



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" 68; Кмет : 0915/8-20-11; факс: 0915/8-29-14
e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

УТВЪРЖДАВАМ

КМЕТ НА ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

/ИНЖ. ИВО ЦВЕТКОВ/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 101а от ЗОП с
предмет:

**„Извършване на обществен превоз на пътници
по автобусни линии от републиканската
транспортна схема, съгласно маршрутни
разписания”**

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Пълно описание на предмета на поръчката.
 - I. Предмет на поръчката.
 - II. Участие в процедурата.
 - III. Оферта.
 - IV. Разглеждане, оценка и класиране на офертите.
 - V. Методика и критерии за оценяване на подадените оферти.
 - VI. Сключване на договор за изпълнение на обществена поръчка.
 - VII. Изчисляване на срокове.
 - VIII. Приоритет на документи
2. Техническа спецификация.
3. Образец № 1 - Списък на документите, съдържащи се в офертата.
4. Образец № 2 – Административни сведения.
5. Образец № 3 – Декларация за приемане на условията в проекта на договор.
6. Образец № 4 – Декларация за спазване условията на поръчката.
7. Образец № 5 - Декларация по чл. 47, ал.1, т.1 и чл.47, ал. 2, т. 2 от ЗОП.
8. Образец № 6 - Декларация по чл.47, ал.1, т. 2 и 3 и ал. 2, т.1, 3 и 4 от ЗОП.
9. Образец № 7 - Декларация по чл.47, ал.5 от ЗОП.
10. Образец № 8 – Декларация за представяне на валидни застрахователни полици за целия срок на договора.
11. Образец № 9 – СПИСЪК - Д Е К Л А Р А Ц И Я на собствени, лизингови или наети автобуси за извършване на услугата по съответната обособена позиция.
12. Образец № 10 - СПИСЪК - Д Е К Л А Р А Ц И Я на собствена или наета база за сервизно обслужване и поддържане в изправност на автобусите и за местодомуването им.
13. Образец № 11 - СПИСЪК - Д Е К Л А Р А Ц И Я на персонала, ангажиран с изпълнението на обществената поръчка.
14. Образец № 12 - декларация, че водачите на автобусите за обществен превоз на пътници на участника към момента на подаване на офертата, отговарят на изискванията на чл. 33 от Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси.
15. Образец № 13 – Декларация за участие на подизпълнител.
16. Образец № 14 – Декларация за съгласие от подизпълнител.
17. Образец № 15 – Декларация от член на обединение/консорциум.
18. Образец № 16 – Техническо предложение.
19. Образец № 17 – Ценово предложение.
20. Образец № 18 – Декларация за спазване на срока за изпълнение на поръчката
21. Образец № 19 – Проект на договор

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ, УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА ЧЛ. 101а ОТ ЗОП ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Тези указания определят общите правила за подготовката на офертата и изискванията към участниците при Публична покана по реда на чл. 14, ал. 4 от Закон за обществените поръчки.

I. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на настоящата обществена поръчка е: „Извършване на обществен превоз на пътници по автобусни линии от републиканската транспортна схема съгласно маршрутни разписания” със следните обособени позиции:

Обособена позиция 1: „Извършване на обществен превоз на пътници по автобусна линия гр. Бяла Слатина – гр. Червен бряг – 09.00 часа”;

Обособена позиция 2: „Извършване на обществен превоз на пътници по автобусна линия гр. Бяла Слатина – Рогозен – 7.15 часа“;

Обособена позиция 3: Извършване на обществен превоз на пътници по автобусна линия гр. Бяла Слатина – Рогозен – 11.45 часа“;

Обособена позиция 4: „Извършване на обществен превоз на пътници по автобусна линия гр. Бяла Слатина – Рогозен – 14.30 часа“;

Обособена позиция 5: „Извършване на обществен превоз на пътници по автобусна линия гр. Бяла Слатина – Рогозен – 17.00 часа“

Обособена позиция 6: „Извършване на обществен превоз на пътници по автобусна линия гр. Бяла Слатина – Оряхово – 7.45 часа;

Обособена позиция 7: „Извършване на обществен превоз на пътници по автобусна линия гр. Бяла Слатина – Оряхово – 14:00 часа;

Обособена позиция 8: „Извършване на обществен превоз на пътници по автобусна линия гр. Бяла Слатина - Козлодуй – 6:30 часа;

Обособена позиция 9: „Извършване на обществен превоз на пътници по автобусна линия гр. Бяла Слатина – гр. Плевен – 14.20 часа”;

Критерии за оценка на офертата:

Класирането на офертите се извършва на база: **Икономически най-изгодна оферта** (чл. 37, ал. 1, т. 2 от ЗОП);

Място и срок за изпълнение на поръчката:

Мястото за изпълнение на поръчката е гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, Република България.

➤ Срокът на изпълнение започва да тече от датата на сключване на договора за обществена поръчка за съответната обособена позиция и продължава 5 (пет) години от тази дата.

➤ Изплащане на уговореното възнаграждение:

Плащането се извършва в български лева, по сметка на Изпълнителя като се спазва Наредба № 2 от 31.03.2006 г. за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за пътуването по автомобилния транспорт, съгласно утвърдена и получена компенсация.

Предложената от участника цена остава постоянна за целия срок на договора и не подлежи на промяна.

Срок на валидност на офертите:

➤ Срокът на валидност на офертите е 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите;

➤ Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до датата на сключване на договора;

➤ Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок за валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта с определения срок, но при последващо поискване от възложителя – откаже да го удължи.

Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да имат претенции по направените от самите тях разходи по подготовката и подаването на офертите им, включително и при отстраняване от участие.

II. УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Публична покана е тази процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на определените в Закона за обществените поръчки и предварително обявените от Възложителя условия, регистрирани като търговеци, **притежаващи лиценз** за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или лиценз на Общността.

2. В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват споразумение, което трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

➤ всички членове на обединението / консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора;

➤ всички членове на обединението / консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Участниците в обединението / консорциума трябва да посочат в споразумението, разпределението на участието им при изпълнение на дейностите.

Участниците в обединението / консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява за целите на поръчката.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато в споразумението за създаването на обединение / консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато не е приложено в офертата споразумение за създаването на обединение / консорциум, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква по реда на чл. 68, ал. 8 и 9 от ЗОП.

3. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

4. Не може да участва в процедура за възлагане на обществената поръчка участник, който е:

4.1. Осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

4.2. Обявен в несъстоятелност;

4.3. В производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

5. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка кандидат или участник, който:

5.1. Е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

5.2. Е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;

5.3. Е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл. 3, ал. 2, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

5.4. Има парични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

5.5. Има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 (пет) години.

5.6 Е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

Когато участниците са юридически лица, изискванията по т. 4.1 и т. 5.2 се отнасят за лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП, както следва:

а) при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал.1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

в) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал.4 от Търговския закон;
е) при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;

з) в случаите по предходните букви – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларация се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

6. Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка участници:

6.1. При които лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, е „свързано лице” с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация по смисъла на параграф 1, точка 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки;

6.2. Сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Забележка: „Свързани лица” по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки са:

а) роднини по права линия без ограничение;

б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;

в) роднини по сватовство - до втора степен включително;

г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;

д) съдружници;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100(сто) на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

7. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, посочените в т. 4, 5 и 6 изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите.

При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от Закона за обществените поръчки със собственоръчно подписани декларации по образец.

8. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП.

Документацията за участие може да се закупи в сградата на община Бяла Слатина от 8.30 часа до 17.00 часа, всеки работен ден.

Цената на документацията е 8 (осем) лева с включен ДДС. Сумата може да бъде заплатена на касата на Община Бяла Слатина (на партера в сградата на общината) или внесена по банков път на следната сметка:

БАНКА: „Интернешънъл Асет Банк“

IBAN:BG43IABG74948402026200

КОД: 447000

BIC: IABG BGSF

Лицата имат право да разгледат документацията на място, преди да я закупят.

Комплект от документацията за участие се получава на адреса на управление на община Бяла Слатина – гр.Бяла Слатина, п.к. 3200, ул. “Климент Охридски” № 68, от партера в сградата на Общината, след представяне на документ удостоверяващ, че документацията е платена.

Документацията за участие може да бъде изпратена на съответния участник по куриер за негова сметка.

III. ОФЕРТА

1. Подготовка на офертата:

- Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие;
- При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;
- Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците;
- Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП;
- До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си;
- Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта;
- Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;
- Офертата не може да се предлага във варианти;
- Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци;
- Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

2. Съдържание на офертата:

2.1. Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик лично от участника, упълномощен от него за целта представител, чрез куриер, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес, и за кои позиции се отнася. **Пликът с офертата трябва да бъде запечатан така, че да не може да бъде отворен без да се повреди опаковката му.**

2.2. Съдържание на Плика

- а) **Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се Образец № 1;**
- б) **Административни сведения за участника – попълва се Образец № 2;**
- в) **Декларация за приемане на условията в проекта на договор – попълва се Образец № 3;**

г) **Декларация**, че участникът ще спазва всички условия, необходими за изпълнение на поръчката – попълва се Образец № 4;

д) **Регистрационни документи** на участника:

Представя се удостоверение за актуално състояние – оригинал или заверено копие, или се посочва единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър – за българско юридическо лице или едноличен търговец.

Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице следва да приложи нотариално заверен учредителен акт на обединението. Физическите лица, включени в състава на обединения представят копие на документ за самоличност. Юридическите лица и еднолични търговци, включени в състава на обединения, представят удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код (за българско юридическо лице) или документ за регистрация на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство, в официален превод*.

При участници обединения се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият;

Забележка: *Всички документи по под точка „д”, представени на чужд език следва да са придружени от официален превод* на български език.*

** Официален превод е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.*

е) **Документ за закупена документация за участие** (оригинал или заверено копие от участника);

ж) **Декларации за липсата на обстоятелствата по:**

- чл. 47, ал. 1, т. 1 и чл. 47, ал. 2, т. 2 от ЗОП – попълва се Образец № 5;
- чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и ал. 2, т. 1, 3 и 4 от ЗОП – попълва се Образец № 6;
- чл. 47, ал. 5 от ЗОП – попълва се Образец № 7.

з) **Документ за регистрация по ЗДДС** (ако участника е регистриран по ЗДДС) – представя се заверено копие или декларация, че не е регистриран;

и) Копие от валиден лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или лиценз на Общността по чл. 2 от НАРЕДБА № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси (Загл. изм. - ДВ, бр. 44 от 2011 г.), придружен от удостоверения на ППС за обществен превоз на пътници на територията на РБългария..

й) **Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника:**

Изискуеми документи и минимални изисквания:

- Участникът да притежава валидни застрахователни полици «Гражданска отговорност» на автобусите и «Злополука на пътници в обществения транспорт» на пътниците. Застраховките да са валидни към датата на отваряне на офертата и най-малко за срока на валидност на офертата за участие в процедурата. Участниците трябва да представят към тях **декларация (образец № 8)**, подписана от представляващия участника със задължението за осигуряване на такива застраховки за целия срок на договора.

Доказва се със: копие на Застрахователни полици «Гражданска отговорност» на автобусите и «Злополука на пътници в обществения транспорт» на пътниците.

- Участникът представя годишен финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

л) Доказателства за техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка, съгласно настоящите Указания за участие:

Изисквани документи и минимални изисквания:

• Участникът трябва да извършва превозите по автобусните линии от всяка обособена позиция с автобуси, които отговарят на изискванията за техническа изправност, посочени в наредбата по чл. 147, ал.1 от ЗДП и същите:

- по обособена позиция № 1 – М2 и/или М3, клас II, III или В, 1+1 резервен;
- по обособена позиция № 2 – М2 и/или М3, клас II, III или В, 1+1 резервен;
- по обособена позиция № 3 – М2 и/или М3, клас II, III или В, 1+1 резервен;
- по обособена позиция № 4 – М2 и/или М3, клас II, III или В, 1+1 резервен;
- по обособена позиция № 5 – М2 и/или М3, клас II, III или В, 1+1 резервен;
- по обособена позиция № 6 – М2 и/или М3, клас II, III или В, 1+1 резервен;
- по обособена позиция № 7 – М2 и/или М3, клас II, III или В, 1+1 резервен;
- по обособена позиция № 8 – М2 и/или М3, клас II, III или В, 1+1 резервен;
- по обособена позиция № 9 – М2 и/или М3, клас III, 1+1 резервен.

Доказва се със:

1. Списък-декларация на собствени, лизингови или наети автобуси за извършване на услугата по съответната обособена позиция (Образец № 9), придружени от следните документи:

а) копие от регистрационен талон на моторно превозно средство, с което ще се извършва поръчката;

б) копие от договор за лизинг/ договор за наем, валиден към датата на подаване на офертата и със срок не по-кратък от срока за изпълнение на поръчката;

в) копие от Протокол за периодичен преглед за техническа изправност на ППС;

г) карта за допълнителен преглед на автобус за превоз на пътници.

• Участникът следва да разполага със собствена или наета база за сервизно обслужване и поддържане в изправност на автобусите и за местодомуването им.

Доказва се със:

1. Списък- декларация на собствена или наета база за сервизно обслужване и поддържане в изправност на автобусите и за местодомуването им - Образец № 10. Към него участникът прилага копие от Документ за собственост или договор за наем;

• Участникът следва да разполага с персонал за изпълнение на обществената поръчка, който да отговаря на изискванията на Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси.

Доказва се със:

1.Списък–декларация на персонала, ангажиран с изпълнението на обществената поръчка – Образец № 11, придружен от:

- декларация, че водачите на автобусите за обществен превоз на пътници на участника към момента на подаване на офертата, отговарят на изискванията на чл. 33 от Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси - Образец № 12;

- Трудови, граждански договори и договори за услуги, доказващи правоотношенията на декларирания персонал с участника (копия, заверени от участника)

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, минималните изисквания трябва да бъдат изпълнени от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

м) Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участника не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация);

н) Декларация за участието на подизпълнители – попълва се **Образец № 13**; **Забележка:** Когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват имената на подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие.

о) Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв – попълва се **Образец № 14**;

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител по отделно.

п) Декларация от членовете на обединението – попълва се **Образец № 15**;

➤ Когато се предвижда участие на подизпълнители, за тях трябва да представят документите съгласно чл. 56, ал. 2 във връзка с чл. 56, ал. 1, т. 1, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 11 от Закон за обществените поръчки (ЗОП); Минималните изисквания се прилагат по отношение на подизпълнителите, съобразно вида и дела на участието им.

➤ Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

➤ Всички документи в офертите на участниците, които не са на български език, се представят и в превод, съгласно чл.56, ал.4 от ЗОП;

➤ Ако участник или негов управител, респективно член на управителните му органи, а в случай, че членовете са юридически лица – техните представители в управителния орган, декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства, и това бъде установено от комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата по избор на изпълнител, този участник ще бъде отстранен от участие;

➤ Ако участник не представи някой от посочените в точка 2.2. от настоящите Указания за участие документи, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

р) Техническо предложение – попълва се **Образец № 16** без да се посочват цени или други елементи свързани с ценовото предложение, придружен от следните документи:

- копия от регистрационни талони на МПС, с които ще се извършва поръчката;
- копия от договори за лизинг/ договори за наем, валидни към датата на подаване на офертата и със срок не по-кратък от срока за изпълнение на поръчката;
- копия от Протоколи за периодичен преглед за техническа изправност на ППС;
- карти за допълнителен преглед на автобус за превоз на пътници;

с) Предлагаща цена

- Попълва се **Образец № 17** „Ценово предложение”
- Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената;
- Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън пликите с „Предлагана цена” елементи, свързани с ценовото си предложение (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

2.2. Запечатване

➤ Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват в един непрозрачен плик, като в горния ляв ъгъл се изписва:

Община Бяла Слатина
п.к. 3200, гр.Бяла Слатина
ул. "Климент Охридски" № 68;

За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на обществен превоз на пътници по автобусни линии от републиканската транспортна схема съгласно маршрутни разписания”, като се посочват и обособените позиции, за които се участва.

В долния десен ъгъл на плика се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция и по възможност телефон, факс и/или e-mail;

3. Изисквания към документите:

3.1. Всички документи трябва да са:

➤ Подписани или заверени (когато са копия) с печат „Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;

➤ Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

➤ Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език;

Ако в предложението са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език. В изрично предвидените от ЗОП случаи, документите на чужд език се представят в официален превод* на български език.

➤ По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

** Официален превод е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.*

4. Подаване на оферти:

4.1. Място и срок за подаване на оферти

➤ Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: Област Враца, община Бяла Слатина, гр.Бяла Слатина, п.к. 3200, ул. „Климент Охридски” № 68.

➤ Срокът за подаване на офертите е съгласно Публичната покана

➤ Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя;

➤ До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си;

➤ Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата;

➤ Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

4.2. Приемане на оферти / връщане на оферти

➤ При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се записват във входящ регистър. За подаването на офертата на участника се издава документ;

➤ Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

IV. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Възложителят назначава Комисия за провеждане на процедурата след изтичане на срока за получаване на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

2. Възложителят определя за членове на комисията или за консултанти лица, които:

а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;

б) не са "свързани лица" по смисъла на Закона за обществените поръчки с кандидат или участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

в) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка;

г) са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

3. Членовете на комисията и консултантите представят на възложителя декларация за съответствие на обстоятелствата по т. 2, буква „а”, „б” и „в” и за спазване на изискванията по буква „г” след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства;

4. Член на комисията, който не може да изпълнява задълженията си по обективни причини или е отстранен поради наличие на обстоятелства по чл. 35, от ЗОП, се замества от резервен член, а ако това е невъзможно, възложителят издава заповед за определяне на нов член;

5. Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти;

6. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване

➤ комисията разглежда по същество представените документи за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и /или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Участниците нямат право да представят други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

➤ След изтичане на срока по предходната подточка, комисията проверява съответствието на документите, включително допълнително представените, с критериите за подбор и минималните изисквания, поставени от Възложителя.

