЪЛГАРИЯ</p> <p>Обн., ДВ, бр. 84 от 19.10.2007 г.</p>	<p>Б. <i>Функции по предоставяне на услуги</i></p> <p>Чл.6 (1) Управлението на БВС се осъществява от централни и областни органи на управление.</p> <p>(2) Министерският съвет, министърът на земеделието и продоволствието, областните управители и кметовете на общини предоставят на БВС помещения - държавна или общинска собственост, необходими за осъществяване дейността на централните и областните органи на управление.</p>		
<p>ПРАВИЛНИК ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА ВЕТЕРИНАРНО МЕДИЦИНСКАТА ДЕЙНОСТ</p> <p>Обн. ДВ. бр.55 от 7 Юли 2000г., посл. изм. ДВ. бр.62 от 29 Юли 2005г.</p>	<p>Б. <i>Функции по предоставяне на услуги</i></p> <p>Чл. 138 (1) Кметовете на общини и на кметства:</p> <p>1. организират изграждането на изолаторите по чл. 70, ал. 1 от закона;</p> <p>2. осигуряват специално оборудвани за превозване на безстопанствени животни транспортни средства;</p> <p>3. осигуряват ветеринарномедицинско обслужване и помощен персонал в изолаторите;</p> <p>4. назначават лице, което ръководи изолатора;</p>		



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>5. обезпечават залавянето на безстопанствените животни.</p> <p><i>В. Функции по регулиране</i></p> <p>Чл. 60 (1) Ръководителят на НВМС или упълномощени от него длъжностни лица съвместно с кмета на общината издават заповед по чл. 39, ал. 1 от закона в случаите, когато във всяко епизоотично огнище:</p> <p>1. се убиват:</p> <p>а) до 10 едри еднокопитни или двукопитни животни;</p> <p>б) до 100 свине, овце или кози;</p> <p>в) до 500 прасета, агнета или ярета;</p> <p>г) до 1000 птици;</p> <p>д) до 100 пчелни семейства;</p> <p>2. се унищожават на стойност до 10 000 лв.:</p> <p>а) суровини и продукти от животински произход;</p> <p>б) фуражи;</p> <p>в) инвентар.</p> <p><i>Г. Функции по координация, надзор и контрол</i></p> <p>Чл. 43 (1) Частнопрактикуващите ветеринарни специалисти са длъжни:</p> <p>1. при съмнение или диагностициране на особено опасни заразни и паразитни болести и зоонози или при поява на масови заболявания или смъртност по животните да уведомят незабавно РВМС и кмета на общината и да предприемат ограничителните мерки по закона;</p> <p>11. да уведомяват незабавно кмета на общината и съответните</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	държавни ветеринарномедицински органи за констатирани пропуски при трупосъбирането и загробването на умрели животни.		
ПРАВИЛНИК ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА ВЪРХУ ГОРИТЕ И ЗЕМИТЕ ОТ ГОРСКИЯ ФОНД Обн. ДВ. бр.29 от 13 Март 1998г., посл. изм. ДВ. бр.62 от 4 Август 2009г.	<p>Б. <i>Функции по предоставяне на услуги</i></p> <p>Чл. 15 (1) (Предишен текст на чл. 15 - ДВ, бр. 83 от 1999 г., изм. - ДВ, бр. 31 от 2003 г., изм. - ДВ, бр. 62 от 2009 г.) Кметът на общината в срок 3 месеца от влизането в сила на правилника предоставя на общинската служба по земеделие информация за:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. отчуждените гори и земи от горския фонд за държавни и общински нужди, в т.ч. включените в строителните граници на населените места; 2. изградените язовири, канали, помпени станции, съоръжения, инсталации, археологически и други обекти. <p>чл.16 (1) Информацията и картният материал, предоставени от държавните лесничейства, от кметовете на общините, както и изрично поисканата от други лица, ведомства и учреждения информация, необходима за възстановяване на собствеността върху горите и земите от горския фонд, се предоставя безвъзмездно.</p> <p>чл. 26 (1) (Изм. - ДВ, бр. 31 от 2003 г., изм. - ДВ, бр. 62 от 2009 г.) След като гражданите по чл. 7, ал. 4 ЗВСГЗГФ представят акта за узаконяване на построените от тях сгради, общинската служба по земеделие изпраща служебно до кмета на общината преписката по чл. 24 и 25.</p> <p>(2) (Доп. - ДВ, бр. 101 от 2001 г.,</p>		



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>изм. - ДВ, бр. 31 от 2003 г., изм. - ДВ, бр. 62 от 2009 г.) За разглеждане на случаите по ал. 1 кметът на общината назначава комисия в състав: главният архитект и главният юрисконсулт на общината или на района, началникът на общинската служба по земеделие, упълномощеният представител на държавното лесничество по чл. 11, ал. 3 ЗВСГЗГФ и по възможност-по един представител на собствениците и на ползвателите.</p> <p>чл. 30 (2) Оценката на сградата се одобрява със заповед на кмета на общината и се съобщава на собственика на земята и на ползвателя по реда на Гражданския процесуален кодекс. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Закона за административното производство.</p> <p>(4) Когато стойността на прилежащия терен до 1 дка не бъде заплатена в 3-месечния срок съгласно чл. 7, ал. 5 ЗВСГЗГФ, а стойността на сградата-в едномесечен срок след изтичането на срока по чл. 7, ал. 5 ЗВСГЗГФ, имотът се изнася на публична продажба по реда на Гражданския процесуален кодекс чрез кмета на общината по искане на собственика или на ползвателя.</p> <p>(5) Кметът на общината отправя искане до съдия-изпълнителя в едномесечен срок от изтичането на срока за заплащане на сградата и на подобренията от собственика за определяне на съотношението между стойността на сградата и подобренията към стойността на прилежащата земя в началната</p>		
--	---	--	--



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>тръжна цена. Сумите се внасят в специалната извънбюджетна сметка на общината и се разпределят между собственика и ползвателя въз основа на това съотношение.</p> <p>чл. 31(7) За горите и земите от общинския горски фонд заповед за продължаване на ползването се издава от кмета на общината въз основа на протокола по ал. 5 и решение на общинския съвет за срок до 10 години</p>		
<p>ПРАВИЛНИК ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА ГОРИТЕ Обн. ДВ. бр.41 от 10 Април 1998г., посл. изм. ДВ. бр.7 от 21 Януари 2011г.</p>	<p>Б. <i>Функции по предоставяне на услуги</i></p> <p>Чл. 24(1) За предоставяне право на ползване върху гори и земи - общинска собственост, се подава писмено заявление до кмета на общината.</p> <p>(2) Кметът на общината назначава комисия за разглеждане на постъпилите заявления по ал. 1, която съставя протокол с предложение до общинския съвет.</p> <p>Чл. 125. (1) (Изм. - ДВ, бр. 101 от 2003 г., изм. - ДВ, бр. 89 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 7 от 2011 г.) Кметовете на общини и на населени места организират ежегодно доброволни формирования за гасене на горски пожари, осигурени с инструменти за гасене на пожар, и определят сборния пункт при подаден сигнал за пожар. Списъците на участниците в доброволните формирования се представят преди началото на пожароопасния сезон в държавното горско стопанство или държавното ловно стопанство и в териториалните звена по пожарна безопасност и защита на населението.</p>		



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>(3) Кметовете организират транспортирането на групите и другите участници от местното население до пожара.</p> <p>Чл. 131б. (2) Дървесината, добита извън горския фонд при условията и по реда на Закона за опазване на селскостопанското имущество, се транспортира придружена с превозен билет или с писмено удостоверение, издадено от длъжностно лице, определено от кмета на общината. За всяко транспортно средство се издава отделен превозен билет или удостоверение, което съдържа всички реквизити на превозния билет.</p>		
<p>ПРАВИЛНИК ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА ОПАЗВАНЕ НА ЗЕМЕДЕЛСКИТЕ ЗЕМИ Обн. ДВ. бр.84 от 4 Октомври 1996г., посл. изм. и доп. ДВ. бр.35 от 8 Май 2012г.</p>	<p>Б. <i>Функции по предоставяне на услуги</i></p> <p>Чл. 3 (9) (Предишна ал. 4, изм. - ДВ, бр. 100 от 1997 г., изм. - ДВ, бр. 41 от 2004 г.) Земи, изключени от границите на застроителните и регулационните планове, както и от границите на околоръстните полигони на населените места с решения на бившите изпълнителни комитети на областните, окръжните и общинските народни съвети в изпълнение на актове на Президиума на Народното събрание, на Държавния съвет или на Министерския съвет или по силата на административни актове, с които са одобрявани тези планове и полигони, се включват отново в границите им с решение на Комисията за земеделските земи по предложение на кмета на общината, към което е приложено решение на експертния съвет по устройство на територията на общината. За тези земи не се</p>		



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>дължат такси по чл. 30 ЗОЗЗ.</p> <p>чл.18 (1) Когато възникне необходимост за рекултивация на нарушен терен, се отправя искане за назначаване на комисия за определяне на размера и границите на терена.</p> <p>(2) Комисията се назначава от:</p> <p>1. (изм. - ДВ, бр. 66 от 2001 г.) кмета на общината - когато предлаганата за рекултивация земя е общинска собственост, собственост на физическо или юридическо лице и когато рекултивацията ще се извършва със средства от общинския бюджет;</p> <p>чл.19 (1) Комисията, назначена от кмета на общината, се председателства от представител на общинската администрация.</p> <p>(3) (Изм. - ДВ, бр. 66 от 2001 г., изм. - ДВ, бр. 62 от 2007 г., в сила от 19.07.2007 г., изм. - ДВ, бр. 71 от 2008 г.) В състава на комисията по ал. 1 се включват: инвеститорът на обекта за държавни и общински нужди, собственикът на земята, упълномощен представител на кмета на общината и представители на специализираните контролни органи или регионални служби на Министерството на земеделието и храните, Министерството на регионалното развитие и благоустройството и Министерството на околната среда и водите.</p> <p>чл.22 (2) Проектът за рекултивация се одобрява от:</p> <p>1. инвеститора на обекта - когато се рекултивират терени,</p>		
--	---	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>отчуждени за държавни и общински нужди, и стойността на рекултивацията е включена в сметната стойност на обекта;</p> <p>2. (изм. - ДВ, бр. 100 от 1997 г., предишна т. 3, изм. - ДВ, бр. 66 от 2001 г., изм. - ДВ, бр. 62 от 2007 г., в сила от 19.07.2007 г., изм. - ДВ, бр. 71 от 2008 г.) министъра на земеделието и храните или негов заместник - когато рекултивираният терен е държавна собственост и когато рекултивацията се извършва със средства от бюджета на Министерството на земеделието и храните;</p> <p>3. (предишна т. 2, изм. - ДВ, бр. 66 от 2001 г.) кметът на общината - в останалите случаи.</p> <p>чл.23 (1) Извършената техническа рекултивация се приема от комисия, която се назначава от:</p> <p>1. кмета на общината - когато рекултивираният терен е общинска собственост или е собственост на физически или юридически лица;</p> <p>Г. <i>Функции по координация, надзор и контрол</i></p> <p>Чл. 31 (Изм. - ДВ, бр. 66 от 2001 г.) (1) Предложението за утвърждаване на площадка или трасе за изграждане или разширение на обекти върху земеделски земи се прави до комисии по чл. 17, ал. 1 ЗОЗЗ от:</p> <p>2. (доп. - ДВ, бр. 41 от 2004 г.) кмета на общината - за обекти за общински нужди, разположени на територията на съответната община или за включване на земеделски земи в границите на</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>урбанизираните територии (населените места и селищните образувания);</p> <p>чл.38 (2) За земите по ал. 1 кметът на общината изготвя мотивирано предложение до Комисията за земеделските земи, към което се прилагат:</p> <p>чл.65 (1) (Изм. - ДВ, бр. 100 от 1997 г., изм. - ДВ, бр. 66 от 2001 г.) Предложения за отменяне или изменение на решението на комисиите по чл. 17, ал. 1 ЗОЗЗ могат да правят министри, ръководители на ведомства, областни управители, кметове на общини, инвеститори на обекти за държавни или общински нужди, физически и юридически лица - собственици на земи, както и други организации и лица.</p>		
<p>ПРАВИЛНИК ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА СОБСТВЕНОСТТА И ПОЛЗВАНЕТО НА ЗЕМЕДЕЛСКИТЕ ЗЕМИ Обн. ДВ. бр.34 от 30 Април 1991г., посл. изм. и доп. ДВ. бр.50 от 3 Юли 2012г.</p>	<p><i>Б. Функции по предоставяне на услуги</i></p> <p>Чл. 11 (4) (Изм. - ДВ, бр. 45 от 2008 г.) Застроената част се определя служебно от техническата служба на общината при спазване на Наредба № 7 от 2003 г. за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони (обн., ДВ, бр. 3 от 2004 г.; изм. и доп., бр. 10 от 2005 г.; Решение № 653 на Върховния административен съд от 2005 г. - бр. 11 от 2005 г.; изм. и доп., бр. 51 от 2005 г.; Решение № 7028 на Върховния административен съд от 2005 г. - бр. 63 от 2005 г.; изм., бр. 41 от 2008 г.) и на хигиенните и противопожарните норми. Решенията на техническата служба на общината се одобряват със заповед на кмета на общината и могат да се обжалват по реда на</p>		



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>Административнопроцесуалния кодекс.</p> <p>Чл. 13а (5) (Доп. - ДВ, бр. 45 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 62 от 2009 г.) Плановете по ал. 1 и 2 се изработват от лица, придобили правоспособност по реда на Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР), и се разглеждат и приемат от комисия, назначена от кмета на общината, в състав: представители на службата по кадастъра, на общинската служба по земеделие и на техническата служба на общината. Изработването на плановете се възлага служебно от кмета на общината или от заинтересуваните собственици. В случаите, когато изработването на плановете е възложено от заинтересуваните собственици, разходите са за тяхна сметка.</p> <p>(7) В 30-дневен срок от съобщаването по ал. 6 заинтересуваните лица могат да направят писмени искания и възражения по плановете и придружаващата ги документация до кмета на общината.</p> <p>Чл. 18(Изм. - ДВ, бр. 34 от 1992 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 122 от 1997 г., изм. - ДВ, бр. 31 от 2003 г., изм. - ДВ, бр. 62 от 2009 г.) Кметът на общината в срок до шест месеца от влизането в сила на ЗСПЗЗ предоставя на общинската служба по земеделие наличните данни за настъпили изменения в земеделските земи по землища, които включват:</p> <p>(2) (Нова - ДВ, бр. 122 от 1997 г., изм. - ДВ, бр. 31 от 2003 г., изм. - ДВ, бр. 62 от 2009 г.) Когато информацията по ал. 1 не бъде</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>предоставена в срока по ал. 1 от кмета на общината, тя се подготвя от общинската служба по земеделие, за което се уведомява кметът на общината.</p> <p>Чл.28а (Нов - ДВ, бр. 113 от 1999 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 31 от 2003 г., изм. - ДВ, бр. 45 от 2008 г.) За възстановяването, съответно за придобиването, на правото на собственост върху всеки от новообразуваните имоти се издава заповед от кмета на общината с точно индивидуализиране на имота въз основа на влязъл в сила план по чл. 28, ал. 4 и документ за заплатена сума по влязла в сила оценка на земята или сградата. В заповедта се описват номерът на имота от плана на новообразуваните имоти, местоположението, размерът, границите, съседите, наличието на сгради, както и ограниченията на собствеността и основанията за тях. Към заповедта се прилага скица на имота. Заповедта се съобщава по реда на Гражданския процесуален кодекс и подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс.</p> <p>Чл.28б (5) В едномесечен срок от обнародването на обявлението по ал. 4 заинтересуваните лица могат да направят писмени искания и възражения по плановете и придружаващата ги документация до кмета на общината.</p> <p>Чл.45д (6) (Нова - ДВ, бр. 39 от 2011 г.) При упражняване на правата на собственика, както и във връзка с устройството на територията за земите от общинския поземлен фонд</p>		
--	---	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>Общинският съвет и кметът на общината осигуряват изпълнението на задължението за предоставяне на земи по § 27 от ПЗР на ЗИДЗСПЗЗ. По искане на кмета на общината или на упълномощени от него длъжностни лица общинската служба по земеделие предоставя наличните данни във връзка с възстановяването на собствеността.</p> <p>Чл.45ж (Нов - ДВ, бр. 45 от 2008 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 62 от 2009 г., изм. - ДВ, бр. 39 от 2011 г.) Общинската служба по земеделие представя мотивирано искане до кмета на общината в случаите по § 27, ал. 2, т. 1, 2 и 3 от ПЗР на ЗИДЗСПЗЗ (ДВ, бр. 62 от 2010 г.). Към искането, за имот с признато право на възстановяване в стари реални съществуващи или възстановими граници с решение по чл. 18ж, ал. 1 на общинската служба по земеделие или със съдебно решение, се прилага скица-проект на имота, издадена от общинската служба по земеделие или от службата по геодезия, картография и кадастър.</p> <p>Чл.47 (15) (Нова - ДВ, бр. 45 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 62 от 2009 г.) В случаите по ал. 14 заинтересуваното лице, съответно кметът на общината, подава заявление до министъра на земеделието и храните чрез областната дирекция "Земеделие" по местонахождение на земите от държавния поземлен фонд. В заявлението се посочват инвестиционните намерения.</p> <p><i>Г. Функции по координация, надзор и контрол</i></p> <p>Чл. 45в (7) (Изм. - ДВ, бр. 62 от</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>2009 г.) Директорът на областната дирекция "Земеделие" издава заповед за одобряване на протоколното решение в 3-дневен срок и го съобщава по реда на Административнопроцесуалния кодекс на Министерството на земеделието и храните, Държавната агенция по горите, Агенцията по геодезия, картография и кадастър и кмета на общината. Обжалването на протоколното решение спира изпълнението му по отношение на засегнатите имоти.</p> <p>Чл. 47 (11) (Нова - ДВ, бр. 45 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 62 от 2009 г., изм. - ДВ, бр. 39 от 2011 г.) Одобреният списък на държавните мери и пасища се изпраща чрез съответната областна дирекция "Земеделие" на кметовете на общините по местонахождението на държавните мери и пасища.</p> <p>Чл. 56 (4) (Нова - ДВ, бр. 122 от 1997 г.) По предложение на кметовете на общините областният управител определя дати за провеждане на общи събрания.</p>		
<p>ПРАВИЛНИК ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА ТЮТЮНА И ТЮТЮНЕВИТЕ ИЗДЕЛИЯ Обн. ДВ. бр.18 от 1 Март 1994г.,, посл. изм. ДВ. бр.47 от 22 Юни 2012г.</p>	<p><i>Б. Функции по предоставяне на услуги</i></p> <p>Чл. 2 (2) (Доп. - ДВ, бр. 26 от 2008 г., в сила от 07.03.2008 г.) Лицата по ал. 1 подават заявление до кмета на общината за площи и количества тютюн по типове, произходи и сортове съгласно районирането по чл. 5, ал. 3 ЗТТИ, като физическите лица посочват трите си имена, а юридическите лица - удостоверението за вписване в регистър БУЛСТАТ или в търговския регистър.</p>		



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>(3) (Доп. - ДВ, бр. 26 от 2008 г., в сила от 07.03.2008 г.) Лицата по ал. 1 се вписват в общинския регистър на тютюнопроизводителите от длъжностно лице, определено със заповед на кмета. Регистърът се води за физическите лица по трите им имена, а за юридическите лица - по единен идентификационен код (ЕИК) по БУЛСТАТ или ЕИК, определен от Агенцията по вписванията.</p> <p>Чл. 6 (6) В случаите, когато заявените количества тютюн от купувачите са по-големи от предложените от кметовете на общините съгласно чл. 5, ал. 5 ЗТТИ, разпределението се извършва до количествата, предложени от кмета.</p> <p>Чл. 9 (Изм. - ДВ, бр. 62 от 2001 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 62 от 2007 г., в сила от 19.07.2007 г., изм. - ДВ, бр. 71 от 2008 г.) Министърът на земеделието и храните може да определи допълнителни количества по типове, произходи и сортове по предложение на купувачите на тютюн съгласувано с общините.</p> <p>Чл. 10 (Изм. - ДВ, бр. 62 от 2001 г.) (1) В срок до 20 февруари кметът на общината издава на всеки тютюнопроизводител удостоверение за регистрация в два оригинални екземпляра - в син и жълт цвят, в което се вписва разпределената му квота за производство. Номерът на удостоверението за регистрация съответства на номера на регистрация на тютюнопроизводителя.</p> <p>Удостоверението се издава по образец съгласно приложение №</p>		
--	---	--	--



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>1.</p> <p>Чл. 11(Изм. - ДВ, бр. 62 от 2001 г.) (1) Квотата за производство на тютюн може да се преотстъпва само между съпрузи и роднини по права линия с писмено уведомление до кмета на общината, подписано от притежателя на квотата и желаещия да я получи.</p> <p>(3) В седемдневен срок от датата на подаване на уведомлението кметът на общината издава допълнителна заповед, отразява промените в регистъра на тютюнопроизводителите и информира за това писмено Фонд "Тютюн" до 1 март.</p> <p>Чл. 33 Изм. - ДВ, бр. 62 от 2001 г.) (1) Лицата, които желаят да извършват търговия с тютюневи изделия, подават заявление до кмета на общината по местонахождението на обекта.</p> <p><i>В. Функции по регулиране</i></p> <p>Чл. 32 Изм. - ДВ, бр. 62 от 2001 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 26 от 2008 г., в сила от 07.03.2008 г.) Търговия с тютюневи изделия може да се извършва от лица, регистрирани по Търговския закон или по законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на други държави - страни по Споразумението за Европейското икономическо пространство, и получили разрешение от кмета на общината по местонахождението на търговския обект по ал. 2.</p> <p>Чл. 34 (1) (Изм. - ДВ, бр. 62 от 2001 г.) Търговските обекти, получили разрешение за търговия</p>		
--	---	--	--



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>с тютюневи изделия, се вписват в специален регистър, който се води в съответната община от длъжностно лице, определено със заповед на кмета.</p> <p>(2) (Доп. - ДВ, бр. 62 от 2001 г.) Кметът на общината издава разрешението по чл. 32, ал. 1 в срок 30 дни след постъпване на заявлението.</p> <p>Чл. 35 1) (Изм. - ДВ, бр. 62 от 2001 г.) Кметът на общината отказва издаването на разрешение, когато:</p> <p>(4) (Нова - ДВ, бр. 62 от 2001 г., изм. - ДВ, бр. 26 от 2008 г., в сила от 07.03.2008 г.) Кметът на общината отнема разрешението със заповед. Заповедта на кмета подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс.</p>		
<p>НАРЕДБА № 3 ОТ 29 ЯНУАРИ 1999 Г. ЗА СЪЗДАВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА РЕГИСТЪР НА ЗЕМЕДЕЛСКИТЕ ПРОИЗВОДИТЕЛИ И Обн. ДВ. бр.10 от 5 Февруари 1999г., посл. доп. ДВ. бр.23 от 20 Март 2012г.</p>	<p><i>Б. Функции по предоставяне на услуги</i></p> <p>Чл. 18 (2) (Нова - ДВ, бр. 106 от 2000 г., изм. - ДВ, бр. 1 от 2003 г., в сила от 01.01.2003 г., изм. - ДВ, бр. 79 от 2011 г.) Областните дирекции "Земеделие" предоставят обобщена информация за земеделските производители по искане на кметовете на общините, на чиято територия извършват дейността си земеделските производители.</p>		
<p>НАРЕДБА № 6 ОТ 20 МАРТ 2007 Г. ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПАСИЩНО ОТГЛЕЖДАНЕ НА СВИНЕ ОТ ИЗТОЧНО БАЛКАНСКАТА ПОРОДА И</p>	<p><i>В. Функции по регулиране</i></p> <p>Чл. 3 (1) Районите, в които могат да бъдат отглеждани свинете от източнобалканската порода при пасищни условия, се определят със заповед на кмета на общината по предложение на епизоотичната комисия към общината по чл. 128, ал. 1 от Закона за</p>		



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

<p>НЕЙНИТЕ КРЪСТОСКИ Обн. ДВ. бр.29 от 6 Април 2007г., изм. ДВ. бр.3 от 11 Януари 2011г.</p>	<p>ветеринарномедицинската дейност (ЗВД).</p> <p>чл.6 Въз основа на писмена молба (приложение № 3), подадена от собственика на животните, кметът на общината издава разрешение за пасищно отглеждане на източнобалкански свине, посочено в приложение № 4, съгласно:</p> <p>1. за земите извън горския фонд - от кмета на съответната община;</p>		
<p>НАРЕДБА № 22 ОТ 10 ФЕВРУАРИ 2006 Г. ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ОБЕЗВРЕЖДАНЕ НА СТРАНИЧНИ ЖИВОТИНСКИ ПРОДУКТИ И НА ПРОДУКТИ, ПОЛУЧЕНИ ОТ ТЯХ, И НА СПЕЦИФИЧНОР ИСКОВИ МАТЕРИАЛИ ИЗВЪН ОБЕКТИТЕ, РЕГИСТРИРАНИ В РВМС Обн. ДВ. бр.21 от 10 Март 2006г.</p>	<p><i>Б. Функции по предоставяне на услуги</i></p> <p>Чл. 3 (2) Кметът на общината изпраща служебно заявлението на комисията за проверка на наличието на условията по чл. 2, ал. 1 и за одобряване на терен по чл. 2, ал. 3.</p> <p>чл.4 (6) Кметът на общината осъществява контрол по изпълнение на решенията на комисията.</p>		
<p>НАРЕДБА № 26 ЗА РЕКУЛТИВАЦИЯ НА НАРУШЕНИ ТЕРЕНИ, ПОДОБРЯВАНЕ НА СЛАБОПРОДУКТИВНИ ЗЕМИ, ОТНЕМАНЕ И ОПОЛЗОТВОРЯВАНЕ НА ХУМУСНИЯ</p>	<p><i>В. Функции по регулиране</i></p> <p>Чл. 18 (1) Проектът за рекултивация на нарушени терени или за подобряване на земи се разглежда и утвърждава от експертния съвет, посочен в чл. 10, ал. 2 ППЗОЗЗ, след което се одобрява от:</p> <p>2. (изм. - ДВ, бр. 30 от 2002 г.) кмета на общината - когато рекултивираният (подобреният)</p>		



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

<p>ПЛАСТ</p> <p>Обн. ДВ. бр.89 от 22 Октомври 1996г., изм. ДВ. бр.30 от 22 Март 2002г</p>	<p>терен е общинска собственост и когато рекултивацията</p> <p>9подобряването се извършва с общински средства;</p> <p>чл.20 (1) (Доп. - ДВ, бр. 30 от 2002 г.) Техническа и биологична рекултивация, подобряване на земи и оползотворяване на хумусен пласт, извършени от юридическо или физическо лице, се приемат от комисия, назначена от кмета на съответната община.</p> <p>(3) Протоколът на комисията се одобрява от кмета на общината.</p>		
<p>НАРЕДБА № 30 ОТ 24 ЮЛИ 2002Г. ЗА ПРОФИЛАКТИКА И БОРБА С НЯКОИ ЗАРАЗНИ БОЛЕСТИ ПО ПЧЕЛИТЕ</p> <p>Обн. ДВ. бр.78 от 13 Август 2002г.</p>	<p><i>В. Функции по регулиране</i></p> <p>Чл. 6 Кметовете на общините съгласно чл. 35 от Закона за ветеринарномедицинската дейност (ЗВД) организират изпълнението на мерките за профилактика и борба със заразните болести по пчелните семейства.</p>		
<p>НАРЕДБА № 30 ОТ 31 ЮЛИ 2003Г. ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОТИВОПОЖАРНИ МЕРОПРИЯТИЯ В ГОРСКИЯ ФОНД И ОПАЗВАНЕ НА ГОРИТЕ ОТ ПОЖАРИ</p> <p>обн. ДВ. бр.71 от 12 Август 2003г.</p>	<p><i>Б. Функции по предоставяне на услуги</i></p> <p>Чл. 48 Кметовете на общини, кметства и кметски наместници:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. връчват срещу подпис на всеки член на групите за гасене от местното население известие за неговото участие; 2. оповестяват местното население за възникнал пожар в землището на кметството; 3. организират транспортирането на групите за гасене и доброволците от местното население до мястото на пожара; 4. предоставят помещение и 		



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>налични средства за връзка на органите за ръководство на пожарогасенето;</p> <p>5. осигуряват храна, вода и медицинско обслужване на участниците в гасенето.</p> <p>Г. <i>Функции по координация, надзор и контрол</i></p> <p>Чл. 14 Кметовете на общини, кметства и кметски наместници:</p> <p>1. съдействат на органите на НСПАБ, лесничействата, държавните дивечовъдни станции и Министерството на околната среда и водите по осъществяването на техните функции, определени с тази наредба;</p> <p>2. изпълняват съгласувано с лесничействата и държавните дивечовъдни станции мерките за пожарна безопасност по границите на населените места и горските територии;</p> <p>Д. <i>Поддържащи функции</i></p> <p>Чл. 14 3. информират местното население за задълженията и мерките по опазването на горите от пожари.</p>		
<p>НАРЕДБА ЗА ОЗЕМЛЯВАНЕ НА БЕЗИМОТНИ И МАЛОИМОТНИ ГРАЖДАНИ Обн. ДВ. бр.87 от 24 Октомври 2000г., посл. изм. ДВ. бр.39 от 20 Май 2011г.</p>	<p>Б. <i>Функции по предоставяне на услуги</i></p> <p>чл.28 (2) (Доп. - ДВ, бр. 115 от 2002 г.) Оземлените чрез отдаване под наем без търг със земи от ОПФ заплащат наем, определен от общинския съвет, а чрез търг - според резултатите от търга при условията на сключен договор с кмета на общината или</p>		