➤ комисията при необходимост може по всяко време:

• да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

- да изисква от участниците: разяснения за заявени от тях данни; допълнителни доказателства за данни от предоставените от тях документи. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участника.

- допълнителните доказателства и разясненията не могат да се използват за попълване на офертите с документи, които са били изисквани от възложителя, но не са представени от участниците, както и за промяна на техническото и ценово предложение на участника..

7. Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

- който, не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;
- за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
- който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
- който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
- за когото по реда на чл. 68, ал. 11 е установено, че и представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

8. Оценяването на офертите се извършва **по критерии „Икономически най-изгодна оферта”**.

9. Цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се разглежда.

10. Комисията разглежда предлаганата цена, след като е изпълнила следните действия:

1. разгледала е техническите предложения за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя;
2. извършила е проверка за наличие на основанията по чл. 70, ал. 1 от ЗОП за техническите предложения;
3. оценила е офертите по всички други показатели, различни от цената.

11. Ако в офертата на участник се съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 (двадесет) на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от 3 (три) работни дни от получаване на искането за това. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочените обективни обстоятелства, свързани с:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

12. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка по т. 17 или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, предлага участника за отстраняване от процедурата като писмено излага мотиви за това.

13. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително избрания критерий, посочен в обявлението.

14. Комисията класира участниците въз основа на резултатите, получени при разглеждане и оценяване на офертите.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, когато е избран критерият по чл. 37, ал. 1, т. 2 от ЗОП за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

15. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

16. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- състав на комисията и списък на консултантите;
- списък на участниците и офертите, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за предложението за отстраняването им;
- становищата на консултантите;
- резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател;
- класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
- дата на съставяне на протокола;
- особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията – в случай че има такива.

17. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

V.МЕТОДИКА И КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ПОДАДЕНИТЕ ОФЕРТИ:

A. Автобусни линии по обособени позиции № 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8, 9 които не се дофинансират от община Бяла Слатина:

1. Възрастов състав на автобусите (включително и резервните)	- 40 т.
1.1. Нови и до 5 г.	- 40 т.
1.2. От пет до десет години	- 30 т.
1.3. От десет до петнадесет години	- 20 т.
1.4. От петнадесет до двадесет години	- 10 т.

Забележки:

1. Възрастта на автобусите се определя на база година на производството;
 2. При различна възраст на автобусите, общата сума на точките се изчислява пропорционално за възрастта на всеки отделен автобус;
 3. При отчитането на годината на производството, не се отчитат дни и месеци.
- Общ брой на автобусите **- n**

Пример:

От тях:

Брой автобуси нови и до 5 год.	- a₁
Брой автобуси от 5 (пет) до 10 (десет) години	- a₂
Брой автобуси от 10 (десет) до 15 (петнадесет) години	- a₃

Брой автобуси от 15 (петнадесет) до 20 (двадесет) години - a_4

където: $n = a_1 + a_2 + a_3 + a_4$

Общ брой точки за първи критерий - T_1

$$T_1 = a_1/n \times 40 + a_2/n \times 30 + a_3/n \times 20 + a_4/n \times 10$$

2. Цена на билета за единично пътуване по цялото направление – T_2

- 60 т.

$$T_2 = \frac{Ц_{\text{мин.}}}{Ц_{\text{ОФЕРИРАНА}}} \times 60$$

Забележка: $Ц_{\text{мин.}}$ - най-ниската оферирана цена на билета за единично пътуване по цялото направление.

$Ц_{\text{ОФЕРИРАНА}}$ - оферираната от съответния кандидат цена на билета за единично пътуване по цялото направление

Максималният брой точки, които може да получи един кандидат е 100 точки.

Комплексната оценка на кандидата T е:

$$T = T_1 + T_2$$

Участниците в процедурата подреждат обособените позиции, за които кандидатстват приоритетно, започвайки от най-предпочитаната, в случай, че посочват повече позиции, отколкото могат да изпълнят технически (да осигурят необходимия брой автобуси, включително и резервни)

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител на поръчката в резултат на проведената процедура.

2. В случай, че участникът, класиран на първо място, откаже да сключи договор за изпълнение на обществената поръчка, Възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

3. Договорът за обществената поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в документацията и включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

4. Лицето, определено за изпълнител, трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

5. Договорът за обществена поръчка не се сключва с участника, определен за изпълнител, който при подписването на договора:

- не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП;
- не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

6. Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят, освен в случаите по чл. 43, ал. 2 от ЗОП и при спазване на условията на чл. 43, ал. 3 от ЗОП.

7. Възложителят може да прекрати договора за обществена поръчка, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

VII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

VIII. ПРИОРИТЕТ НА ДОКУМЕНТИТЕ

1. При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- Решение за откриване на процедурата;
- Обявление за обществена поръчка;
- Изисквания и указания за подготовка на офертата, реда и условията за провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка, включително и описание на обекта на обществената поръчка;
- Техническа спецификация;
- Образец на оферта;
- Проект на договор;

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

2. По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Община Бяла Слатина, наричана по-нататък “Възложител”, ще проведе процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Извършване на обществен превоз на пътници по автобусни линии от републиканската транспортна схема съгласно маршрутни разписания”**

I. Обществената поръчка трябва да се извършва съгласно следните по-важни нормативни актове уреждащи обществения превоз:

1. ЗАКОН за автомобилните превози;
2. Закона за движение по пътищата.
3. НАРЕДБА № 33 от 3.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България;
4. НАРЕДБА № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси (Загл. изм. - ДВ, бр. 44 от 2011 г.)
5. Наредба № 2 от 31.03.2006 г. за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за пътуването по автомобилния транспорт и всички, касаещи и уреждащи тази дейност.

При промяна на нормативната уредба, Изпълнителят е длъжен да приведе в съответствие с нея всички документи изисквани с нормативен акт, както и да спазва същите при изпълнение на обществения превоз.

II. Изисквания към извършването на обществен превоз на пътници по автобусни линии от общинската, областната и републиканската транспортна схема съгласно маршрутни разписания:

1. Общественият превоз на пътници трябва да се извършва при спазване на условията за безопасност и с технически изправни автобуси, като:

а) Автобусите подлежат на задължителен преглед за проверка на техническата им изправност на всеки 6 месеца, както е предвидено в чл.147, ал.3 и ал.6 от Закона за движение по пътищата. Прегледът се извършва по реда, предвиден в Наредба № 32 за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства, като автобусите следва да отговарят и на изискванията, включени в Карта за допълнителен преглед на автобус – приложение № 6Б от Наредбата.

б) Преди началото на всеки работен ден водачите на автобуси следва да преминават на предпътен медицински преглед за здравословно състояние и наличие на алкохол в кръвта, а автобусите – на предпътен технически преглед.

в) Съгласно разпоредбата на чл.78 от Закона за автомобилните превози (ЗАВП), при извършване на превози на пътници с автобуси трябва да се спазват изискванията на Регламент (ЕИО) № 3821/85 на Съвета относно контролните уреди за регистриране на данните за движението при автомобилен транспорт.

2. Минималната възраст на водачите, осъществяващи превози на пътници, трябва да бъде съобразена с изискванията на чл.87 от ЗАВП.

3. Превозът се извършва в почистени и добре проветрени автобуси при спазване на всички санитарни и хигиенни изисквания.

4. През зимния сезон следва превозните средства да се отопляват.

Приложение: График-разписания и Маршрутни разписания по обособени позиции.

Обособена позиция 1: „Извършване на обществен превоз на пътници по автобусна линия гр. Бяла Слатина – гр. Червен бряг”. Сумата е за една година и е на стойност 255,83 лв. (двеста петдесет и пет лева и петдесет стотинки) без ДДС и 307 лв. (триста и седем) с ДДС;

МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ № 6202

на автобусна линия гр. Бяла Слатина – гр. Червен бряг
Изпълнява се целогодишно

Разстояние /км/	Час, минути			МАРШРУТ	Час, минути		
	Пристига	Стои	Тръгва		Пристига	Стои	Тръгва
			9.0	АГ Бяла Слатина	11.05		
8.0	9.10	1	9.11	Търнак	10.54	1	10.55
6.0	9.18	1	9.19	Лазарово - 1	10.46	1	10.47
1.0	9.21	1	9.22	Лазарово	10.43	1	10.44
2.0	9.25	1	9.26	р. Лазарово	10.39	1	10.40
4.0	9.31	1	9.32	Еница	10.33	1	10.34
6.0	9.39	1	9.40	Чомаковци	10.25	1	10.26
1.0	9.41	1	9.41	Чомаковци - 1	10.23	1	10.24
				Мелницата – с.п.ж.			
7.0	9.50			АГ Червен бряг			10.15

Обща дължина	35.00 км.	Средна техническа скорост	48.80 км/ч
Общо време за движение	0.43 ч.мин.	Средна съобщителна скорост	42.00 км/ч
Общо време за пътуване	0.50 ч.мин.		