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>с упълномощено от него длъжностно лице</p> <p>чл.32 (1) В случаите на отземляване, когато отземленият е направил трайни подобрения или са извършени до момента текущи агротехнически мероприятия, те се оценяват от комисия, назначена от кмета на общината, и оценката се съобщава на лицето по реда на ГПК.</p>		
	<p>Х. Култура, спорт, туризъм</p>		
<p>ЗАКОН ЗА ВЕРОИЗПОВЕДАНИЯТА Обн. ДВ. бр.120 от 29 Декември 2002г., посл. изм. ДВ. бр.68 от 2 Август 2013г.</p>	<p>Б. <i>Функции по предоставяне на услуги</i></p> <p>Чл. 19 (2) Местните поделения се вписват в регистър от кметовете на общините според населеното място, където е седалището им, при условията на уведомителен режим, в 7-дневен срок, на основание на заявление от централното ръководство на вероизповеданието или упълномощено от него лице съгласно устава.</p> <p>(4) Кметът уведомява Дирекция "Вероизповедания" на Министерския съвет за извършеното вписване в 3-дневен срок от вписването в регистъра.</p>		
<p>ЗАКОН ЗА ЗАКРИЛА И РАЗВИТИЕ НА КУЛТУРАТА Обн. ДВ. бр.50 от 1 Юни 1999г., посл. изм. ДВ. бр.68 от 2 Август 2013г.</p>	<p>А. <i>Функции по секторна политика</i></p> <p>Чл. 18 (1) Общините формират и реализират своята политика за закрила и развитие на културата, като съчетават принципите на националната културна политика с местните условия и традиции.</p> <p>Г. <i>Функции по координация, надзор и контрол</i></p> <p>Чл. 18 (4) Обществено-</p>		



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>експертните съвети и комисии са консултативни органи, които се създават за определен срок със заповед на кмета на общината.</p> <p><i>Д. Поддържащи функции</i></p> <p>Чл. 8 (5) (Изм. - ДВ, бр. 28 от 2005 г., изм. - ДВ, бр. 93 от 2005 г., изм. - ДВ, бр. 106 от 2006 г., изм. - ДВ, бр. 77 от 2012 г.) Правоотношенията на директорите на общинските културни институти с кмета на общината възникват въз основа на конкурс съгласно Кодекса на труда за срок от 4 години, освен ако друго не е предвидено в специален закон. Условието на конкурса се съгласуват с Министерството на културата.</p> <p>Чл. 9 (5) (Изм. - ДВ, бр. 106 от 2006 г., изм. - ДВ, бр. 77 от 2012 г.) Правоотношенията на директорите на регионални културни институти с кметовете на общините, на чиято територия са седалищата им, възникват въз основа на конкурс за срок от 4 години съгласно Кодекса на труда, освен ако друго не е предвидено в специален закон.</p>		
<p>ЗАКОН ЗА ПАМЕТНИЦИТЕ НА КУЛТУРАТА И МУЗЕИТЕ Обн. ДВ. бр.29 от 11 Април 1969г., изм. ДВ. бр.94 от 25 Ноември 2005г.</p>	<p><i>Г. Функции по координация, надзор и контрол</i></p> <p>Чл. 4 (Изм. - ДВ, бр. 14 от 1990 г., изм. - ДВ, бр. 112 от 1995 г., изм. - ДВ, бр. 28 от 2005 г., изм. - ДВ, бр. 94 от 2005 г., в сила от 25.11.2005 г.) Министерството на културата обявява паметниците на културата по предложение на Националния институт за паметниците на културата, след като задължително се вземе мнението на кмета на общината, на територията на която се</p>		



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>намира съответният паметник на културата.</p> <p>Чл. 5 (Нова - ДВ, бр. 112 от 1995 г.) Общинските съвети, кметовете на общини и кметовете на райони и кметства осъществяват по места ръководство и надзор по издирване, изучаване, опазване и популяризиране на паметниците на културата чрез специализираните структури в общинската администрация и чрез държавните музеи.</p> <p>Чл. 37 (Изм. - ДВ, бр. 45 от 1989 г., изм. - ДВ, бр. 10 от 1990 г., изм. - ДВ, бр. 112 от 1995 г.) (Изм. - ДВ, бр. 55 от 2004 г., в сила от 01.01.2005 г., изм. - ДВ, бр. 28 от 2005 г., изм. - ДВ, бр. 94 от 2005 г., в сила от 25.11.2005 г.) Нарушенията на закона се установяват с актове, съставени от органите по чл. 5, ал. 2, 3 и 6. Въз основа на съставените актове министърът на културата и кметът на общината издават наказателни постановления.</p> <p><i>Д. Поддържащи функции</i> Чл. 9 в) (изм. - ДВ, бр. 112 от 1995 г.) в административно-организационно отношение - от кмета на общината и ведомството, към които се числят</p>		
<p>ЗАКОН ЗА ТУРИЗМА Обн. ДВ. бр.56 от 7 Юни 2002г., посл. изм. и доп. ДВ. бр.27 от 15 Март 2013г., отм. ДВ. бр.30 от 26 Март 2013г. в сила 26.03. 2013г.</p>	<p><i>Б. Функции по предоставяне на услуги</i></p> <p>Чл. 10 (3) (Предишна ал. 2, изм. - ДВ, бр. 39 от 2004 г., в сила от 14.11.2004 г.) Кметът на общината: 1. (отм. - ДВ, бр. 39 от 2004 г., в сила от 14.11.2004 г.)</p>		



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>2. (изм. - ДВ, бр. 39 от 2004 г., в сила от 14.11.2004 г.) създава и ръководи консултативен съвет по въпросите на туризма;</p> <p>3. създава общинска експертна комисия по категоризиране на туристическите обекти, в чийто състав половината от членовете са представители на туристически сдружения, работещи на територията на общината, ако има такива;</p> <p>4. (изм. - ДВ, бр. 39 от 2004 г., в сила от 14.11.2004 г.) определя категорията на туристическите обекти по чл. 52, ал. 1 по предложение на общинската експертна комисия по категоризиране;</p> <p>5. (изм. - ДВ, бр. 39 от 2004 г., в сила от 14.11.2004 г.) създава и поддържа регистър на категоризираните туристически обекти по чл. 52, ал. 1 на територията на общината;</p> <p>6. заверява регистрите за настанените туристи на лицата, извършващи туристическа дейност хотелиерство на територията на общината;</p> <p>7. съдейства за рекламата на туристическия продукт на общината;</p> <p>8. организира информационното обслужване на туристите, включително чрез създаване на туристически информационни центрове или бюра;</p> <p>9. съдейства за поддържането и опазването на природните и</p>		
--	---	--	--



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>културно-историческите обекти на територията на общината;</p> <p>10. (изм. - ДВ, бр. 94 от 2005 г., в сила от 25.11.2005 г.) осъществява контролни функции в предвидените в този закон случаи;</p> <p>11. съдейства на държавните органи при провеждането на политиката в туризма и извършването на контрол върху качеството на туристическия продукт на територията на общината.</p> <p>Чл. 52 (1) Кметът на общината по предложение на общинската експертна комисия по категоризиране определя категория на:</p> <p>1. средствата за подслон - категория "една звезда", и прилежащите към тях заведения за хранене и развлечения;</p> <p>2. семейните хотели, пансионите, къщите и самостоятелните стаи, както и прилежащите към тях заведения за хранене и развлечения - категория "една звезда", "две звезди" и "три звезди";</p> <p>3. другите места за настаняване - категория "една звезда", "две звезди", и прилежащите към тях заведения за хранене и развлечения;</p> <p>4. самостоятелните заведения за хранене и развлечения - категория "една звезда" и "две звезди".</p> <p><i>В. Функции по регулиране</i></p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>Чл. 10 (3) (Предишна ал. 2, изм. - ДВ, бр. 39 от 2004 г., в сила от 14.11.2004 г.) Кметът на общината:</p> <p>4. (изм. - ДВ, бр. 39 от 2004 г., в сила от 14.11.2004 г.) определя категорията на туристическите обекти по чл. 52, ал. 1 по предложение на общинската експертна комисия по категоризиране;</p> <p>Г. Функции по координация, надзор и контрол</p> <p>Чл. 10 2. (изм. - ДВ, бр. 39 от 2004 г., в сила от 14.11.2004 г.) създава и ръководи консултативен съвет по въпросите на туризма;</p> <p>9. съдейства за поддържането и опазването на природните и културно-историческите обекти на територията на общината;</p> <p>10. (изм. - ДВ, бр. 94 от 2005 г., в сила от 25.11.2005 г.) осъществява контролни функции в предвидените в този закон случаи;</p> <p>11. съдейства на държавните органи при провеждането на политиката в туризма и извършването на контрол върху качеството на туристическия продукт на територията на общината.</p> <p>Чл. 10а (2) Председател на консултативния съвет по въпросите на туризма е кметът на общината или оправомощено от него длъжностно лице.</p> <p>Чл. 64 (1) Контролът по спазването на закона и по</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>издадените въз основа на него нормативни актове се осъществява от:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. (изм. - ДВ, бр. 28 от 2005 г., в сила от 01.04.2005 г., изм. - ДВ, бр. 94 от 2005 г., в сила от 25.11.2005 г., изм. - ДВ, бр. 82 от 2009 г., в сила от 16.10.2009 г.) министъра на икономиката, енергетиката и туризма; 2. (изм. - ДВ, бр. 39 от 2004 г., в сила от 14.11.2004 г., изм. - ДВ, бр. 99 от 2005 г., в сила от 10.06.2006 г.) председателя на Комисията за защита на потребителите; 3. (нова - ДВ, бр. 39 от 2004 г., в сила от 14.11.2004 г., отм. - ДВ, бр. 94 от 2005 г., в сила от 25.11.2005 г.) 4. (предишна т. 3 - ДВ, бр. 39 от 2004 г., в сила от 14.11.2004 г.) кметовете на общините. <p>Чл. 64б (2) (Изм. - ДВ, бр. 99 от 2005 г., в сила от 10.06.2006 г.) Председателят на Комисията за защита на потребителите в резултат на контрола по ал. 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. налага глоби и имуществени санкции; 2. уведомява кметовете на общините при неизпълнение на задълженията по чл. 49, ал. 1; <p>чл.64в. (Нов - ДВ, бр. 28 от 2005 г., в сила от 01.04.2005 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 94 от 2005 г., в сила от 25.11.2005 г., изм. - ДВ, бр. 15 от 2010 г., в сила от 23.02.2010 г., изм. - ДВ, бр. 98 от 2010 г., в сила от 01.01.2011 г.) Кметовете на общините извършват контрол за спазване на изискванията за категоризация на категоризираните от тях туристически обекти по чл. 3, ал.</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>3, т. 1, 2 и 3, посочени в чл. 45, ал. 1, т. 1 и 3, чл. 46, т. 1, чл. 49, ал. 3, чл. 50, ал. 5, чл. 53, ал. 1, т. 3 - 5, чл. 56, ал. 1 и 2 и чл. 59, ал. 2.</p> <p>(2) Кметовете на общините в резултат на контрола по ал. 1:</p> <p>1. налагат глоби и имуществени санкции;</p> <p>2. (изм. - ДВ, бр. 94 от 2005 г., в сила от 25.11.2005 г.) прекратяват категорията на категоризираните от тях туристически обекти по чл. 3, ал. 3, т. 1, 2 и 3 в случаите по чл. 53, ал. 1, както и в случаите по чл. 64б, ал. 2, т. 2;</p> <p>3. понижава категорията на категоризираните от тях туристически обекти по чл. 3, ал. 3, т. 1, 2 и 3 в случаите на неизпълнение на изискванията на чл. 46, т. 1;</p> <p>4. (изм. - ДВ, бр. 94 от 2005 г., в сила от 25.11.2005 г., изм. - ДВ, бр. 82 от 2009 г., в сила от 16.10.2009 г., изм. - ДВ, бр. 98 от 2010 г., в сила от 01.01.2011 г.) уведомяват министъра на икономиката, енергетиката и туризма в случаите на неизпълнение на задълженията по чл. 49, ал. 3 за туристическите обекти по чл. 3, ал. 3, т. 1, 2 и 3, категоризирани по чл. 52, ал. 2.</p> <p>чл.87 (2) (Изм. - ДВ, бр. 28 от 2005 г., в сила от 01.04.2005 г., изм. - ДВ, бр. 94 от 2005 г., в сила от 25.11.2005 г., изм. - ДВ, бр. 99 от 2005 г., в сила от 10.06.2006 г.) Наказателните постановления се издават от председателя на Комисията за защита на потребителите или от оправомощени от тях длъжностни</p>		
--	---	--	--



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>лица, съответно от кмета на общината или от оправомощени от него длъжностни лица.</p> <p><i>Д. Поддържащи функции</i></p> <p>Чл.10 5. (изм. - ДВ, бр. 39 от 2004 г., в сила от 14.11.2004 г.) създава и поддържа регистър на категоризираните туристически обекти по чл. 52, ал. 1 на територията на общината;</p> <p>6. заверява регистрите за настанените туристи на лицата, извършващи туристическа дейност хотелиерство на територията на общината;</p> <p>7. съдейства за рекламата на туристическия продукт на общината;</p> <p>8. организира информационното обслужване на туристите, включително чрез създаване на туристически информационни центрове или бюра;</p> <p>Чл. 10а (4) Кметът на общината определя броя на членовете на консултативния съвет по въпросите на туризма съгласно ал. 3.</p> <p>Чл. 60 (1) (Изм. - ДВ, бр. 28 от 2005 г., в сила от 01.04.2005 г., изм. - ДВ, бр. 94 от 2005 г., в сила от 25.11.2005 г., изм. - ДВ, бр. 82 от 2009 г., в сила от 16.10.2009 г.) Кметовете на общините се задължават да водят регистър по реда на наредбата по чл. 63 на всички категоризирани от тях на територията на общината туристически обекти и да предоставят информация относно вписванията по този регистър в Министерството на икономиката,</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	енергетиката и туризма в 30-дневен срок от датата на заповедта за определената категория на туристическия обект.		
ПРАВИЛНИК ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА ФИЗИЧЕСКОТО ВЪЗПИТАНИЕ И СПОРТА Обн. ДВ. бр.64 от 18 Юли 2003г., посл. изм. и доп. ДВ. бр.84 от 2 Ноември 2012г.	Б. <i>Функции по предоставяне на услуги</i> Чл. 98 (2) (Изм. и доп. - ДВ, бр. 3 от 2011 г., в сила от 11.01.2011 г.) Информацията за спортните обекти и обектите за социален туризъм се предоставя от ръководителите на ведомства, областните управители, кметовете на общини, спортните федерации, националните спортни организации и управителните органи на едноличните търговски дружества с държавно участие. Към попълнените формуляри се прилагат копия от актовете за собственост, от скиците на имотите и съответните документи по ал. 1, т. 10.		
НАРЕДБА № 2 ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯТА И СТОЙНОСТТА НА ДВИЖИМИ ПАМЕТНИЦИ НА КУЛТУРАТА, ПРЕДОСТАВЕНИ НА МУЗЕЙТЕ Обн. ДР. бр. 49, 16.04.2004г.	Б. <i>Функции по предоставяне на услуги</i> Чл. 4 (2) Комисиите са в състав най-малко 5 души: председател - директорът на музея, и членове: счетоводител от общината (музея), консерватор (реставратор) и специалисти от музея по профили. Назначават се със заповед на кмета на общината.		
НАРЕДБА № 5 ОТ 30 МАЙ 2008 Г. ЗА УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОТО НА ВОДИТЕ ЗА КЪПАНЕ Обн. ДВ. бр.53 от 10 Юни 2008г., посл. изм. ДВ. бр.5 от 18 Януари 2013г.	В. <i>Функции по регулиране</i> Чл. 23 Като съществуващи зони за къпане се определят: 2. местата с води за къпане, намиращи се в прилежащата към брега на водни обекти с повърхностни води акватория, извън случаите по т. 1, които са изрично определени за тази цел		



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>със заповед на областен управител или кмет на община, издадена на основание чл. 41, ал. 3 от Закона за водите или по силата на други актове.</p> <p>чл.24 (1) (Изм. - ДВ, бр. 15 от 2012 г., в сила от 21.02.2012 г.) Определянето на нови зони за къпане се извършва от кмета на общината или областния управител съобразно чл. 41, ал. 3 на Закона за водите след съгласуване с директора на РЗИ и директора на басейновата дирекция за управление на водите.</p> <p>(3) Преди изготвянето на проекта на заповед се извършва проучване в предвижданата зона за къпане относно възможността за спазване изискванията на Наредбата за водноспасителната дейност и обезопасяването на водните площи (ДВ, бр. 65 от 1996г.). За целта кметът на общината назначава комисията, предвидена по чл. 5 на посочената наредба.</p> <p>(6) (Изм. - ДВ, бр. 15 от 2012 г., в сила от 21.02.2012 г.) Кметът на общината или областният управител издава заповедта във връзка с чл. 41, ал. 3 от Закона за водите, в случай че директорът на РЗИ и директорът на басейновата дирекция считат, че могат да бъдат изпълнени изискванията на тази наредба и има положително становище на комисията по чл. 5 на Наредбата за водноспасителната дейност и обезопасяването на водните площи.</p> <p>Г. <i>Функции по координация,</i></p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p><i>надзор и контрол</i></p> <p>Чл. 24 (2) (Изм. - ДВ, бр. 15 от 2012 г., в сила от 21.02.2012 г.) Кметът на общината или областният управител изпраща в РЗИ и басейновата дирекция проект на заповед за обявяване на водните обекти за общо ползване за къпане. В заповедта се посочват водите, зоната и сезонът за къпане. Проектът на заповед се изпраща не по-рано от един месец преди началото на предлагания сезон за къпане.</p>		
<p>НАРЕДБА ЗА ВОДНОСПАСИТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ И ОБЕЗОПАСЯВАНЕТО НА ВОДНИТЕ ПЛОЩИ Обн. ДВ. бр.65 от 31 Юли 1996г., посл. доп. ДВ. бр.68 от 2 Август 2013г.</p>	<p><i>В. Функции по регулиране</i></p> <p>Чл. 4 (Изм. - ДВ, бр. 60 от 2012 г., в сила от 07.08.2012 г.) Кметовете на общините, на чиито територии се намират водните площи по чл. 2, ежегодно до 31 март със заповед определят разрешените за къпане места въз основа на заключения на органите на държавния санитарен контрол, районните центрове по здравеопазване, регионалните комитети на Българския червен кръст и териториалните структури на Министерството на вътрешните работи.</p> <p>чл.5 Ежегодно до 30 април комисия, определена от кмета на общината, проверява готовността на водните площи и разрешава ползването им през летния сезон.</p> <p><i>Г. Функции по координация, надзор и контрол</i></p> <p>Чл. 27 (3) Наказателните постановления се издават от кметовете на общините.</p>		
<p>НАРЕДБА ЗА КАТЕГОРИЗИРАНЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА ПОДСЛОН,</p>	<p><i>Б. Функции по предоставяне на услуги</i></p> <p>Чл. 2 (1) Определянето на</p>		



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

<p>МЕСТАТА ЗА НАСТАНЯВАНЕ И ЗАВЕДЕНИЯТА ЗА ХРАНЕНЕ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ обн., ДВ, бр. 2 от 7.01.2005 г., посл. изм., бр. 93 от 24.11.2009 г.,</p>	<p>категорията на туристическите обекти се извършва от министъра на икономиката, енергетиката и туризма по предложение на Експертната комисия по категоризация на туристически обекти (ЕККТО) по чл. 9а, ал. 4 от Закона за туризма или от кмета на общината по местонахождението на обекта по предложение на общинската експертна комисия по категоризиране (ОЕКК).</p> <p>(3) Кметът на общината по предложение на ОЕКК, прието с мнозинство от две трети от състава ѝ, присъстващ на заседанието, определя категория на:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. средствата за подслон - категория "една звезда", и прилежащите към тях заведения за хранене и развлечения; 2. семейните хотели, пансионите, къщите, самостоятелните стаи и прилежащите към тях заведения за хранене и развлечения - категория "една звезда", "две звезди" и "три звезди"; 3. другите места за настаняване - категория "една звезда", "две звезди", и прилежащите към тях заведения за хранене и развлечения; 4. самостоятелните заведения за хранене и развлечения - категория "една звезда" и "две звезди". <p>чл.9 (1) (Изм. - ДВ, бр. 46 от 2007 г.) Общинската експертна комисия по категоризация разглежда заявлението по чл. 6 или 7 за туристическите обекти по чл. 2, ал. 3 в 14-дневен срок от постъпването му и след като констатира, че представените документи съответстват на</p>		
---	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>изискванията на чл. 6 или 7, предлага на кмета на общината да открие процедурата по категоризиране на туристическия обект и да издаде временно удостоверение за откритата процедура, валидно за срок два месеца.</p> <p><i>Д. Поддържащи функции</i></p> <p>Чл. 26 (1) (Изм. - ДВ, бр. 98 от 2007 г., бр. 93 от 2009 г., в сила от 24.11.2009 г.) Кметовете на общините се задължават да водят регистър по реда на Наредбата за организацията на Единната система за туристическа информация на всички категоризирани от тях на територията на общината туристически обекти и да предоставят информацията относно вписванията по този регистър в Министерството на икономиката, енергетиката и туризма в 30-дневен срок от датата на заповедта за определената категория на туристическия обект.</p>		
<p>НАРЕДБА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ЕДИННАТА СИСТЕМА ЗА ТУРИСТИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ обн., ДВ, бр. 23 от 16.03.2007 г., посл. изм., бр. 93 от 24.11.2009 г.</p>	<p><i>Б. Функции по предоставяне на услуги</i></p> <p>Чл. 17 (2) Данните по чл. 16, ал. 1, т. 2, 3 и 5 и ал. 2, т. 2, 3 и 5 се предоставят ежемесечно за аналитични и прогнозни цели в ДАТ от кметовете на общини по местоположение на съответното място за настаняване или средство за подслон въз основа на заверените от тях регистри за настанените туристи и за реализираните от тях нощувки и внесената туристическа такса.</p> <p><i>Д. Поддържащи функции</i></p>		



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>Чл. 11 (3) Кметовете на общини водят регистър на всички категоризирани от тях на територията на съответната община туристически обекти, като:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. приемат и обработват исканията за вписване в регистъра по отношение на туристическите обекти по чл. 52, ал. 1 ЗТ; 2. приемат и обработват исканията за справки в регистъра; 3. осигуряват нанасянето на информацията в регистъра; 4. осигуряват съхраняването на информацията в регистъра; 5. предоставят информация за извършените от тях вписвания по този регистър в ДАТ по реда на чл. 15, ал. 3 и 5 . <p>Чл. 15 (1) Кметът на община води регистър за категоризираните от него на територията на съответната община туристически обекти по чл. 3, ал. 3, т. 1, 2 и 3 ЗТ.</p> <p>(5) При техническа невъзможност за директно отразяване кметовете на общини предоставят ежемесечно информация за данните и обстоятелствата по ал. 2 на електронен носител.</p> <p>Чл. 23 Кметовете на общини чрез своята администрация или чрез делегиране на правомощия на туристическите информационни центрове и туристическите сдружения организират</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	набирането и своевременното актуализиране на информацията по чл. 21 .		
	Обществен ред		
ЗАКОН ЗА БОРБА СРЕЩУ ПРОТИВООБЩЕ СТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИТЕ И НЕПЪЛНОЛЕТНИТЕ Обн. ДВ. бр.13 от 14 Февруари 1958г., посл. изм. ДВ. бр.68 от 2 Август 2013г.	<p><i>В. Функции по регулиране</i></p> <p>Чл. 13 (10) (Предишна ал. 9 - ДВ, бр. 96 от 2004 г., в сила от 30.11.2004 г.) При налагане на възпитателната мярка по ал. 1, т. 10 се определя времето за извършване на конкретната работа, което не може да бъде повече от 40 часа. За изпълнението на мярката кметът на общината (района или кметството) по настоящия адрес на непълнолетния определя работата, която трябва да бъде извършена, начина и реда за извършване, като се вземат предвид възрастта, образованието, здравословното състояние на непълнолетния и други обстоятелства, които са от значение за изпълнението на мярката.</p> <p>чл.15 (3) (Нова - ДВ, бр. 66 от 2004 г.) По искане на лицата по ал. 1 председателят на местната комисия може да замени глобата с полагане на безвъзмезден труд в полза на обществото, като продължителността на полагания труд се съобразява с размера на наложената глоба и не може да бъде повече от 160 часа. Работата, която трябва да бъде извършена, редът, начинът и времето за извършване се определят от кмета на общината (района или кметството), като се вземат предвид възрастта, образованието, професията, семейното положение, здравословното състояние, работното време на родителя или</p>		



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	лицето, което го замества, и други обстоятелства, които са от значение за изпълнението на мярката.		
<p>ЗАКОН ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ Обн. ДВ. бр.102 от 19 Декември 2006г., посл. изм. ДВ. бр.68 от 2 Август 2013г.</p>	<p>А. <i>Функции по секторна политика</i></p> <p>Чл. 65 (1) Кметът на община:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. организира и ръководи защитата при бедствия на територията на общината; 2. (отм. - ДВ, бр. 80 от 2011 г., в сила от 14.10.2011 г.) 3. организира, координира и провежда превантивни мерки за недопускането или намаляването на последиците от бедствия; 4. осъществява своевременното оповестяване и информиране на населението при заплаха от възникване или за възникнало бедствие; 5. планира в проекта на общинския бюджет финансови средства за осигуряване на дейностите по плана за защита при бедствия в общината, както и резерв за неотложни и непредвидени разходи, свързани със защитата на населението; 7. (нова - ДВ, бр. 80 от 2011 г., в сила от 14.10.2011 г.) създава със заповед щаб за изпълнение на общинския план за защита при бедствия и за взаимодействие с щабовете по чл. 62а, ал. 2, чл. 63, ал. 2 и чл. 64, ал. 1, т. 10. <p>(2) При възникване на бедствие на територията на общината кметът:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. (изм. - ДВ, бр. 80 от 2011 г., в 		



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>сила от 14.10.2011 г.) въвежда със заповед в изпълнение общинския план за защита при бедствия;</p> <p>2. (изм. - ДВ, бр. 93 от 2009 г., в сила от 25.12.2009 г., отм. - ДВ, бр. 80 от 2011 г., в сила от 14.10.2011 г.)</p> <p>3. може да обяви бедствено положение на територията на общината;</p> <p>4. (изм. - ДВ, бр. 102 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 93 от 2009 г., в сила от 25.12.2009 г., изм. - ДВ, бр. 80 от 2011 г., в сила от 14.10.2011 г.) извършва обмен на информация с оперативния център на Главна дирекция "Пожарна безопасност и защита на населението" - МВР в областта;</p> <p>5. може да привлича юридически и физически лица за предоставяне на лична или материална помощ в съответствие с възможностите им;</p> <p>6. може да включва в дейностите по защитата и създадените доброволни формирания;</p> <p>7. може да поиска координация от областния управител;</p> <p>8. организира и координира временното извеждане и предоставя неотложна помощ на пострадалите лица;</p> <p>9. организира и координира предоставянето на възстановителна помощ на населението при бедствия;</p> <p>10. организира и контролира извършването на неотложни</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>възстановителни работи при бедствия.</p> <p><i>Б. Функции по предоставяне на услуги</i></p> <p>Чл. 13 (2) Запасите от индивидуалните средства за защита се създават, съхраняват, обновяват, поддържат, предоставят и отчитат от:</p> <p>2. кметовете на общините - за служителите от общинските администрации и за населението в общината;</p> <p>Чл. 17 Обучението на населението за начините на поведение и действие и изпълнението на необходимите защитни мерки при бедствия се организира от кметовете на общините като обучение по желание.</p> <p>Чл. 41 (Изм. - ДВ, бр. 88 от 2010 г., в сила от 01.01.2011 г.) Доброволните формирования се създават от кмета на общината по решение на общинския съвет.</p> <p>Чл. 55 (2) Неотложната помощ се организира, осигурява и предоставя от кметовете на общините и включва:</p> <p><i>В. Функции по регулиране</i></p> <p>Чл. 49 (1) Кметът на общината обявява със заповед бедствено положение за цялата или за част от територията на общината.</p> <p><i>Г. Функции по координация, надзор и контрол</i></p> <p>Чл. 29 (1) (Изм. - ДВ, бр. 102 от</p>		
--	---	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>2008 г., изм. - ДВ, бр. 93 от 2009 г., в сила от 25.12.2009 г., изм. - ДВ, бр. 80 от 2011 г., в сила от 14.10.2011 г.) Координацията на съставните части на единната спасителна система се осъществява чрез оперативните центрове на Главна дирекция "Пожарна безопасност и защита на населението" - МВР."</p> <p>(2) (Изм. - ДВ, бр. 80 от 2011 г., в сила от 14.10.2011 г.) Оперативните центрове:</p> <p>4. (изм. - ДВ, бр. 80 от 2011 г., в сила от 14.10.2011 г.) по искане на ръководителя на място, на кмета на общината или на областния управител организират включване на предвидените в плановете за защита при бедствия съставни части на единната спасителна система, както и на допълнителни сили и средства.</p> <p>Чл. 51 (2) (Изм. - ДВ, бр. 102 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 35 от 2009 г., в сила от 12.05.2009 г.) При необходимост срокът на действие на бедственото положение може да бъде удължен:</p> <p>1. от кмета на общината след съгласуване с областния управител;</p> <p>Чл. 64 (2) При възникване на бедствие на територията на областта областният управител:</p> <p>5. координира спасителните и неотложните аварийно-възстановителни работи, възникнали на територията на областта, когато те излизат извън територията на една община, както и когато кметът на общината е поискал това;</p>		
--	---	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>Чл. 66 (Изм. - ДВ, бр. 102 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 93 от 2009 г., в сила от 25.12.2009 г.) Областният управител и кметът на община, когато осъществяват ръководство и координация на спасителните и неотложните аварийно-възстановителни работи, са длъжни да изпращат на МВР писмена информация за тяхното протичане.</p> <p>Чл. 88 (1) (Изм. - ДВ, бр. 102 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 93 от 2009 г., в сила от 25.12.2009 г., изм. - ДВ, бр. 80 от 2011 г., в сила от 14.10.2011 г.) Министърът на вътрешните работи издава заповеди за преустановяване или за временно ограничаване на дейности, ако те застрашават населението.</p> <p>(4) За заповедите по ал. 1 се уведомява незабавно кметът на общината. Заповедите се разгласяват чрез средствата за масово осведомяване или по друг подходящ начин.</p> <p><i>Д. Поддържащи функции</i></p> <p>Чл. 65 (1) Кметът на община:</p> <p>б. представя на областния управител ежегоден доклад за дейността по защитата при бедствия;</p>		
<p>ЗАКОН ЗА МИНИСТЕРСТВОТО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ Обн. ДВ. бр.17 от 24 Февруари 2006г., посл. изм. ДВ. бр.68 от 2 Август 2013г.</p>	<p><i>Г. Функции по координация, надзор и контрол</i></p> <p>Чл. 78 (3) Заведения за отрезвяване се създават от министъра на вътрешните работи съгласувано с кметовете на общини.</p>		