Обособена позиция 2: „Извършване на обществен превоз на пътници по автобусна линия гр. Бяла Слатина – с. Рогозен – 7.15 часа”. Сумата е за една година и е на стойност 255,50 лв. (двеста петдесет и пет лева и петдесет стотинки) без ДДС и 306,60 лв. (триста и шест лева и шестдесет стотинки) с ДДС;

МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ

на автобусна линия гр. Бяла Слатина – с. Рогозен

Разстояние /км/	Час, минути			МАРШРУТ	Час, минути		
	Пристига	Стои	Тръгва		Пристига	Стои	Тръгва
-	-	-	07.15	АГ Бяла Слатина	08.40	-	-
8	07.24	1	07.25	Търнава	08.30	1	08.31
6	07.31	1	07.32	Алтимир	08.23	1	08.24
1	7.33	1	07.34	р. Алтимир	08.21	1	08.22
5	07.39	1	07.40	р. Добролево	08.15	1	08.16
2	07.42	1	07.43	Добролево	08.12	1	08.13
4	07.48	1	07.49	Сираковци	08.06	1	08.07
5	07.55	-	-	Рогозен	-	-	08.00

Обособена позиция 3: „Извършване на обществен превоз на пътници по автобусна линия гр. Бяла Слатина – с. Рогозен – 11:45”. Сумата е за една година и е на стойност 255,50 лв. (двеста петдесет и пет лева и петдесет стотинки) без ДДС и 306,60 лв. (триста и шест лева и шестдесет стотинки) с ДДС;

МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ

на автобусна линия гр. Бяла Слатина – с. Рогозен
Изпълнява се целогодишно

Разстояние /км/	Час, минути			МАРШРУТ	Час, минути		
	Пристига	Стои	Тръгва		Пристига	Стои	Тръгва
-	-	-	11:45	АГ Бяла Слатина	-	-	-
2	11.48	1	11.49	М.З. „Гарант“	-	-	-
5	11.55	1	11.56	Търнава	-	-	-
7	12.04	1	12.05	Алтимир	-	-	-
1	12.06	1	12.07	р. Алтимир	-	-	-
5	12.13	1	12.14	р. Добролево	-	-	-
2	12.17	1	12.18	Добролево	-	-	-
3	12.22	1	12.23	Сираково	-	-	-
5	12.30	1	12.31	Рогозен	-	-	-
1	12.32	1	12.33	р. Рогозен	-	-	-
4	12.39	1	12.40	Малорад	-	-	-
7	12.50	1	12.51	Борован – 2	-	-	-
1	12.53	1	12.54	Борован	-	-	-
10	13.05	1	13.06	р. Соколаре	-	-	-
5	13.11	1	13.11	З.С.П. Мизия	-	-	-
3	13.15	-	-	А. Г. Бяла Слатина	-	-	-

Обособена позиция 4: „Извършване на обществен превоз на пътници по автобусна линия гр. Бяла Слатина – с. Рогозен – 14:30”. Сумата е за една година и е на стойност 255,50 лв. (двеста петдесет и пет лева и петдесет стотинки) без ДДС и 306,60 лв. (триста и шест лева и шестдесет стотинки) с ДДС;

МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ

на автобусна линия гр. Бяла Слатина – с. Рогозен
Изпълнява се целогодишно

Разстояние /км/	Час, минути			МАРШРУТ	Час, минути		
	Пристига	Стои	Тръгва		Пристига	Стои	Тръгва
			14.30	АГ Бяла Слатина	07.10	-	-
4	14.35	1	14.36	Търнава	07.04	1	07.05
8	14.44	1	14.45	Алтимир	06.55	1	06.56
1	14.48	1	14.49	р. Алтимир	06.51	1	06.52
5	14.54	1	14.55	р. Добролево	06.45	1	06.46
2	14.57	1	14.58	Добролево	06.42	1	06.43
5	15.03	1	15.04	Сираково	06.36	1	06.37
6	15.10			Рогозен		1	06.30

Обща дължина 31 км.
Общо време за движение 34 мин.
Общо време за пътуване 40 мин.

Vt Средна техническа скорост 54.7 км./ч.
Vс Средна събщителна скорост 46.5 км./ч.

Забележка: Изпълнява се от Понеделник до Неделя включително.

Обособена позиция 5: „Извършване на обществен превоз на пътници по автобусна линия гр. Бяла Слатина – с. Рогозен – 17:00”. Сумата е за една година и е на стойност 255,50 лв. (двеста петдесет и пет лева и петдесет стотинки) без ДДС и 306,60 лв. (триста и шест лева и шестдесет стотинки) с ДДС;

МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ

на автобусна линия гр. Бяла Слатина – с. Рогозен

Разстояние /км/	Час, минути			МАРШРУТ	Час, минути		
	Пристига	Стои	Тръгва		Пристига	Стои	Тръгва
-	-	-	17:00	АГ Бяла Слатина	18.30	-	-
8	17.09	1	17.10	Търнава	18.20	1	18.21
6	17.16	1	17.17	Алтимир	18.13	1	18.14
1	17.18	1	17.19	р. Алтимир	18.11	1	18.12
5	17.24	1	17.25	р. Добролево	18.05	1	18.06
2	17.27	1	17.28	Добролево	18.02	1	18.03
4	17.33	1	17.34	Сираково	17.56	1	17.57
5	17.40	-	-	Рогозен	-	-	17.50

Обособена позиция 6: „Извършване на обществен превоз на пътници по автобусна линия гр. Бяла Слатина – Оряхово – 7.45 часа. Сумата е за една година и е на стойност 255,50 лв. (двеста петдесет и пет лева и петдесет стотинки) без ДДС и 306,60 лв. (триста и шест лева и шестдесет стотинки) с ДДС;

МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ

на автобусна линия гр. Бяла Слатина – гр. Оряхово
Изпълнява се цялостно

Разстояние /км/	Час, минути			МАРШРУТ	Час, минути		
	Пристига	Стои	Тръгва		Пристига	Стои	Тръгва
-	-	-	7.45	АГ Бяла Слатина	12.15	-	-
7	07.55	1	07.56	АС – Търнава	12.04	1	12.05
7	08.05	1	08.06	АС – Галиче	11.54	1	11.54
6	08.14	1	08.15	АС – Липница	11.44	1	11.45
4	08.21	1	08.22	АС – Крушовица	11.37	1	11.38
3	08.29	1	08.30	АС – Войводово	11.29	1	11.30
4	08.40	1	08.41	АГ – Мизия	11.19	1	11.20
12	09.00	-	-	АГ – Оряхово	-	-	11.00

Обща дължина 43 км.

Общо време за движение 69 мин.

Общо време за пътуване 75 мин.

Vt Средна техническа скорост 37.3 км./ч.

Vс Средна съобщителна скорост 34.3 км./ч.

Забележка: Изпълнява се от Понеделник до Неделя включително.

Обособена позиция 7: „Извършване на обществен превоз на пътници по автобусна линия гр. Бяла Слатина – Оряхово – 14:00 часа. Сумата е за една година и е на стойност 255,50 лв. (двеста петдесет и пет лева и петдесет стотинки) без ДДС и 306,60 лв. (триста и шест лева и шестдесет стотинки) с ДДС;

МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ

на автобусна линия гр. Бяла Слатина – гр. Оряхово
Изпълнява се целогодишно

Разстояние /км/	Час, минути			МАРШРУТ	Час, минути		
	Пристига	Стои	Тръгва		Пристига	Стои	Тръгва
-	-	-	14:00	АГ Бяла Слатина	17:00	-	-
7	14.10	1	14.11	АС – Търнава	16.44	1	16.45
7	14.20	1	14.21	АС – Галиче	16.33	1	16.34
6	14.29	1	14.30	АС – Липница	16.24	1	16.25
4	14.36	1	14.37	АС – Крушовица	16.17	1	16.18
3	14.44	1	14.45	АС – Войводово	16.09	1	16.10
4	14.55	1	14.56	АГ – Мизия	15.59	1	16:00
12	15.15	-	-	АГ – Оряхово	-	-	15.40

Обща дължина 43 км.
Общо време за движение 69 мин. Vt Средна техническа скорост 37.3 км./ч.
Общо време за пътуване 75 мин. Vc Средна съобщителна скорост 34.3 км./ч.

Забележка: Изпълнява се от Понеделник до Неделя включително.