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>Чл. 150 (4) За заповедите по ал. 1 се уведомява незабавно кметът на общината или кметът на кметство. Заповедите се разгласяват чрез средствата за масово осведомяване или по друг подходящ начин.</p>		
<p>ЗАКОН ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ РЕД ПРИ ПРОВЕЖДАНЕТО НА СПОРТНИ МЕРОПРИЯТИЯ Обн., ДВ, бр. 96 от 29.10.2004 г., посл. изм., бр. 50 от 2.07.2010 г.</p>	<p><i>Г. Функции по координация, надзор и контрол</i></p> <p>Чл. 35 (3) Когато наложеното наказание е безвъзмезден труд в полза на обществото, препис от решението се изпраща на кмета на общината, на чиято територия е постановено да се изтърпи наказанието.</p> <p>Чл. 39 (1) Когато лицето по чл. 23, ал. 3 откаже да изтърпи наказанието безвъзмезден труд в полза на обществото, кметът на общината незабавно уведомява за това съдията, който го е наложил.</p> <p>(2) Отказът да се изтърпи наказанието се удостоверява с протокол, съставен от кмета на общината и подписан от лицето по чл. 23, ал. 3. Отказът на лицето да подпише протокола се удостоверява с подписите на двама свидетели.</p> <p><i>Д. Поддържащи функции</i></p> <p>Чл. 38 (1) Наказанието безвъзмезден труд в полза на обществото се изпълнява от кмета на общината по постоянния или настоящия адрес на лицата по чл. 23, ал. 3.</p> <p>(2) Работата, която трябва да бъде извършена, редът и начинът за нейното извършване се определят</p>		



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>от кмета, като се вземат предвид възрастта, образованието, професията, семейното положение, здравословното състояние, работното време на нарушителя и други обстоятелства, които са от значение за изпълнението на наказанието.</p>		
<p>ЗАКОН ЗА ОПАЗВАНЕ НА СЕЛСКО СТОПАНСКОТО ИМУЩЕСТВО Обн. ДВ. бр.54 от 12 Юли 1974г., посл. изм. ДВ. бр.77 от 9 Октомври 2012г.</p>	<p>Г. <i>Функции по координация, надзор и контрол</i></p> <p>Чл. 8 (Изм. - ДВ, бр. 45 от 1984 г., изм. - ДВ, бр. 65 от 1995 г.) (1) Кметовете на общините организират, ръководят и контролират опазването на селскостопанското имущество на територията на общината.</p> <p>чл.26 (1) (Изм. - ДВ, бр. 45 от 1984 г., изм. - ДВ, бр. 65 от 1995 г., изм. - ДВ, бр. 36 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 80 от 2009 г.) В случаите, когато държавни органи са причинили вреди на селскостопанско имущество чрез правомерни служебни действия и разпореждания, без увреденият да има вина за това, установяването на вредите и определянето на обезщетението стават по реда на членове 20 - 25, като назначаването на лицата по чл. 20, разглеждането на преписката и издаването на заповед за обезщетяване се извършват от министъра на земеделието и храните, изпълнителния директор на Изпълнителната агенция по горите и кмета на общината.</p> <p>чл.30 (2) (Изм. - ДВ, бр. 35 от 1979 г., изм. - ДВ, бр. 65 от 1995 г., изм. - ДВ, бр. 36 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 80 от 2009 г.) Отговорността за вредите по този</p>		



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>член се ограничава до размера на преките и предвидими вреди при условие, че селскостопанските организации и граждани са изпълнили указанията на Министерството на земеделието и храните и на кметовете на общините за евентуално преустройство на дейността им.</p> <p>чл.32 (4) (Изм. - ДВ, бр. 65 от 1995 г., изм. - ДВ, бр. 30 от 2006 г., в сила от 12.07.2006 г.) Отказът да се даде разрешение в случаите по предходните алинеи може да се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред кмета на общината в 7-дневен срок от съобщението.</p> <p>чл.44 (Доп. - ДВ, бр. 35 от 1979 г., изм. - ДВ, бр. 45 от 1984 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 65 от 1995 г., изм. - ДВ, бр. 36 от 2008 г., изм. - ДВ, бр. 80 от 2009 г., изм. - ДВ, бр. 88 от 2010 г., в сила от 01.01.2011 г.) Наказателните постановления и заповедите за определяне на обезщетения по този закон се издават от министъра на земеделието и храните, от кмета на общината и от председателя на окръжния аграрно-промишлен съюз по актове, съставени от техни длъжностни лица, а по актове, съставени от полската охрана, от длъжностни лица на селскостопанските организации или от служители на МВР - от кмета на района или кметството.</p>		
<p>ЗАКОН ЗА УПРАВЛЕНИЕ ПРИ КРИЗИ Обн., ДВ, бр. 19 от 2005 г., изм. и доп., бр. 17, 30 и 102 от 2006 г., бр. 11, 41 и 78 от 2007 г.</p>	<p><i>А. Функции по секторна политика</i></p> <p>Чл. 19 Кметът на община:</p> <p>1. организира и ръководи управлението при кризи в</p>		



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>общината;</p> <p>2. (отм. - ДВ, бр. 102 от 2006 г.);</p> <p>3. (изм. - ДВ, бр. 102 от 2006 г.) организира и ръководи силите за реагиране при кризи и средствата за предотвратяване и овладяване на кризи на територията на общината;</p> <p>5. осъществява мероприятията по мобилизацията на гражданските ресурси при кризи;</p> <p>6. предлага на общинския съвет да приеме план за управление при кризи и предоставя данни за изготвянето на областния план за управление при кризи;</p> <p>7. (изм. - ДВ, бр. 102 от 2006 г.) организира разработването и утвърждава Програма за защита на критичната инфраструктура за общината; организира в рамките на общината прилагането на мерките от Годишния национален план за защита на критичната инфраструктура;</p> <p>10. (изм. - ДВ, бр. 102 от 2006 г.) създава организация за оповестяване при криза на територията на общината;</p> <p>11. създава и поддържа:</p> <p>а) общински регистър на силите за реагиране при кризи;</p> <p>б) (изм. - ДВ, бр. 102 от 2006 г.) общински регистър на обектите и системите от критичната инфраструктура; населението за действия при кризи;</p> <p>13. (доп. - ДВ, бр. 102 от 2006 г.) планира финансовите средства за дейностите по управление при кризи в бюджета на общината;</p>		
--	---	--	--



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>14. (изм. - ДВ, бр. 102 от 2006 г.) представя на областния управител ежегоден доклад за готовността на общината за действия при кризи;</p> <p>15. (нова - ДВ, бр. 102 от 2006 г.) предоставя на областния управител данни за регистрите по чл. 16, т. 11.</p>		
<p>ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА МЕЖДУВЕДОМСТВЕНАТА КОМИСИЯ ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И ПОДПОМАГАНЕ КЪМ МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ обн., ДВ, бр. 28 от 13.04.2010 г.</p>	<p><i>Б. Функции по предоставяне на услуги</i></p> <p>Чл. 29 (1) Възстановителната помощ се предоставя чрез кметовете на общини за закупуване на строителни материали, за извършване на строителни услуги или за подпомагане по предложен от общинската комисия начин.</p> <p>Чл. 31 Кметовете на общини:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. оповестяват решенията на комисията, като ги поставят на видно място в сградата на общината и на страницата на общината в интернет; 2. уведомяват лицата, на които е предоставена възстановител на помощ; 3. организират изпълнението на решенията на комисията. <p>Чл. 38 (1) Исканията за обезщетяване се внасят в комисията от кметовете на общини и към тях се прилагат:</p> <p>Чл. 42 Кметовете на общини организират изплащането на обезщетенията на увредените лица.</p>		



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

<p>НАРЕДБА № Н-2 ОТ 3 МАЙ 2007 Г. ЗА РЕГИСТРИТЕ НА ДОБРОВОЛНИТЕ ФОРМИРОВАНИЯ ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ И НА ПРЕПОДАВАТЕЛИТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ НА ДОБРОВОЛЦИ Обн. ДВ. бр.39 от 15 Май 2007г.</p>	<p>Г. <i>Функции по координация, надзор и контрол</i></p> <p>Чл. 6 (1) Кметът на общината подава заявление за вписване на доброволно формирование. Към заявлението се прилага копие от решението на общинския съвет за създаване на доброволното формирование.</p> <p>(2) При установяване на непълноти или несъответствие с изискванията на наредбата в подадените документи длъжностните лица по чл. 2 в 14-дневен срок писмено уведомяват кмета на общината и му дават срок за отстраняването им.</p> <p>Чл.11 (1) При прекратяване на доброволното формирование или на договора с доброволеца кметът на общината подава заявление за заличаване по образец в 14-дневен срок от решението на общинския съвет, съответно от прекратяване на правоотношението с доброволеца. Към заявлението се прилагат решението на общинския съвет за прекратяване на доброволното формирование, издадените удостоверения по чл. 9, ал. 1 и 2, за поставяне на щемпел "Невалидно" и се архивират.</p> <p>(2) При установяване на непълноти в заявлението за заличаване длъжностните лица по чл. 2 в 14-дневен срок писмено уведомяват кмета на общината и му дават срок за отстраняването им.</p> <p>Д. <i>Поддържащи функции</i></p>		



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>Чл. 10 (4) Въз основа на удостоверението по ал. 2 кметът на общината издава карта на доброволеца по образец (приложение № 2). Доброволецът получава картата си срещу подпис и се задължава да я върне на кмета при прекратяване на договора си или на доброволното формирание, в което участва.</p>		
<p>НАРЕДБА ЗА РЕДА ЗА СЪЗДАВАНЕ НА ДОБРОВОЛНИ ФОРМИРОВАНИЯ НА ТЕРИТОРИЯТА НА НАСЕЛЕНИТЕ МЕСТА И ОБЩИНИТЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ ОРГАНИТЕ НА НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА "ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ И ЗАЩИТА НА НАСЕЛЕНИЕТО" НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ Обн. ДВ. бр. 53 от 16.06.2008г.</p>	<p>Г. <i>Функции по координация, надзор и контрол</i></p> <p>Чл. 2 Доброволни формирания могат да се създават към общините по заповед на кмета на общината.</p> <p>Д. <i>Поддържащи функции</i></p> <p>Чл. 15 (1) (Изм., ДВ, бр. 69 от 2006 г.) Териториалните органи на НСПБЗН - МВР съвместно с кметовете на общините осигуряват обучението и подготовката на доброволците от доброволните формирания.</p> <p>(4) (Изм., ДВ, бр. 69 от 2006 г.) Заявки за обучение на лицата по ал. 3 се подават от кметовете на общините до началника на РСПБЗН.</p> <p>Чл. 17 (2) (Изм., ДВ, бр. 69 от 2006 г.) Ръководителите на учебни заведения, определени от ГДПБЗН - МВР, уведомяват кметовете на общини за провеждането на специализиран курс за обучение на ръководители на доброволните формирания два месеца преди началото му за съответната година.</p>		
<p>НАРЕДБА ЗА СИГУРНОСТТА НА СПОРТНИТЕ</p>	<p>В. <i>Функции по регулиране</i></p> <p>Чл. 7 Спортната зона се определя</p>		



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

<p>ОБЕКТИ И МЕРКИТЕ СРЕЩУ НАСИЛИЕТО И ЛОШОТО ПОВЕДЕНИЕ НА ЗРИТЕЛИ ПРЕДИ, ПО ВРЕМЕ И СЛЕД ПРОВЕЖДАНЕ НА СПОРТНИ ПРОЯВИ, ОРГАНИЗИРАНИ НА СТАДИОНИ И В СПОРТНИ ЗАЛИ Обн. ДВ. бр.74 от 8 Септември 2000г., посл. изм. ДВ. бр.45 от 16 Юни 2009г</p>	<p>с акт на кмета на общината и включва спортния обект и прилежащите към него до 500 м територии.</p> <p>Чл. 45 (2) (Изм. - ДВ, бр. 45 от 2009 г.) В общинската комисия по ал. 1 се включват служители от общинската администрация, определени от кмета на общината, и служители от областните дирекции на Министерството на вътрешните работи или районните управления и участъци към тях.</p>		
<p>НАРЕДБА №1 ЗА ОБЩЕСТВЕНИЯ РЕДИ ОПАЗВАНЕТО НА ОБЩИНСКИТЕ ИМОТИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА Приета април 2000г., посл. изм. с Решение № 240 / 25.09.2008 г</p>	<p><i>В. Функции по регулиране</i> Чл. 7. (1) Кметът на общината, (нов) със заповед, съгласувано с полицията определя:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Улиците и пътищата, по които се въвеждат ограничения или забрана за движение на превозни средства, строителни и селскостопански машини. 2. Постоянни места и режима за паркиране на превозните средства, както и временни места за панаири, традиционни сборове, масови атракционни и спортни прояви. 3. Обществените места за охраняеми паркинги и автомобилни гробища за превозните средства, които са негодни за движение, разкомплектовани или със значителни повреди, както и на снети от отчет превозни средства (без регистрационни номера). 4. Местата за събиране на добитъка за паша и улиците, по които той се извежда. <p>(2) Зареждането на магазините:</p>		



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>1. Със стоки става директно от превозното средство в магазинните помещения и складовете, без престояване на стоките по тротоарите и уличните платна, в часовете, определени от кмета на общината, съответно от кметовете на населените места. По същия ред става и извозването на освободения амбалаж.</p> <p>Чл. 9. (1) Длъжностни лица, определени от кмета на общината, със съдействието на полицията, установяват собствениците на превозните средства, паркирани в нарушение на забраните по чл. 8 (1) т. 3 и независимо от наложеното им административно наказание връчват предписание на преместване на превозното средство в 14 -дневен срок.</p> <p>Чл. 20. Разрешение за провеждане на спортни и културни обществени прояви на открити общински площи; извън предназначенията за целта места (стадиони, зали, салони) се дава от кмета на общината по реда и условията на тази глава.</p> <p><i>Г. Функции по координация, надзор и контрол</i></p> <p>Чл. 14 (2) Писменото уведомление по чл. 8 от ЗСММ се отправя до: Кмета на общината, когато организаторът е политическа партия или коалиция, сдружение или обществена организация.</p> <p>Чл. 23. Въз основа на съставените актове кметът на общината или писмено упълномощени от него длъжностни лица издават на нарушителите наказателни постановления.</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>Чл. 26 (3) Наказателните постановления на нарушителите на тази наредба се издават от Кмета на общината по реда на ЗАНН и ЗАП.</p>		
<p>НАРЕДБА №15 ЗА СТОПАНИСВАНЕ И РЕГИСТРАЦИЯ НА КУЧЕТАТА В ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА 08. 2006 г., Изменена с Решение № 527 / 22.02.2007 г.</p>	<p><i>В. Функции по регулиране</i></p> <p>Чл. 11. (1) Кметът на общината и кметовете на населени места със заповед определят разрешените и забранени места за допускане и други места за свободно пускане на кучета и ги обозначават.</p> <p><i>Г. Функции по координация, надзор и контрол</i></p> <p>Чл. 15. (1) Контрол по изпълнението на наредбата се осъществява от Кмета на Общината или упълномощени от него лица.</p> <p>Чл. 17. (2) Въз основа на акта Кметът на Общината издава наказателно постановление;</p> <p>§ 2. Изпълнението на наредбата са възлага на кмета на общината и кметовете на населените места.</p>		
<p>НАРЕДБА № 33А ПОЖАРНАТА БЕЗОПАСНОСТ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА Април 2012г.</p>	<p><i>В. Функции по регулиране</i></p> <p>Чл.36. Нарушенията на тази наредба се установяват с актове, съставяни от държавните служители от РСПБЗН - Бяла Слатина при Областно управление „Пожарна безопасност и защита на населението” – Враца, упражняващи държавен противопожарен контрол, определени със заповед на</p>		