Обособена позиция 8: „Извършване на обществен превоз на пътници по автобусна линия гр. Бяла Слатина - Козлодуй – 6:30 часа. Сумата е за една година и е на стойност 181,66 лв. (сто осемдесет и един лева и шестдесет и шест стотинки) без ДДС и 218 лв. (шестстотин и тринадесет лева) с ДДС;

МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ

на автобусна линия гр. Бяла Слатина – гр. Козлодуй
Изпълнява се целогодишно

Разстояние /км/	Час, минути			МАРШРУТ	Час, минути		
	Пристига	Стои	Тръгва		Пристига	Стои	Тръгва
-	-	-	6.30	АГ Бяла Слатина	12.45	-	-
14	06.35	1	06.36	Търнава	12.39	1	12.40
6	06.44	1	06.45	Алтимир	12.29	1	12.30
5	06.57	1	06.58	Липница	12.15	1	12.16
6	07.03	1	07.04	Крушовица	12.10	1	12.11
8	07.08	1	07.09	Софрониево	12.04	1	12.05
5	07.13	1	07.14	Бутан	11.58	1	11.59
6	07.20	1	07.21	Гложене	11.50	1	11.51
4	07.26	1	07.27	Хърлец	11.44	1	11.45
4	07.45	-	-	АГ Козлодуй	-	-	11.30

Обща дължина 55 км.
Общо време за движение 67 мин. Vt Средна техническа скорост 49.30 км./ч.
Общо време за пътуване 75 мин. Vc Средна съобщителна скорост 44.00 км./ч.

Забележка: Изпълнява се от Понеделник до Петък включително.

Обособена позиция 9: „Извършване на обществен превоз на пътници по автобусна линия гр. Бяла Слатина – гр. Плевен ” Сумата е за една година и е на стойност 187,50 лв. (сто осемдесет и седем лева и петдесет стотинки) без ДДС и 225 лв. (двеста двадесет и пет лева) с ДДС.

МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ № 6202
на автобусна линия гр. Бяла Слатина – гр. Плевен
Изпълнява се цялгодишно

Разстояние /км/	Час, минути			МАРШРУТ	Час, минути		
	Пристига	Стои	Тръгва		Пристига	Стои	Тръгва
			16.00	АГ Плевен	15.37		
9.0	16.14	1	16.15	Ясен	15.22	1	15.23
7.0	16.22	1	16.23	Долни Дъбник	15.14	1	15.15
16.0	16.41	1	16.42	АГ Искър	14.55	1	14.56
4.0	16.47	1	16.48	р. Долни Луковит	14.49	1	14.50
12.0	17.00	2	17.02	АГ Кнежа	14.35	2	14.37
12.0	17.17			АГ Бяла Слатина			14.20

Обща дължина	60.00 км.	Средна техническа скорост	51.00 км/ч
Общо време за движение	1.11 ч.мин.	Средна съобщителна скорост	46.80 км/ч
Общо време за пътуване	1.17 ч.мин.		

Забележка: Маршрутът Бяла Слатина – Плевен не се изпълнява в събота.

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

„Извършване на обществен превоз на пътници по автобусни линии от републиканската транспортна схема съгласно маршрутни разписания”посочвате обособената/обособените позиция/позиции за която/които кандидатствате.....

№	Съдържание	Вид на документа (оригинал или заверено копие)	Брой страници на всеки документ
1.	Списък на документите, съдържащи се в офертата - Образец № 1;		
2.	Административни сведения за участника – Образец № 2;		
3.	Декларация за приемане на условията в проекта на договор – Образец № 3;		
4.	Декларация, че участника ще спазва всички условия необходими за изпълнение на поръчката – Образец № 4;		
5.	Регистрационни документи на участника:		
5.1.	За юридически лица и ЕТ: ✓ удостоверение за актуално състояние – оригинал или заверено копие, или се посочва единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.		
5.2.	За чуждестранните лица – съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен, който се представя в официален превод;		
5.3.	✓ Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице – нотариално заверен учредителен акт на обединението; ✓ Физическите лица, включени в състава на обединения представят документ за самоличност; ✓ Юридическите лица и еднолични търговци, включени в състава на обединения, представят удостоверение за актуално състояние или техни еквивалентни, в официален превод;	..... ..... .....	..... ..... .....
6.	Документ за закупена тръжна документация;		
7.	Декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП – Образец № 5, Образец		

	№ 6 и Образец № 7;		
9.	Документ за регистрация на участника по БУЛСТАТ и регистрация по ЗДДС, ако е регистриран;		
10.	Копие от валиден лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или лиценз на Общността по чл. 2 от НАРЕДБА № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси (Загл. изм. - ДВ, бр. 44 от 2011 г.), с приложени към него удостоверения на ППС за обществен превоз на пътници на територията на РБългария.	.....	.....
11.	Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника:		
11.1.	<p>✓ Копия на застрахователни полици «Гражданска отговорност» на автобусите и «Злополука на пътници в обществения транспорт» на пътниците, придружени от декларация (образец № 8), подписана от представляващия участника със задължението за осигуряване на такива застраховки за целия срок на договора.</p> <p>✓ годишен финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;</p>	.....	.....
12.	Доказателства за техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка, съгласно Изискванията и Указанията за подготовка на офертата:		
12.1.	Списък-декларация на собствени, лизингови или наети автобуси за извършване на услугата по съответната обособена позиция (Образец №9),	.....	.....
12.2.	Списък- декларация на собствена или наета база за сервизно обслужване и поддържане в изправност на автобусите и за местодомуването им - Образец №10. Към него участникът прилага копие от Документ за собственост или договор за наем;	.....	.....
12.3.	Списък–декларация на персонала, ангажиран с изпълнението на обществената поръчка – Образец 11, придружен от: <p>- декларация, че водачите на автобусите за обществен превоз на пътници на участника към момента на подаване на офертата, отговарят на изискванията на чл. 33 от Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси - Образец 12;</p> <p>- Трудови, граждански договори и договори за услуги, доказващи правоотношенията на декларирания персонал с участника (копия, заверени</p>	.....	.....

	от участника).	.....	.....
13.	Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участника не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация)		
14.	Декларация за участието на подизпълнители – попълва се Образец № 13 ;		
15.	Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв – попълва се Образец № 14 ;		
16.	Декларация от членовете на обединението – попълва се Образец № 15 ;		
17.	1.Техническо предложение за изпълнение на поръчката – попълва се Образец № 16 ; придружено от следните документи: а) копия от регистрационни талони на МПС, с които ще се извършва поръчката; б) копия от договори за лизинг/ договори за наем, валидни към датата на подаване на офертата и със срок не по-кратък от срока за изпълнение на поръчката; в) копия от Протоколи за периодичен преглед за техническа изправност на ППС; г) карти за допълнителен преглед на автобус за превоз на пътници. 2.Декларация Образец № 18;	..... .....	..... .....
18.	Ценово предложение – Образец № 17 ;		

Дата: _____

Подпис и печат: _____

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

„Извършване на обществен превоз на пътници по автобусни линии от републиканската транспортна схема съгласно маршрутни разписания”.....посочват се обособената/обособените позиция/позиции за която/които кандидатствате.....

1. Наименование на участника и ЕИК/БУЛСТАТ

.....

2. Координати:

Адрес:

Телефон:

Факс:

E-mail:

3. Лице, представляващо участника:

(трите имена)

.....

(данни по документ за самоличност)

.....

(длъжност)

4. Лице за контакти:

(трите имена)

.....

(длъжност)

5. Телефон/факс/ e-mail:

6. Обслужваща банка:

(наименование на обслужващата банка)

.....

(адрес на банката)

.....

(I B A N сметка, B I C код на банката)

7. Титуляр на сметката:

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: _____

Подпис и печат: _____

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният/-ната/..... с
ЕГН.....притежаваш/а лична карта №:..... издадена на:
..... от МВР, с постоянен адрес:....., в
качеството ми на(посочете длъжността) на
.....(посочете фирмата на участника) -
участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП с предмет:
**„Извършване на обществен превоз на пътници по автобусни линии от републиканската
транспортна схема съгласно маршрутни разписания” посочват
обособената/обособените позиция/позиции за която/които
кандидатствате.....**

Д Е К Л А Р И Р А М, че

1. Приемам условията на проекто-договора за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

2. Съм запознат с всички обстоятелства и условия, а също и с документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП с предмет: **„Извършване на обществен превоз на пътници по автобусни линии от републиканската транспортна схема съгласно маршрутни разписания”.....посочват обособената/обособените позиция/позиции за която/които кандидатствате.....**

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: _____

Подпис и печат: _____

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният/-ната/..... с
ЕГН.....притежаващ/а лична карта №:..... издадена на:
..... от МВР, с постоянен адрес:....., в
качеството ми на(посочете длъжността) на
.....(посочете фирмата на участника) -
участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка по реда на с предмет:
**„Извършване на обществен превоз на пътници по автобусни линии от републиканската
транспортна схема съгласно маршрутни разписания”..... посочват
обособената/обособените позиция/позиции за която/които
кандидатствате.....**

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

1. Се задължавам да спазвам условията за участие в процедурата;
2. Се задължавам да спазвам всички условия и всички действащи технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ми бъде възложена;
3. Се задължавам да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с поръчката, станали ми известни във връзка с моето участие в процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: _____

Подпис и печат: _____

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 47, ал. 1, т. 1 и чл. 47, ал. 2, т. 2 и 5 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната/..... с
ЕГН.....притежаващ/а лична карта №:..... издадена на:
..... от МВР, с постоянен адрес:....., в
качеството ми на(посочете длъжността) на
.....(посочете фирмата на участника) -
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 14, ал. 4 от ЗОП, с
предмет: **„Извършване на обществен превоз на пътници по автобусни линии от републиканската транспортна схема съгласно маршрутни разписания”**.....
посочвате обособената/обособените позиция/позиции за която/които кандидатствате.....

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

1. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. Не съм лишен/а от право да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;
3. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Дата: _____

Подпис и печат: _____

Забележка: Декларацията се подписва лично от посочените лица.

Когато кандидатът или участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, декларацията се подписва и от подизпълнителите.

Когато кандидатите или участниците са юридически лица, изискванията по т. 2 и т.3 се прилагат и декларации се попълват от лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП, а именно:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;
8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2 от ЗОП.

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и ал. 2, т. 1, 3 и 4 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната/..... с
ЕГН.....притежаващ/а лична карта №:..... издадена на:
..... от МВР, с постоянен адрес:....., в
качеството ми на(посочете длъжността) на
.....(посочете фирмата на участника) -
участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП с предмет:
**„Извършване на обществен превоз на пътници по автобусни линии от републиканската
транспортна схема съгласно маршрутни разписания”..... посочват
обособената/обособените позиция/позиции за която/които
кандидатствате.....**

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

1. Представяването от мен юридическо лице не е обявено в несъстоятелност
2. Представяването от мен юридическо лице не е в производство по ликвидация и не е намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовите актове.
3. Представяването от мен юридическо лице:
 - не е в открито производство по несъстоятелност;
 - не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон,
 - не се намира в подобна процедура съгласно националните си закони и подзаконовите актове /ако е чуждестранно лице/;
 - неговата дейност не е под разпореждане на съда и не е преустановил дейността си.
4. Представяването от мен юридическо лице няма парични задължения към държавата и към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, които са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган и за които не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията¹, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.
5. Нямам наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните 5 години.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Дата: _____

Подпис и печат: _____

¹ При наличие на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията се прилага копие на съответния документ към настоящата декларация.

Забележка:

Декларацията се подписва лично от посочените лица.

Когато кандидатът или участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, декларацията се подписва и от подизпълнителите.

Когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват /чл. 23, ал. 3 от ППЗОП/

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната/..... с
ЕГН.....притежаващ/а лична карта №:..... издадена на:
..... от МВР, с постоянен адрес:....., в
качеството ми на(посочете длъжността) на
.....(посочете фирмата на участника) -
участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП с предмет: „
**„Извършване на обществен превоз на пътници по автобусни линии от републиканската
транспортна схема съгласно маршрутни разписания”** посочват
**обособената/обособените позиция/позиции за която/които
кандидатствате.....**

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

1. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;

2. Не съм в договорни отношения с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: _____

Подпис и печат: _____

***Забележка:** Декларацията се подписва лично от посочените лица.*

Когато кандидатът или участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, декларацията се подписва и от подизпълнителите.

Когато кандидатите или участниците са юридически лица, изискванията по т. 2 се прилагат и декларации се попълват от лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП, а именно:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2 от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният /-ната/....., с ЕГН....., в качеството ми на.....(посочете длъжността при участника) на(посочете наименованието на участника) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Извършване на обществен превоз на пътници по автобусни линии от републиканската транспортна схема съгласно маршрутни разписания”**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Ако.....(посочете наименованието на участника) бъде избран за Изпълнител, се задължавам да осигуря валидни застрахователни полици «Гражданска отговорност» на автобусите и «Злополука на пътници в обществения транспорт» на пътниците за целия срок на договора.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: _____

Подпис и печат: _____

СПИСЪК - Д Е К Л А Р А Ц И Я *

на собствени, лизингови или наети автобуси за извършване на услугата по съответната обособена позиция

Долуподписаният /-ната/....., с ЕГН....., в качеството ми на.....(посочете длъжността при участника) на(посочете наименованието на участника) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Извършване на обществен превоз на пътници по автобусни линии от републиканската транспортна схема съгласно маршрутни разписания”

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

Участникът, който представявам, ще изпълнява обществената поръчка през целия срок на договора със следните транспортни средства, които ще домуват в базата, декларирана в **Образец 10**.

№ на об.поз иция	Рег. номер, марка и модел на автобуса	Информация за собствеността на транспортното средство (запишете: Собствен; Под наем; На лизинг)	Клас	В тази графа, отбележете с “да” или с “не” автобусът, който е за превоз на трудноподвижни лица, който да отговаря на изискванията на чл.18, ал.4 от Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси	Посочете автобусът основен или резервен е при изпълнение на превозите по съответната об.позиция
1.					
2.					

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: _____

Подпис и печат: _____

- Настоящата декларация служи за доказване на техническите възможности на участника.
- Попълнете САМО редовете за обособените позиции, за които се отнася офертата Ви.

СПИСЪК - Д Е К Л А Р А Ц И Я *

на собствена или наета база за сервизно обслужване и поддържане в изправност на автобусите и за местодомуването им

Долуподписаният/ната/....., с ЕГН....., в качеството ми на.....(посочете длъжността при участника) на(посочете наименованието на участника) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Извършване на обществен превоз на пътници по автобусни линии от републиканската транспортна схема съгласно марирутни разписания”

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

Участникът, който представлявам, разполага за изпълнение на поръчката със следната/следните база/бази за сервизно обслужване и поддържане в изправност на автобусите и за местодомуването им

№ по ред	Вид на обекта	Местонахождение на обекта	Собственост на обекта
1.			
2.			

Декларирам, че посочените по-горе обекти ще бъдат на разположение на представлявания от мен участник за целия срок на договора.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: _____

Подпис и печат: _____

-
- Настоящата декларация служи за доказване на техническите възможности на участника.

СПИСЪК - Д Е К Л А Р А Ц И Я *

на персонала, ангажиран с изпълнението на обществената поръчка
 Долуподписаният/-ната/....., с
 ЕГН....., в качеството ми
 на.....(посочете длъжността при
 участника) на(посочете
 наименованието на участника) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с
 предмет „Извършване на обществен превоз на пътници по автобусни линии от
 републиканската транспортна схема съгласно маршрутни разписания”

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

При изпълнение на поръчката ще използвам следния персонал:

Име	Позиция/длъжност при участника	Вид и Документ доказващ вида на правоотношение с участника (трудов договор, граждански договор или договор за услуга), № и дата	Квалификация и документ, доказващ същата	Забележка
1	2	3	4	5

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: _____

Подпис и печат: _____

- Настоящата декларация служи за доказване на техническите възможности на участника.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният /-ната/....., с
ЕГН....., в качеството ми
на.....(посочете длъжността при
участника) на(посочете
наименованието на участника) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с
предмет **„Извършване на обществен превоз на пътници по автобусни линии от
републиканската транспортна схема съгласно маршрутни разписания”**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Водачите на автобуси, с които ще изпълняваме обществената поръчка, към момента на подаване на предложението, отговарят на изискванията на чл. 33 от Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси и леки автомобили.

Дата: _____

Подпис и печат: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП

Долуподписаният/-ната/..... с
ЕГН.....притежаващ/а лична карта №:..... издадена на:
..... от МВР, с постоянен адрес:....., в
качеството ми на(посочете длъжността) на
.....(посочете фирмата на участника) -
участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП с предмет: “
**„Извършване на обществен превоз на пътници по автобусни линии от републиканската
транспортна схема съгласно маршрутни разписания”..... посочват
обособената/обособените позиция/позиции за която/които
кандидатствате.....**

ДЕКЛАРИРАМ:

**Участникът(посочете фирмата
на участника и ЕИК/БУЛСТАТ), когото представлявам:**

1. при изпълнението на горе цитираната обществена поръчка **няма да използва / ще използва** подизпълнители;
2. подизпълнител/и ще бъде/бъдат(изписват се наименованията на фирмите/лицата подизпълнители), които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласието си за участие в процедурата;
3. вида на работите и дела на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде или общо % от общата стойност на поръчката, в т.ч. участието на подизпълнител 1 (изписва се името на първия подизпълнител) ще извърши следните видове работи, които представляват % от общата стойност на поръчката, участието на подизпълнител 2 (изписва се името на втория подизпълнител) ще извърши, следните видове работи, които представляват % от общата стойност на поръчката (и така нататък за всички подизпълнители).