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>началника на Областно управление „Пожарна безопасност и защита на населението” – Враца, със съдействието на служителите от Общинска администрация Бяла Слатина, упълномощени от Кмета на общината.</p> <p><i>Г. Функции по координация, надзор и контрол</i></p> <p>Чл.38. Въз основа на съответните актове за установяване на административни нарушения, кметът на общината или упълномощен от него заместник-кмет издава наказателни постановления.</p> <p>&3. Контролът по изпълнението на наредбата се възлага на Кмета на Община Бяла Слатина.</p>		
<p>НАРЕДБА №11 ЗА ОБЩИНСКАТА ОХРАНИТЕЛНА ДЕЙНОСТ Април 2005г.</p>	<p><i>В. Функции по регулиране</i></p> <p>Чл.10. Звената по чл.9 се състоят от охранители – назначени с трудов договор от Кмета на общината и Началник на звеното – назначен по същия ред.</p> <p><i>Г. Функции по координация, надзор и контрол</i></p> <p>Чл. 21. (1) Контролът върху дейностите по тази наредба се извършва от Кмета на Община Бяла Слатина или определено от него лице и Началника на РПУ Бяла Слатина или определено от него лице.</p>		



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	Чл.23. Наказателните постановления за констатираните по преходния член нарушения се издават от Кмета на общината по реда на Наредба 1 на Общински съвет Бяла Слатина.		
	Други		
ИЗБОРЕН КОДЕКС Обн. ДВ. бр.9 от 28 Януари 2011г., изм. ДВ. бр.36 от 10 Май 2011г., изм. ДВ. бр.45 от 14 Юни 2011г., изм. и доп. ДВ. бр.17 от 21 Февруари 2013г.	<p>А. <i>Функции по секторна политика</i></p> <p>Чл. 30. (1) При произвеждане на избори за общински съветници и кметове Централната избирателна комисия назначава общински избирателни комисии за всяка община не по-късно от 65 дни преди изборния ден. Общинските избирателни комисии се назначават за срока на пълномощията на общинския съвет.</p> <p>(2) При кмета на съответната община се провеждат консултации, като парламентарно представените партии и коалиции от партии и партиите и коалициите от партии, които имат членове на Европейския парламент, но не са парламентарно представени, представят:</p> <p>1. писмено предложение за състав на общинската избирателна комисия, което съдържа имената на предложените лица, единен граждански номер, длъжност в комисията, образование, специалност и партията или коалицията от партии, която ги предлага;</p> <p>2. удостоверение за актуално правно състояние на партията към датата на насрочване на изборите или решение за</p>		



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>образуване на коалицията от партии, с което се удостоверяват пълномощията на представляващия съответната партия или представляващите коалицията от партии лица;</p> <p>3. пълномощно от представляващия съответната партия или представляващите коалицията от партии лица, в случаите когато в консултациите участват упълномощени лица.</p> <p><i>В. Функции по регулиране</i></p> <p>Чл. 30. (4) В случаите, когато не е постигнато съгласие между представителите на парламентарно представените партии и коалиции от партии и на партиите и коалициите от партии, които имат членове на Европейския парламент, но не са парламентарно представени, кметът на общината не по-късно от 70 дни преди изборния ден изпраща на Централната изборителна комисия предложенията, направени от парламентарно представените партии и коалиции от партии и от партиите и коалициите от партии, които имат членове на Европейския парламент, но не са парламентарно представени.</p> <p>(5) В случаите, когато е постигнато съгласие, кметът представя в Централната изборителна комисия:</p> <p>1. писмено предложение за състав на общинската изборителна комисия, което съдържа имената на предложените лица, единен граждански номер, длъжност в комисията, образование,</p>		
--	---	--	--



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>специалност и партията или коалицията от партии, която ги предлага;</p> <p>2. документите по ал. 2, представени от партиите и коалициите от партии;</p> <p>3. протоколите от проведените консултации с представителите на партиите и коалициите от партии, включително и писмените им възражения;</p> <p>4. копие от съобщението за провеждане на консултациите и начина на оповестяването му.</p> <p>(6) Предложението на кмета по ал. 5 се прави не по-късно от 70 дни преди изборния ден. При създаване на нова община предложението се прави от назначения временен кмет при същите условия.</p> <p>(7) Когато кметът на общината или временният кмет на новосъздадена община не е направил предложение в срока по ал. 6, областният управител прави предложение въз основа на предложенията по ал. 2 не по-късно от 67 дни преди изборния ден.</p> <p>(8) В случаите, когато е постигнато съгласие, Централната избирателна комисия назначава общинската избирателна комисия по предложението на кмета на общината, направено по реда на ал. 5, или на областния управител, направено по реда на ал. 7.</p> <p>Чл. 34. (2) При кмета на</p>		
--	---	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>съответната община се провеждат консултации, като парламентарно представените партии и коалиции от партии и партиите и коалициите от партии, които имат членове на Европейския парламент, но не са парламентарно представени, представят:</p> <p>1. писмено предложение за състав на секционните избирателни комисии, което съдържа имената на предложените лица, единен граждански номер, длъжност в комисията, образование, специалност и партията или коалицията от партии, която ги предлага;</p> <p>2. удостоверение за актуално правно състояние на партията към датата на насрочване на изборите или решение за образуване на коалицията от партии, с което се удостоверяват пълномощията на представляващия съответната партия или на представляващите коалицията от партии лица;</p> <p>3. пълномощно от представляващия съответната партия или от представляващите коалицията от партии лица, в случаите когато в консултациите участват упълномощени лица.</p> <p>(5) В случаите, когато не е постигнато съгласие между представителите на парламентарно представените партии и коалиции от партии и на партиите и коалициите от партии, които имат членове на Европейския парламент, но не са парламентарно представени, кметът на общината не по-късно от 30 дни преди изборния ден</p>		
--	---	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>изпраща на районната или общинската изборителна комисия предложенията, направени от парламентарно представените партии и коалиции от партии и от партиите и коалициите от партии, които имат членове на Европейския парламент, но не са парламентарно представени.</p> <p>(6) В случаите, когато е постигнато съгласие, кметът представя в районната или в общинската изборителна комисия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. писмено предложение за състав на секционните изборителни комисии заедно със списък на резервните членове, което съдържа имената на предложените лица, единен граждански номер, длъжност в комисията, образование, специалност и партията или коалицията от партии, която ги предлага; 2. документите по ал. 2 и 3, представени от партиите и коалициите от партии; 3. протоколите от проведените консултации с представителите на партиите и коалициите от партии, включително и писмените им възражения; 4. копие от съобщението за провеждане на консултациите и начина на оповестяването му. <p>(7) Предложението на кмета по ал. 6 се прави не по-късно от 30 дни преди изборния ден.</p> <p>(8) Когато кметът на общината не е направил предложение в срока по ал. 7, той изпраща незабавно всички документи от проведените консултации в районната или общинската изборителна</p>		
--	---	--	--



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>КОМИСИЯ.</p> <p>Чл. 40. (1) Избирателните списъци се съставят от общинските администрации по населените места, в които се води регистър на населението, и се подписват от кмета на общината, съответно от кмета на кметството или от кметския наместник, и от секретаря на общината. В градовете с районно деление избирателните списъци се подписват от кмета и секретаря на района.</p> <p>(2) Всеки избирател се вписва само в един избирателен списък.</p> <p>Чл. 48а. (Нов - ДВ, бр. 17 от 2013 г.) (1) Списъкът по чл. 187, ал. 1, т. 7 се публикува на интернет страницата на съответната община не по-късно от 10 дни преди изборния ден и съдържа имената на лицето, номера и адреса на избирателната секция. Всяко лице може да прави справка в списъка.</p> <p>(2) Всяко лице, което е вписано в списъка, но има право да гласува, може да поиска да бъде заличено от списъка по ал. 1 с писмено заявление до кмета на общината или района или кметството.</p> <p>(3) Заявлението се подава в срок до три дни от публикуването на списъка по ал. 1 и съдържа доказателства и документи за заличаването на лицето от списъка.</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>(4) Кметът разглежда заявлението незабавно и се произнася с мотивирано решение.</p> <p>(5) Отказът за заличаване от списъка по ал. 1 се съобщава на заявителя незабавно и може да се обжалва пред районния съд в срок до 24 часа от съобщението. Съдът разглежда жалбата в открито заседание в срок до 24 часа от постъпването ѝ с призоваване на жалбоподателя и на кмета. Решението на съда се обявява незабавно и не подлежи на обжалване.</p> <p>Чл. 50. (1) Всеки избирател може да поиска отстраняване на непълноти и грешки в избирателния списък с писмено заявление до кмета на общината или района или кметството. Гражданин на друга държава - членка на Европейския съюз, който е вписан в избирателен списък, може да бъде заличен по негово писмено заявление до кмета на общината.</p> <p>(2) Заявленията се приемат от съответната администрация не по-късно от 7 дни преди изборния ден.</p> <p>(3) Кметът на общината или района или кметството разглежда заявлението в срок до два дни и се произнася по него с мотивирано решение, което обявява незабавно на</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>публично място.</p> <p>(4) Решението по ал. 3 може да се обжалва пред районния съд в срок до два дни от обявяването му. Съдът разглежда жалбата и се произнася с решение в срок до два дни от получаването ѝ в открито заседание с призоваване на жалбоподателя и кмета. Решението на съда се обявява незабавно и не подлежи на обжалване.</p> <p>Чл. 54. (1) Избирателните списъци, включително част I на избирателните списъци, се обявяват от органите по чл. 40, ал. 1 не по-късно от 40 дни преди изборния ден на видно място в района на съответната избирателна секция.</p> <p>(2) При произвеждане на избори за членове на Европейския парламент от Република България и за общински съветници и кметове част II на избирателните списъци се обявява по реда на ал. 1 не по-късно от 25 дни преди изборния ден и в нея не се отбелязват номерата на удостоверенията за пребиваване и датата на регистрация, посочена в тях.</p> <p>(3) Кметът на съответната община определя не по-късно от 55 дни преди изборния ден местата по ал. 1 и уведомява за това районната или общинската избирателна</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>КОМИСИЯ.</p> <p>Чл. 71. (1) Гласуването и преброяването се извършва по избирателни секции.</p> <p>(2) Кметът на общината образува със заповед избирателните секции на територията на общината не по-късно от 55 дни преди изборния ден и утвърждава тяхната номерация и адрес. Кметът на общината е длъжен да предостави подходящи помещения за избирателните секции. Помещенията трябва да осигурят нормалното протичане на гласуването в изборния ден.</p> <p>(3) Заповедта на кмета по ал. 2 се обявява публично. Тя може да бъде обжалвана в срок до 7 дни пред областния управител, който се произнася в срок до три дни с решение, което не подлежи на обжалване.</p> <p>(4) (Изм. - ДВ, бр. 66 от 2013 г., в сила от 26.07.2013 г.) В срок не по-късно от 53 дни преди изборния ден кметовете на общини изпращат на Главна дирекция "Гражданска регистрация и административно обслужване" в Министерството на регионалното развитие списък с адресите на избирателните секции и уведомяват районната или общинската избирателна комисия.</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>(5) При създаване на нова община изборните секции се образуват от назначения от областния управител временен кмет съгласно чл. 4, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация след консултации с упълномощени от централните ръководства, компетентни съгласно устава на партията или решението за образуване на коалицията от партии, представители на партиите и коалициите от партии, представени в Централната изборна комисия. Заповедта се обявява публично и може да бъде обжалвана в срока по ал. 3.</p> <p>Чл. 72. (1) (Доп. - ДВ, бр. 17 от 2013 г.) В една изборна секция се включват до 1000 избиратели освен в случаите по чл. 93, ал. 4 от Закона за гражданската регистрация.</p> <p>(2) В населените места се образуват толкова секции, колкото пъти числото 1000 се съдържа в броя на избирателите. При наличие на остатък може да се образува допълнителна секция.</p> <p>(3) При териториално обособени населени места кметът на общината може да образува секции с не по-малко от 20 избиратели.</p> <p>(4) При произвеждане на избори за общински съветници</p>		
--	---	--	--



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>и кметове в населените места се образуват толкова секции, колкото пъти числото 1000 се съдържа в броя на избирателите. При остатък, по-голям или равен на 500, се образува отделна секция, а при остатък под 500 избирателите се разпределят между съседните секции, като по изключение по предложение на избирателната комисия може да се образува и отделна избирателна секция, но с не по-малко от 30 избиратели. В населени места с по-малко от 500 избиратели се образува една избирателна секция.</p> <p>Чл. 134 (7) Кметът на общината, района или кметството или кметският наместник по решение на районната или общинската избирателна комисия и при необходимост със съдействие на органите на Министерството на вътрешните работи премахва или изземва агитационните материали, поставени или разпространени в нарушение на този кодекс. Премахването и изземването на такива материали в изборния ден може да става и по решение на секционните избирателни комисии.</p>		
<p>ЗАКОН ЗА ПРЯКО УЧАСТИЕ НА ГРАЖДАНИТЕ В ДЪРЖАВНАТА ВЛАСТ И МЕСТНОТО САМОУПРАВЛЕНИЕ</p>	<p><i>А. Функции по секторна политика</i></p> <p>Чл. 27. (1) Местен референдум се произвежда по предложение на:</p> <p>1. поне една пета от общинските</p>		



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

<p>Обн. ДВ. бр.44 от 12 Юни 2009г., посл. изм. ДВ. бр.66 от 26 Юли 2013г.</p>	<p>съветници, но не по-малко от трима общински съветници; 2. кмета на общината, съответно кмета на кметството или района;</p>		
	<p>(3) Ако в срок до един месец след обявяване на решение на общинския съвет инициативен комитет с подписка, съдържаща подписите на не по-малко от една десета от гражданите с избирателни права на съответната община, поиска да се произведе референдум за одобряване на решението, кметът на общината определя датата на референдума, който трябва да се произведе в срок до два месеца от постъпване на искането.</p>		
	<p>(4) Предложението се адресира до председателя на общинския съвет, който в тридневен срок от постъпването му е длъжен да уведоми общинските съветници и кмета на общината за него.</p>		
	<p>Чл. 30. (1) В срок до три дни от постъпването на подписката председателят на общинския съвет уведомява за нея общинските съветници, определя водеща комисия за нейното обсъждане и насрочва заседание на общинския съвет в срок до един месец от постъпването ѝ.</p>		
	<p>(2) Постоянните комисии и кметът са длъжни да обсъдят предложението и да представят становищата си не по-късно от три дни преди заседанието на общинския съвет. Те представят на председателя на общинския съвет проект за решение.</p>		
	<p>Чл. 43 (3) Изпълнението на решението, прието с местен референдум, се организира от</p>		



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>кмета на общината, района или кметството.</p> <p>Чл. 46. (1) Чрез местна гражданска инициатива гражданите правят предложения до общинския съвет, кмета на общината, на района или на кметството, или до областни или регионални органи на изпълнителната власт за решаване на въпроси от местно значение.</p> <p>Чл. 51. (1) В срока по чл. 48, ал. 2 инициативният комитет внася подписката в Народното събрание или в съответния орган на изпълнителната власт - за националната гражданска инициатива, или в общинския съвет, до кмета на общината, района или кметството, или до областните или регионалните органи на изпълнителната власт - за местната гражданска инициатива.</p> <p>Чл. 63. (1) Когато общото събрание се провежда по избирателни секции, резултатите от гласуването в общината, района, кметството, населеното място или квартала се определят като сбор от резултатите от всяко отделно събрание от:</p> <p>1. кмета на общината съвместно с председателите на всяко отделно събрание, когато общото събрание се провежда на територията на цялата община;</p> <p>2. кмета на общината съвместно с кметовете на райони и кметства и председателите на всяко отделно събрание, когато общото събрание се провежда на територията на района, кметството, населеното място или</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>квартала.</p> <p>(2) Решението на общото събрание се обявява от кмета на общината.</p> <p>(3) Въз основа на решението на общото събрание в 7-дневен срок кметът издава заповед, в която конкретизира мерките за неговото изпълнение или внася предложение в общинския съвет за подготовка и приемане на съответно решение, правилник или наредба.</p> <p><i>Б. Функции по предоставяне на услуги</i></p> <p>Чл. 33 (2) Кметът и общинската администрация осъществяват организационно-техническата подготовка на местния референдум.</p> <p>Чл. 52 (2) Общинският съвет, кметът или органите на изпълнителната власт, до които е отправена местната гражданска инициатива, са длъжни да разгледат направените предложения и в едномесечен срок от връчването на подписката да обявят своето решение и предприетите мерки в интернет страницата на общината и в един регионален вестник.</p> <p>Чл. 54. (2) Общинският съвет или кметът на общината са длъжни да издадат съответните актове за предприемане на необходимите действия в срок до един месец от приемането на решението на общото събрание на населението в общината, района или кметството, освен ако самото общо събрание на населението не</p>		
--	---	--	--



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>е определило по-дълъг срок.</p> <p><i>В. Функции по регулиране</i></p> <p>Чл. 7 (4) Кметът на общината определя обхвата и номерата на изборителните секции и предлага състава на секционните комитет след консултации с инициативния комитет и представители на парламентарно представените партии и коалиции, за което уведомява районната или общинската изборителна комитетия.</p> <p>Чл. 28 (2) Инициативният комитет по ал. 1 организира подписката, като:</p> <p>2. след съгласуване с кмета на общината определя общодостъпни места, където ще се събират подписите;</p> <p>3. уведомява писмено председателя на общинския съвет и кмета на общината за започването на подписката и за поставения за гласуване на референдума въпрос;</p> <p><i>Г. Функции по координация, надзор и контрол</i></p> <p>Чл. 12. (2) Инициативният комитет по ал. 1 организира и координира подписката, като:</p> <p>2. след съгласуване с кмета на общината определя общодостъпни места, където ще се събират подписите;</p> <p>Чл. 39 (3) Протоколът се съставя в два екземпляра, от които</p>		
--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>единият се изпраща на общинската, съответно районната изборителна комисия, а вторият заедно с всички изборни материали - на кмета на общината.</p> <p>Чл. 57. (1) Общото събрание на населението се свиква от кмета на общината, района или кметството по:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. негова инициатива; 2. решение на общинския съвет; 3. искане на най-малко една петдесета, но не по-малко от 20 граждани с изборителни права с постоянен или настоящ адрес на територията на общината, района, кметството, населеното място или квартала към момента на формулиране на искането. <p><i>Д. Поддържащи функции</i></p> <p>Чл. 34 (2) Кметът организира отпечатването на информационен лист, който съдържа:</p> <p>Чл. 35. Кметът на общината, района или кметството:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. осигурява отпечатването на бюлетините и образците за протоколи; 2. (изм. - ДВ, бр. 9 от 2011 г.) осигурява снабдяването на секционните комисии с пликосове, урни, бюлетини, протоколи и кабинни за тайно гласуване; 3. (изм. - ДВ, бр. 9 от 2011 г.) изпълнява всички други правомощия, предвидени в Изборния кодекс. <p>Чл. 56 (2) Кметът на общината, на</p>		
--	---	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>района или на кметството изготвя и поддържа актуализирани списъците на гражданите с избирателни права от състава на общото събрание по ал. 1.</p>		
<p>НАРЕДБА №14 ЗА СИМВОЛИКАТА НА ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА Септември 2002г., посл. доп. с реш. №395 от 22.04.2009г.</p>	<p><i>В. Функции по регулиране</i></p> <p>Чл.29 Предложения до Общинския съвет за удостояване със званието "Почетен гражданин на Бяла Слатина" могат да правят: /2/ Кметът на Община Бяла Слатина;</p> <p>Чл.38 Предложения до Общинския съвет за присъждане на наградата на Бяла Слатина могат да правят: /2/ Кметът на Община Бяла Слатина;</p> <p>Чл.45 Удостояването с грамота става със заповед на кмета на Община Бяла Слатина.</p> <p>Чл.49 Почетният знак може да бъде връчван и при други подходящи случаи от кмета на Община Бяла Слатина или от председателя на Общинския съвет.</p> <p>Чл.50 Удостояване с почетния знак става със заповед на кмета на общината, освен в случаите, когато се връчва на удостоени със званието "Почетен гражданин на Бяла Слатина" и наградата на Бяла Слатина.</p> <p><i>Г. Функции по координация, надзор и контрол</i></p> <p>Чл.10 Знамето може да бъде тиражирано в разнообразни сувенирни варианти, флагове, отпечатвано на хартия; да се увеличава или намалява, като се спазва съотношението на символите, след писмено разрешение на кмета на Община</p>		



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>Бяла Слатина. При използване във вертикално положение гербът се поставя прав.</p> <p>Чл.16 Гербът може да се тиражира в различни сувенирни варианти, да се отпечатва на хартия, да се уголемява или намалява при спазване на съотношенията между отделните елементи в него, след писмено разрешение от кмета на Община Бяла Слатина.</p> <p>Чл.19 Печатът на община Бяла Слатина се съхранява от кмета на Община Бяла Слатина.</p> <p>Чл.27 Почетната книга се съхранява от кмета на Община Бяла Слатина или от упълномощено от него лице.</p> <p>Чл.32 След прието от Общинския съвет решение за удостояване със званието "Почетен гражданин на Бяла Слатина":</p> <p>/3/ Регистърът се съхранява от кмета на общината или от упълномощено от него лице.</p> <p>Чл.42 За присъдените награди се води отделен регистър, който се съхранява от кмета на общината или от упълномощено от него лице.</p> <p>Чл.47 За издадените грамоти се води отделен регистър, който се съхранява от кмета на общината или от упълномощено от него лице.</p>		
<p>НАРЕДБА №17 ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНО ОБСЪЖДАНЕ НА ПРОЕКТИ ПО ЧЛ.4 И ЧЛ.5 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩИНСКИЯ ДЪЛГ декември 2006г.</p>	<p><i>В. Функции по регулиране</i></p> <p>Чл. 6. Обществено обсъждане на проект на общината се извършва при спазване на следния ред:</p> <p>(1) Кметът на Община Бяла Слатина оповестява проекта, който ще се финансира чрез поемане от общината на дългосрочен дълг, чрез покана за</p>		



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>обсъждане, отправена до местната общност.</p> <p>(5) За провеждане на конкретно обсъждане от местната общност кметът назначава със заповед докладчик за обсъждането и лице, което да изготви протокол на обсъждането.</p> <p>(10) Когато в резултат на общественото обсъждане се налага промяна в проекта и се налага да бъдат разгледани и оценени други алтернативи, кметът преценява необходимостта от допълване на проекта и от организиране на ново обществено обсъждане по реда на тази Наредба. По негова преценка може да бъде поискано от изготвилите проекта лица да актуализират проекта с приетите допълнения и забележки от общественото обсъждане.</p> <p>Чл. 11. (5) За провеждане на конкретно обсъждане от местната общност кметът назначава със заповед докладчик за обсъждането и лице което да изготви протокол на обсъждането.</p> <p>(10) Когато в резултат на общественото обсъждане се налага промяна в проекта и се налага да бъдат разгледани и оценени други алтернативи, кметът преценява необходимостта от допълване на проекта и от организиране на ново обществено обсъждане по реда на тази Наредба. По негова преценка може да бъде поискано от изготвилите проекта лица да актуализират проекта с приетите допълнения и забележки от общественото обсъждане.</p> <p><i>Г. Функции по координация, надзор и контрол</i></p>		
--	---	--	--



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>Чл. 11. Обществено обсъждане на проект на общината се извършва при спазване на следния ред: (1) Кметът на община оповестява проекта, който ще се финансира чрез поемане от Общината на краткосрочен дълг, чрез покана за обсъждане, отправена до местната общност.</p>		
<p>НАРЕДБА №19 ЗА ПУБЛИЧНО-ЧАСТНИТЕ ПАРТНЬОРСТВА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА Юни 2008г.</p>	<p><i>В. Функции по регулиране</i></p> <p>Чл.8. (1) Единствено Общинският съвет има право да вземе решение за създаване на ПЧП. Решението се взема в открито заседание, по предложение на Кмета на Общината с мнозинство, съгласно чл.17.</p> <p>Чл.10. (1) При постъпване на предложение от частния партньор за реализиране на проект по пътя на ПЧП, Кметът на Общината е длъжен да направи преценка по целесъобразност и законосъобразност на направеното предложение и с оглед на това да изготви мотивиран доклад, който да внесе в срок до 30 (Тридесет) дни от постъпване на предложението пред Общинския съвет за обсъждане и вземане на решение по чл.8. При констатиране на явна нецелесъобразност и незаконосъобразност на предложението Кметът изпраща на частния партньор отказ за партньорство.</p> <p>Чл.16. Публичният партньор - Общината се представлява в</p>		



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>проектите за ПЧП от Общинския съвет и Кмета на Общината.</p> <p><i>Г. Функции по координация, надзор и контрол</i></p> <p>Чл. 19. Кметът на Общината:</p> <p>19.1. Участва в подготовката на условията и документацията за реализиране на ПЧП на базата на професионална експертна подкрепа от комисия, назначена със заповед на Кмета;</p> <p>19.2. Определя план-график и срокове за работа на комисията;</p> <p>19.3. Носи отговорност за гарантирането на интересите на Общината в ПЧП;</p> <p>19.4. Внася за одобрение на Общинския съвет всички документи, които подлежат на одобрение от общинския съвет по реда на тази Наредба и по реда на нормативни актове, изискващи вземане на решение на Общинския съвет;</p> <p>19.5. Осигурява експертно и професионално участие на външни консултанти (по необходимост) при разработването и управлението на проекта за ПЧП;</p> <p>19.6. След вземане на решение от Общинския съвет чл.17.5. организира и провежда процедура за избор на частен партньор/и на общината. Не се провежда състезателна процедура за избор на частен партньор за ПЧП проект в</p>		
--	---	--	--



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>случаите, когато договора за публично - частно партньорство се сключва с инвеститор, получил сертификат за инвестиция от клас "А" или клас "Б" по смисъла на Закона за насърчаване на инвестициите.</p> <p>19.7. Определя начина за осигуряване на публичност и достъп до информация.</p> <p>§4. Указания по прилагането на Наредбата, както и контролът по нейното изпълнение, се възлага на Кмета на Общината.</p> <p><i>Д. Поддържащи функции</i></p> <p>Чл.8. (3) Информация относно финансовите условия в частта инвестиционни разходи по проекта, както и информация по чл. 10, ал.2, се изготвя от Кмета на общината и се предоставя на общинските съветници заедно с дневния ред за заседанието, в което е предвидено обсъждането на създаване на ПЧП.</p> <p>Чл.10. (2) За обсъждането и вземане на решение по чл.8, Кметът е длъжен да предостави информацията относно: идентификационни данни на частния партньор, организационно-правната форма за партньорство; собственост, управление и начин на финансиране; съотношението на собствеността върху активите; финансови или други имуществени задължения на общината; Включени ли са</p>		
--	---	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>изискванията за поддръжка и функциониране по предназначение на активите и разпределени ли са рисковете и отговорностите; Предвидени ли са количествени, качествени параметри относно изпълнението на услугата и механизъм за редуциране на таксите при некачествено изпълнение.</p> <p>§3. Общинският съвет възлага на Кмета в срок от два месеца след приемането на настоящата Наредба да се изготви и утвърди Правилник за прилагане на Наредбата за ПЧП.</p>		
<p>НАРЕДБА №21 ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРИНУДИТЕЛНО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАПОВЕДИТЕ ПО ЧЛ. 196 ОТ ЗУТ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА</p> <p>Ноември 2008г.</p>	<p><i>В. Функции по регулиране</i></p> <p>Чл. 6 (1) В едноседмичен срок от съставяне на протокола по чл.5, ал.1 Кмета на общината или оправомощеното от него лице открива процедура за възлагане проектирането и/или изпълнението на предвидените СМР за избор на изпълнител на обществена поръчка за услуга, респ. строителство по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) или Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки (НВМОП).</p> <p>Чл.7 (1) В едноседмичен срок от възлагане изпълнението на предвидените СМР, Кмета на Община Бяла Слатина, със своя заповед определя датата, часа и начина на принудителното изпълнение, за което се уведомяват всички заинтересувани лица.</p> <p>Чл. 10 (2) Изнесеното движимо имущество по ал. 1 се оставя на отговорно съхранение в помещение, определено от Кмета</p>		



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>на общината или оправомощеното от него лице съгласно съставен опис за вида, количеството и състоянието му.</p> <p><i>Г. Функции по координация, надзор и контрол</i></p> <p>Чл. 4 (2) При констатирано неизпълнение на заповедта или при допуснато предварително изпълнение, Кмета на Общината или оправомощено от него лице пристъпва към процедурите за принудителното ѝ изпълнение.</p>		
<p>НАРЕДБА №22 ЗА УСТРОЙСТВО И УПРАВЛЕНИЕ НА РОБИЩНИТЕ ПАРКОВЕ И ОБРЕДНИ ЗАЛИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА Март 2009г.</p>	<p><i>В. Функции по регулиране</i></p> <p>Чл. 8 (1) Кметът на община Бяла Слатина създава звено "Гробищни паркове и обредни зали" за стопанисване и поддържане на гробищните паркове и обредните зали към тях.</p> <p>Чл. 16 (2) Изключение по ал. 1 се допуска с изрично разрешение на Кмета на общината с оглед създаване на семейни гробници или разширяване на съществуващи семейни гробници. Оформените семейни гробници се предоставят за ползване за вечни времена.</p> <p>Чл. 20 (1) След изтичане на определения срок, не откупените гробни места остават на разположение на Общинската администрация и могат да се предоставят за нови погребения след уведомление на наследниците по постоянен адрес, с писмено разпореждане на Кмета на Община Бяла Слатина, или на упълномощено от него лице от</p>		