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: _____

Подпис и печат: _____

[наименование на подизпълнителя]

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният /-ната/, с лична карта №, издадена наот МВР....., с ЕГН, в качеството ми на(посочете длъжността) на(посочете фирмата, която представлявате) във връзка с обявената от (посочете наименованието на Възложителя) процедура за възлагане на следната поръчка:

Наименование на поръчката: *„Извършване на обществен превоз на пътници по автобусни линии от републиканската транспортна схема съгласно маршрутни разписания”..... посочват обособената/обособените позиция/позиции за която/които кандидатствате.....*

ДЕКЛАРИРАМ:

Ние,.....
(посочете лицето, което представлявате и ЕИК/БУЛСТАТ)
сме съгласни да участваме като подизпълнител на
(посочете участника, на който сте подизпълнител)
при изпълнение на горепосочената поръчка.

Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

.....
.....
.....
...

(избройте дейностите, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител)

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме като самостоятелен участник в горепосочената процедура.

Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме следните документи:

- удостоверение за регистрация №отГ. или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за Търговския регистър;

-удостоверение за актуално състояние №от.....Г.
(ако е приложимо);

- декларации за отсъствия на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП
от Г. (посочете датата на подписване на декларациите)

(декларациите следва да бъдат по образците от документацията за участие)

- доказателства за икономическото и финансовото състояние, техническите възможности, които доказваме със следните документи:

.....
.....
.....

... (посочете документите, които прилагате съгласно посочените изисквания от възложителя в документацията за обществената поръчка)

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: _____

Подпис и печат: _____

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният/-ната/..... с
ЕГН.....притежаващ/а лична карта №:..... издадена на:
..... от МВР, с постоянен адрес:....., в
качеството ми на(посочете длъжността) на
.....(посочете фирмата на участника) -
участник в процедурата по ЗОП с предмет: **„Извършване на обществен превоз на пътници
по автобусни линии от републиканската транспортна схема съгласно маршрутни
разписания”**..... посочвате обособената/обособените позиция/позиции за
която/които кандидатствате.....

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

1. Съм запознат, че като член на обединение/консорциум
(посочва се наименованието на обединението/консорциума – участник) сме отговорни,
заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора.
2. Съм запознат, че като член на обединението/консорциума
(посочва се наименованието на обединението/консорциума – участник) сме задължени
да останем в него за целия период на изпълнение на договора.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: _____

Подпис и печат: _____

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ

.....
(наименование на участника)

и подписано от

.....
(трите имена и ЕГН)

в качеството му на

.....
(на длъжност)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с обявлението и документацията за участие, вкл. условията на договора, предлагам/е да приемем и изпълним поръчката в съответствие с условията Ви, като заявяваме, че желаем да участваме в процедурата за избор на изпълнител на следните услуги: **„Извършване на обществен превоз на пътници по автобусни линии от републиканската транспортна схема съгласно маршрутни разписания”** със следните обособени позиции: (посочва се обособената позиция, за която се кандидатства)

Декларираме, че сме получили документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на Закона за обществените поръчки. Съгласни сме с поставените условия и ги приемаме без възражения. Запознати сме с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка, приемаме го без възражения и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

До подготвяне на официалния договор, това предложение заедно с писменото потвърждение от Ваша страна и покана за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни. В случай, че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при сключването на договора ще представим гаранция за изпълнение в размер и форма съгласно условията, посочени в документацията за участие, с които ще гарантираме предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

Ще изпълним поръчката в съответствие с приложените към настоящата оферта и неразделна част от нея «Предложение за изпълнение на поръчката» и «Предлагана цена».

С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде (<но не по-малко от 120>) календарни дни от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата.

1. Относно организацията за изпълнение на поръчката:

Указание: Тази част от предложението на участника в процедурата по възлагане на обществена поръчка, следва да се изготви в свободен текст, който трябва да е в съответствие с изискванията на Възложителя за изпълнение на поръчката, поставени в Техническото задание и документацията за участие, изискванията на нормативната уредба, касаещи изпълнението на поръчката

2. Декларирам, че ще спазвам действащите закони, технически норми, стандарти и изисквания, свързани с изпълнението на обществената поръчка. При промяна на нормативната уредба се задължавам да приведа цялата документация и дейността си в съответствие с тези промени.

3. Декларирам, че при изпълнение на поръчката, ще осигуря надежден контрол върху качеството на извършваната услуга.

Дата:.....

Грите имена.....

Длъжност.....

Подпис: и печат.....

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Извършване на обществен превоз на пътници по автобусни линии от републиканската транспортна схема съгласно маршрутни разписания”**

Ние:
(изписва се името на Участника)

БУЛСТАТ/ЕИК
(адрес по регистрация)

С настоящото представяме ценова оферта за изпълнение на настоящата обществена поръчка по Обособена позиция...../посочете номера и наименованието на обособената позиция/:

ПРЕДЛАГАМ:

Цена на билета, определена за превоз от начална до крайна спирка на съответната автобусна линия:

- лева /цифром/
- лева /словом/

В случай на приемане на нашето предложение, ние сме съгласни да представим гаранция за добро изпълнение на договора в размер до 2 % от стойността му.

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде(<но не по-малко от 120>) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвяне на договор, тази оферта заедно с писменото потвърждение от Ваша страна и покана за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата: _____

Подпис и печат: _____

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният/-ната/..... с
ЕГН.....притежаващ/а лична карта №:..... издадена на:
..... от МВР, с постоянен адрес:....., в
качеството ми на(посочете длъжността) на
.....(посочете фирмата на участника) -
участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП с предмет:
**„Извършване на обществен превоз на пътници по автобусни линии от републиканската
транспортна схема съгласно маршрутни разписания”..... посочват
обособената/обособените позиция/позиции за която/които
кандидатствате.....**

Д Е К Л А Р И Р А М, че

Приемам и ще спазя, определения от Възложителя срок за изпълнение на поръчката, а
именно 5 год. от датата на подписване на договора, както е посочено в проекто-договора,
приложен към документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка
по реда на ЗОП с предмет: **„Извършване на обществен превоз на пътници по автобусни
линии от републиканската транспортна схема съгласно маршрутни
разписания”..... посочват обособената/обособените позиция/позиции за
която/които кандидатствате.....**

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на
неверни данни.**

Дата: _____

Подпис и печат: _____

ДОГОВОР /ПРОЕКТ/!

№: _____/_____

Днес,,

се сключи настоящият договор между:

1. ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА със седалище и адрес на управление: гр.Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ул."Кл.Охридски" № 68, БУЛСТАТ 000193058, представлявана от Кмета на Общината **инж. Иво Ценов Цветков и Татяна Иванова Пеняшка – Директор Дирекция „Бюджет и счетоводство“**, наричана по-долу за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**,

и

2. „.....”, ЕИК, Ид. № по ДДС, със седалище и адрес на управление: град, община, ул. „.....” №, ет....., ап....., фиксиран телефон, факс, e-mail:, представлявано от в качеството му на управител, от друга страна, наричана по-долу **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, с който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва обществен превоз на пътници по обособена позиция..... от обществена поръчка с предмет: *“ Извършване на обществен превоз на пътници по автобусни линии от републиканската транспортна схема съгласно маршрутни разписания”*.

1.2. Изпълнителят ще извършва обществената поръчка съгласно Техническото задание и приложенияте към него маршрутни разписания- Приложение 1 към настоящия договор и Предложението му за изпълнение на поръчката - Приложение 2. и Ценово предложение - Приложение 3

1.3. Превозвачът ще изпълнява автобусните линии с марки и номера на автобуси, с които е участвал в обществената поръчка - Приложение 4- СПИСЪК - Д Е К Л А Р А Ц И Я на собствени, лизингови или наети автобуси за извършване на услугата по съответната обособена позиция

При закупуване на нови автобуси от Изпълнителя, които отговарят на изискванията на Възложителя, Изпълнителят може да изпълнява автобусните линии след писмено съгласие на Възложителя и допълване на списъка по предходното изречение. Новозакупените автобуси трябва да отговарят на изискванията на Възложителя и да притежават същите или по-добри качества от тези на автобусите от СПИСЪКА-ДЕКЛАРАЦИЯ (Приложение 4).

1.4.Договорът урежда изискванията, качеството на пътническите превози и отговорностите на страните по него.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

2. Настоящият договор се сключва за срок от 5 (пет) години, считано от датата на подписването му.

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

3.1. Да предостави за ежедневна търговска експлоатация автобусните линии по т. 1.1 с маршрути и разписания, съгласно маршрутните разписания по приложение 1 към настоящия договор.

3.2. Да изплаща за изтеклия месец субсидии за действително извършен пробег по маршрутното разписание с автобусен транспорт срещу представяне на справки за действително извършения пробег от Изпълнителя и за финансовите резултати за съответното тримесечие.

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

4.1. Да следи лично или чрез контролните органи изпълнението на задълженията на Изпълнителя по договора и приложените маршрутни разписания, предоставени за изпълнение и при констатирани нарушения да налага санкциите, предвидени в договора или да сезира контролните органи по ЗАвтП, Наредба 2 от 15.03.2002г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществен превоз на пътници с автобуси и настоящия договор.

5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

5.1. Да изпълнява автобусните линии с марки и номера на автобуси, с които е участвал в конкурса - Приложение 4 - СПИСЪК - Д Е К Л А Р А Ц И Я на собствени, лизингови или наети автобуси за извършване на услугата по съответната обособена позиция, както и да отговаря на всички изисквания за извършване на обществен превоз на пътници съгласно ЗАвтП и Наредба 33 на Министерството на транспорта и съобщенията и останалите документи, касаещи обществения превоз.

5.2. Да изпълнява стриктно, от свое име и на своя отговорност превозите, предмет на настоящия договор по маршрут, разписания и особености, съгласно приложените маршрутни разписания.

5.3. Да е запознат и да спазва нормативните актове на автомобилния транспорт.

5.4. Да не извършва едностранни промени при изпълнение на маршрутните разписания възложени му с настоящия договор, както и да не прекратява или ограничава договореното транспортно обслужване.

5.5. Да съблюдава всички изисквания свързани с безопасността на движението.

5.6. Да поддържа висока култура на обслужване, хигиена на превозваните средства и обслужващия персонал. Да поддържа и подобрява техническото състояние на автобусите с цел осигуряване на по-добра комфортност при пътуване.

5.7. Да притежава МПС с постоянна българска регистрация, отговарящи на изискванията за съответния вид обществен превоз на пътници и с необходимия брой съгласно изискванията на Възложителя.

5.8. Да има сключени договори с правоспособни водачи и друг персонал за осигуряване на нормална и безопасна експлоатация на наличните автобуси.

5.9. Да разполага със собствена и/или договорена сервизна база за обслужване и поддържане в изправност на МПС.

5.10. Да осигурява всички задължителни застраховки на пътниците, водачите и МПС.

5.11. Да осигурява самостоятелно или на договорени начала:

А) регламентирания предпътни прегледи на МПС и заверка на пътен лист за изправност на същите от компетентен механик;

Б) ежедневни предпътни медицински прегледи на водачите;

5.12. Да има осигурен собствен или чрез договаряне гараж за домуване на МПС.

5.13. Да осигурява предварителна продажба на билети и карти в официално обявени бюра, автогари и др. или на място в автобуса.

5.14. Да има съгласувани с общините и обявени на населението начални, междинни и крайни спирки по маршрута на всяка автобусна линия.

5.15. Да има финансова стабилност, гарантирана от обслужващата го банка и редовно платени данъци към държавата и общината, удостоверени от съответните институции след подаване на данъчна декларация.

5.16. Да има заверени от данъчните органи ценни билети и карти за снабдяване на пътниците.

5.17. Да не допуска превоз на пътници без документ за превоз, билети и карти, като подобри организацията на снабдяване с билети и карти за пътуване, включително и чрез шофьорите на МПС.

5.18. Да не извършва неразрешени от компетентните органи превози.

5.19. В края на всеки месец да представя в община Бяла Слатина справка- декларация за действително извършения пробег по междуселищни превози с автобусен транспорт.

5.20. Да формира цени на абонаментни карти за работници, учащи се, пенсионери на база действащите цени на билети, спазвайки нормативно определените минимални намаления.

5.21. Стриктно да изпълнява всички предложения и ангажименти, поети от него чрез предложението за участие в процедурата и неупоменати по-горе в договора.

5.22. Да поиска писмено съгласие от Възложителя за изпълнение на автобусните линии с новозакупени от него автобуси и отговарящи на изискванията на Възложителя.

5.23. Да изпълнява стриктно всички свои задължения, произтичащи от направените от него в процедурата за обществена поръчка предложения.

5.24. Да не променя цените на билетите, предложени от него в офертата за срока на настоящия договор, освен с индекса на инфлацията за преходната година или в случай на увеличение на цената на горивото с над 30 % през текущата година или в по-кратък срок, или ако общото поскъпване на ГСМ, гуми и резервни части надвиши 50 % от стойността им за съответната година. Посочените показатели се доказват пред Възложителя с представяне на оригинални справки от Националния статистически институт (НСИ).

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

6.1. Да получи за ежедневна търговска експлоатация автобусните линии по т. 1.1 с маршрути и разписания, съгласно маршрутните разписания по приложение 1 към настоящия договор.

6.2. Да получава от Възложителя, упоменатите в договора субсидии и компенсации.

III. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

7. Изпълнителят получава компенсация в размер на действително изминат пробег по разписание от Възложителя за изпълнени превози след изтеклия месец.

8. Плащането се извършва в български лева, по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като се спазва Наредба № 2 от 31.03.2006 г. за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за пътуването по автомобилния транспорт. За доброволно въведените намаления за отделни социални групи извън регламентирани, Възложителят не дължи компенсация на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

9. Цена на билета, определена за превоз от начална до крайна спирка на съответното маршрутно разписание е.....лева.

IV. КОНТРОЛ, САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

15.Контролът по спазването на настоящият договор и приложените маршрутни разписания се осъществява от органите по ЗАвтП - ДАИ и от упълномощените от кмета на община Бяла Слатина, лица.

16.Не се налагат неустойки и санкции в случай на неизпълнение на транспортната задача в следствие пътнотранспортни произшествия не по вина на Изпълнителя.

17.За всеки случай на нарушение културата на обслужване, изразяващо се в некомплектованост на автобусите с изискваните указателни табели и документи или лошо хигиенно състояние на превозваното средство, констатирано от контролен орган или основателна жалба на пътник, Изпълнителят заплаща на Възложителя по 100 лева.

18.За всяко констатирано отклонение от маршрута или подминаване на установена спирка, регистрирано от контролен орган или доказан сигнал от пътник, Изпълнителят заплаща на Възложителя по 100 лв.

19.При виновно неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на поетите задължения към настоящия договор и прилежащите към него маршрутни разписания и при допуснати други нарушения в процеса на изпълнение предмета на договора на Изпълнителя се налагат санкции, предвидени в ЗАвтП, ЗДП, Наредба № 33 на МТС и действащото в страната законодателство.

20.За констатирани системни нарушения, частично неизпълнение, прекратяване изпълнението на възложените превози или при неизпълнение на клаузи от този договор, установено чрез собствени проверки или сигнали от контролните органи по т.15, договорът се прекратява по ред и срокове съгласно т 21.4.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

21.Настоящият договор може да бъде прекратен:

21.1.При взаимно съгласие на страните.

21.2.С изтичане на срока.

21.3.При отнемане лиценза на лицето по чл.2, ал.1 от Наредба 33 на МТС- от деня на отнемането му.

21.4.От страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при:

а/ При нарушаване клаузите на договора, установено с проверки от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или упълномощени от него лица, договорът се прекратява с едноседмично писмено предизвестие, връчено лично или по пощата чрез обратна разписка. Нарушенията се установяват с констативен протокол или издаден акт от контролните органи по т.15 от настоящия договор.

б/ При установено влошаване техническото състояние на превозните средства, хигиената и нивото на комфортност на автомобилите, извършващи превозите по договора, установени чрез проверки от комисия, назначена от кмета на общината-с едноседмично предизвестие, връчено лично или по пощата чрез обратна разписка

21.5.От страна на Изпълнителя с 30 дневно писмено предизвестие за прекратяване на дейността.

21.6.При утвърдени частични изменения на елементите на маршрутното разписание на линиите предмет на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предложи на Изпълнителя изпълнението им. При несъгласие от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ настоящият договор се прекратява в едноседмичен срок.

21.7.При утвърдена промяна на транспортната схема, водеща до закриване на част от линиите предмет на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предложи промяна в

предмета на договора на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. При отказ от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорът се прекратява в едномесечен срок.

VI. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

22.Изменение на клаузите на този договор могат да се правят само по взаимно съгласие на страните в писмена форма.

23.Всички възникнали спорове се решават по споразумение между страните.

24.За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД и всички други нормативни документи, регламентиращи тази материя.

25.Настоящият договор е изготвен в 2/ два/ еднообразни екземпляра и съдържа следните приложения:

Приложение 1- Техническото задание и приложенията към него маршрутни разписания;

Приложение 2 –Предложение за изпълнение на поръчката;

Приложение 3- Ценово предложение;

Приложение 4- СПИСЪК - Д Е К Л А Р А Ц И Я на собствени, лизингови или наети автобуси за извършване на услугата по съответната обособена позиция;

Приложение 5 – Маршрутни разписания.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Инж. Иво Цветков
Кмет на Община Бяла Слатина

Татяна Пеняшка
Главен счетоводител

Съгласувал:
Цветелина Андровска
Юриисконсулт

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

/ _____ /