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	<p>специализираната администрация. Костите се поставят в костница.</p> <p>Чл. 23 (3) На територията на гр. Бяла Слатина се погребват и покойници с неустановена самоличност, както и покойници, които не са потърсени от близките им, или нямат близки. Тези погребения се извършват в определен от Кмета на общината за тази цел парцел.</p> <p>Чл. 25 (2) Кметът утвърждава работно време за зимния и летния сезон за всеки гробищен парк всеки месец септември и месец март.</p> <p>Чл. 39 (1) За изградените и монтирани без разрешения обекти и съоръжения на територията на гробищните паркове, или които са извършени в отклонение на даденото разрешение и не могат да бъдат узаконени в съответствие с предвижданията на действащите паркоустройствени планове, се предприемат принудителни мерки, предвидени в ЗТСУ с писмена заповед на Кмета на Община Бяла Слатина.</p> <p><i>Г. Функции по координация, надзор и контрол</i></p> <p>Чл. 7 (1) Гробищните паркове и обредни зали на територията на гр. Бяла Слатина, както и намиращите се в тях сгради и съоръжения публична общинска собственост, се управляват, стопанисват и поддържат от кмета на Община Бяла Слатина.</p> <p>Чл. 36 (1) Контролът по</p>		
--	---	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	изпълнение на тази Наредба се осъществява от Кмета на общината чрез заместник кмета по Образование, култура, здравни и социални дейности и кметовете на населените места.		
--	---	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

Приложение 4

Оценка на съответствието на функциите на звената от общата администрация по области на компетентност на кмета като ръководител на администрацията

Области на политика	Дирекции	
	Дирекция „Административно, правно и информационно обслужване“	Дирекция „Бюджет и счетоводство“
Икономика и общинска собственост		
Местни данъци и такси		
Регионално/местно развитие		
Териториално устройство		
Благоустройство, инфраструктура и транспорт		
Образование		
Здравеопазване и социални дейности		
Околна среда и води		
Аграрна политика		
Култура, спорт, туризъм		
Обществен ред		
Други политики		

Основни функции	
Спомагателни функции	



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

Приложение 5

Оценка на съответствието на функциите на звената от специализираната администрация по областите на специална компетентност на кмета

Области на политика	Дирекции				
	Дирекция „Хуманитарни дейности“	Дирекция „Разработване на проекти“	Дирекция „Устройство на територията и строителство“	Дирекция „Общинска собственост, обществени поръчки и екология“	Отдел „Местни данъци и такси“
Икономика и общинска собственост					
Местни данъци и такси					
Регионално/местно развитие					
Териториално устройство					
Благоустройство, инфраструктура и транспорт					
образование					
Здравеопазване и социални дейности					
Околна среда и води					
Аграрна политика					
Култура, спорт, туризъм					
Обществен ред					
Други политики					

Основни функции	
Спомагателни функции	



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

Приложение 6

Информация за наличието на стратегически документи по основните области на политиката, за които отговаря общината

Области на политика	Стратегически документи
1. Икономика и общинска собственост	Общински план за развитие 2007-2013 Програма за управление на кмета 2011-2015 г. Стратегия за управление на общинската собственост за периода 2012 - 2015 г.
2. Местни данъци и такси	Общински план за развитие 2007-2013 Програма за управление на кмета 2011-2015 г.
3. Регионално/местно развитие	Общински план за развитие 2007-2013
4. Териториално устройство	Общински план за развитие 2007-2013 Програма за управление на кмета 2011-2015 г.
5. Благоустройство, инфраструктура и транспорт	Общински план за развитие 2007-2013 Програма за управление на кмета 2011-2015 г.
6. Образование	Общински план за развитие 2007-2013 Програма за управление на кмета 2011-2015 г. Общинска стратегия за закрила на детето в община Бяла Слатина (2010 - 2013)



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

7. Здравеопазване и социални дейности	Общински план за развитие 2007-2013 Програма за управление на кмета 2011-2015 г. Стратегия за осигуряване на равни възможности на хората с увреждания 2012 - 2015 г. Общинска стратегия за развитие на социалните услуги (2010 - 2015) Общинска стратегия за закрила на детето в община Бяла Слатина (2010 - 2013)
8. Околна среда и води	Общински план за развитие 2007-2013 Програма за управление на кмета 2011-2015 г..
9. Аграрна политика	Общински план за развитие 2007-2013 Програма за управление на кмета 2011-2015 г.
10. Култура, спорт, туризъм	Общински план за развитие 2007-2013 Програма за управление на кмета 2011-2015 г.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

Приложение 7

Съответствие между стратегическите документи и функции на дирекциите на общинската администрация

Стратегически програми и документи	ЗАБЕЛЕЖКА: В плана за развитие на община Бяла Слатина 2007-2013 не са изрично упоменати целите на различните дирекции. Тук те са изведени индиректно на база функции в УП					
	Дирекция „Административно, правно и информационно обслужване	Дирекция „Бюджет и счетоводство”	Дирекция „Хуманитарни дейности”	Дирекция „Разработване на проекти”	Дирекция „Устройство на територията и строителство”	Дирекция „Общинска собственост, обществени поръчки и екология”
Общински план за развитие 2007-2013						
Програма за управление на кмета на община Бяла Слатина, мандат 2011-2015						



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

Стратегия за осигуряване на равни възможности на хората с увреждания 2012 - 2015 г.						
Стратегия за управление на общинската собственост за периода 2012 - 2015 г.						
Общинска стратегия за развитие на социалните услуги (2010 - 2015)						
Общинска стратегия за закрила на детето в община Бяла Слатина (2010 - 2013)						
Годишна програма за						



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

управление и разпореждане с имотите - общинската собственост в община Бяла Слатина за 2012 г.						
Годишна програма за развитие на читалищната дейност за 2012 г. на територията на Община Бяла Слатина						
План за защита при бедствия в община Бяла Слатина за 2012 г.						
Общински План за действие за						



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

интегриране на ромите, и гражданите, живеещи в сходна на ромите ситуация в Община Бяла Слатина (2012 - 2014)						
--	--	--	--	--	--	--



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

Приложение 8

Обезпечеността с ресурси на дирекциите в общата и специализираната администрация

Дирекции	Ресурси	Осигуреност с ресурси		
		да	не	отчасти
„Административно, правно и информационно обслужване“	Материални	х		
	Фнансови	х		
	Човешки			х
	Информационни	х		
„Бюджет и счетоводство“	Материални			х
	Фнансови	х		
	Човешки	х		
	Информационни	х		



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	Други специфични ресурси			
„Хуманитарни дейности“	Материални			x
	Фнансови			x
	Човешки			x
	Информационни	x		
	Други специфични ресурси			
„Разработване на проекти“	Материални			x
	Фнансови	x		
	Човешки	x		
	Информационни	x		
	Други специфични ресурси			
„Устройство на територията и строителство“	Материални			x
	Фнансови	x		



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

	Човешки	x		
	Информационни	x		
	Други специфични ресурси			
„Общинска собственост, обществени поръчки и екология“	Материални			x
	Фнансови	x		
	Човешки	x		
	Информационни	x		
	Други специфични ресурси			

Информацията е попълнена на база данни от въпросниците за служителите и ръководителите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

Приложение 9

Резултати и разходи по някои показатели в дейността на общинската администрация

Показатели за измерване на постигнатите резултати	Резултати			Източник на информация (за посочените резултати)	Направени разходи в (лв.)		
	2010	2011	2012		2010	2011	2012
Бр. издадени разрешения за строеж	73	55	55	Общинска администрация Бяла Слатина	Н/П	Н/П	Н/П
Бр. издадени акта за узаконяване	0	0	0	Общинска администрация Бяла Слатина	Н/П	Н/П	Н/П
Бр. въведени в експлоатация обекти	31	20	18	Общинска администрация Бяла Слатина	Н/П	Н/П	Н/П
Бр. издадени скици по ЗУТ	475	534	619	Общинска администрация Бяла Слатина	Н/П	Н/П	Н/П
Бр. издадени удостоверения по ТСУ	318	365	421	Общинска администрация	Н/П	Н/П	Н/П

325

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ № 12-11-39/08.11.2012 г. за проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Бяла Слатина и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

				Бяла Слатина			
Бр.съставени актове за незаконно строителство	0	0	0	Общинска администрация Бяла Слатина	Н/П	Н/П	Н/П
Околна среда, земеделие				Общинска администрация Бяла Слатина	Н/П	Н/П	Н/П
Бр.съставени констативни протоколи за неправомерно изхвърляне на отпадъци	0	0	2	Общинска администрация Бяла Слатина	Н/П	Н/П	Н/П
Бр.издадени актове за административно нарушение за неправомерно изхвърляне на отпадъци	0	0	0	Общинска администрация Бяла Слатина	Н/П	Н/П	Н/П
Бр. издадени разрешения за отсичане на дървета	27	34	19	Общинска администрация Бяла Слатина	135	170	95
Търговия, икономика и защита на потребителите				Общинска администрация Бяла Слатина	Н/П	Н/П	Н/П
Бр. издадени удостоверения за регистрации на търговски обекти		232	211	Общинска администрация	Н/П	Н/П	Н/П



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

				Бяла Слатина			
Бр. издадени разрешителни за търговия с тютюневи изделия	0	0	0	Общинска администрация Бяла Слатина	Н/П	Н/П	Н/П
Бр. издадени разрешителни за упражняване на търговия на открито	0	0	0	Общинска администрация Бяла Слатина	Н/П	Н/П	Н/П
Бр. издадени удостоверения за удължено работно време	22	25	22	Общинска администрация Бяла Слатина	Н/П	Н/П	Н/П
Бр. издадени разрешителни за таксиметров превоз	25	25	25	Общинска администрация Бяла Слатина	Н/П	Н/П	Н/П
Категоризирани средства за подслон	1	1	1	Общинска администрация Бяла Слатина	Н/П	Н/П	Н/П
Бр. издадени удостоверения за категоризиране на заведения за развлечения и хранене	13	14	15	Общинска администрация Бяла Слатина	Н/П	Н/П	Н/П
Бр. утвърдени транспортни схеми за организация на транспорта на територията на	0	0	0	Общинска администрация	Н/П	Н/П	Н/П



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

общината				Бяла Слатина			
Бр. извършени комплексни и тематични проверки по спазване на разпоредбите на законодателството за защита на потребителите и закона за туризма	0	0	0	Общинска администрация Бяла Слатина	Н/П	Н/П	Н/П
Европейски проекти				Общинска администрация Бяла Слатина	Н/П	Н/П	Н/П
Бр. спечелени проекти за финансиране от външни донори	10	8	19	Общинска администрация Бяла Слатина	Н/П	Н/П	Н/П
Стойност на спечелините проекти за финансиране от външни донори (лв.)	9860011,05	2549517,78	38608961,80	Общинска администрация Бяла Слатина (Списъци на одобрените за финансиране проекти по съответните финансиращи инструменти)	Н/П	Н/П	Н/П

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

Приложение 10

Информация относно работното натоварване и разходи за персонала на общинска администрация Бяла Слатина

година	Средносписъчен брой персонал	Отработени дни-общо	Отработени човечески часове-общо	Човечески часове за 1 отработен ден	Ефективен фонд работно време на 1 лице- дни	Ефективен фонд работно време на 1 лице- часове	Работна заплата в лева	Обезщетение в лева	Социални разходи и данък	Осигурителни вноски за сметка на работодателя в левове	Общ разход на работодателя в левове	Среден разход на работодателя на 1 лице-общо	Среден разход на работодателя на 1 лице-отработен ден	Среден разход на работодателя на 1 лице-отработен час
2010	115	25197	201096	8	219	1749	756000	12384	-	142885	911269	7924	36	4
2011	114	25474	202480	8	223	1776	774401	95196	-	155996	1025593	8996	40	5
2012	115	25682	203856	8	223	1773	754452	48791	-	155475	958718	8337	37	5



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

Приложение 11

План за действие за общинска администрация Бяла Слатина

Дата за изготвяне на плана за действие Юли 2013 г., дата за изпълнение плана за действие: Септември 2014 г.

Препоръка	Очакван резултат/цел	Дейности (стъпки)	Индикатор за изпълнение	Срок за изпълнение	Отговорник	Необходими ресурси
ОПТИМИЗИРАНЕ НА СТРУКТУРАТА И ФУНКЦИИТЕ НА ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ						
Да се подготви и приеме нова структура на общинската администрация	Оптимизиране на Структурата Ясно разграничение между обща и специализирана администрация	1. Изготвяне на проект на новата структура 2. Вземане на решение на общинския съвет за одобряване на новата структура	Решение на общинския съвет	Първото тримесечие на 2014	Кмет	30 работни дни
Да се утвърди нов Устройствен правилник на общинската администрация	Ясно разписани функции на звената в общинската администрация	1. Изготвяне на проект на Устройствен правилник с ясно разграничение между функции и дейности 2. Одобряване на промените в новия УП	Утвърден УП	Първото тримесечие на 2014	Кмет	30 работни дни
ИЗГОТВЯНЕ НА ЦЯЛОСТНА СИСТЕМА ЗА ЦЕЛЕПОЛАГАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ						
Да се въведе единна система за отчитане на	Обвързване на резултати и бюджет	1. Годишни отчети за дейността на всяко отделно звено	Изготвени годишни отчети	Януари 2014	Секретар на общинската	20 работни дни



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

дейността на общинската администрация	Проследяване на тенденциите		от всяка дирекция		администрация Директори на дирекции	
Да се въведе система за обвързване на целите в стратегическите документи с работните планове по дирекции	Изградена система за полагане на целите и конкретизирането им от по-високите към по- ниските нива	1. Повишаване капацитета на служителите за целеполагане, планиране и отчитане; 2. Дефиниране на конкретни дейности, чрез които ще се изпълняват целите в годишната програма за изпълнение на ОПР 3. Изготвяне на годишни планове със задачите във връзка с дейността на всяка отделна дирекция с формулирани оперативни цели, мерки, дейности, времева рамка и индикатори за изпълнение	Брой служители преминали обучение Изготвена годишна програма за изпълнение на ОПР и годишни планове по дирекции в съответствие с одобрената програма за 2014	Непосредст- вено след приемане на Общинския план за развитие за новия програмен период 2014- 2020	Секретар на общинската администрация Директори на дирекции	30 работни дни
Да се въведат индикатори за измерване на резултатите в дейността на общинската администрация	Въведени принципи за управление на изпълнението в общинската администрация и измерване на ефикасността	1. Определяне на индикатори за отчитане на дейността на общинската администрация 2. Подобряване на индикаторите и въвеждане в изпълнение	Разработени цели стойности и събиране на информация по тях	Декември 2013	Директори на дирекции	10 работни дни

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № 12-11-39/08.11.2012 г., проект с рег. № 12-11-39/17.04.2012 г., с наименование „Подобряване структурата на администрацията в община Бяла Слатина, чрез прилагане на Функционален анализ“

Приложение 12

Органиграма на предложение за промяна в организационна структура на общинска администрация Бяла Слатина

